

VESTA SPA
Venezia Servizi Territoriali Ambientali Spa

Prot. n.13655/219-06/AF

Venezia, 27 aprile 2006

N O R M E D I G A R A

Norme di gara e modalità di svolgimento del servizio relativo all'appalto del servizio di pulizia di sedi aziendali, uffici comunali, sedi giudiziarie, musei, impianti sportivi, dislocati sul territorio comunale veneziano. Periodo 01.09.2006 – 31.08.2009.
--

Riferimento da citare: 219-06/AF.

1. - Oggetto dell'appalto

VESTA indice Asta Pubblica, ai sensi del D. LGS. 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'appalto del servizio di pulizia delle seguenti tipologie di edifici dislocati nel territorio comunale veneziano:

Tipologia A)

A sedi Vesta

Tipologia B)

B1 uffici comunali;

B2 sedi giudiziarie;

B3 musei;

B4 impianti sportivi;

L'appalto è indivisibile.

I soggetti partecipanti alla gara, nella formulazione dell'offerta, dovranno riferirsi a tutti gli aspetti tecnici e normativi indicati nel documento denominato Allegato A (composto da - Parte 1 Capitolato tecnico - Parte 2 Operazioni e frequenze - Parte 3 Quadro sinottico -Parte 4 Indirizzi, metrature, tipologia e frequenza) e nelle **“Condizioni Generali di Contratto Svolgimento Servizi”**, che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara e che verranno consegnati in fase di sopralluogo.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto, dovranno fare riferimento al Responsabile Aziendale dott.ssa Monica Tonet o suo delegato (tel.041/7293366), relativamente alle problematiche di carattere tecnico e alla Direzione Approvvigionamenti per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo (tel. 041/7291742).

I soggetti partecipanti alla gara sono obbligati ad effettuare un sopralluogo entro il 09.06.2006.

Il Responsabile aziendale, sarà disponibile presso gli uffici Vesta di Via Torino n. 151, Mestre, Venezia nelle giornate di:

A) Martedì 9 Maggio 2006;

B) Martedì 16 Maggio 2006;

C) Martedì 23 Maggio 2006;

dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 per definire con i soggetti interessati un programma di sopralluoghi congiunti.

Al di fuori delle date indicate Vesta non garantirà il sopralluogo congiunto; questo potrebbe

comportare, per i soggetti che comunque sono tenuti al sopralluogo, problematiche legate alla impossibilità di visionare taluni siti, ove l'accesso non sia consentito a personale estraneo.

VESTA, durante il sopralluogo, consegnerà i seguenti documenti necessari alla formulazione dell'offerta:

- Modulo 1 Dichiarazioni;
- Modulo 2 Scheda offerta;
- GAP impresa partecipante;
- Allegato A:
 - Capitolato tecnico (All. A - Parte 1°);
 - Operazioni e frequenze (All. A - Parte 2°);
 - Quadro sinottico (All. A - Parte 3°);
 - Indirizzi, metrature, tipologia e frequenza (All. A – Parte 4°);
- Allegato B Analisi dettagliata della determinazione dei prezzi offerti;
- Allegato C Sistema di controllo e verifica dell'organizzazione;
- Allegato D Indicazione indici gravità e frequenza dei sinistri;
- Allegato E Descrizione e caratteristiche tecniche dei macchinari;
- Ricevuta di "Avvenuto sopralluogo";
- Condizioni Generali di Contratto Svolgimento di Servizi.

2. - Durata dell'appalto

L'appalto avrà inizio il 1° settembre 2006 e termine il 31 Agosto 2009.

Sarà facoltà di Vesta prorogare annualmente il servizio sino ad un massimo di ulteriori 24 mesi da tale scadenza.

Vesta si riserva la facoltà, nel corso dell'appalto, di procedere al recesso anticipato per quanto attiene ai servizi di pulizia da svolgere negli edifici individuati nella tipologia B), nel suo complesso o solamente in parte, con il solo obbligo di preavviso scritto di 30 giorni solari consecutivi, da comunicare a mezzo raccomandata A/R, nel caso in cui il Comune di Venezia decida di non affidare ulteriormente la gestione di detti servizi a Vesta, dopo la scadenza dell'attuale affidamento avente termine il 30.11.2008.

L'esercizio di tale facoltà costituirà oggetto di apposita accettazione, mediante dichiarazione nel modulo 1 parte terza, dei soggetti concorrenti, a pena di esclusione dalla gara.

L'elenco dei siti potrà subire, nel corso dell'appalto, delle variazioni, al momento non previste, anche in relazione alla decisione aziendale di svolgere parte del servizio secondo altre modalità.

3. - Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara:

- ✓ Soggetti singoli, in possesso di tutti i requisiti previsti dal modulo 1 (nelle varie forme indicate);
- ✓ Soggetti riuniti in A.T.I. In caso di A.T.I. tutti i requisiti previsti dovranno essere posseduti al 100% da parte di tutti i soggetti partecipanti, fatto salvo per i seguenti requisiti previsti nella parte prima del modulo 1):

	Requisiti richiesti in caso di partecipazione in A.T.I.	Requisiti richiesti in caso di partecipazione soggetto singolo
Lettera E	Almeno classifica nella fascia F capogruppo *	Almeno classifica nella fascia G
	Almeno classifica nella fascia D	

	ciascun associata *	
Lettera F1	Almeno 1 la capogruppo	Almeno 1
Lettera F2	Almeno 6 capogruppo	Almeno 10
	Almeno 2 ciascuna associata	
Lettera G	Almeno 90 capogruppo	Almeno 150
	Almeno 30 ciascuna associata	
Lettera H	Capogruppo almeno 9 e 3	Almeno 14 e 4,5
	Ciascuna associata almeno 3 e 1	
Lettera I	Almeno 1 capogruppo	Almeno 1
Lettera L	Almeno 2,5 capogruppo	Almeno 3,5
	Almeno 1 associata	

In ogni caso l'ATI nel suo complesso deve possedere il 100 % di ciascuno dei requisiti sopra indicati, (si precisa che per quanto concerne il requisito della lettera L l'importo previsto per la fascia G deve essere raggiunto comunque sommando gli importi delle fasce di appartenenza dei singoli soggetti).

3.1 Il soggetto partecipante non deve:

- A) avvalersi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, oppure può essersene avvalso ma il periodo di emersione deve essere concluso;
- B) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 12 del D. Lgs. n. 157/95 e successive modificazioni e integrazioni;
- C) essere stato oggetto di una sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) e c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 per reati posti in essere dopo il 04.07.2001;
- D) trovarsi in una situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, ai sensi dell'art. 2359 del C.C., nei confronti di altri soggetti concorrenti alla medesima gara.

3.2 Il soggetto partecipante deve:

- A) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68).

Il soggetto partecipante può essere sottoposto ad amministrazione straordinaria di cui alla legge 03.04.1979 n. 95 e successive modificazioni. In tale caso deve trasmettere a VESTA unitamente alla documentazione di gara, a pena di nullità dell'offerta, copia autenticata del decreto rilasciato dal Ministero dell'Industria, Artigianato e Commercio, di concerto con quello del Tesoro, di cui all'art. 1 della legge 03.04.1979 n. 95. Il periodo di continuazione dell'esercizio dell'impresa risultante dal decreto sopraccitato, deve sussistere almeno fino al 31.12 dell'anno successivo al termine di scadenza della gara in oggetto;

Il soggetto aggiudicatario qualora non sia già iscritto o non abbia già presentato domanda d'iscrizione allo Schedario Fornitori Aziendale dovrà, entro 7 giorni dalla comunicazione di essere risultato primo in graduatoria della gara, ottemperarvi.

La documentazione necessaria per l'iscrizione è reperibile al seguente indirizzo [www.vestaspa.net/ link ai fornitori/albo fornitori](http://www.vestaspa.net/link%20ai%20fornitori/albo%20fornitori) .

4. - Modalità di presentazione dell'offerta

Ciascun concorrente deve predisporre un plico contenente la documentazione richiesta, l'offerta economica e l'offerta tecnica, idoneamente chiuso. Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro le ore 12,00 del giorno 19.06.2006 a mezzo di raccomandata A.R.** dei servizi Postali di Stato presso la Casella Postale n. 81, Agenzia PP.TT. di Mestre 8, 30170 Mestre (Ve) oppure

consegnata a mano (anche tramite corriere) presso la Direzione Approvvigionamenti di VESTA S.p.A., sede di Mestre (Ve) Via Porto di Cavergnago, 99.

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura: **"ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI SEDI AZIENDALI, UFFICI COMUNALI, SEDI GIUDIZIARIE, MUSEI, IMPIANTI SPORTIVI, DISLOCATI SUL TERRITORIO COMUNALE VENEZIANO. PERIODO 01.09.2006 – 31.08.2009. OFFERTA PRESENTATA DA _____ (POS. LAV. 219-06/AF).**

Detto plico deve contenere al suo interno:

- A. una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura **""ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI SEDI AZIENDALI, UFFICI COMUNALI, SEDI GIUDIZIARIE, MUSEI, IMPIANTI SPORTIVI DISLOCATI SUL TERRITORIO COMUNALE VENEZIANO. PERIODO 01.09.2006-31.08.2009. OFFERTA PRESENTATA DA _____ (POS. LAV. 219-06/AF) "Busta A – Documentazione Amministrativa"**
- B. una seconda busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura **"ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI SEDI AZIENDALI, UFFICI COMUNALI, SEDI GIUDIZIARIE, MUSEI, IMPIANTI SPORTIVI, DISLOCATI SUL TERRITORIO COMUNALE VENEZIANO. PERIODO 01.09.2006 – 31.08.2009. OFFERTA PRESENTATA DA _____ (POS. LAV. 219-06/AF) "Busta B - Offerta economica"**
- C. una terza busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura **"ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI SEDI AZIENDALI, UFFICI COMUNALI, SEDI GIUDIZIARIE, MUSEI, IMPIANTI SPORTIVI DISLOCATI SUL TERRITORIO COMUNALE VENEZIANO. PERIODO 01.09.2006 – 31.08.2009. OFFERTA PRESENTATA DA (POS. LAV. 219-06/AF) Busta C - Offerta tecnica"**

Rimane inteso che il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva ovvero aggiuntiva di offerta precedente.

Tutta la documentazione richiesta sarà trattenuta agli atti.

5. - Modalità per la formulazione dell'offerta

VESTA si riserva la facoltà di escludere dalla presente gara le offerte ritenute, a proprio insindacabile giudizio, incomplete.

Nella **busta A – Documentazione Amministrativa** dovranno essere racchiuse:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, **utilizzando il Modulo 1 espressamente predisposto da VESTA.** Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo 1, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo 1;
- II. il **modello G.A.P. – "Impresa partecipante"**, compilato per la parte di propria competenza secondo le indicazioni contenute nello stesso e nelle relative note per la compilazione ad esso allegate;
- III. **Copia del verbale di sopralluogo rilasciato da VESTA**, in caso di mancata presentazione di tale documento, VESTA, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale verbale presso l'ufficio di VESTA incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio.
- IV. **solo per le A.T.I. già costituite:** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE.

Il **modulo 1** è diviso in quattro parti:

La prima parte contiene i requisiti che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione.

La seconda parte contiene i requisiti che danno luogo all'attribuzione di punteggi aggiuntivi.

La terza parte contiene alcune dichiarazioni ed impegni che il soggetto deve obbligatoriamente sottoscrivere per partecipare alla gara.

La quarta parte contiene alcune dichiarazioni eventuali che dovranno essere compilate solamente nel caso in cui il soggetto ricada nelle ipotesi esplicitamente previste.

Con la sottoscrizione di tali dichiarazioni si attesterà quanto segue:

PARTE PRIMA

- A1) i nominativi, data e luogo di nascita e di residenza dei legali rappresentanti (relativamente alle società di capitali);
- A2) i nominativi di tutti i soci, data e luogo di nascita e di residenza (per le società in nome collettivo e di fatto);
- A3) i nominativi di tutti i soci accomandatari, data e luogo di nascita, e di residenza (per le società in accomandita semplice);
- A4) il nominativo del titolare, data e luogo di nascita e di residenza (per i soggetti individuali);
- A5) i nominativi, data e luogo di nascita e di residenza, del/i Direttori tecnici attualmente in carica;
- B) che il soggetto, alla data della presente dichiarazione ha n _____ dipendenti e mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
- INPS : sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
- INAIL: sede di _____, codice ditta n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
- e che il soggetto stesso è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- C) di non trovarsi in nessuna delle situazioni indicate all'art. 3.1 delle norme di gara;
- D) di trovarsi nelle situazioni indicate all'art. 3.2 delle norme di gara;
- E) che il soggetto è iscritto presso la CCIAA come impresa di "Pulimento" nella fascia
(almeno nella fascia G a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto in caso di partecipazione in A.T.I.), con numero N.(numero di iscrizione) dal(data iscrizione);
- F) che alla data di scadenza della presente gara il soggetto ha un organico composto da:
- F1) n. dirigenti **(almeno n. 1 Dirigente a pena di esclusione** fatto salvo quanto previsto in caso di partecipazione in A.T.I.)
- F2) n. quadri e/o impiegati, assunti con contratto a tempo indeterminato **(almeno 10 a pena di esclusione**, fatto salvo quanto previsto in caso di partecipazione in A.T.I.)
- G) di aver avuto un organico medio a far data dal 01.01.2003 alla data di scadenza della presente gara di N addetti ai servizi di pulizia (almeno **n. 150 a tempo pieno, a pena di esclusione** o in numero maggiore a tempo parziale ma equivalenti in termini di monte ore complessivo a 150 addetti a tempo pieno, fatto salvo quanto previsto in caso di partecipazione in A.T.I.);
- H) di aver realizzato nel periodo 2003-2005 un fatturato complessivo per servizi di pulizia di Euro.
(Almeno 14 milioni di euro a pena di esclusione di cui almeno 4,5 milioni di euro in ogni esercizio a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto in caso di partecipazione in A.T.I.) così suddivisi:
- 2003 Euro

2004 Euro

2005 Euro

- I) di avere un Capitale Netto risultante dal bilancio 2005 pari a Euro (**non inferiore a 1 milione di euro a pena di esclusione**, fatto salvo quanto previsto in caso di partecipazione in A.T.I.);
- L) di essere risultato affidatario di un appalto di pulizie, nel corso del triennio 2003-2005, che da solo, nel corso di 12 mesi consecutivi, ha assicurato un fatturato di Euro..... (**almeno 3,5 milioni di euro a pena di esclusione**, fatto salvo quanto previsto in caso di partecipazione in A.T.I.);

PARTE SECONDA:

- che il soggetto è oppure non è in possesso alla data di scadenza della presente gara delle certificazioni ISO 9001:2000;
- che il soggetto è oppure non è in possesso alla data di scadenza della presente gara delle certificazioni ISO 14000 e/o EMAS;
- che il soggetto è oppure non è in possesso alla data di scadenza della presente gara delle certificazioni SA 8000;
- che il soggetto è affidatario di uno o due fidi bancari per un totale di Euro., alla data di scadenza della presente gara; nel caso di due istituti indicare la somma dei fidi concessi. (Allo scopo allegare al Modulo, dichiarazione in originale di uno/due Istituti Bancari, **a pena non riconoscimento del punteggio aggiuntivo**, a firma di un soggetto a ciò legittimato).

PARTE TERZA:

- A) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente all'Azienda ogni modifica che dovesse intervenire nell'assetto proprietario della stessa, nonché nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- B) di accettare tutte le condizioni contenute nelle norme di gara e nel Capitolato Tecnico;
- C) di ritenere i prezzi giustamente remunerativi;
- D) di aver formulato l'offerta in possesso di tutti gli elementi necessari alla sua esatta stesura;
- E) di aver piena conoscenza dell'appalto avendo effettuato sopralluogo;
- F) di impegnarsi a che il personale impiegato nel servizio in oggetto sarà tutto regolarmente assunto ed in regola con l'iscrizione agli istituti previdenziali ed assicurativi, così come previsto dalla legge e dal C.C.N.L. di categoria;
- G) di essere iscritto agli istituti previdenziali INPS e INAIL presso le sedi di Venezia o, in mancanza, di impegnarsi, entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione, a trasferire presso le sedi di Venezia, la posizione contributiva di tutti i dipendenti impiegati nell'appalto in parola effettuando in tali sedi i relativi versamenti, per l'intera valenza contrattuale;
- H) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a prevedere un presidio per tutta la durata del servizio, nel Comune di Venezia, garantendo la fascia oraria compresa tra le ore 5.00 e le ore 22.00 e comunque durante tutto l'orario di espletamento del servizio, al fine di consentire al personale addetto alle pulizie di comunicare tempestivamente per risolvere le diverse problematiche inerenti lo svolgimento del servizio, ivi compresa la sostituzione in caso di malattia;
- I) di impegnarsi a rispettare il CCNL e il CCIP dei lavoratori delle imprese operanti nel settore delle pulizie che, liberamente sottoscritti dalle parti stipulanti, prevedono, secondo i termini e i modi contrattuali pattuiti, forme di assunzione del personale proveniente dal precedente appalto;
- J) di impegnarsi a stipulare polizze assicurative rilasciate da primaria compagnia di assicurazioni, con decorrenza 01.09.2006 – 31.08.2009, e più precisamente:

- Polizza di responsabilità civile verso terzi per la copertura di danni a persone o cose verificatisi nel corso di svolgimento dell'attività in oggetto, che preveda un massimale minimo di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro senza sottolimiti o esclusioni per danni a terzi derivanti da incendio in genere o da incendio delle cose dell'Assicurato o dallo stesso detenute ;
- Polizza Incendio per la copertura del rischio incendio, esplosione e scoppio derivanti esclusivamente dall'attività dell'appaltatore che danneggino fabbricati e relativo contenuto ove si svolge l'attività oggetto dell'appalto, che preveda una somma assicurata a primo rischio assoluto pari a Euro 15.000.000,00 (quindicimilioni/00) per sinistro e Euro 30.000.000,00 (trentamila/00) per anno con clausola di indennizzo del valore a nuovo per fabbricati e del valore commerciale per il contenuto. La polizza opererà in caso di inoperatività o di insufficienza delle somme assicurate delle polizze incendio stipulate dai proprietari o utilizzatori dei fabbricati e del relativo contenuto;

- K) di impegnarsi a rispettare le fasce orarie indicate da Vesta nel Capitolato tecnico;
- L) di accettare la facoltà di recesso anticipato di Vesta, per quanto attiene la tipologia B), pulizia delle di uffici comunali, sedi giudiziarie, musei, impianti sportivi, facoltà da esercitarsi nelle forme previste nelle norme di gara;
- M) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a costituire una propria sede nel territorio comunale veneziano entro 30 giorni dalla data dell'affidamento;
- N) di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad applicare i sistemi di addestramento/formazione di cui alla relazione allegata (riferimento 1.3 Metodi di addestramento/formazione del personale, dell'offerta tecnica);
- O) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ad utilizzare i macchinari di cui all'Allegato E, i prodotti e le attrezzature indicati nella relazione allegata (riferimento punto 3 "Prodotti ed attrezzature" dell'offerta tecnica), salvo eventuali aggiustamenti marginali richiesti da Vesta in fase di aggiudicazione;
- P) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a mettere a disposizione dell'appalto in oggetto almeno n. 4 ispettori, con contratto a tempo pieno fin dall'inizio del servizio;

PARTE QUARTA:

IN CASO DI SUBBAPPALTO

- A) che il soggetto intende eventualmente subappaltare, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 157/95 e successive modificazioni e integrazioni le seguenti parti del servizio:

NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA NON ANCORA COSTITUITI:

- A) che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a Sede in
- B) che in caso di aggiudicazione il soggetto si impegna a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 157/95 e successive modificazioni.
- C) che il servizio sarà così ripartito tra i soggetti facenti parte del raggruppamento:
soggetto _____ eseguirà il seguente servizio _____

Il modulo 1 dovrà essere firmato in ogni foglio, anche se non compilato e restituito con tutti i fogli che lo compongono da parte del legale rappresentante del soggetto o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia autenticata.

Si precisa che la sottoscrizione di tali dichiarazioni, richiesta a pena di esclusione dalla gara, comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto offerente ed attesterà il possesso dei requisiti richiesti.

Unitamente alla sottoscrizione dovrà essere prodotta fotocopia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

Non saranno ammesse modifiche che alterino il contenuto delle dichiarazioni stesse. Nel caso lo spazio riservato per le informazioni non fosse sufficiente, dovranno essere fornite le ulteriori

informazioni mediante dichiarazioni su carta intestata del soggetto a firma leggibile e per esteso del suo legale rappresentante.

Nel caso di associazioni già costituite dovrà essere trasmesso, a pena di esclusione dalla gara, unitamente alla documentazione di gara, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE.

In caso di offerte da parte di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa secondo quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs. 157/95, le dichiarazioni dovranno essere presentate da tutti i soggetti usando l'apposito modulo 1, fotocopiato.

Nel caso di partecipazione di soggetti di Paesi membri dell'Unione Europea saranno considerate valide dichiarazioni concernenti certificati e/o attestati equivalenti.

Tutta la documentazione inerente alla presente gara deve essere presentata in lingua Italiana.

Nella **busta B – Offerta Economica**, dovrà essere inserita **pena di nullità**:

1) l'offerta economica, che andrà formulata **compilando esclusivamente il Modulo 2 – Scheda per la Formulazione dell'Offerta**, compilato secondo le indicazioni contenute nello stesso.

Basi d'asta annuali:

Tipologia A)			
A1	pulizia delle sedi Vesta	Euro	581.580,00
Tipologia B)			
B1	pulizia degli uffici comunali	Euro	1.408.860,00
B2	pulizia delle sedi giudiziarie	Euro	655.236,00
B3	pulizia dei musei	Euro	667.440,00
B4	pulizia degli impianti sportivi	Euro	195.480,00

I canoni si intendono comprensivi di ogni onere, esclusa la sola I.V.A.

I soggetti interessati dovranno offrire sui canoni posti a base d'asta uno sconto.

Non saranno accettate offerte in aumento.

Qualsiasi variante, riserva o condizione di natura sia tecnica che amministrativa, nonché l'indicazione di sconti formulati separatamente, sarà causa di nullità dell'offerta.

In caso di A.T.I. il modulo 2 dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

2) l'analisi dettagliata della determinazione dei prezzi offerti, così come previsto dall'art. 2 del DPCM n. 117/99, seguendo l'apposito modello (Allegato B). Dovranno essere indicati, oltre ai costi per i materiali e le attrezzature, anche il monte ore complessivo, suddiviso nei livelli retributivi del personale impiegato e i relativi prezzi orari (la mancanza anche solo di uno degli elementi indicati comporterà l'esclusione dell'offerta).

I valori riassuntivi dell'allegato B dovranno essere coerenti con i valori indicati nella scheda per la formulazione dell'offerta (modulo 2) e coincidere con il valore indicato nell'allegato C.

In caso di discordanza l'offerta verrà esclusa.

Nella busta C – Offerta Tecnica dovrà essere inserita una esauriente documentazione nella quale risultino evidenziati i seguenti elementi:

1 Sistema organizzativo di servizio.

1.1 **Sistema di controllo e verifica dell'organizzazione:** dovrà essere compilata la scheda "Allegato C", fornendo indicazioni in merito a :

- Ore annuali per ciascuna tipologia di edifici oggetto dell'appalto: si dovrà riferire al personale impiegato normalmente per l'effettuazione delle lavorazioni di carattere

ordinarie e periodiche previste nell'allegato A (per periodiche si intendono le lavorazioni che non vengono effettuate ad ogni intervento).

- 1.2 **Verifica delle prestazioni:** dovrà essere indicata la metodologia che il soggetto intende adottare; la frequenza delle verifiche (continuative o a campione); la/e figura/e professionale/i proposta/e al controllo; dovrà inoltre essere allegata copia della modulistica in uso;

Tra la modulistica in uso del soggetto, per la verifica delle prestazioni, particolare attenzione verrà posta nella valutazione della completezza e congruità della scheda di attestazione delle lavorazioni descritta nell'allegato A.

- 1.3 **Metodi di addestramento/formazione del personale:** dovrà essere indicata:

1.3.1. la formazione permanente, normalmente in essere, differenziata per il personale ispettivo e quello operativo; dovrà essere allegata copia del materiale didattico utilizzato per tale formazione;

1.3.2. l'individuazione di un progetto di formazione rivolto al personale che verrà impiegato nell'appalto Vesta che prenda in considerazione la particolarità degli stabili, con particolare riguardo al trattamento delle superfici, dei rivestimenti, delle attrezzature d'ufficio (es. computers), al corretto impiego delle attrezzature e dei macchinari, dei prodotti di pulizia. Del succitato progetto formativo si dovranno indicare: le ore per addetti, l'affidamento a strutture formative interne o esterne al soggetto, nonché l'esistenza di una verifica finale mediante test o esame, il calendario di tale formazione con l'indicazione del termine massimo di realizzazione.

- 1.4 **Eventuali proposte esclusivamente migliorative del servizio** dovranno essere indicate eventuali proposte migliorative rispetto alle condizioni fissate da VESTA, comprese nei prezzi di offerta (quali slot di ore/interventi in omaggio, servizi incrementali ecc). Potranno essere inoltre evidenziati progetti ed iniziative di vario tipo che si intendono attuare durante il periodo di valenza contrattuale. Tali proposte non vincoleranno in alcun modo VESTA che potrà accettarle o meno in fase di affidamento.

2 **Sicurezza e tipo di macchine:**

- 2.1 Indicazione degli indici di gravità e frequenza dei sinistri, secondo lo schema "Allegato D".

- 2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei macchinari, che verranno utilizzati, fornendo le informazioni riepilogate nell'allegato E debitamente fotocopiato per ogni attrezzatura descritta, ovvero:

2.2.1 Il modello e la tipologia di macchine (aspirapolvere, lavasciuga, monospazzola ecc.), sigla identificativa.

2.2.2 Le caratteristiche tecniche;

2.2.3 L'anno di acquisto (per i macchinari già in dotazione);

2.2.4 Costo d'acquisto e valore attuale;

2.2.5 Cantiere di utilizzo.

Si precisa che le macchine da adibire al servizio presso le sedi municipali, le sedi degli assessorati, gli impianti sportivi, le aule giudiziarie, la sede Direzionale Vesta di Venezia, il Centro Direzionale-operativo di Mestre, dovranno essere utilizzate e disponibili esclusivamente presso tali sedi, **fin dall'inizio dell'appalto**. Per quelle destinate agli altri edifici è ammessa la rotazione e in tal caso dovrà essere indicata la dotazione ad un solo stabile precisando le ulteriori sedi in cui la macchina sarà impiegata. I macchinari dovranno essere elencati ed individuati con una sigla (es. M1, M2 M3) che dovrà corrispondere ad analoga indicazione sui macchinari stessi, in modo da consentire la loro individuazione in sede di controllo successivo.

Particolare attenzione sarà posta in fase di valutazione all'utilizzo nel corso dell'appalto di macchinari ad elevato risparmio energetico ed a basso impatto ambientale (eventuali emissioni, rumorosità ecc).

3 Prodotti ed attrezzature

Su carta intestata del soggetto, a firma leggibile e per esteso del suo legale rappresentante, dovranno essere fornite le seguenti indicazioni:

- 3.1 Elenco dei prodotti utilizzati per la pulizia e sanificazione in rapporto alla specificità di superfici e ambienti, descrizione e caratteristiche tecnico-chimiche;
- 3.2 Elenco tipo di attrezzature impiegate (scope, spazzoloni, scale, carrelli ecc..) e caratteristiche tecniche.

Dovranno inoltre essere fornite le schede tecniche e di sicurezza di tali prodotti e attrezzature.

Particolare attenzione sarà posta in fase di valutazione all'utilizzo nel corso dell'appalto di prodotti ed attrezzature con caratteristiche ambientalmente preferibili (possesso di certificati e marchi ecologici, materiali di costruzione, modalità packing ecc).

6. - Assegnazione dell'appalto

Il giorno **21.06.2006** alle ore **9,00** si procederà all'apertura dei plichi presso la sede Vesta di Mestre via Porto di Cavergnago 99.

I legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o le persone munite di apposita delega sono autorizzate ad assistervi.

L'appalto sarà assegnato al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23 lettera b) del D.Lgs. 157 del 17.03.1995 e successive modificazioni

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del Regolamento del 23.05.1924 n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una unica offerta valida sempre sia ritenuta congrua e conveniente per l'Azienda.

I lavori che saranno articolati in due giornate, prevedendo nella seduta del giorno **21.06.2006** l'esame della documentazione di ammissione e la comunicazione ai presenti dell'elenco dei soggetti che, in base a tale disamina, saranno ammessi alla gara.

I plichi contenenti le offerte economiche verranno mantenuti chiusi e saranno conservati in una busta, chiusa e firmata sui lembi dai membri della Commissione di Gara, che sarà trattenuta agli atti da Vesta.

I lavori verranno quindi sospesi ed aggiornati ad una successiva riunione alla quale saranno invitati solamente i soggetti ammessi alla gara.

Durante la sospensione si riunirà la Commissione di gara integrata con i tecnici per effettuare le valutazioni di seguito indicate.

Nella successiva seduta pubblica si procederà dapprima a comunicare i punti totalizzati da ciascun soggetto sulla base dei criteri successivamente indicati ai punti 6.2 e 6.3.

Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche ed infine alla formazione della graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta.

In tale occasione si procederà alla verifica della congruità delle offerte secondo le disposizioni dell'art. 2, terzo comma, del DPCM 117/99 sulla base della valore indicato dal soggetto nel modulo 2 - scheda per la formulazione dell'offerta- e nell'allegato B.

Si procederà secondo la seguente modalità:

Si verificherà che il monte ore indicato dal soggetto nell'allegato C sia uguale alla somma delle ore indicate nell'allegato B per personale addetto al pulimento;

Si controllerà che il prezzo orario, suddiviso per eventuali livelli retributivi previsti, non sia inferiore ai parametri indicati nell'art. 2, terzo comma del DPCM 117/99;

Qualunque discordanza tra i valori indicati nei diversi documenti sarà motivo di esclusione dalla gara.

Terminato questo esame risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio più

elevato.

I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

6.1- Prezzo:

Al soggetto che avrà offerto il prezzo più basso VESTA assegnerà 60/100 punti e agli altri soggetti un punteggio inferiore applicando la seguente

formula:

$$X = \left(\frac{\text{prezzo complessivo offerta più bassa} \times 60}{\text{prezzo complessivo offerto}} \right)$$

6.2 - Valutazione tecnica

La valutazione avverrà da parte di una apposita Commissione all'uopo nominata che esaminerà, le offerte tecniche pervenute, assegnando un punteggio compreso tra 0 e 30.

VALUTAZIONE TECNICA: punti **30/100**.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti parametri:

- 1 **SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO** così come richiesto al punto 1 della documentazione tecnica.
verranno assegnati da **0 a 14 punti**;
- 2 **SICUREZZA E TIPO DI MACCHINE**, come richiesto al punto 2 della documentazione tecnica.
verranno assegnati da **0 a 8 punti**;
- 3 **PRODOTTI E ATTREZZATURE** come richiesto al punto 3 della documentazione tecnica.
verranno assegnati da **0 a 8 punti**.

In caso di A.T.I. verrà fatta una valutazione complessiva.

Le offerte tecniche ritenute inidonee saranno escluse dalla gara.

6.3.- Certificazioni

Per il possesso, da parte del soggetto alla data di scadenza della gara, della certificazione ISO 9001: 2000, verrà assegnato un punteggio pari a **3 punti**.

Per il possesso, da parte del soggetto alla data di scadenza della gara, della certificazione ISO/14000 e/o EMAS, verrà assegnato un punteggio pari a **2 punti**.

Per il possesso, da parte del soggetto alla data di scadenza della gara, della certificazioni SA 8000, verrà assegnato un punteggio pari a **1 punti**.

Per il possesso, da parte del soggetto, alla data di scadenza della gara, di uno o due fidi bancari per un importo totale (nel caso di due istituti viene considerata la somma dei fidi concessi) sotto indicato, verrà assegnato:

- per un totale di almeno Euro 600.000,00 un punteggio pari a **2 punti**;
- per un totale di almeno Euro €. 1.000.000,00 un punteggio pari a **4 punti**.

In caso di A.T.I. i requisiti devono essere posseduti almeno dal capogruppo per dare luogo a punteggio.

L'Azienda si riserva in ogni caso, di effettuare successivamente alla seduta pubblica, un ulteriore

verifica analitica, circa la congruità degli elementi che hanno determinato l'offerta del soggetto, già indicati nell'allegato B, escluso il costo del personale addetto al pulimento in quanto già valutato.

Tali elementi forniti su richiesta di VESTA mediante apposita documentazione, saranno oggetto di valutazione in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D. Lgs. 157/95 e successive modificazioni.

Se la Commissione riterrà la documentazione proposta idonea a comprovare la congruità dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione, in caso contrario si procederà all'esclusione e utilizzando la graduatoria stilata in sede di gara a partire dal soggetto secondo classificato, all'individuazione del contraente (previo accertamento e verifiche di cui sopra).

VESTA, peraltro, si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, etc. o qualora reputasse le offerte pervenute non congrue.

Il soggetto miglior offerente e gli altri soggetti in graduatoria rimarranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta a tutte le norme contenute nella gara ed a tutte le condizioni di offerta per un periodo di giorni 180 dalla data di apertura dei plichi, salvo migliori condizioni di offerta, mentre VESTA non assumerà alcun obbligo fino a quando tutti gli atti inerenti la gara avranno conseguito, ai sensi di legge, piena efficacia giuridica.

Qualora risultasse, in seguito agli accertamenti del caso, che il soggetto 1^a classificato nella graduatoria stilata in sede di gara non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, VESTA revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto utilizzando detta graduatoria.

In questo caso il soggetto primo classificato ed eventualmente gli altri soggetti in graduatoria, successivamente contattati e sottrattesi agli obblighi di cui sopra, saranno soggetti all'applicazione dei maggiori costi che potranno derivare a VESTA nell'affidare l'appalto ad altro soggetto in graduatoria.

Successivamente alle operazioni di scrutinio, l'affidamento sarà formalizzato in forma di lettera commerciale.

7. - Cauzione definitiva

Il soggetto aggiudicatario entro 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera di affidamento, dovrà provvedere al versamento della cauzione definitiva infruttifera che viene richiesta nella misura definitiva del 5% del valore complessivo dell'appalto da costituire nelle forme indicate all'Art. 3 – Cauzione definitiva delle Condizioni Generali di Contratto Svolgimento di Servizi.

8. - Obblighi del soggetto assegnatario

Entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di VESTA di essere risultato primo in graduatoria, il soggetto dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara (Modulo 1, parte prima e seconda):

Dovrà trasmettere, tra gli altri documenti:

- ✓ Certificato d'iscrizione alla camera di commercio con certificazione di vigenza ed antimafia di data non anteriore a 180 giorni;
- ✓ Certificato DURC in corso di validità;
- ✓ Eventuali certificati ISO EMAS e SA posseduti;
- ✓ Copia libro matricola;
- ✓ Bilanci e relativi allegati;
- ✓ Documentazione comprovante il possesso dei requisiti indicato nel modulo 1 parte I punto H ed L.

Le certificazioni potranno essere prodotte mediante:

- copie in conformità a quanto previsto negli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000;

Si informa che VESTA si riserva la facoltà di procedere d'ufficio alla verifica della veridicità delle certificazioni e dichiarazioni di cui sopra, così come previsto dall'art. 43 del medesimo DPR.

Entro 15 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuto affidamento, da parte di VESTA, il soggetto aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione alla Direzione Approvvigionamenti VESTA:

- ❑ copia dell'affidamento timbrata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto per accettazione delle condizioni contrattuali;
- ❑ versamento della cauzione definitiva da costituire esclusivamente nelle forme indicate nell'apposito paragrafo;
- ❑ copia firmata del documento denominato allegato A;
- ❑ copia delle Condizioni Generali di Contratto Svolgimento di Servizi con doppia firma, per accettazione e dichiarazione di approvazione espressa, per esteso e leggibile, del legale rappresentante del soggetto;
- ❑ modello G.A.P. - "Impresa aggiudicataria" (che sarà consegnato con la lettera di affidamento e che dovrà essere compilato per la parte riservata al soggetto aggiudicatario secondo le indicazioni che verranno fornite);
- ❑ eventuale atto di costituzione dell'A.T.I.;
- ❑ elenco generale dei nominativi del personale che il soggetto impiegherà nell'appalto, indicando per ognuno la data di assunzione e la qualifica. Dovrà specificare il nominativo del personale adibito ad incarichi ispettivi con indicazione per ciascuno del numero di telefono cellulare. Eventuali variazioni che dovessero avvenire nel corso dell'appalto, dovranno essere immediatamente comunicate ad VESTA;
- ❑ dichiarazione dell'INPS e dell'INAIL di Venezia che il soggetto risulta iscritta presso le sedi di Venezia di detti istituti;
- ❑ copia integrale delle seguenti polizze assicurative rilasciate da primaria compagnia di assicurazioni, con decorrenza 01.09.2006 – 31.08.2009, e relativa copia dell'ultima quietanza di pagamento del premio:
 - Polizza di responsabilità civile verso terzi per la copertura di danni a persone o cose verificatisi nel corso di svolgimento dell'attività in oggetto, che preveda un massimale minimo di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro senza sottolimiti o esclusioni per danni a terzi derivanti da incendio in genere o da incendio delle cose dell'Assicurato o dallo stesso detenute;
 - Polizza Incendio per la copertura del rischio incendio, esplosione e scoppio derivanti esclusivamente dall'attività dell'appaltatore che danneggino fabbricati e relativo contenuto ove si svolge l'attività oggetto dell'appalto, che preveda una somma assicurata a primo rischio assoluto pari a Euro 15.000.000,00 (quindicimilioni/00) per sinistro e Euro 30.000.00,00 (trentamila/00) per anno con clausola di indennizzo del valore a nuovo per fabbricati e del valore commerciale per il contenuto. La polizza opererà in caso di inoperatività o di insufficienza delle somme assicurate delle polizze incendio stipulate dai proprietari o utilizzatori dei fabbricati e del relativo contenuto;

Nel caso che le quietanze di pagamento non coprano interamente il periodo di affidamento, una dichiarazione di intento, a firma di un legale rappresentante del soggetto aggiudicatario, a rinnovare le polizze fino a tale data e di impegnarsi ad inviare le relative copie delle quietanze di pagamento dei premi ad ogni rinnovo, citando il riferimento dell'affidamento;

Si precisa che tutte le condizioni di polizza saranno soggette a valutazione da parte di VESTA, la quale si riserva la facoltà di richiedere eventualmente modifiche e/o integrazioni alle stesse.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere di data non anteriore a 180 giorni da quella di presentazione.

VESTA, in ogni caso, non liquiderà le fatture fino a quando non saranno stati consegnati tutti i documenti sopra elencati.

Entro 3 mesi il soggetto dovrà produrre quanto previsto al punto 1. - 6° capoverso delle Norme generali dell'allegato A parte 1.

Entro i termini indicati dal soggetto nel progetto di addestramento/formazione presentato in fase di gara, dovrà essere trasmesso a VESTA l'attestato di avvenuta formazione del personale addetto all'appalto in oggetto.

Se entro i termini fissati non sarà pervenuto quanto richiesto, VESTA potrà considerare il soggetto aggiudicatario rinunciatario inadempiente e potrà revocare l'affidamento senza bisogno di diffida, costituzione in mora od altra qualsiasi formalità giudiziale o stragiudiziale.

Resta in tal caso in facoltà di VESTA provvedere al servizio in oggetto a carico, rischio e spese del soggetto aggiudicatario inadempiente.

VESTA si riserva inoltre di chiedere il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno conseguente a tale inadempienza.

Non sarà ritenuta valida ogni altra lettera di accettazione che non sia la citata conferma d'ordine fornita da VESTA e sulla quale non è ammesso apportare alcuna variante, pertanto qualsiasi modifica od aggiunta non potrà avere validità alcuna se non espressamente approvata da VESTA.

9. - Condizioni economiche

I canoni di aggiudicazione rimarranno fissi per tutta la valenza contrattuale, fatta salva la circostanza in cui nel corso dell'appalto dovesse rinnovarsi il CCNL e il CCIP di categoria.

Qualora il costo orario indicato dalla soggetto **nell'allegato B** fosse inferiore ai nuovi minimi contrattuali Vesta ricalcherà i canoni da corrispondere in modo tale che il valore orario non sia inferiore alle disposizioni dell'art. 2 del DPCM n. 117/99.

In caso di proroga del servizio, il primo settembre di ogni anno, il canone sarà aggiornato in riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati relativo ai 12 mesi precedenti.

Nel caso di richiesta da parte di Vesta le operazioni non comprese nel prezzo di offerta saranno applicate le condizioni economiche previste nell'apposito paragrafo dell'allegato A parte 1, paragrafo 1 – Norme generali.

10. - Oneri per la sicurezza

Vesta riconoscerà, per l'intero periodo contrattuale Euro 40.000,00 a titolo di oneri per la sicurezza. Tale importo sarà liquidato in tre tranches:

- la prima di Euro 15.000,00 entro il 31.12.2006;
- la seconda di Euro 12.500,00 entro il 31.12.2007;
- la terza di Euro 12.500,00 entro il 31.12.2008.

Nel caso di recesso anticipato, esercitato nelle forme e modi previsti, quest'ultimo importo sarà proporzionalmente ridotto.

Ogni 12 mesi di proroga saranno riconosciuti Euro. 12.500,00 a titolo di oneri per la sicurezza da corrispondersi entro il quarto mese di proroga. Nel caso di proroghe di durata minore, l'importo verrà ridotto proporzionalmente.

Nel caso di estensione/riduzione dell'appalto, Vesta procederà alla determinazione del maggior/minor onere da corrispondere proporzionalmente, a tale titolo, in occasione dei conguagli.

11. - Penalità

Qualora il soggetto affidatario non rispettasse l'impegno di cui alla dichiarazione contenuta nel modulo 1, parte terza, punto I VESTA provvederà all'immediata risoluzione del contratto con incameramento della cauzione versata e l'addebito dei maggiori oneri derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto ad un altro soggetto utilizzando la graduatoria redatta in sede di gara ovvero mediante esperimento di altra procedura di gara.

In caso di inadempienze contrattuali quali: non perfetta pulizia di una sede o di parte di essa, mancato rispetto delle fasce orarie previste, mancato uso della divisa aziendale, mancata fornitura dei prodotti e delle attrezzature previste per ogni singola sede, ecc. VESTA avrà facoltà di applicare per ogni caso contestato una penale dell'importo di euro 500,00, previa semplice comunicazione al soggetto a mezzo fax. Nella contestazione VESTA indicherà il termine entro il quale la situazione segnalata dovrà essere ripristinata.

Il mancato rispetto di questo termine, comporterà l'applicazione della penale di Euro 1.000,00 fermo l'obbligo del soggetto a provvedere entro un nuovo termine assegnato da VESTA ad effettuare tutte le prestazioni del caso.

Il mancato rispetto di questo ulteriore secondo termine potrà comportare, ad insindacabile giudizio di VESTA o l'applicazione di una ulteriore penale di Euro 5.000,00 o la risoluzione del contratto.

Per mancata consegna nei termini rispetto agli stessi, previsti nell'elenco descritti nell'allegato A Vesta applicherà una penale di euro 100,00 per ogni caso contestato.

Per mancata comunicazione tempestiva di mancato intervento, Vesta applicherà una penale di euro 200,00 per ogni caso contestato, fatte salve ulteriori spese per danni.

Per inadempienze più gravi, che siano causa di problemi igienico-sanitari e/o di immagine, VESTA avrà facoltà di applicare per ogni caso contestato una penale dell'importo di euro 5.000,00, previa semplice comunicazione al soggetto a mezzo fax. Nella contestazione VESTA indicherà il termine entro il quale la situazione segnalata dovrà essere ripristinata.

Il mancato rispetto di questo ulteriore secondo termine potrà comportare, ad insindacabile giudizio di VESTA o l'applicazione di una ulteriore penale di Euro 10.000,00 o la risoluzione del contratto.

Vesta si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore e/o di acquistare il materiale occorrente, a spese dell'appaltatore.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del canone di appalto successiva all'avvenuta inadempienza.

12. - Infortuni e danni

Il soggetto affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, salvi gli interventi in favore del soggetto da parte di società assicuratrici.

Il soggetto affidatario si obbliga a sostituire immediatamente, a proprie spese, i vetri esterni che venissero infranti dal personale addetto alle pulizie.

13. - Risoluzione del contratto per inadempimento

In caso di grave inadempienza formalmente riscontrata e contestata, VESTA si riserva la facoltà di risolvere il contratto d'appalto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di 15 giorni solari consecutivi, mediante lettera raccomandata.

Detto giudizio sarà espresso insindacabilmente da Vesta e non determinerà diritto alcuno per l'appaltatore.

Il soggetto affidatario è tenuto, in ogni caso, al risarcimento delle perdite e dei danni subiti da Vesta.

14. - Fatturazione e modalità di pagamento.

Il soggetto affidatario con cadenza mensile provvederà ad emettere fattura relativa al mese precedente, sulla base della seguente formula:

Canone annuale offerto: 12 = canone mensile offerto

(Canone mensile offerto : 26) X giornate effettive lavorate

Nel caso di festività infrasettimanali verrà comunque detratto 1/26 del canone mensile.

A seguito delle assemblee o scioperi, in fase di liquidazione delle fatture relative saranno detratti gli importi equivalenti alle minori prestazioni fornite applicando al canone della sede non pulita, la

riduzione proporzionale ricavata sulla base della formula prevista nell'allegato Capitolato Tecnico Allegato A Parte 1 al punto 7. per ampliamenti e riduzioni.

In occasione di ogni pagamento VESTA detrarrà gli eventuali importi derivanti dall'applicazione di penali e le spese sostenute per eventuali ripristini derivanti da danni ai locali, agli arredi, e alle attrezzature per motivi di incuria o colpa dell'appaltatore, che saranno adeguatamente documentate.

Con la presentazione della fattura dovranno essere prodotte le seguenti documentazioni:

- copia del modello F 24;
- copia della ricevuta del bollettino di versamento DM10/2;
- i due modelli di cui sopra dovranno riguardare il mese precedente a quello cui le fatture di riferiscono.

In mancanza di tale documentazione non si darà luogo alla liquidazione delle fatture.

Vesta liquiderà le fatture che risulteranno regolari sotto il profilo contabile e contrattuale a 60 giorni data fine mese, mediante mandati bancari.

Non saranno accettate cessioni di credito a meno che la richiesta, formalmente presentata, non sia espressamente autorizzata da Vesta. Unitamente alla richiesta il cedente dovrà farsi carico di presentare anche tutta la documentazione prevista in materia di legislazione antimafia dalla soggetto beneficiaria. In tale mancanza la richiesta non verrà presa in considerazione.

In tale eventualità la cessione dovrà essere notificata all'Azienda da ufficiale giudiziario.

15. - Foro competente

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Venezia.

16. - Clausola di salvaguardia

Sarà cura e onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara, visitare periodicamente il sito internet www.vestaspa.net/ link bandi e concorsi sino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni, modifiche, relative alla presente gara.

17. - Tutela privacy

In conformità all'art. 13 dal D. Lgs 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali, si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicati sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse al rapporto commerciale di vendita/acquisto di beni e/o servizi e per elaborazioni statistiche. I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei. Il soggetto affidatario avrà la possibilità, in qualsiasi momento, di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. sopra citato. Titolare del trattamento è VESTA S.p.A. (Venezia Servizi Territoriali Ambientali S.p.A.) con sede in Venezia - Santa Croce, 489.

F.to: AMMINISTRATORE DELEGATO
Dott. Andrea Razzini