

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EURO- PEO PER IL CUR- RICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Samanta Vianello

Incarico attuale

Responsabile Privacy e Adempimenti societari Gruppo Veritas

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2005-2006

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Libera Università Maria Santissima Assunta (LUMSA), Via Pompeo Magno  
22, Roma – Master universitario di secondo livello in “**Diritto e tecnica degli  
appalti pubblici; contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nazionali e  
internazionali**” conseguito con lode

• Date (da – a)

2002-2003

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Camera Penale Veneziana, Antonio Pognici – corso per il conseguimento  
dell’idoneità per l’iscrizione nell’Albo dei difensori d’ufficio

• Date (da – a)

2001 – 2002

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

ATS in collaborazione con il dipartimento di Scienze Giuridiche  
dell’Università di Ferrara - Corso di preparazione al concorso per uditore giu-  
diziario

• Date (da – a)

2001

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Università degli Studi di Ferrara, facoltà di Giurisprudenza – Laurea in Giuri-  
sprudenza con tesi in Diritto Costituzionale dal titolo “Il segreto di Stato nei  
conflitti di attribuzione tra poteri” – votazione 90/110

• Date (da – a)

1991

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Liceo Linguistico “L. M. Zambler” di Venezia – maturità linguistica – voto  
46/60

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal primo aprile 2023 a oggi

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

VERITAS spa, Santa Croce 489 Venezia

• Tipo di azienda o settore

Veritas spa è società a capitale interamente pubblico detenuto da enti locali e  
svolge servizi pubblici locali quali in particolare il servizio idrico integrato, il  
servizio di igiene ambientale, negli ambiti territoriali ottimali di riferimento, i  
servizi cimiteriali, di gestione del verde pubblico e altri, nei territori dei Comu-  
ni soci, secondo il modello organizzativo in *house providing*

- **Tipo di impiego** Responsabile della funzione *Privacy e Adempimenti societari Gruppo Veritas*
  
- Date (da – a) 01 giugno 2017 al primo aprile 2023
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Veneziana della Mobilità spa, Isola Nova del Tronchetto 32, 30135 Venezia
  - Tipo di azienda o settore Azienda Veneziana della Mobilità spa (in breve AVM), società partecipata al 100% dal Comune di Venezia. AVM esercisce, per il tramite della propria controllata Actv spa, il servizio di trasporto pubblico locale di navigazione e automobilistico. AVM gestisce, inoltre, i parcheggi a struttura pubblici (Autorimesa comunale, Parcheggio Costa, Parcheggio Candiani ecc.), i parcheggi a pagamento (strisce blu), i parcheggi scambiatori, le ZTL auto e bus, due darsene per imbarcazioni, approdi pubblici.
  
- Tipo di impiego Responsabile della funzione legale, contratti e gare all'interno della Direzione Acquisti e Appalti del Gruppo AVM (Azienda Veneziana della Mobilità spa, Actv spa e Ve.La. spa)
  
- Principali mansioni e responsabilità Assicurare lo sviluppo, la gestione e il coordinamento delle procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture inerenti gli ambiti di propria competenza (lavori pubblici, eventi e manifestazioni anche fieristiche, servizi e forniture per le direzioni di staff); curare la programmazione degli acquisti di beni, servizi e lavori; monitorare l'andamento e lo sviluppo dei contratti di appalto; curare l'aggiornamento normativo nelle materie di competenza e la standardizzazione della documentazione; curare e sovrintendere agli adempimenti relativi alla trasparenza in materia di appalti
  
- Date (da – a) Dal 14 luglio 2014 al 01 giugno 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Veneziana della Mobilità spa, Isola Nova del Tronchetto 32, 30135 Venezia
  - Tipo di impiego Responsabile della funzione legale presso la Direzione Affari Legali del Gruppo AVM – qualifica di Quadro Q1
  - Principali mansioni e responsabilità Curare la consulenza, assistenza e aggiornamento in materia legale su tematiche giuridiche civili, amministrative e penali; curare la gestione dei contenziosi e i rapporti con i legali esterni; supportare la direzione nella redazione della contrattualistica aziendale
  
- Date (da – a) Dal 01 settembre 2004 al 13 luglio 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Insula spa, Santa Croce 482, 30135 Venezia
  - Tipo di azienda o settore Insula spa è una società a capitale interamente pubblico, partecipata in via maggioritaria dal Comune di Venezia. Agiva quale "braccio operativo" dell'Amministrazione comunale svolgendo e coordinando l'intero processo di realizzazione delle opere pubbliche di cui era affidataria, espletando procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei contratti
  - Tipo di impiego Per tutta la permanenza in Insula, sono stata inserita all'interno dell'Ufficio legale della società; da gennaio 2010, responsabile dell'ufficio stesso
  - Principali mansioni e responsabilità Curare l'aggiornamento in materia legale su tematiche giuridiche incluse quelle civili, amministrative e penali, in particolare quelle relative al diritto dei contratti e appalti pubblici; gestire i contenziosi della società e il rapporto con i legali esterni; definire, emettere e aggiornare la contrattualistica aziendale e i capitolati d'appalto tipo; supportare la gestione del processo di risk management, curando l'analisi dei rischi aziendali per poi ottimizzarne, in senso economico, l'adeguata copertura assicurativa; curare le attività inerenti alla predisposizione e allo svolgimento delle assemblee degli azionisti e delle riunioni del consiglio di amministrazione e degli adempimenti formali relativi alle atti-

vità e alle delibere degli organi societari.

In veste di responsabile della funzione Qualità, curare i processi di controllo qualità in quanto legati al processo di gestione delle opere pubbliche.

In qualità di Responsabile della trasparenza (legge 190/2012 – dlgs 33/2013), collaborare alla valutazione degli obblighi specifici e alla pubblicazione/verifica di tutti i dati.

In qualità di Responsabile anticorruzione, supportare la direzione nella redazione del piano anticorruzione

Curare l'attività connessa al Dlgs 231/2001 quale redazione e aggiornamento del Modello di organizzazione e gestione, del Codice etico e del Codice disciplinare, coadiuvando l'Organismo di Vigilanza.

• **Date (da – a)**

2006-2017

• **Qualifica conseguita**

Avvocato iscritta all'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati del Foro di Venezia

• **Date (da – a)**

29 settembre 2005

Superato esame per l'abilitazione alla professione forense

• **Date (da – a)**

Dicembre 1995 a marzo 2002

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Veneta Artigianale srl, Santa Croce 2258, 30135 Venezia

• **Tipo di azienda o settore**

Società specializzata in allestimenti mostre d'arte e movimentazione opere d'arte

• **Tipo di impiego**

Assistente dell'Amministratore

• **Principali mansioni e responsabilità**

Curare tutti gli adempimenti amministrativi e contabili della società

**MADRELINGUA**

italiana

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

• **Capacità di lettura**

Buono

• **Capacità di scrittura**

Buono

• **Capacità di espressione orale**

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office: utilizzo, come operatore del sistema gestionale Sap, Piattaforma per e-procurement appaltiecontratti di Maggioli spa, Archiflow

Patente B

Patente nautica per barche da diporto inferiori a 24 metri oltre ogni limite dalla costa

**PUBBLICAZIONI**

*“Il subappalto”* contributo in *“Contratti pubblici. Aggiornato al Decreto Semplificazioni”* a cura di Gianfranco Perulli, edizione 2021 G. Giappichelli Editore

*“Appalti nei settori speciali”* contributo in *“La nuova disciplina degli appalti pubblici”* a cura di Gianfranco Perulli, edizione 2018, G. Giappichelli Editore

1. *Come cambia il subappalto*, in *“Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”*, edizioni Maggioli, III, 2021

2. *Somministrazione di lavoro o appalto di servizi?* in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, II, 2018
3. *Sulla dichiarazione di subappalto resa in sede di offerta*, in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, IV, 2017
4. *La natura convenientemente derogatoria del quarto comma dell’art. 95 del Dlgs 50/2016*, in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, II, 2017
5. *Quali dichiarazioni rilevano ai fini del conseguimento dell’aggiudicazione di un appalto e quando una dichiarazione incompleta riferita ai precedenti penali può costituire legittima causa di esclusione?* , in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, I, 2016
6. *Per l’affidamento di servizi pubblici di rilevanza economica, l’obbligo di motivazione è rafforzato*, in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, IV, 2015
7. *Sull’istituto della cooptazione*, in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, II, 2015
8. *Il diniego di aggiudicazione*, in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, I, 2015
9. *L’elemento prezzo nell’offerta economicamente più vantaggiosa*, in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, I, 2012;
10. *Sulle offerte imputabili ad un unico centro decisionale* in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, I, 2011;
11. *Le conseguenze del mancato rispetto dello stand still period per le stazioni appaltanti “fretolose”*, in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, I, 2011;
12. *Nota breve in tema di obbligatorietà di indicare nell’offerta le parti di servizio o di fornitura che le singole imprese riunite intendono eseguire*, in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, I, 2010;
13. *Il termine per la stipula del contratto nel codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*, in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, I, 2010;
14. *Sulla natura giuridica della dichiarazione di interesse pubblico della proposta del promotore*, in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, 2, 2009;
15. *Sulla legittimità della richiesta di giustificazioni preventive anche in ipotesi di applicazione del meccanismo di esclusione automatica*, in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, 3, 2009;
16. *Brevi note sulla competenza in ordine alla valutazione della proposta del promotore* in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, 4, 2009
17. *Sull’obbligatorietà della verifica a campione dei requisiti speciali ex art. 48, primo comma, del d.lgs. n. 163/2006*, in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, I, 2009;
18. *Note brevi in tema di associazioni temporanee di imprese e della possibilità di partecipazione in modo paritario* in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, 3, 2008;
19. *Legittimità della richiesta in sede di gara dell’impegno a costituire la polizza all risk ex art. 103 Dpr 554/1999*, in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, 2, 2008;
20. *Offerta a prezzi unitari e meccanismo di correzione automatica degli errori di calcolo*, in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, 1, 2008;
21. *La negligenza, la malafede e l’errore grave quali cause di esclusione dalle gare d’appalto*, in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, 4, 2007;
22. *Il momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, quale termine di riferimento per la verifica del possesso dei requisiti*, in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, 3, 2007;

23. *Brevi note in tema di attestazione SOA per lavorazioni scorporabili di importo inferiore ad euro 150.000*, in “Contratti dello Stato e degli altri Enti Pubblici”, edizioni Maggioli, 2, 2007.

#### **DOCENZE**

Varie docenze interne alle società per le quali ho prestato e presto la mia attività lavorativa sui vari temi, tutti inerenti alla contrattualistica pubblica.

Partecipazione, in qualità di relatore, alla presentazione del volume “Nuovi principi e nuovi istituti nella legge urbanistica del Veneto (L.R. 14/2017)” tenutasi in data 9 maggio 2018 all’Ateneo Veneto

Nell’Ambito del corso “Tecnico specializzato in gare ed appalti sostenibili 462-0001-1428-2021” organizzato dal Centro Edili Venezia con il patrocinio della Regione del Veneto, ho tenuto 5 docenze:

- *Profili antimafia prima della stipula del contratto. Verifiche della PA. I poteri dell’ANAC*
- *Appalto e profili penali: i reati nei contratti pubblici d’appalto*
- *I contratti pubblici nei settori speciali: progettazione e direzione lavori, requisiti di qualificazione degli esecutori, esecuzione e collaudo*
- *La sospensione dei lavori. Le varianti, proroghe e ulteriori modifiche al contratto in corso di esecuzione*
- *Lezione operativa su come si sviluppa una procedura di gara in modalità telematica*

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta, Samanta Vianello, codice fiscale VNLSNT72E69L736D, nata a Venezia, il 29 maggio 1972, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità:

**dichiara che le informazioni riportate corrispondono a verità**

10 Maggio 2024

Samanta Vianello