

Direzione Approvvigionamenti

NORME DI GARA

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio di noleggio e lavaggio di indumenti da lavoro e D.P.I.

Riferimento da citare: 376-06/AG.

PARTE I ^: LA GARA

1. OGGETTO DELL'APPALTO

VESTA indice Procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii. per l'appalto del servizio di noleggio e lavaggio indumenti da lavoro e D.P.I., che convenzionalmente di seguito saranno definiti "indumenti", per il **periodo 01.06.2007–31.05.2012**.

Le prestazioni sono le seguenti:

Prestazione principale: noleggio;

Prestazione secondaria: lavaggio.

L'appalto è indivisibile.

I soggetti partecipanti alla gara, nella formulazione dell'offerta, dovranno attenersi a tutti gli aspetti tecnici e normativi indicati in:

- Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi;
- Codice Etico di VESTA;
- Capitolato Speciale d'Appalto per il servizio di noleggio e lavaggio indumenti da lavoro e D.P.I. con relativi allegati:
 - schede tecniche vestiario (allegato 1);
 - tabella dotazioni (allegato 2);
 - elenco punti di consegna e relativo numero dipendenti (allegato 3);
 - tabelle di ammortamento indumenti noleggio e lavaggio (allegato 4);
 - tabella analisi costi dettagliati (allegato 5),
 - scheda delle frequenze teoriche di lavaggio settimanale (allegato 6),

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara e che verranno consegnati in fase di sopralluogo.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento al Responsabile Aziendale dott. Massimiliano Hiche o suo delegato (tel. 041.729.1621-1111), relativamente alle problematiche di carattere tecnico, e alla Direzione Approvvigionamenti per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo (tel. 041.729.1610-1741).

Il soggetto affidatario dovrà applicare, su semplice richiesta scritta da parte di VESTA, le condizioni di aggiudicazione anche a società con cui VESTA ha in corso rapporti societari di controllo o partecipazione collocate nell'ambito territoriale del Triveneto.

Il soggetto aggiudicatario sarà, pertanto, tenuto ad applicare tali condizioni anche a questi soggetti, che saranno comunicati di volta in volta espressamente ed esclusivamente da VESTA.

2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Sarà cura e onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara, visitare periodicamente il sito internet "www.vestaspa.net_link bandi e concorsi" fino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative alla presente gara.

Nel caso venissero rilevati degli errori o delle imperfezioni nella documentazione di gara o nei relativi allegati, VESTA darà comunicazione ai soggetti interessati nei modi più opportuni e nei termini più brevi comunque compatibilmente con la normativa vigente. In ogni caso i termini di gara non subiranno nessuna variazione.

3. SOPRALLUOGO E DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA

I soggetti offerenti dovranno effettuare un apposito sopralluogo:

- presso i punti di consegna dove sono posizionati gli armadietti per la collocazione degli indumenti sporchi/puliti;
- presso il magazzino VESTA ubicato in via Porto di Cavergnago, 101 Mestre (VE), per visionare alcuni degli indumenti oggetto di gara a titolo esemplificativo,

entro il 23.11.2006, previo appuntamento telefonico, unitamente al Responsabile aziendale sopra indicato o suo delegato, al fine di ricevere ogni informazione relativa alle condizioni generali e particolari del servizio e di ricevere copia di:

1. Modulo A;
2. Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta;
3. Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi;
- Codice Etico di VESTA;
4. Capitolato Speciale d'Appalto per il servizio di noleggio e lavaggio indumenti da lavoro e D.P.I. con relativi allegati:
 - schede tecniche vestiario (allegato 1);
 - tabella dotazioni (allegato 2);
 - elenco punti di consegna e relativo numero dipendenti (allegato 3);
 - tabelle di ammortamento indumenti noleggio e lavaggio (allegato 4);
 - tabella analisi costi dettagliati (allegato 5);
 - scheda delle frequenze teoriche di lavaggio settimanale (allegato 6);
5. modello G.A.P. - "Impresa Partecipante";
6. ricevuta di "Avvenuto sopralluogo".

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara:

- ✓ Soggetti singoli, in possesso di tutti i requisiti previsti dal modulo A (nelle varie forme indicate);
- ✓ Soggetti riuniti in A.T.I. In caso di A.T.I. tutti i requisiti previsti dovranno essere posseduti al 100% da parte di tutti i soggetti partecipanti, fatto salvo per i seguenti requisiti previsti nella parte prima del Modulo A:

Lettera	Requisiti richiesti in caso di partecipazione in A.T.I.
F	Capogruppo: almeno rispettivamente € 900.000,00 e € 300.000,00
	Associata: almeno rispettivamente € 180.000,00 e € 60.000,00
G	Capogruppo: almeno € 100.000,00
	Associata: almeno € 20.000,00
H	Almeno uno dei soggetti associati
I	Almeno uno dei soggetti associati

In ogni caso l'ATI nel suo complesso deve possedere il 100 % di ciascuno dei requisiti sopra indicati.

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., limitatamente al possesso dei seguenti requisiti, e con l'obbligo comunque per il soggetto partecipante di possedere direttamente il requisito richiesto nella misura minima del 50 % del requisito stesso:

Lettera	Requisiti avvalibili
F	Partecipante: almeno € 900.000,00 e € 300.000,00
G	Partecipante: almeno € 100.000,00

Per i restanti requisiti non è possibile ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

4.1 Il Soggetto partecipante **deve**:

- a) trovarsi in una delle categorie previste all'art. n. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni;
- b) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68);
- c) essere in regola con tutto quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale, e locale ed essere in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per i servizi compresi nella presente gara;
- d) essere in regola, per quanto attiene all'oggetto dell'affidamento, con quanto previsto dalla intera normativa in materia di brevetti per le invenzioni industriali.

4.2 Il Soggetto partecipante **non deve**:

- a) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 38 del D. Lgs. n. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni;
- b) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 34 comma 2 del D. Lgs. n. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni.

Il soggetto partecipante può essere sottoposto ad amministrazione straordinaria di cui alla legge 03.04.1979 n. 95 e successive modificazioni.

In tale caso deve trasmettere a VESTA unitamente alla documentazione di gara, a pena di nullità dell'offerta, copia autenticata del decreto rilasciato dal Ministero competente, di cui all'art. 1 della legge 03.04.1979 n. 95.

Il periodo di continuazione dell'esercizio dell'impresa risultante dal decreto sopraccitato, deve sussistere almeno fino al 31.12 dell'anno successivo al termine di scadenza della gara in oggetto.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ciascun concorrente deve predisporre un plico contenente la documentazione richiesta, l'offerta economica e l'offerta tecnica, idoneamente chiuso.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro le ore 12,00 del giorno 28.11.2006** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato presso la Casella Postale n. 81, Agenzia PP.TT. di Mestre 8, 30170 Mestre (VE) oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso la Direzione Approvvigionamenti di VESTA S.p.A., sede di Mestre (VE), via Porto di Cavergnago, 99.

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO INDUMENTI DA LAVORO E D.P.I. OFFERTA PRESENTATA DA _____ (POS. LAV. 376-06/AG).**

Detto plico deve contenere al suo interno:

- A. una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura " PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO INDUMENTI DA LAVORO E D.P.I. OFFERTA PRESENTATA DA _____ (POS. LAV. 376-06/AG) "**Busta A – Documentazione Amministrativa**";
- B. una seconda busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura " PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO INDUMENTI DA LAVORO E D.P.I. OFFERTA PRESENTATA DA _____ (POS. LAV. 376-06/AG) "**Busta B - Offerta economica**";
- C. una terza busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura " PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO INDUMENTI DA LAVORO E D.P.I. OFFERTA PRESENTATA DA _____ (POS. LAV. 376-06/AG) "**Busta C - Offerta tecnica**".

Rimane inteso che il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva ovvero aggiuntiva di offerta precedente.

Tutta la documentazione richiesta sarà trattenuta agli atti.

6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

VESTA si riserva la facoltà di escludere dalla presente gara le offerte ritenute, a proprio insindacabile giudizio, incomplete.

6.1 - Nella busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, **utilizzando il Modulo A predisposto da VESTA**. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A e nelle presenti norme di gara;
- II. il **modello G.A.P. – “Impresa partecipante”**, compilato per la parte di propria competenza secondo le indicazioni contenute nello stesso e nelle relative note per la compilazione ad esso allegate;
- III. **copia del verbale di sopralluogo rilasciato da VESTA**, in caso di mancata presentazione di tale documento, VESTA, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale verbale presso l'ufficio di VESTA incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio;
- IV. **cauzione provvisoria di € 60.000,00** costituita nelle forme e nei modi indicati all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.;
- V. **dichiarazione di impegno alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06**, di un fideiussore ai sensi del 8 comma dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.;
- VI. **solo per le A.T.I. già costituite**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.,
- VII. **solo per i consorzi o GEIE**, copia autenticata dell'atto costitutivo;
- VIII. **solo in caso di avvalimenti**, idonea documentazione in conformità all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Il Modulo A è diviso in quattro parti.

La prima parte contiene i requisiti che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione.

La seconda parte contiene i requisiti che danno luogo all'attribuzione di punteggi aggiuntivi.

La terza parte contiene alcune dichiarazioni ed impegni che il soggetto deve obbligatoriamente sottoscrivere per partecipare alla gara.

La quarta parte contiene alcune dichiarazioni eventuali che dovranno essere compilate solamente nel caso in cui il soggetto ricada nelle ipotesi esplicitamente previste.

Con la sottoscrizione di tali dichiarazioni si attesterà quanto segue:

parte prima:

- A1) i nominativi, data e luogo di nascita e di residenza dei legali rappresentanti (relativamente alle società di capitali);
- A2) i nominativi di tutti i soci, data e luogo di nascita e di residenza (per le società in nome collettivo e di fatto);
- A3) i nominativi di tutti i soci accomandatari, data e luogo di nascita, e di residenza (per le società in accomandita semplice);
- A4) il nominativo del titolare, data e luogo di nascita e di residenza (per le ditte individuali);
- B) di essere iscritto al Registro delle Imprese di _____ (sede di iscrizione), n. _____ (numero di iscrizione), dal _____ (data di iscrizione), e che da tale certificato risulta che il ramo d'attività a cui è iscritto corrisponde al servizio oggetto di gara;
- C) che il soggetto, alla data della presente dichiarazione ha n. _____ dipendenti e mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
- INPS : sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
- INAIL: sede di _____, codice ditta n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
- e che il soggetto stesso è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- D) di trovarsi nelle situazioni indicate all'art. 4.1 delle norme di gara;
- E) di non trovarsi in nessuna delle situazioni indicate all'art. 4.2 delle norme di gara;
- F) di aver realizzato nel corso del triennio 2003-2005 un fatturato complessivo per servizi di noleggio e/o lavaggio e/o fornitura di indumenti di lavoro e/o D.P.I. di Euro _____
(almeno € 1.800.000,00 a pena di esclusione di cui almeno € 600.000,00 in ogni esercizio a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto in caso di partecipazione in A.T.I.) così suddivisi:
- anno 2003 €
 - anno 2004 €
 - anno 2005 €
- G) di essere risultato affidatario di almeno un appalto di servizio di noleggio e/o lavaggio e/o fornitura di indumenti di lavoro e/o D.P.I. nel corso del triennio 2003-2005, che da solo, nel corso di 12 mesi consecutivi, ha assicurato un fatturato di € **(almeno € 200.000,00 a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto in caso di partecipazione in A.T.I.);**

- H) che il soggetto ha svolto, nel corso del triennio 2003-2005, un servizio di lavaggio industriale di indumenti da lavoro **per almeno n. 1 soggetto** che svolge servizi in uno o più settori di appartenenza di VESTA (ovvero servizi di igiene urbana e/o servizi pubblici locali e/o servizio idrico);
- I) che il soggetto ha già svolto, nel corso del triennio 2003-2005, un servizio di lavaggio industriale che comprenda D.P.I. ad Alta Visibilità **per almeno n. 1 soggetto**.

Parte seconda – possesso requisiti aggiuntivi:

- A. che il soggetto è oppure non è in possesso alla data di scadenza della presente gara delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2000;
- B. che il soggetto è oppure non è in possesso alla data di scadenza della presente gara delle certificazioni ISO 14000 e/o EMAS.

Parte terza :

- A. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente a VESTA ogni modifica che dovesse intervenire nell'assetto proprietario della stessa, nonché nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- B. di accettare tutte le condizioni contenute nelle norme di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e nelle Condizioni Generali di Contratto;
- C. di essere a conoscenza di tutti i principi contenuti nel "Codice Etico" di VESTA e di impegnarsi ad aderire ai criteri di condotta in esso indicati;
- D. di avere l'obbligo di adeguare gli indumenti ed il servizio effettuato in caso di eventuali modifiche normative inerenti la sicurezza e/o variazioni di contratti di lavoro, che dovessero intervenire nel periodo di valenza contrattuale;
- E. di accettare la facoltà da parte di VESTA di risolvere anticipatamente il contratto nei modi e secondo le tempistiche meglio indicate nelle norme di gara;
- F. di aver preso atto di quanto previsto da VESTA S.p.A. in materia di privacy, e di acconsentire al trattamento dei dati indicati nel Modulo A;
- G. di ritenere i prezzi giustamente remunerativi;
- H. di aver formulato l'offerta in possesso di tutti gli elementi necessari alla sua esatta stesura;
- I. di aver piena conoscenza dell'appalto avendo effettuato gli opportuni sopralluoghi;
- J. di aver visionato c/o il magazzino VESTA di Mestre (VE) alcuni degli indumenti oggetto di gara a titolo esemplificativo;
- K. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, sotto la propria completa e piena responsabilità, a fornire ed a mantenere, nelle successive fasi di lavaggio e/o manutenzione, gli indumenti consegnati ai dipendenti aziendali, in piena conformità a quanto previsto dalle norme igieniche, sanitarie ed ai requisiti specifici dei Dispositivi di Protezione Individuale ad Alta Visibilità previsti rispettivamente dalla norma UNI EN 471/94 e ss. mm. ed ii., e dalle altre specifiche normative di settore applicabili;
- L. di impegnarsi a che il personale impiegato nel servizio in oggetto sia tutto in regola con la normativa sul lavoro e se assunto in regola con l'iscrizione agli istituti previdenziali ed assicurativi, così come previsto dalla legge e dal C.C.N.L. di categoria;
- M. di impegnarsi a stipulare una polizza assicurativa rilasciata da primaria compagnia di assicurazioni, con decorrenza 01.06.2007–31.05.2012, di responsabilità civile verso terzi per

Prot. n. /376-06/AG

la copertura di danni a persone o cose verificatisi nel corso di svolgimento dell'attività in oggetto, che preveda un massimale minimo di € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per ciascun sinistro senza sottolimiti o esclusioni.

Parte quarta – dichiarazioni eventuali:

A. IN CASO DI SUBBAPPALTO

- che il soggetto intende eventualmente subappaltare, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni le seguenti parti del servizio:
_____ .

B. NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA NON ANCORA COSTITUITI:

- che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a con sede in
- che in caso di aggiudicazione il soggetto si impegna a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni;
- che il servizio sarà così ripartito tra i soggetti facenti parte del raggruppamento:
 - soggetto _____ eseguirà il seguente servizio _____;
 - soggetto _____ eseguirà il seguente servizio _____.

Il Modulo A dovrà essere firmato in ogni foglio, anche se non compilato e restituito con tutti i fogli che lo compongono, da parte del legale rappresentante del soggetto o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia autenticata.

Si precisa che la sottoscrizione di tali dichiarazioni, richiesta a pena di esclusione dalla gara, comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto offerente ed attesterà il possesso dei requisiti richiesti.

Unitamente alla sottoscrizione dovrà essere prodotta fotocopia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

Non saranno ammesse modifiche che alterino il contenuto delle dichiarazioni stesse. Nel caso lo spazio riservato per le informazioni non fosse sufficiente, dovranno essere fornite le ulteriori informazioni mediante dichiarazioni su carta intestata del soggetto a firma leggibile e per esteso del suo legale rappresentante.

In caso di offerte da parte di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06, le dichiarazioni dovranno essere presentate da tutti i soggetti usando l'apposito Modulo A, fotocopiato.

Nel caso di partecipazione di soggetti di Paesi membri dell'Unione Europea saranno considerate valide dichiarazioni concernenti certificati e/o attestati equivalenti.

Tutta la documentazione inerente alla presente gara deve essere presentata in lingua Italiana.

6.2 - Nella busta B – Offerta Economica, dovrà essere inserita a pena di nullità:

1) l'offerta economica, che andrà formulata compilando il Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta, compilato secondo le indicazioni contenute nello stesso.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere, esclusa la sola I.V.A.

I soggetti interessati dovranno offrire per ciascun prezzo posto a base d'asta uno sconto.

Non saranno accettate offerte in aumento. Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo finale che ai singoli prezzi.

Il Modulo B non contiene l'indicazione delle quantità dato che si tratta di un rapporto per un periodo poliennale ed i valori possono essere oggetti a variabilità.

Si precisa, inoltre, che le scheda delle frequenze teoriche di lavaggio settimanale (allegato 6) indicano dei valori che possono variare in concreto anche notevolmente nel periodo di affidamento.

VESTA, a tal riguardo, non risponderà in alcun modo della differenza tra le quantità teoriche di lavaggio e quelle effettivamente riscontrate.

A ogni buon conto VESTA, sulla base della propria esperienza e delle proprie esigenze, ha assegnato alle varie tipologie di servizio un "peso ponderale diverso". L'applicazione dei diversi pesi ponderali ai singoli prezzi offerti determinerà l'**"Importo Medio Totale Ponderato Offerto"** che sarà utilizzato per l'applicazione della formula dell'attribuzione del punteggio determinato dall'offerta economica.

I valori economici dovranno essere scritti in cifre e in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per VESTA.

Non potranno essere presenti correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Sulla scheda dovrà essere apposto il timbro del Soggetto e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dello stesso o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia autenticata.

Qualsiasi variante, riserva o condizione di natura sia tecnica che amministrativa, nonché l'indicazione di sconti formulati separatamente, sarà causa di nullità dell'offerta.

In caso di A.T.I. il Modulo A dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

2) una tabella di analisi dettagliata della determinazione dei prezzi offerti, così come previsto dagli art. 86 e 87 del D. Lgs. 163/06.

I valori indicati nell'analisi dettagliata dovranno essere coerenti con i valori indicati nella scheda per la formulazione dell'offerta (Modulo B), ed essere conformi alle indicazioni della tabella analisi costi dettagliati (allegato 5).

Sulla tabella dovrà essere apposto il timbro del Soggetto e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dello stesso o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia autenticata.

In caso di A.T.I. tale tabella dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

6.3 - Nella busta C – Offerta Tecnica dovrà essere inserita una esauriente relazione illustrativa nella quale risultino evidenziati i seguenti elementi:

1. Sistema organizzativo del servizio:

- disponibilità di mezzi, attrezzature, personale, sedi di appoggio, ecc., con specificazione delle unità operative adibite al servizio di lavaggio e dei magazzini adibiti alla gestione degli indumenti in “giacenza” che, in caso di aggiudicazione svolgeranno il servizio per VESTA;
- metodologie organizzative per lo svolgimento del ritiro e delle riconsegna degli indumenti sporchi/puliti, con specificazione del sistema che si intende utilizzare in caso di aggiudicazione del servizio per la contabilizzazione su supporto cartaceo e/o informatico degli indumenti sporchi prelevati e di controllo degli indumenti lavati;
- sistema informatico per la personalizzazione/movimentazione/gestione/archiviazione di tutti i dati relativi agli indumenti in uso ed in giacenza in magazzino sia iniziali (nominativi/punti di consegna/taglie), gestionali (movimentazioni) e reportistica dettagliata relativa, che si intende utilizzare in caso di aggiudicazione del servizio;
- indicazione dettagliata dei processi di lavaggio, disinfezione, asciugatura, piegatura e confezionamento finale;
- indicazione delle metodologie di addestramento/formazione del personale del Soggetto partecipante.

2. Prodotti ed attrezzature:

- elenco dei prodotti e delle attrezzature utilizzati per lavaggio, disinfezione e sanificazione degli indumenti da trattare, integrato con descrizione e caratteristiche tecnico-chimiche dei prodotti stessi.

Particolare attenzione sarà posta in fase di valutazione all'utilizzo nel corso dell'appalto di prodotti ed attrezzature con caratteristiche ambientalmente preferibili (possesso di certificati e marchi ecologici, attrezzature a risparmio energetico, ecc.).

3. Sistema di controllo e verifica delle prestazioni:

- indicazione dei metodi utilizzati per il controllo dei risultati dell'intero processo precisando la frequenza delle verifiche (continue); la/e figura/e professionale/i proposta/e al controllo, con particolare riferimento a:
 - sistemi di controllo dei processi di sanificazione/igienizzazione ed abbattimento della carica batterica;
 - sistemi di controllo della qualità degli indumenti classificati quali D.P.I., lavati ed eventualmente manutentati, in riferimento al mantenimento della conformità ai requisiti stabiliti dalla norma UNI EN 471/94 e ss. mm. ed ii. e dalle altre specifiche normative di settore applicabili.

Particolare attenzione sarà posta in fase di valutazione alla presentazione di idonei attestati rilasciati da istituti terzi che certifichino i sistemi di controllo applicati dal soggetto.

4. Sicurezza:

indicazione degli indici di gravità e frequenza dei sinistri, secondo il seguente schema:

SICUREZZA (indici statistici descritti nella norma UNI 7249-73/1, /2, /3 e /4 relativi agli ultimi 3 anni)

ANNO:	2003	2004	2005
if			
ig			

$$If = \frac{\text{numero di infortuni} \times 1.000.000}{\text{numero ore lavorate da tutto il personale dipendente}}$$

$$ig = \frac{\text{numero giorni di infortunio} \times 1000}{\text{numero ore lavorate da tutto il personale dipendente}}$$

Nominativo del responsabile aziendale della sicurezza e relativo curriculum:

_____ .

5. Eventuali proposte esclusivamente migliorative del servizio:

dovranno essere indicate eventuali proposte migliorative rispetto alle condizioni fissate da VESTA, comprese nei prezzi di offerta (quali interventi in omaggio, servizi incrementali, ecc).

Potranno essere inoltre evidenziati progetti ed iniziative di vario tipo che si intendono attuare durante il periodo di valenza contrattuale.

Tali proposte non vincoleranno in alcun modo VESTA che potrà accettarle o meno in fase di affidamento.

Particolare attenzione sarà prestata a progetti che prevedano il pagamento di compensi a VESTA per l'applicazione all'esterno degli indumenti di marchi o loghi pubblicitari.

7. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno 30.11.2006 alle ore 09,00 si procederà all'apertura dei plichi presso la sede VESTA di Mestre (VE), via Porto di Cavergnago, 99.

I legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o le persone munite di apposita delega sono autorizzate ad assistervi.

L'appalto sarà assegnato al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

I lavori saranno articolati in più giornate, prevedendo nella seduta del giorno 30.11.2006 l'esame della documentazione di ammissione e la comunicazione ai presenti dell'elenco dei soggetti che, in base a tale disamina, saranno ammessi alla gara.

I plichi contenenti le offerte economiche saranno mantenuti chiusi e saranno conservati in una busta, chiusa e firmata sui lembi dai membri della Commissione di Gara, che sarà trattenuta agli atti da VESTA.

Si procederà successivamente all'applicazione di quanto previsto all'art. 48 del D. Lgs 163/06 e ss. mm. ed ii.

In particolare, i soggetti ai quali verrà fatta la richiesta di comprovare il possesso dei requisiti tecnici ed organizzativi saranno tenuti a presentare a VESTA, nei termini indicati nello stesso articolo 48 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii., la seguente documentazione:

- ❖ certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di data non anteriore a 180 giorni, con contestuali certificati di vigenza ed antimafia;
- ❖ copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi e relativi allegati (se viene evidenziato il possesso del requisito richiesto), oppure attestazione dei soggetti a cui sono stati resi i servizi comprovanti il possesso dei requisiti indicati nel Modulo A Parte I^ punto F;
- ❖ attestazione dei soggetti a cui sono stati resi i servizi comprovanti il possesso dei requisiti indicati nel Modulo A parte I^ punti G, H, I.

Terminata tale verifica saranno ripresi i lavori della Commissione di gara in seduta pubblica con la comunicazione degli esiti della verifica e l'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche.

I lavori verranno quindi sospesi nuovamente ed aggiornati ad una successiva riunione alla quale saranno invitati solamente i soggetti ammessi alla gara.

Durante la sospensione si riunirà la Commissione di gara integrata con i tecnici per effettuare le valutazioni di seguito indicate.

Nella successiva seduta pubblica si procederà dapprima a comunicare i punti totalizzati da ciascun soggetto sulla base dei criteri successivamente indicati ai punti 7.2 e 7.3.

Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche ed infine alla formazione della graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta.

Risulterà provvisoriamente aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del Regolamento del 23.05.1924 n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una unica offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per VESTA.

VESTA, peraltro, si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc., o qualora reputasse le offerte pervenute non congrue.

I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

7.1 Prezzo

Al soggetto che avrà offerto l'importo medio offerto più basso VESTA assegnerà **60/100 punti**, e agli altri soggetti un punteggio inferiore applicando la seguente formula:

$$60 \times \left(1 - \frac{\text{importo medio totale ponderato offerto} - \text{importo medio totale ponderato offerto più basso}}{\text{importo medio totale ponderato offerto più basso}} \right)$$

7.2 Valutazione tecnica

La valutazione avverrà da parte di una apposita Commissione all'uopo nominata che esaminerà, le offerte tecniche pervenute, assegnando un punteggio compreso **tra 0 e 36**.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti parametri:

- 1. Sistema organizzativo di servizio**, così come richiesto al punto 1 della documentazione tecnica:
verranno assegnati da **0 a 12 punti**.
- 2. Prodotti ed attrezzature**, come richiesto al punto 2 della documentazione tecnica:
verranno assegnati da **0 a 4 punti**.
- 3. Sistema di controllo e verifica delle prestazioni**, così come richiesto al punto 3 della documentazione tecnica:
verranno assegnati da **0 a 12 punti**.
- 4. Sicurezza**, così come richiesto al punto 4 della documentazione tecnica:
verranno assegnati da **0 a 3 punti**.
- 5. Eventuali proposte esclusivamente migliorative del servizio e progetti ed iniziative di vario tipo**, così come richiesto al punto 5 della documentazione tecnica:
verranno assegnati da **0 a 5 punti**.

La Commissione potrà inoltre richiedere di effettuare un sopralluogo presso l'“unità operativa” indicata in sede di offerta come quella che in caso di aggiudicazione sarà adibita allo svolgimento del servizio, al fine di poter prender visione e verificare quanto illustrato in sede di gara.

I soggetti partecipanti dovranno permettere l'effettuazione di tali sopralluoghi **entro 48** ore dalla richiesta da parte di VESTA, a pena esclusione dalla gara.

In caso di A.T.I. verrà fatta una valutazione complessiva.

VESTA si riserva la facoltà di escludere dalla presente gara le offerte ritenute, a proprio insindacabile giudizio, inidonee.

7.3 Certificazioni

Per il possesso, da parte del soggetto alla data di scadenza della gara, della certificazione UNI EN ISO 9001:2000, verrà assegnato un punteggio pari a **2 punti**.

Per il possesso, da parte del soggetto alla data di scadenza della gara, della certificazione ISO:14000 e/o EMAS, verrà assegnato un punteggio pari a **2 punti**.

In caso di A.T.I. la certificazione dovrà essere posseduta almeno dalla capogruppo (per dare luogo all'attribuzione dei punteggi).

VESTA effettuerà successivamente alla seduta pubblica, una verifica analitica, circa la congruità degli elementi che hanno determinato l'offerta del soggetto nei casi ed in conformità con la procedura prevista dagli articoli 86 e seguenti del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

Terminato con esito positivo tale verifica, si procederà all'aggiudicazione, in caso contrario si procederà all'esclusione del soggetto primo in graduatoria e utilizzando la stessa stilata in sede di gara a partire dal soggetto secondo classificato, all'individuazione del contraente (previo accertamento e verifiche di cui sopra).

Il soggetto miglior offerente e gli altri soggetti in graduatoria rimarranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta a tutte le norme contenute nella gara ed a tutte le condizioni di offerta per un periodo di **giorni 180 dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte**, salvo migliori condizioni di offerta, mentre VESTA non assumerà alcun obbligo fino a quando tutti gli atti inerenti la gara avranno conseguito, ai sensi di legge, piena efficacia giuridica.

Qualora risultasse, in seguito agli accertamenti del caso, che il soggetto 1[^] classificato nella graduatoria stilata in sede di gara non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, VESTA revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto utilizzando detta graduatoria.

In questo caso il soggetto primo classificato ed eventualmente gli altri soggetti in graduatoria, successivamente contattati e sottrattisi agli obblighi di cui sopra, saranno soggetti all'applicazione dei maggiori costi che potranno derivare a VESTA nell'affidare l'appalto ad altro soggetto in graduatoria.

Successivamente alle operazioni di scrutinio, l'affidamento sarà formalizzato in forma di lettera commerciale.

8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROVVISORIAMENTE AGGIUDICATARIO

Nei termini fissati all'art. 48 del 163/06 e ss. mm. e ii. il Soggetto risultato primo in graduatoria dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti VESTA tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara (Modulo A, parte prima e seconda).

Dovrà trasmettere, tra gli altri, i seguenti documenti:

- ✓ Certificato d'Iscrizione alla Camera di Commercio con certificazione di vigenza ed antimafia di data non anteriore a 180 giorni;
- ✓ certificato D.U.R.C. in corso di validità;
- ✓ eventuali certificati ISO e/o EMAS posseduti;
- ✓ copia libro matricola aziendale;
- ✓ bilanci ultimi tre esercizi e relativi allegati (se viene evidenziato il possesso del requisito richiesto), oppure attestazione dei soggetti a cui sono stati resi i servizi comprovanti il possesso dei requisiti indicati nel Modulo A parte I^ punto F;
- ✓ attestazione dei soggetti a cui sono stati resi i servizi comprovante il possesso dei requisiti indicati nel Modulo A parte I^ punti G, H, I.

Le certificazioni potranno essere prodotte mediante copie in conformità a quanto previsto negli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Si informa che VESTA si riserva la facoltà di procedere d'ufficio alla verifica della veridicità delle certificazioni e dichiarazioni di cui sopra, così come previsto dall'art. 43 del medesimo DPR.

La documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici ed organizzativi dichiarati in sede di gara sarà inoltre richiesta anche al secondo soggetto in graduatoria, in conformità a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii., fatto salvo il caso in cui tale documentazione non sia stata fornita dal soggetto in parola in quanto già sorteggiato in fase di procedura di assegnazione.

Per quanto concerne l'elenco dei documenti da trasmettere a VESTA si farà riferimento alla lista indicata all'articolo "7. Assegnazione dell'Appalto" delle presenti norme di gara.

9. FORMALIZZAZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Successivamente alle operazioni di scrutinio ed alla verifica documentale relativa al possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'affidamento del servizio in oggetto sarà formalizzato in forma di lettera commerciale secondo le modalità ed i termini previsti all'art. 11 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

PARTE II ^: II RAPPORTO CONTRATTUALE

10. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario qualora non sia già iscritto o non abbia già presentato domanda d'iscrizione allo Schedario Fornitori Aziendale dovrà, **entro 7 giorni** dalla comunicazione di essere risultato primo in graduatoria della gara, ottemperarvi.

La documentazione necessaria per l'iscrizione è reperibile al seguente indirizzo www.vestaspa.net_link ai fornitori/albo fornitori.

Entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuto affidamento da parte di VESTA, il soggetto aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione alla Direzione Approvvigionamenti VESTA:

- copia dell'affidamento e relativi allegati timbrata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto per accettazione delle condizioni contrattuali;
- cauzione definitiva infruttifera che viene richiesta nella misura definitiva del **10%** del valore complessivo dell'appalto da costituire nei modi e nelle forme indicate all'art. 3 – Cauzione definitiva delle Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento di Servizi;
- copia delle Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento di Servizi con doppia firma, per accettazione e dichiarazione di approvazione espressa, per esteso e leggibile, del legale rappresentante del soggetto;
- modello G.A.P. - "Impresa aggiudicataria" (che sarà consegnato con la lettera di affidamento e che dovrà essere compilato per la parte riservata al soggetto aggiudicatario secondo le indicazioni che verranno fornite);
- eventuale atto di costituzione dell'A.T.I.;
- il nominativo ed i numeri di telefono del Responsabile cui VESTA farà riferimento per tutte le questioni che dovessero sorgere durante lo svolgimento del servizio;
- elenco generale dei nominativi del personale che il soggetto impiegherà nell'appalto, indicando per ognuno la data di assunzione e la qualifica. Eventuali variazioni che dovessero avvenire nel corso dell'appalto, dovranno essere immediatamente comunicate a VESTA;
- copia integrale della seguente polizza assicurativa rilasciata da primaria compagnia di assicurazioni, con decorrenza 01.06.2007–31.05.2012, e relativa copia dell'ultima quietanza di pagamento del premio:

polizza di responsabilità civile verso terzi per la copertura di danni a persone o cose verificatisi nel corso di svolgimento dell'attività in oggetto, che preveda un massimale minimo di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro senza sottolimiti o esclusioni per danni a terzi.

Nel caso che la quietanza di pagamento non copra interamente il periodo di affidamento, dovrà essere fornita una dichiarazione di intento, a firma di un legale rappresentante del soggetto aggiudicatario, a rinnovare le polizze fino a tale data e di impegnarsi ad inviare le relative copie delle quietanze di pagamento dei premi ad ogni rinnovo, citando il riferimento dell'affidamento;

Si precisa che tutte le condizioni di polizza saranno soggette a valutazione da parte di VESTA, la quale si riserva la facoltà di richiedere eventualmente modifiche e/o integrazioni alle stesse.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere di data non anteriore a 180 giorni da quella di presentazione.

VESTA, in ogni caso, non liquiderà le fatture fino a quando non saranno stati consegnati tutti i documenti sopra elencati.

Se entro i termini fissati non sarà pervenuto quanto richiesto, VESTA potrà considerare il soggetto aggiudicatario rinunciatario inadempiente e potrà revocare l'affidamento senza bisogno di diffida, costituzione in mora od altra qualsiasi formalità giudiziale o stragiudiziale.

Resta in tal caso in facoltà di VESTA provvedere al servizio in oggetto a carico, rischio e spese del soggetto aggiudicatario inadempiente.

VESTA si riserva inoltre di chiedere il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno conseguente a tale inadempienza.

Non sarà ritenuta valida ogni altra lettera di accettazione che non sia la citata conferma d'ordine fornita da VESTA e sulla quale non è ammesso apportare alcuna variante, pertanto qualsiasi modifica od aggiunta non potrà avere validità alcuna se non espressamente approvata da VESTA.

11. PERIODO DI VALENZA CONTRATTUALE

La durata dell'affidamento è definita in 60 mesi a decorrere dal 01.06.2007.

VESTA si riserva comunque la facoltà di chiedere la proroga per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni contrattuali, con semplice comunicazione scritta almeno 30 giorni prima della data di scadenza.

Trascorsi 36 mesi di periodo di affidamento VESTA avrà la facoltà, con preavviso di almeno 180 giorni, di risolvere anticipatamente il contratto pagando il valore residuo degli indumenti calcolato sulla base di quanto indicato nelle tabelle di ammortamento indumenti noleggio e lavaggio (allegato 4).

Il Soggetto affidatario, inoltre, sarà tenuto a proseguire il servizio alle stesse condizioni contrattuali, a seguito di semplice comunicazione scritta effettuata almeno 30 giorni prima della scadenza dell'affidamento, per un periodo massimo di sei mesi dalla data di scadenza dell'affidamento stesso, e fino al passaggio definitivo delle consegne ad un nuovo Soggetto affidatario.

12. CONDIZIONI ECONOMICHE

In ogni anno di valenza contrattuale, **a far data da 01.06.2008**, i prezzi di affidamento saranno adeguati sulla base dell'incremento registrato nei dodici mesi precedenti dall'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

Il Soggetto affidatario avrà l'obbligo di adeguare gli indumenti ed il servizio effettuato in caso di eventuali modifiche normative inerenti la sicurezza e/o variazioni di contratti di lavoro che dovessero intervenire nel periodo di valenza contrattuale. In tal caso si stabilisce che le parti, **entro 10 giorni** dalla richiesta da parte di VESTA, si riuniranno per definire le condizioni tecniche ed economiche inerenti alle necessarie modifiche.

Si stabilisce inoltre che nel caso di adeguamenti e/o variazioni di indumenti o modalità di svolgimento del servizio VESTA ed il Soggetto aggiudicatario, **entro 10 giorni** dalla richiesta da parte di VESTA, si riuniranno per concordare gli eventuali adeguamenti economici che si renderanno necessari.

13. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il soggetto affidatario, con cadenza mensile, provvederà ad emettere regolare fattura per i capi già in uso.

La fattura dovrà essere così strutturata:

ripartizione degli importi tra soggetti appartenenti alle seguenti Aree operative:

- Servizi Ambientali;
- Servizi Idrico Integrato;
- Servizi Pubblici Locali.

Ciascuna delle sopra indicate aree operative dovrà essere suddivisa a sua volta per punto di consegna.

Ciascun punto di consegna dovrà riportare la seguente suddivisione:

- numero dipendenti facenti capo a tale punto;
- importo unitario di noleggio per singolo indumento, e totale per tipologia di operatore;
- importo unitario di lavaggio per singolo indumento, e totale per tipologia di operatore.

Nel caso in cui nel corso del mese si verificano nuove assunzioni, cambi di mansione, dimissioni e/o pensionamenti, il soggetto affidatario provvederà a fatturare solamente la quota di canone di noleggio proporzionalmente ridotta in ventiseiesimi, ed i lavaggi effettuati.

In occasione di ogni pagamento VESTA detrarrà gli eventuali importi derivanti dall'applicazione di penali e le spese sostenute per eventuali ripristini per motivi di incuria o colpa del soggetto affidatario, che saranno adeguatamente documentati.

Con la presentazione della fattura dovrà essere prodotta copia del modello D.U.R.C. in corso di validità. In mancanza di tale documentazione non si darà luogo alla liquidazione delle fatture.

VESTA liquiderà le fatture che risulteranno regolari sotto il profilo contabile e contrattuale a **60 giorni data fattura fine mese**, mediante mandati bancari.

Non saranno accettate cessioni di credito a meno che la richiesta, formalmente presentata, non sia espressamente autorizzata da VESTA. Unitamente alla richiesta il cedente dovrà farsi carico di presentare anche tutta la documentazione prevista in materia di legislazione antimafia dal soggetto beneficiario. In tale mancanza la richiesta non verrà presa in considerazione.

In tale eventualità la cessione dovrà essere notificata a VESTA da ufficiale giudiziario.

14. PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto riguarda le modalità di applicazione delle penali e la risoluzione contrattuale si rimanda a quanto indicato a:

- Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi;
- Capitolato Speciale d'Appalto per il servizio di noleggio e lavaggio indumenti da lavoro e D.P.I.

15. SUBAPPALTO

Il subappalto sarà regolato ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.

E' fatto obbligo al Soggetto affidatario di trasmettere **entro 20 giorni** dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti da VESTA copia delle fatture quietanzate, relative ai pagamenti dal Soggetto stesso, effettuati ai subappaltatori o cottimisti con l'indicazione delle ritenute di garanzie effettuate.

16. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Venezia.

17. TUTELA PRIVACY

In conformità all'art. 13 dal D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali, si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicati sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse al rapporto commerciale di vendita/acquisto di beni e/o servizi e per elaborazioni statistiche.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei. Il soggetto affidatario avrà la possibilità, in qualsiasi momento, di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. sopra citato. Titolare del trattamento è VESTA S.p.A. (Venezia Servizi Territoriali Ambientali S.p.A.) con sede in Venezia - Santa Croce, 489.

F.to Andrea Razzini Amministratore Delegato

All.: c.s.