



Regolamento

Regolamento Centro di Raccolta di SPINEA

Conforme alla Norma UNI EN ISO 9001 :2000
Conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004
Conforme al D.Lgs 196/03
Conforme al Modello Organizzativo 231/01
Conforme al D.Lgs 81/08

INDICE

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | Premessa | 3 |
| 2 | Scopo | 3 |
| 3 | Campo di Applicazione | 3 |
| 4 | Responsabilità | 4 |
| 5 | Rifiuti conferibili | 4 |
| 6 | Orario di apertura | 7 |
| 7 | Accesso all'area Centro di Raccolta | 8 |
| 8 | Gestione della Privacy | 8 |
| 9 | Modalità di Conferimento | 8 |
| 10 | Comportamento dei conferitori | 9 |
| 11 | Trasportatori Autorizzati | 9 |
| 12 | Modalità operative del personale del Centro di Raccolta | 10 |
| 13 | Norme Comportamentali del personale del Centro di Raccolta | 10 |
| 14 | Segnaletica e limiti di velocità | 11 |
| 15 | DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO | 11 |

Preparazione**Verifica****Approvazione**

*Responsabile
Servizi Ambientali Riviera del
Brenta e Miranese*

Lorenzo Gallo

FIRMATO

Area Qualità e Ambiente

Amneris Boato

FIRMATO

*Responsabile Servizio
Qualità e Ambiente
Giuliana Da Villa*

FIRMATO

*Direttore
Divisione Ambiente e Servizi
Pubblici Locali*

Renzo Favaretto

FIRMATO

Nuova Emissione

1 Premessa

Il Centro di Raccolta VERITAS situato a Spinea in Via Pascoli, Comune di Spinea, è stato autorizzato dalla Provincia di Venezia - Settore Politiche Ambientali - Autorizzazione n. 77406/04 del 18/11/2004 scaduta il 30/11/2009 e con Determina di Autorizzazione all'Esercizio n. 01651 del 30/09/2009 emanata dal Comune di Spinea per il proseguimento dell'attività. L'attività svolta è gestita secondo le vigenti normative nazionali e le linee guida regionali sui Centri di Raccolta sopra citate.

L'area adibita a Centro di Raccolta si trova in zona facilmente accessibile all'utenza ed è dotata di accesso autonomo da Via Pascoli.

Il Centro di Raccolta rispetta i requisiti previsti dalla normativa per quanto riguarda la cartellonistica informativa per l'utenza, i sistemi di illuminazione, l'adeguatezza della barriera esterna realizzata con siepe e recinzione di altezza non inferiore a due metri e la cartellonistica per l'indicazione all'utenza dei rifiuti da conferire presso i contenitori.

Il Centro di Raccolta è costantemente presidiato nelle ore di apertura al pubblico.

2 Scopo

Il Centro di Raccolta costituisce un'area presidiata ed allestita in conformità alle normative contenute nei D.M. 8 Aprile 2008 così come modificato dal D.M. del 13/05/2009, e dalla DGRV 3043 del 20/10/2009 e vi si svolge unicamente l'attività di raccolta (mediante raggruppamento per frazioni omogenee) di rifiuti urbani ed assimilati la cui raccolta in maniera separata da parte del servizio pubblico risulta non agevole ma funzionale e conveniente per il cittadino che conferisce il materiale direttamente con mezzo proprio.

Per tali ragioni il Centro di Raccolta è localizzato sul territorio in modo da essere facilmente raggiungibile dagli utenti serviti e l'orario di apertura al pubblico è stabilito in funzione delle esigenze degli utenti stessi. Nella realizzazione sono state rispettate tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute dell'uomo e dell'ambiente.

All'interno del Centro di Raccolta sono posizionati contenitori nei quali i cittadini possono conferire i rifiuti indicati al successivo articolo 5.

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le modalità di conferimento dei rifiuti e del loro successivo avvio a recupero o smaltimento, il comportamento da tenere da parte del personale addetto e da parte dei cittadini e dei trasportatori all'interno del Centro di Raccolta.

3 Campo di Applicazione

Il presente Regolamento si applica all'interno del Centro di Raccolta di Spinea – Via Pascoli, alle utenze domestiche e non domestiche che conferiscono solo rifiuti urbani o loro frazioni, nonché di rifiuti ad essi assimilati.

Pertanto sono esclusi i rifiuti speciali pericolosi identificati con l'asterisco nella tabella elencata all'art.5 del seguente Regolamento, ad esclusione dei rifiuti RAEE conferiti da distributori/installatori convenzionati.

Inoltre è destinato agli operatori della raccolta differenziata e gestori del servizio pubblico ed agli operatori terzi che effettuano le operazioni di trasporto di rifiuti dal Centro di Raccolta verso gli impianti di recupero/smaltimento.

4 Responsabilità

L'addetto Centro di Raccolta di turno ha il compito di rispettare e far rispettare il Regolamento in ogni sua parte. Nel caso in cui si presentino problemi a cui l'addetto Centro di Raccolta non è in grado di far fronte, lo stesso potrà rivolgersi al Referente Tecnico (Sig. Stefano Varotto - cell. 348.9897950).

È responsabilità dei conferitori (utenti domestici e non domestici) e dei trasportatori rispettare tutte le norme comportamentali definite nel presente Regolamento.

5 Rifiuti conferibili

I rifiuti e le quantità conferibili presso il Centro di Raccolta VERITAS di Spinea sono riportati nella tabella che segue nel rispetto della normativa indicata in premessa:

| Tipo rifiuto | CER | Definizione | Descrizione | Quantità massima conferibile per conferimento | Conferimento |
|------------------------------------|--------|-------------------------------|---|---|---|
| SCARTI DI CUCINA | | | | | |
| Oli e grassi commestibili | 200125 | Oli e grassi commestibili | Oli e grassi provenienti da mense e cucine domestiche o di ristorazione | 30 litri | Contenitore da svuotare-volume massimo lt 10 |
| FRAZIONI SECHE RECUPERABILI | | | | | |
| Multimateriale | 150106 | Imballaggi in materiali misti | Raccolte differenziate multimateriale | 1/2 metro cubo | Sfuso |
| Carta e Cartone | 200101 | Carta e cartone | Carta diversa dagli imballaggi tipo carta di giornale | 1 metro cubo | Sfuso |
| Ferrosi | 200140 | Metallo | Altri oggetti in metallo diverso dagli imballaggi tipo reti in ferro | 1 metro cubo | Sfuso |
| Vetro | 200102 | Vetro | Vetro diverso dagli imballaggi tipo oggetti e lastre di | 0,3 metro cubo | Sfuso |

| Tipo rifiuto | CER | Definizione | Descrizione | Quantità massima conferibile per conferimento | Conferimento |
|--|---------|--|---|---|-------------------------|
| | | | vetro | | |
| Legno | 200138 | Legno diverso da quello di cui alla voce 200137* | Legno che non contiene sostanze ritenute pericolose compreso quello che costituisce il mobilio | 1 metro cubo | Sfuso |
| Indumenti usati | 200110 | Abbigliamento | Indumenti usati tipo abiti, scarpe... | 1 metro cubo | Sfuso |
| RIFIUTI INGOMBRANTI E BENI DUREVOLI | | | | | |
| Frigoriferi, surgelatori, congelatori, condizion. d'aria | 200123* | Apparecchiature fuori uso contenenti cloro-fluorocarburi | Solo nel caso in cui le apparecchiature contengono il CFC | 2 pezzi | Senza imballaggi |
| Televisori, computer, stampanti | 200135* | Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi | Solo nel caso in cui questo tipo di apparecchiatura elettrica contenga delle sostanze pericolose tipo condensatori al PCB (situazione molto rara e da verificarsi solo in sede di recupero) | 2 pezzi (monitor o televisori) | Senza imballaggi |
| Lavatrici lavastoviglie ed altre, apparecch. fuori uso non contenenti componenti pericolosi | 200136 | Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi schede elettroniche | Solo nel caso in cui questo tipo di apparecchiatura elettronica non contenga delle sostanze pericolose | 2 pezzi/ 1 pezzo per grandi Bianchi | Senza imballaggi |
| Rifiuti Ingombranti | 200307 | Rifiuti ingombranti | Materassi, poltrone, ecc | 3 pezzi | Senza imballaggi |
| Altri Rifiuti Ingombranti eterogenei | 200307 | Rifiuti ingombranti | Quando si tratta di rifiuti ingombranti eterogenei per i quali non sia individuabile un materiale prevalente e che non rientra nelle | 4 metri quadri | Senza imballaggi |

| Tipo rifiuto | CER | Definizione | Descrizione | Quantità massima conferibile per conferimento | Conferimento |
|--|---------|--|---|---|---|
| | | | categorie precedenti (cartongesso, onduline in vetroresina, guana in catrame, lana di roccia) | | |
| Pneumatici usati | 160103 | Pneumatici usati | | 3 purché privi di cerchione | |
| RIFIUTI PARTICOLARI | | | | | |
| Cartucce esaurite e toner | 160216 | Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 160215 | Gruppo cartuccia toner per stampante laser, contenitori toner per fotocopiatrici, cartucce per stampanti fax e calcolatrici a getto d'inchiostro, cartucce nastro per stampanti ad aghi: non contenente sostanze pericolose | 5 pezzi | Senza imballaggi |
| Contenitori etichettati "T" o "F" | 150110* | Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze | Contenitori vuoti che contenevano vernici, acidi e altre sostanze pericolose | 5 pezzi | |
| Vernici, inchiostri, adesivi | 200127* | Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose | | Al massimo 5 kg (5 colli) | |
| Solventi | 200113* | Solventi | | Al massimo 2 LT | Contenuto nell'imballaggio originale |
| Acidi | 200114* | Acidi | | Al massimo 5 LT | Contenuto nell'imballaggio originale |
| Medicinali scaduti | 200132 | Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131 | | Al massimo 20 pezzi | |
| Pile e batterie | 200133* | Batterie e accumulatori di cui alle voci | Pile e batterie al piombo, nichel-cadmio, contenenti | Al massimo 2 pezzi | L'accumulatore deve essere integro (nel caso presentasse |

| Tipo rifiuto | CER | Definizione | Descrizione | Quantità massima conferibile per conferimento | Conferimento |
|--|---------|--|---|---|---|
| | | 160601, 160602 e 160603 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie | mercurio e accumulatori al piombo tipo batterie d'auto | | crepe o mancanza dei tappi è obbligatorio avvisare l'addetto). |
| | 200134 | Pile | | Al massimo 50 pezzi | |
| Tubi al neon | 200121* | Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio | | Al massimo 5 pezzi | Senza imballaggio |
| Oli minerali | 200126* | Oli e grassi diversi da quelli commestibili | Tipo oli esauriti da motore, trasmissioni e ingranaggi, contenenti composti organici non clorurati | Al massimo 10 LT | Contenitore da svuotare-volume massimo lt 10 |
| Rifiuti inerti | 170107 | Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche non contenenti sostanze pericolose | | 6 secchi/sacchi | Da svuotare nell'apposito cassone con visione da parte dell'addetto al Cdr |
| RIFIUTI PRODOTTI DA GIARDINI E PARCHI (INCLUSI I RIFIUTI PROVENIENTI DA CIMITERI) | | | | | |
| Residui Verdi | 200201 | Rifiuti biodegradabili/verde e ramaglie | Rifiuto Urbano, proveniente dalla manutenzione del verde pubblico e privato, incluso il rifiuto proveniente dai cimiteri, costituito da sfalci, foglie, potature, piante intere e ceppi | 6 sacchi | Sfuso - Da svuotare nell'apposito cassone |

6 Orario di apertura

| Giorno | Orario Estivo | Orario Invernale |
|----------------------------|----------------------|-------------------------|
| Lunedì- Mercoledì- Venerdì | 8.00 – 12.00 | 8.00 – 12.30 |
| Martedì - Giovedì | 14.00 – 18.30 | 13.00 – 17.00 |
| Sabato mattina | 8.00 - 12.30 | 8.00 – 12.30 |
| Sabato pomeriggio | 14.30 – 18.30 | 14.00 – 17.00 |

7 Accesso all'area Centro di Raccolta

L'accesso al Centro di Raccolta avviene per mezzo della Via Pascoli, attraverso un percorso rotabile e/o pedonale.

Possono accedere al Centro di Raccolta gli utenti residenti nel Comune di Spinea in regola con il pagamento della tariffa, l'identità dei quali sarà di volta in volta verificata dal personale addetto al Centro di Raccolta.

8 Gestione della Privacy

Per quanto attiene l'accettazione dei rifiuti presso i Centri di Raccolta VERITAS si fa riferimento alla "Informativa sul trattamento dei dati personali con conferimento di Materiale ai Centri di Raccolta" (mod. **PRY AZ 03**) affissa presso il Centro.

Per il conferimento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche -RAEE- quali ad esempio PC, HD e cellulari gli utenti devono compilare per accettazione il mod. **PRY AZ 01** (*modulo per il conferimento dei rifiuti RAEE*).

9 Modalità di Conferimento

L'utente che intende conferire i propri rifiuti deve qualificarsi, esibendo idonea documentazione di identificazione e deve dichiarare la tipologia dei rifiuti da conferire.

È cura dell'addetto al Centro di Raccolta riportare i dati relativi all'utente ed alla tipologia del rifiuto conferito sull'apposito "Quaderno di Registrazione del Centro di Raccolta".

I rifiuti devono essere conferiti direttamente negli appositi contenitori a cura dell'utente. Ciascun utente dovrà seguire scrupolosamente le indicazioni sulla tipologia di rifiuto riportata negli appositi cartelli collocati presso ciascuna area di conferimento. Qualora ci fossero più tipologie di rifiuto da scaricare, sarà cura del conferitore provvedere alla loro separazione per il corretto stoccaggio.

L'addetto Centro di Raccolta presterà la propria collaborazione durante le fasi di conferimento, indicando ed eventualmente accompagnando l'utente verso il corretto sito di destinazione del rifiuto, prestando attenzione che nessun utente si aggiri per il Centro di Raccolta senza autorizzazione.

L'utente dovrà rispettare tutte le disposizioni impartite dagli addetti Centro di Raccolta in turno, i quali hanno la facoltà di respingere eventuali conferimenti che non siano compatibili con le tipologie di rifiuto previste dal Regolamento e con la capacità di stoccaggio del Centro; nell'eventualità che sia solo un problema di capacità di contenimento, l'addetto darà indicazione di un'altra data in cui il conferimento potrà essere effettuato.

L'accesso al Centro di Raccolta sarà comunque regolato dall'addetto in turno, al fine di non compromettere le corrette operazioni di conferimento e manovra.

10 Comportamento dei conferitori

Non devono in nessun caso essere scaricati rifiuti all'esterno dei contenitori o della recinzione del Centro di Raccolta.

Durante il conferimento di elettrodomestici contenenti clorofluorocarburi (frigoriferi, congelatori, condizionatori d'aria) deve essere prestata la massima cura al fine di evitare il danneggiamento della serpentina di raffreddamento con conseguente dispersione del fluido refrigerante. La stessa particolare attenzione deve essere adottata nel conferimento di monitor e televisioni per prevenire la rottura del tubo a raggi catodici, e tubi al neon.

Nell'esecuzione di tutte le operazioni di scarico e manovra l'utente dovrà operare con la massima cautela e perizia per evitare di arrecare danno a se stesso e agli altri, nonché intralcio a cose e persone presenti nel Centro di Raccolta. VERITAS declina comunque ogni responsabilità per danni a persone e/o cose arrecati nell'area del Centro di Raccolta.

È severamente vietato aggirarsi per il Centro di Raccolta se non autorizzati od accompagnati da personale addetto.

Ogni conferitore ha comunque l'obbligo di attendere il benessere dell'addetto all'accettazione prima di potersi recare presso l'area di deposito. Ogni conferimento effettuato senza l'opportuno benessere sarà considerato **conferimento non autorizzato** e come tale verrà denunciato agli organi competenti.

VERITAS declina ogni responsabilità in caso di danni diretti e/o indiretti a persone e/o cose di proprietà del conferente e/o di terzi che potessero verificarsi durante la permanenza nel Centro di Raccolta.

Tutto il personale addetto, i conferitori, nonché tutto il personale a bordo degli automezzi di terzi è **obbligato** a:

- non fumare e/o non accendere torce a combustibile liquido o solido in tutta l'area interna al Centro di Raccolta;***
- non effettuare alcuna operazione di cernita di oggetti di qualsiasi genere e natura;***
- durante la permanenza nel Centro di Raccolta attenersi alle norme di sicurezza vigenti.***

11 Trasportatori Autorizzati

I trasportatori autorizzati che si recano presso il Centro di Raccolta per il ritiro del materiale da avviare al recupero e/o allo smaltimento, saranno soggetti a specifici controlli da parte della Portineria centrale, in particolar modo verranno verificate le bolle di accompagnamento effettuate dallo staff tecnico amministrativo che ratificano che la ditta ha le conformità su tutte le autorizzazioni di competenza per trasportare il rifiuto.

I trasportatori, nell'esecuzione di tutte le operazioni di scarico e manovra, dovranno operare con la massima cautela e perizia per evitare di arrecare danno nonché intralcio a cose e persone presenti nel

Centro. VERITAS declina comunque ogni responsabilità per danni a persone e/o cose arrecati nell'area del Centro di Raccolta.

In ogni caso le operazioni di carico dovranno avvenire in orari differenziati rispetto a quelli di apertura al pubblico.

Ciascun trasportatore all'interno del Centro di Raccolta dovrà seguire scrupolosamente le indicazioni sulle modalità di asporto definite da VERITAS, anche di valenza ambientale (modalità di gestione di sversamenti; spandimenti; ecc...).

È severamente vietato aggirarsi per il Centro di Raccolta se non accompagnati da personale addetto.

12 Modalità operative del personale del Centro di Raccolta

Le modalità operative sia in condizioni normali, che in condizioni di emergenza (es. spandimenti di oli, incendio,...) sono descritte in specifica Istruzione Operativa (**PA ECO AZ 00** "Gestione Centri di Raccolta") allegata al presente Regolamento. Nella stessa sono definite anche le modalità di registrazione delle attività.

Qualora, durante il normale svolgimento delle proprie mansioni di controllo, l'addetto al Centro di Raccolta riscontri anomalie che non siano coerenti con quanto previsto dalle prescrizioni di legge o autorizzative e regolamentari, dovute ad errati conferimenti da parte degli utenti di materiali all'interno dei contenitori messi a disposizione presso il Centro di Raccolta, o rinvenga materiale di dubbia provenienza abbandonato al di fuori del Centro di Raccolta stesso, dovrà seguire le istruzioni impartite nella procedura aziendale IO AZ ECO 00 "Gestione delle Non conformità relative al non corretto conferimento da parte dell'utente presso i Centri di Raccolta".

13 Norme Comportamentali del personale del Centro di Raccolta

Il Codice Etico è un documento ufficiale di VERITAS, approvato dal Consiglio di Amministrazione, che esprime gli impegni e le responsabilità etiche, attuate nella conduzione di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali; il Codice Etico è vincolante per i comportamenti di tutti dipendenti e collaboratori esterni.

Il Codice disciplinare di VERITAS norma le regole ed il contegno che deve corrispondere ai doveri inerenti l'esplicazione delle mansioni assegnate.

Pertanto gli **addetti al Centro di Raccolta**, oltre ad attenersi a quanto dettato dal Codice Etico e Disciplinare, devono osservare le prescrizioni comportamentali quali:

- Non fumare***
- Non accendere torce a combustibile liquido o solido e/o non introdurre sostanze infiammabili in tutta l'area del Centro***
- Non assumere bevande alcoliche***
- Usare i DPI previsti per ogni tipo di operazione, attenendosi alle norme di sicurezza vigenti***

- ❑ **Usare la divisa aziendale con cartellino identificativo**
- ❑ **Non effettuare alcuna operazione di cernita di oggetti di qualsiasi genere e natura.**

14 Segnaletica e limiti di velocità

Per la circolazione interna ed esterna di accesso e uscita al Centro di Raccolta, si fa obbligo di osservare la segnaletica adottata ed i percorsi stabiliti e comunicati a tutti i conferenti da parte del personale dell'impianto. **In tutta l'area del Centro di Raccolta la velocità massima consentita è di 5 km/h.**

15 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

| SIGLA | Titolo |
|------------------------------------|---|
| Quaderno di Registrazione | Quaderno in cui si registrano i dati dell'utente e la tipologia del rifiuto |
| PRY AZ 03 | Informativa sul trattamento dei dati personali con conferimento di Materiale ai Centri di Raccolta |
| PRY AZ 01 | Modulo per il conferimento dei rifiuti RAEE |
| PA ECO AZ 00 | Procedura Gestione Centri di Raccolta |
| Codice etico VERITAS | Codice che individua i valori di comportamento uguale per tutti i dipendenti VERITAS dai quali nessuno è autorizzato a derogare |
| Codice Disciplinare VERITAS | Codice che individua i doveri, le responsabilità e disciplina di tutti i dipendenti con relative sanzioni |