

APPROVVIGIONAMENTI

NORME DI GARA

OGGETTO: Asta pubblica per l'affidamento del servizio di trasporto di materiale stabilizzato/solidificato da impianto Vesta di trattamento rifiuti speciali e successivo smaltimento in discarica autorizzata per rifiuti speciali non pericolosi.

Riferimento da citare: 258-06/MS.

1 - Oggetto del servizio

VESTA indice asta pubblica ai sensi del D. Lgs. 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni, per affidare il servizio di trasporto di materiale stabilizzato/solidificato proveniente dalle operazioni di trattamento effettuate presso l'impianto di trattamento rifiuti speciali (anche tossico nocivi) Vesta e successivo smaltimento (D1) in discarica autorizzata per rifiuti speciali non pericolosi.

I rifiuti sono identificati con i seguenti Cer:

190203 (miscugli di rifiuti composti esclusivamente da rifiuti non pericolosi)

190305 (rifiuti stabilizzati diversi da quelli di cui alla voce 190304)

190307 (rifiuti solidificati diversi da quelli di cui alla voce 190306)

La destinazione dei rifiuti dovrà essere tassativamente:

A) in caso di smaltimento in Italia:

DISCARICA per rifiuti speciali non pericolosi, autorizzata ai sensi del D.M. 3.08.2005 "Criteri di ammissibilità dei rifiuti in discarica" e Decreto Legislativo 13.01.2003 nr. 36.

B) in caso di smaltimento in altri Paesi membri dell'U.E.:

Le destinazioni indicate dovranno essere in possesso di autorizzazioni equipollenti a quelle richieste per lo smaltimento in Italia (valide per i paesi di destinazione).

Nel caso di aggiudicazione ad un soggetto che abbia presentato offerta indicando come sito finale un impianto estero, si applicherà il seguente procedimento:

- a) Vesta farà da notificatore, così come previsto dal Reg. Cee 259/93.
- b) Vesta provvederà a stipulare le idonee fidejussioni a favore del Ministero dell'Ambiente, secondo quanto previsto dal DM 370/98. La definizione dei premi e delle compagnie assicurative sarà fatta in accordo con il soggetto affidatario. Vesta ribalterà successivamente i costi sostenuti al soggetto aggiudicatario.
- c) Vesta provvederà a rilasciare apposita delega al soggetto aggiudicatario per tenere i rapporti con tutte le Autorità Competenti ed a preparare tutta la pratica di notifica, nonché tutta la documentazione successiva necessaria all'esportazione in corso d'opera.

C) E' vietato lo smaltimento presso Paesi non membri dell'UE.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto, dovranno fare riferimento al Responsabile Aziendale o suo delegato, relativamente alle problematiche di carattere tecnico, e alla Direzione Approvvigionamenti per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo

I soggetti offerenti dovranno effettuare un apposito sopralluogo, **entro il 2.08.2006**, previo appuntamento telefonico allo 041-7291520, unitamente al responsabile aziendale p.i. Roberto Sinibaldi, o suo delegato, al fine di verificare le condizioni generali del servizio da svolgere.

In tale occasione saranno consegnati:

- 1) Specifica Tecnica
- 2) Modulo A
- 3) Modulo B
- 4) Ricevuta di avvenuto sopralluogo
- 5) Modello Gap partecipanti.

2 - Periodo di valenza contrattuale

Il servizio dovrà aver inizio presumibilmente nel mese di ottobre 2006 e scadrà al 31.03.2008.

Nel periodo considerato si presume lo smaltimento di circa 17.000 tonnellate di materiali. La quantità indicata non è vincolante.

3 - Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- ✓ Soggetti singoli, in possesso di tutti i requisiti previsti dal modulo A (nelle varie forme indicate);
- ✓ Soggetti riuniti in A.T.I., in tal caso tutte le associate devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel modulo A fatte salve le seguenti precisazioni:
 - 1) requisito F (proprietà o contratto di accesso in discarica autorizzata per rifiuti speciali non pericolosi comprovanti la disponibilità allo smaltimento in discarica per almeno 17.000 tonn) in possesso almeno della capogruppo
 - 2) requisito G (iscrizione alla categoria trasporti dell'Albo delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, per i rifiuti oggetto del presente appalto) qualsiasi degli associati.

Il requisito G è l'unico che può non essere posseduto in fase di gara da un soggetto che partecipa singolarmente o da un ATI. In tale caso però il soggetto partecipante, a pena esclusione, dovrà subappaltare il servizio di trasporto ad un soggetto in possesso del requisito richiesto e tale circostanza dovrà essere evidenziata nel modulo A con apposita dichiarazione e apposita richiesta di subappalto.

3.1 Il soggetto partecipante non deve:

- a) avvalersi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 oppure può essersene avvalso ma il periodo di emersione deve essere concluso;
- b) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. 12 del D.Lgs. 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) essere stato oggetto di una sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui all'art.9 comma 2 lett.a) e c) del D.Lgs. 8.06.2001 n 231 per reati posti in essere dopo il 4.07.2001;
- d) essere sottoposto ad amministrazione straordinaria di cui alla Legge 3.04.1979 n. 95 e successive modificazioni;
- e) trovarsi in una situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, ai sensi dell'art. 2359 del C.C.nei confronti di altri soggetti concorrenti alla medesima gara.

3.2 Il soggetto partecipante deve:

- a) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili (L. 12.03.1999 n. 68).

Il soggetto aggiudicatario qualora non sia già iscritto o non abbia già presentato domanda di iscrizione allo Schedario Fornitori Aziendale dovrà, entro 7 giorni dalla comunicazione di essere risultato primo in graduatoria della gara, ottemperarvi.

4 - Modalità di presentazione dell'offerta

Ciascun concorrente deve predisporre un plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta, idoneamente chiuso. Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro le ore 12,00 del giorno 9.08.2006** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato presso la Casella Postale n. 81, Agenzia PP.TT. di Mestre 8, 30170 Mestre (Ve) oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso la Direzione Approvvigionamenti di VESTA S.p.A., sede di Mestre (Ve) Via Porto di Cavergnago, 99.

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura: "Asta pubblica per l'affidamento del servizio di trasporto di materiale stabilizzato/solidificato da impianto Vesta di trattamento rifiuti speciali e successivo smaltimento in discarica autorizzata per rifiuti speciali non pericolosi. OFFERTA PRESENTATA DA _____ (258-06/MS)".

Detto plico deve contenere al suo interno:

- A)** una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura: "Asta pubblica per l'affidamento del servizio di trasporto di materiale stabilizzato/solidificato da impianto Vesta di trattamento rifiuti speciali e successivo smaltimento in discarica autorizzata per rifiuti speciali non pericolosi - OFFERTA PRESENTATA DA _____ (258-06/MS)".

Busta A – Documentazione Amministrativa:

- B)** una seconda busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura: "Asta pubblica per l'affidamento del servizio di trasporto di materiale stabilizzato/solidificato da impianto Vesta di trattamento rifiuti speciali e successivo smaltimento in discarica autorizzata per rifiuti speciali non pericolosi. - OFFERTA PRESENTATA DA _____ (258-06/MS)".

Busta B - Offerta economica.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva ovvero aggiuntiva di offerta precedente.

Tutta la documentazione richiesta sarà trattenuta agli atti.

5 - Modalità di formulazione dell'offerta

Vesta si riserva la facoltà di escludere dalla presente gara le offerte ritenute, a suo insindacabile giudizio, incomplete.

Nella busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse:

1. il **modello G.A.P. – "Impresa partecipante"**, compilato per la parte di propria competenza secondo le indicazioni contenute nello stesso e nelle relative note per la compilazione ad esso allegate.
2. **Copia del documento di sopralluogo rilasciato da VESTA.**
In caso di mancata presentazione di tale documento, VESTA, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale certificato presso l'ufficio di VESTA incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio.
3. **per le A.T.I. già costituite** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia

autenticata per i consorzi o GEIE.

4. Le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, **utilizzando il modulo A espressamente predisposto da VESTA**, a firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del soggetto.

Tale modulo è diviso in tre parti:

- a) La prima parte contiene i requisiti che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione.
- b) La seconda parte contiene alcune dichiarazioni ed impegni che il soggetto deve obbligatoriamente sottoscrivere per partecipare alla gara.
- c) La terza parte contiene alcune dichiarazioni eventuali che dovranno essere compilate solamente nel caso in cui il soggetto ricada nelle ipotesi esplicitamente previste.

Con la sottoscrizione di tali dichiarazioni si attesterà quanto segue:

PARTE PRIMA

codice attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria);

volume d'affari indicato nell'ultima dichiarazione IVA presentata;

eventuale Capitale Sociale;

A1 i nominativi, data di nascita e residenza dei legali rappresentanti (relativamente alle società di capitali);

A2 i nominativi di tutti i soci, data di nascita e residenza (per le società in nome collettivo e di fatto);

A3 i nominativi di tutti i soci accomandatari, data di nascita e residenza (per le società in accomandita semplice);

A4 il nominativo del titolare, data di nascita e residenza (per le ditte individuali);

B che il soggetto è iscritto al Registro delle Imprese di..... (sede d'iscrizione), nr. (numero d'iscrizione), dal (data di iscrizione), e che da tale certificato risulta che il ramo d'attività a cui il soggetto è iscritto, corrisponde al servizio oggetto di gara;

C che il soggetto, alla data della presente dichiarazione, ha n.....dipendenti e mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____ matricola n. _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di _____ matricola n. _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

e che il soggetto è in regola con i versamenti ai predetti enti;

D di non trovarsi in nessuna delle situazioni indicate all'art. 3.1 delle norme di gara;

E di trovarsi nelle situazioni indicate all'art. 3.2 delle norme di gara;

F1)* che il soggetto conferirà **direttamente** il rifiuto da smaltire presso la discarica autorizzata per rifiuti speciali non pericolosi sita in e che tale impianto è in gestione diretta da parte del soggetto ed è in grado di smaltire almeno 17.000 tonn entro il 31.03.2008;

oppure

F2)*che il soggetto conferirà **direttamente** il rifiuto da smaltire presso la discarica autorizzata per rifiuti speciali non pericolosi sita in e che lo stesso ha un contratto di accesso presso tale impianto valevole almeno fino al 31.03.2008 per almeno 17.000 tonn;

* compilare la dichiarazione che riguarda e barrare chiaramente la voce che non interessa

G) che il soggetto è iscritto alla categoria trasporti dell'Albo per la gestione dei rifiuti, per i rifiuti oggetto del presente appalto.

Qualora il soggetto non sia in possesso del requisito di cui al punto G) deve barrare con una crocetta la dichiarazione e presentare apposita richiesta di subappalto compilando la dichiarazione sottostante nella parte terza lettera a), fatto salvo l'ipotesi di A.T.I.

PARTE SECONDA

- I) di accettare tutte le condizioni contenute nelle norme di gara e relativi allegati;
- II) che il soggetto è a perfetta conoscenza di tutte le norme generali e particolari che regolano il presente appalto e che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta, degli obblighi e vincoli di ogni tipo, delle circostanze particolari e delle condizioni ambientali nelle quali si andrà ad operare;
- III) che il soggetto è a perfetta conoscenza di tutte le norme di sicurezza e di prevenzione antinfortunistica prevista dalla normativa vigente;
- IV) di ritenere i prezzi giustamente remunerativi;
- V) di aver formulato l'offerta essendo in possesso di tutti gli elementi necessari alla sua stesura;
- VI) di impegnarsi in caso di aggiudicazione a comunicare tempestivamente a Vesta ogni modifica che dovesse intervenire nell'assetto proprietario dello stesso, nonché nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi;
- VII) di aver preso atto di quanto previsto da VESTA in materia di privacy e di acconsentire al trattamento dei dati indicati nel presente modulo.

PARTE TERZA

a) IN CASO DI EVENTUALE SUBAPPALTO:

- che il soggetto intende eventualmente subappaltare, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 157/95 e successive modificazioni e integrazioni le seguenti parti del servizio a soggetti in possesso dei requisiti previsti:

.....
.....

b) NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA NON ANCORA COSTITUITI:

- che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo al soggetto con sede in.....;
- che in caso di aggiudicazione il soggetto si impegna a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 157/95 e successive modificazioni;
- che il servizio sarà così ripartito tra i soggetti facenti parte del raggruppamento:
soggetto eseguirà
soggetto eseguirà

Il "MODULO A" dovrà essere firmato in ogni foglio, anche se non compilato e restituito con

tutti i fogli che lo compongono.

Si precisa che la sottoscrizione di tali dichiarazioni, richiesta a pena di esclusione dalla gara, comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto.

Unitamente alla sottoscrizione dovrà essere prodotta fotocopia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

Non saranno ammesse modifiche che alterino il contenuto delle dichiarazioni stesse. Nel caso lo spazio riservato alle informazioni non fosse sufficiente, dovranno essere fornite le ulteriori informazioni mediante dichiarazioni su carta intestata del soggetto a firma leggibile e per esteso del suo legale rappresentante.

Nel caso di associazioni già costituite dovrà essere trasmesso, a pena di esclusione dalla gara, unitamente alla documentazione di gara, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE.

In caso di offerte da parte di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni, le dichiarazioni dovranno essere presentate da tutti i soggetti usando l'apposito Modulo A fotocopiato.

Nel caso di partecipazione di soggetti di Paesi membri dell'Unione Europea saranno considerate valide dichiarazioni concernenti certificati e/o attestati equivalenti.

Tutta la documentazione inerente alla presente gara deve essere presentata in lingua Italiana.

Nella **busta B – Offerta Economica**, dovrà essere inserita l'offerta economica, che andrà formulata **compilando esclusivamente l'allegato Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta**, secondo le indicazioni contenute nello stesso.

Il Modulo B non contiene l'indicazione delle quantità.

Non saranno accettate offerte in aumento.

Nel caso di offerte legate ad impianti esteri, il soggetto partecipante dovrà tener conto di tutti i costi relativi alle pratiche per l'esportazione (compreso il ribaltamento dei costi delle polizze fidejussorie). Il prezzo offerto dovrà essere onnicomprensivo.

Lo sconto ed il prezzo dovranno essere scritti in cifre e in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per l'Azienda.

Non potranno essere presenti correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Sulla scheda dovrà essere apposto il timbro del soggetto e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dello stesso o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia autenticata.

Qualsiasi variante, riserva o condizione di natura sia tecnica che amministrativa, nonché l'indicazione di sconti formulati separatamente, sarà causa di nullità dell'offerta.

In caso di A.T.I., non ancora costituita, il modulo **B** dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

6 - Assegnazione dell'appalto

Il giorno **11.08.2006** alle ore **9,00** si procederà all'apertura dei plichi presso la sede Vesta di Mestre (Ve) in Via Porto di Cavergnago n. 99.

I legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o le persone munite di apposita delega sono autorizzate ad assistervi.

L'aggiudicazione sarà fatta a quel soggetto che avrà presentato il ribasso più alto sul prezzo posto a base d'asta.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del Regolamento del 23.05.1924 n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida sempre sia ritenuta congrua e conveniente per l'Azienda.

VESTA, peraltro, si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, etc. o qualora reputasse le offerte pervenute non congrue.

Il soggetto miglior offerente e gli altri soggetti in graduatoria, rimarranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta a tutte le norme contenute nella presente ed a tutte le condizioni di offerta per un periodo di giorni 180 dalla data di apertura dei plichi, mentre VESTA non assumerà alcun obbligo fino a quando tutti gli atti avranno conseguito, ai sensi di legge, piena efficacia giuridica.

Qualora risultasse, in seguito agli accertamenti del caso, che il soggetto 1[^] classificato nella graduatoria, stilata in sede di gara non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, VESTA revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto utilizzando detta graduatoria.

In questo caso il soggetto 1[^] classificato ed eventualmente gli altri soggetti in graduatoria, successivamente contattati e sottrattesi agli obblighi di cui sopra, saranno soggetti all'applicazione dei maggiori costi che potranno derivare a VESTA nell'affidare l'appalto ad altro soggetto in graduatoria.

Successivamente alle operazioni di scrutinio, l'affidamento sarà formalizzato in forma di lettera commerciale.

7 - Cauzione definitiva.

Il soggetto aggiudicatario entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di affidamento dovrà provvedere al versamento della cauzione definitiva infruttifera per un importo pari al 5% dell'offerta complessiva (pari al prezzo unitario offerto x 17.000 tonn), da costituire in contanti o in Titoli di Stato, oppure garantiti dallo Stato, presso la Cassa Economale dell'Azienda - Venezia – S. Croce n. 489 (orario di apertura: dalle ore 8,30 alle ore 10,30 tutti i giorni feriali escluso il sabato). In alternativa detta cauzione potrà essere versata mediante assegno circolare non trasferibile intestato a VESTA SPA – VENEZIA.

Qualora il soggetto intenda presentare la cauzione mediante una polizza fideiussoria, **che copra l'intero periodo di valenza contrattuale**, questa sarà accettata dall'Azienda purché:

- Sia emessa da primaria compagnia autorizzata nel ramo cauzioni, oppure da primario Istituto di credito (DPR 13.02.1959 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni e legge 10.06.1982 n. 348).
- Rechi la clausola di pagamento, senza eccezione alcuna, a 15 giorni dalla semplice richiesta scritta di VESTA.
- Preveda la possibilità di pagamento di premi successivi a tale scadenza cui ricorrervi in ipotesi di proroghe e che l'eventuale mancato pagamento dei supplementi di premio non potrà essere opposto a VESTA.
- Preveda che la liberazione della garanzia avvenga unicamente attraverso la restituzione dell'originale di polizza o in alternativa, attraverso una dichiarazione di VESTA che liberi il fideiussore da ogni responsabilità in ordine alla garanzia prestata.

La Compagnia di Assicurazione ovvero l'Istituto di Credito dovrà inoltre rinunciare, espressamente:

- Al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 c.c.;
- Ad avvalersi del termine di decadenza di cui all'art. 1957 c.c., volendo ed intendendo restare obbligato, in ogni caso, per tutto il periodo contrattuale.

In caso di inadempienze VESTA, senza formalità alcuna, potrà avvalersi indifferentemente della cauzione o trattenere l'importo relativo all'inadempienza in sede di liquidazione delle fatture.

Si avvierà la procedura di svincolo della cauzione definitiva entro 15 giorni dalla scadenza dei termini contrattuali.

8 - Obblighi del soggetto provvisoriamente aggiudicatario

Entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di VESTA di essere risultato primo in graduatoria, il soggetto dovrà produrre la seguente documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara (Modulo A, parte prima):

- a) Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, in originale oppure in copia autenticata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che riporti nella parte finale del certificato stesso le diciture inerenti la vigenza ed antimafia;
- b) Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- c) Certificato di ottemperanza agli obblighi della Legge 68/99;
- d) Copia autorizzazioni dell'impianto di destinazione finale e dichiarazione a firma del legale rappresentante dell'impianto stesso a ricevere i materiali oggetto dell'appalto prodotto in originale;
- e) Copia autorizzazioni relative al trasporto.

Si informa che VESTA si riserva la facoltà di procedere d'ufficio alla verifica della veridicità delle certificazioni e dichiarazioni di cui sopra, così come previsto dall'art. 43 del medesimo DPR.

9 - Obblighi del soggetto assegnatario

Entro 10 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuto affidamento, che avverrà nella forma di lettera commerciale, il soggetto aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione:

- 1) Copia della lettera di affidamento, timbrata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto affidatario, per accettazione delle condizioni contrattuali;
- 2) Copia delle condizioni generali di contratto con doppia firma per accettazione e dichiarazione di approvazione espressa per esteso e leggibile del legale rappresentante del soggetto affidatario;
- 3) Versamento della cauzione definitiva da costituire esclusivamente nelle forme indicate nell'apposito paragrafo;
- 4) Modello Gap (che sarà consegnato con la lettera di affidamento e che dovrà essere compilato per la parte riservata al soggetto aggiudicatario secondo le indicazioni che saranno fornite);
- 5) Eventuale atto di costituzione dell'ATI, formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'art. 10 del D.Lgs. 358/92 e successive modificazioni ed integrazioni ;
- 6) Copia **integrale** della polizza assicurativa come successivamente indicato nell'apposito paragrafo;
- 7) Copia firmata, solo per presa visione, (non compilata) di ogni pagine degli allegati inerenti alla sicurezza. Tali allegati dovranno essere sottoscritti e conservati in originale dal Responsabile Aziendale e in copia dal soggetto aggiudicatario;

- 8) Elenco del personale alle dipendenze del soggetto affidatario che sarà impiegato nello svolgimento del servizio, con indicazione per ciascuno della qualifica e della data di assunzione. Il soggetto affidatario sarà tenuto a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'affidamento;
- 9) Dichiarazione a firma del legale rappresentante del soggetto affidatario nella quale è indicato il nominativo del proprio referente a cui fare riferimento per tutta la valenza contrattuale.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere di data non anteriore a 180 giorni da quella di presentazione.

VESTA in ogni caso non liquiderà le fatture fino a quando non saranno stati consegnati tutti i documenti sopraelencati.

Se entro il termine fissato di 10 gg. non sarà pervenuto all'Azienda quanto richiesto, l'aggiudicatario potrà essere considerato rinunciatario inadempiente (e Vesta potrà revocare l'affidamento con semplice provvedimento, senza bisogno di diffida, costituzione in mora od altra qualsiasi formalità giudiziale o stragiudiziale).

VESTA si riserva inoltre di chiedere il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno conseguente a tale inadempienza.

Resta in tal caso in facoltà di VESTA provvedere all'espletamento del servizio in questione a carico, rischio e spese del soggetto aggiudicatario inadempiente.

Non sarà ritenuta valida ogni altra lettera di accettazione che non sia la citata conferma d'ordine fornita da VESTA e sulla quale non è ammesso apportare alcuna variante; pertanto qualsiasi modifica od aggiunta non potrà avere validità alcuna se non espressamente approvata da VESTA.

Il soggetto aggiudicatario qualora non sia già iscritto o non abbia già presentato domanda di iscrizione allo Schedario Fornitori Aziendale, dovrà, entro 7 giorni dalla comunicazione di essere risultato primo in graduatoria della gara, ottemperarvi. La documentazione necessaria per l'iscrizione è reperibile al seguente indirizzo www.vestaspa.net (link Ai fornitori/Albo fornitori).

10 - Penalità

In caso di inadempienze contrattuali quali: la mancata effettuazione di un trasporto, il mancato conferimento dei rifiuti allo smaltimento finale secondo le modalità stabilite, l'insoddisfacente pulizia dei mezzi e/o attrezzature utilizzate e quant'altro previsto nelle presenti norme di gara, qualora questo non sia causa di grave danno per l'espletamento del servizio e continuità dello stesso, VESTA applicherà una penale dell'importo di Euro 300,00 (trecento/00) per ciascun evento e per ciascuna giornata in cui si manifesterà l'infrazione. La notifica avverrà previa semplice comunicazione scritta.

Per le inadempienze che siano causa di grave danno o di pericolo igienico-sanitario, o in caso di violazione della normativa, VESTA applicherà una penale giornaliera dell'importo di Euro 3.000,00= (tremila/00) per ogni caso contestato, addebitando, inoltre, al soggetto tutti i costi sostenuti per fronteggiare le difficoltà che da ciò fossero derivate, comprese eventuali sanzioni pecuniarie.

In tale caso, inoltre, VESTA si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di risolvere il contratto addebitando al soggetto, qualora questo non coprisse i costi sostenuti, le maggiori spese, anche utilizzando le somme fatturate ma non ancora liquidate.

L'applicazione delle penali non solleva il soggetto aggiudicatario dall'immediato rispetto delle prescrizioni e norme della presente gara, e dall'impegno dell'ultimazione e della perfetta esecuzione degli interventi, al fine di rimediare nel più breve tempo possibile agli inconvenienti riscontrati. Qualora il soggetto affidatario non vi provvedesse entro i termini fissati dal responsabile aziendale, VESTA affiderà gli interventi ad altro soggetto ed addebiterà i maggiori costi al soggetto affidatario inadempiente.

Qualora i ritardi o le inadempienze siano dovute a motivi di comprovata forza maggiore, le penali sopra elencate non saranno applicate semprechè, il soggetto aggiudicatario provveda, in forma scritta e con la tempestività del caso a darne documentata informazione.

VESTA si riserva eventualmente la facoltà di non prorogare l'affidamento e/o di non affidare altri servizi al soggetto aggiudicatario nel caso in cui lo stesso si renda colpevole di una serie di gravi inadempienze, formalmente contestate, nel corso del periodo di valenza contrattuale, anche se queste non portassero alla risoluzione anticipata dell'affidamento in parola.

11 - Autorizzazioni e responsabilità

Il soggetto aggiudicatario è tenuto al pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale relativamente al recupero e allo smaltimento dei materiali e/o prodotti, compresi quelli di risulta, derivanti dai servizi oggetto della presente gara.

Il soggetto affidatario dovrà intervenire immediatamente con misure adeguate, in caso di spandimenti o dispersioni del rifiuto trasportato al fine di contenere gli effetti conseguenti. Di tale evento dovrà essere dato pronto avviso al responsabile aziendale Vesta.

Sarà obbligo del soggetto aggiudicatario essere in regola con tutto quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale, e locale ed essere in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per i servizi compresi nella presente gara.

Dovrà inoltre assumersi tutte le responsabilità civili e penali per sinistri e danni a persone e/o a cose che siano causati direttamente o indirettamente dal proprio personale, durante l'effettuazione del servizio nonché assumersi tutta la responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose arrecati in qualunque modo dal soggetto, per dolo o colpa, grave o lieve, durante l'esecuzione degli interventi. Resta esclusa per VESTA ogni responsabilità a tale riguardo.

12 - Assicurazioni

Unitamente ai documenti sopra descritti, il soggetto aggiudicatario dovrà consegnare e, qualora ne fosse sprovvisto dovrà procedere entro il termine fissato per l'inizio del servizio alla sottoscrizione, di:

- ❑ copia integrale di idonea polizza assicurativa rilasciata da primaria compagnia di assicurazione, per la copertura di danni a persone o cose causati dagli interventi effettuati dal soggetto aggiudicatario, con scadenza non inferiore al 31.03.2008, con massimale minimo di EURO 2.500.000,00 per ogni sinistro. Tale assicurazione dovrà coprire qualsiasi danno provocato a VESTA o a terzi;
- ❑ copia ultima quietanza di pagamento premio e, in caso che quest'ultima non copra interamente il periodo di durata minima sopra indicato, una dichiarazione d'intento, a firma del legale rappresentante del soggetto aggiudicatario, a rinnovare la polizza fino a tale data e di impegnarsi ad inviare relativa/e copia/e della quietanza/e di pagamento premio ad ogni rinnovo, citando il riferimento della lettera di affidamento;
- ❑ dichiarazione rilasciata dalla compagnia di assicurazione, attestante la validità della copertura per Vesta a prescindere dall'applicazione della clausola di regolazione premio che prevede che in caso di mancata comunicazione dei dati variabili indicati in polizza la garanzia rimane sospesa nonostante l'avvenuto pagamento del premio di rata da parte del contraente.

13 - Personale

Il soggetto affidatario dovrà provvedere all'esecuzione del servizio con personale qualificato, sia per numero sia per qualità, ed in maniera tale da assicurare la sua realizzazione a perfetta regola d'arte.

Il soggetto affidatario dovrà garantire che tutto il personale impiegato nei servizi sia alle sue dipendenze e regolarmente iscritto agli Istituti Previdenziali e assicurativi di legge, e previsti dal

contratto di lavoro di categoria. VESTA rimane del tutto estranea da ogni rapporto tra il soggetto affidatario e il suo personale.

Il soggetto affidatario sarà responsabile della disciplina del personale, della corretta esecuzione dei servizi, e di ogni altra attività connessa alle prestazioni del servizio, adeguandosi prontamente ad ogni disposizione impartita dal Responsabile VESTA.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. Il soggetto affidatario si impegna a richiamare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste dell'Azienda in questo senso saranno impegnative per il soggetto affidatario. Nei casi di infrazione il soggetto affidatario è comunque sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

Entro 48 ore dal ricevimento dell'affidamento il soggetto affidatario avrà l'obbligo di comunicare a VESTA il nominativo del responsabile cui far riferimento per tutte le questioni che dovessero sorgere durante lo svolgimento dell'appalto.

VESTA avrà piena facoltà di ottenere l'immediata sostituzione del Referente del soggetto affidatario e di qualsiasi altro addetto ai lavori a seguito di gravi inosservanze contrattuali.

Il soggetto affidatario sarà tenuto ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi integrativi in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgerà il servizio in oggetto.

Il soggetto affidatario sarà tenuto ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza degli stessi, fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano il soggetto affidatario anche se questo non è aderente alle associazioni stipulanti o recede da loro e indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Il soggetto affidatario è responsabile nei confronti di VESTA della osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime il soggetto affidatario dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti di VESTA.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata da VESTA o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, VESTA medesima comunicherà al soggetto affidatario e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà a una trattenuta del 20% sui pagamenti in acconto, se gli interventi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se gli interventi sono stati ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento al soggetto affidatario delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra il soggetto affidatario non potrà opporre eccezioni a VESTA, né ha diritto a interessi corrispettivi né risarcimento di danni per tale titolo.

14 - Subappalto

Il subappalto sarà regolato ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 157/95 e successive integrazioni e modificazioni.

15 - Sicurezza

Il soggetto affidatario è obbligata a mettere in atto tutti gli accorgimenti atti a prevenire gli infortuni

sul lavoro e ad usare tutte le cautele che valgono ad assicurare l'incolumità del personale, sollevando VESTA da ogni responsabilità, civile e penale, anche rispetto a terzi.

Pertanto gli interventi dovranno essere organizzati in modo tale da rispettare le normative in materie di antinfortunistica e sicurezza del lavoro.

Le attrezzature utilizzate per eseguire i servizi dovranno essere in regola con tutto quanto previsto dalla vigente legislazione in materia di sicurezza ed in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie, dovranno corrispondere a quanto previsto dalla normativa Comunitaria sulle macchine (dir. CEE 89/392, 91/368 e successive integrazioni).

Pertanto qualsiasi tipo di attrezzatura, che possa comportare pericolo, utilizzato nel corso dello svolgimento dei servizi oggetto della presente gara dovrà essere preventivamente approvato da VESTA, previa trasmissione della relativa scheda di sicurezza completa delle modalità d'uso.

Eventuali danni arrecati derivanti dall'uso improprio di attrezzature approvate o dall'uso di attrezzature non approvate, saranno comunque a carico del soggetto affidatario sollevando VESTA da ogni responsabilità.

Il soggetto affidatario dovrà, ad ogni modo, attenersi al rigoroso rispetto di quanto previsto nei seguenti decreti: DPR 547/55, DPR 303/56, DPR 164/56, DSL 626/94, di antinfortunistica, di circolazione stradale, e di uso di macchinari ed attrezzature complesse in ambiente urbano.

Il soggetto affidatario dovrà preliminarmente all'inizio del servizio, controfirmare, con VESTA un documento sul quale saranno indicati i rischi specifici dell'attività considerata, le misure di prevenzione e protezione correlate ai rischi ed ai metodi di lavoro e le condizioni che dovranno essere soddisfatte perché i servizi possano avere inizio e proseguire, il tutto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 7 della citata legge 626/94.

16 - Condizioni economiche

Il soggetto affidatario dovrà garantire lo svolgimento del servizio al prezzo offerto in sede di gara per tutta la valenza contrattuale.

I singoli prezzi offerti si intendono comprensivi dei costi di trasporto e di smaltimento in sito autorizzato, tutti gli oneri connessi, quali ecotassa, costi di notifica, fidejussioni, ecc.(secondo il meccanismo sopra indicato), oneri del personale ed amministrativi, esclusa la sola IVA.

In caso di variazione dell'ecotassa VESTA, in seguito alla segnalazione scritta, valuterà entro 30 giorni, se accettare l'incremento o recedere dal contratto, sulla base della convenienza economica.

17 - Fatturazione e modalità di pagamento

Con periodicità mensile posticipata, il soggetto affidatario dovrà provvedere alla fatturazione dei servizi resi, contabilizzando le quantità di materiali effettivamente smaltite nel mese di riferimento.

Prima di emettere regolare fattura il soggetto affidatario dovrà trasmettere un prospetto riguardante la situazione riepilogativa dei trasporti e relativi smaltimenti eseguiti nel mese di riferimento.

Entro i successivi 10 giorni solari consecutivi il responsabile aziendale darà il proprio consenso scritto all'emissione della fattura.

In mancanza di tale documentazione non si darà luogo ai pagamenti.

Il pagamento delle fatture avverrà a mezzo di mandati bancari a 60 giorni data fattura fine mese.

In questa occasione VESTA detraerà gli eventuali importi derivanti dall'applicazione di penali e le spese sostenute per eventuali ripristini.

Non saranno ammesse cessioni di credito salvo che la richiesta, formalmente presentata, non sia espressamente autorizzata dall'Azienda. Unitamente alla richiesta il cedente dovrà farsi carico di presentare anche tutta la documentazione prevista in materia di legislazione antimafia dal soggetto

beneficiario. In tale mancanza la richiesta non sarà presa in considerazione.

In tale eventualità la cessione dovrà essere notificata da un ufficiale giudiziario.

18 - Gestione Qualità ed Ambiente

Il soggetto affidatario avrà l'obbligo di applicare tutte le istruzioni operative fornite da VESTA per la gestione delle emergenze in caso di: incidente stradale, rottura tubazioni impianto oleodinamico, sversamento di rifiuti o percolati sulla sede stradale, incendio di un mezzo.

Copia di tali procedure dovrà essere posta su tutti i mezzi che effettueranno il servizio per VESTA e dovrà essere fatta adeguata formazione agli operatori del soggetto per la loro corretta applicazione.

VESTA nel corso del periodo di valenza contrattuale trasmetterà copia delle istruzioni operative eventualmente revisionate.

19 - Foro competente

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Venezia.

20 - Clausola di salvaguardia

Sarà cura e onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara, visitare periodicamente il sito internet www.vestaspa.net, sino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni, modifiche, relative alla presente gara.

21 - Tutela privacy

In conformità all'art. 13 dal D. Lgs 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali, si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicati sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse al rapporto commerciale di vendita/acquisto di beni e/o servizi e per elaborazioni statistiche. I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei. Il soggetto avrà la possibilità, in qualsiasi momento, di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. sopra citato. Titolare del trattamento è VESTA S.p.A. (Venezia Servizi Territoriali Ambientali S.p.A.), con sede in Venezia – S. Croce, 489.

F.TO: Massimiliano Hiche
Direttore Servizi di Gruppo e all'Utenza