

VESTA SPA
Venezia Servizi Territoriali Ambientali Spa

Prot. n. 24470/329-06/AG

Venezia, 01 agosto 2006

Direzione Approvvigionamenti

NORME DI GARA

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa.

Riferimento da citare: 329-06/AG

1. Oggetto del servizio

VESTA S.p.A. indice procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, per affidare il servizio di cassa aziendale.

Il servizio di cassa è così articolato:

- prestazioni principali: riscossioni/pagamenti;
- prestazioni secondarie: gestione titoli.

I Soggetti partecipanti alla gara, nella formulazione dell'offerta, dovranno tenere in debita considerazione tutti gli aspetti tecnici e normativi indicati nel **Capitolato Speciale d'Appalto**, che verrà consegnato in copia in fase di sopralluogo.

I Soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento al Responsabile aziendale dr. Mario Morino, tel. 041.729.3003-3004, o suo delegato, relativamente alle problematiche di carattere tecnico, e alla Direzione Approvvigionamenti per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo (041.729.1610-1741).

2. Periodo di valenza contrattuale

La durata dell'affidamento viene stabilita **in 48 mesi a decorrere dal 01.01.2007**.

VESTA si riserva comunque la facoltà di chiedere la proroga per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni contrattuali, con semplice comunicazione scritta almeno 30 giorni prima della data di scadenza.

Il Soggetto affidatario, inoltre, sarà tenuto a proseguire il servizio alle stesse condizioni contrattuali, a seguito di semplice comunicazione scritta effettuata almeno 30 giorni prima della scadenza dell'affidamento, per un periodo massimo di sei mesi dalla data di scadenza dell'affidamento stesso, e fino al passaggio definitivo delle consegne ad un nuovo Soggetto affidatario.

Nel caso di variazioni societarie di VESTA quali fusione, cessione di azienda, ecc. la stessa si riserva la facoltà di revocare l'affidamento del servizio senza onere alcuno per VESTA, con semplice comunicazione scritta con un preavviso di 30 giorni. Il Soggetto affidatario avrà l'obbligo di continuare il servizio per un periodo massimo di sei mesi dalla data di comunicazione della revoca.

3. Sopralluogo e documentazione complementare di gara

I Soggetti offerenti dovranno effettuare un apposito sopralluogo **entro il 21.09.2006**, previo appuntamento telefonico, unitamente al Responsabile aziendale sopra indicato, o suo delegato, al

fine di ricevere ogni informazione relativa alle condizioni generali e particolari del servizio e di ricevere copia di:

1. Modulo A;
2. Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta;
3. Modulo C - Scheda delle Condizioni Accessorie;
4. Capitolato Speciale d'Appalto per il servizio di Cassa;
5. modello G.A.P. - "Impresa Partecipante";
6. ricevuta di "Avvenuto sopralluogo".

4. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara:

- A. Soggetti singoli, in possesso di tutti i requisiti previsti dal Modulo A (nelle varie forme indicate);
- B. Soggetti riuniti in A.T.I. In caso di A.T.I. tutti i requisiti previsti dovranno essere posseduti al 100% da parte di tutti i Soggetti partecipanti, fatto salvo per i seguenti requisiti previsti nella Parte prima del Modulo A:

	Requisiti richiesti in caso di partecipazione in A.T.I.	Requisiti richiesti in caso di partecipazione Soggetto singolo
Lettera G	Almeno 6 capogruppo	Almeno 10
	Almeno 2 ciascuna associata	
Lettera H	Almeno 1 capogruppo	Almeno 1

In ogni caso l'A.T.I. nel suo complesso deve possedere il 100% di ciascun requisito.

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avalimento nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Leg. 163/06 e ss. mm. e ii., limitatamente al possesso dei seguenti requisiti:

- Modulo A, Parte prima - punto G,

ed in ogni caso il Soggetto partecipante deve comunque possedere direttamente il requisito richiesto nella misura minima del 50 % (pari a 5 unità).

4.1 Il Soggetto partecipante deve:

- a) trovarsi in una delle categorie previste all'art. n. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- b) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68);
- c) essere in regola con tutto quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale, e locale ed essere in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per i servizi compresi nella presente gara.

4.2 Il Soggetto partecipante non deve:

- a) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 38 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- b) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 34 comma 2 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.

5. Modalità per la presentazione dell'offerta

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente la documentazione

amministrativa richiesta, l'offerta economica e l'offerta tecnica. Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro le ore 12,00 del giorno 26.09.2006** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato presso la Casella Postale n. 81, Agenzia PP.TT. di Mestre 8, 30170 Mestre (VE) oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso la Direzione Approvvigionamenti di VESTA S.p.A., sede di Mestre (VE) Via Porto di Cavergnago, 99.

Su detto plico dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa. Offerta presentata da _____ (329-06/AG)”.

Detto plico deve contenere al suo interno:

- una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa. Offerta presentata da _____ (329-06/AG)". **“Busta A – Documentazione Amministrativa”**;
- una seconda busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura “Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa. Offerta presentata da _____ (329-06/AG)”. **“Busta B - Offerta Economica”**;
- una terza busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura " Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa. Offerta presentata da _____ (329-06/AG)”. **“Busta C - Offerta Tecnica”**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva ovvero aggiuntiva di offerta precedente.

Tutta la documentazione richiesta sarà trattenuta agli atti.

6. Modalità per la formulazione dell'offerta

VESTA si riserva la facoltà di escludere dalla presente gara le offerte ritenute, a suo insindacabile giudizio, incomplete.

Nella **busta A – Documentazione Amministrativa** dovranno essere racchiuse:

- I) le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, **utilizzando il Modulo A predisposto da VESTA** e consegnato in fase di sopralluogo. Per quanto concerne le modalità di compilazione del Modulo A, il Soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A;
- II) il **modello G.A.P. – “Impresa partecipante”** consegnato in fase di sopralluogo, compilato per la parte di propria competenza secondo le indicazioni contenute nello stesso e nelle relative note per la compilazione ad esso allegate;
- III) ricevuta di **“Avvenuto sopralluogo”** rilasciata da VESTA in fase di sopralluogo. In caso di mancata presentazione di tale documento, VESTA, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale certificato presso l'ufficio di VESTA incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio;
- IV) **solo per le A.T.I. già costituite** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Leg 163/06 e ss. mm. e ii., ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata per il consorzio o GEIE;
- V) **solo in caso di avvalimenti** idonea documentazione in conformità agli art. 48 e 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Il Modulo A è diviso in quattro parti:

- la **prima parte** contiene i requisiti che il Soggetto partecipante deve obbligatoriamente

possedere a pena di non ammissione;

- la **seconda parte** contiene i requisiti che danno luogo all'attribuzione di punteggi aggiuntivi;
- la **terza parte** contiene alcune dichiarazioni ed impegni che il Soggetto deve obbligatoriamente sottoscrivere per partecipare alla gara;
- la **quarta parte** contiene alcune dichiarazioni eventuali che dovranno essere compilate solamente nel caso in cui il Soggetto ricada nelle ipotesi esplicitamente previste.

Con la sottoscrizione di tali dichiarazioni si attesterà quanto segue:

PARTE PRIMA

Indirizzo della sede legale e della sede operativa (se diversa da quella legale) con relativi numeri di telefono e fax, tipo di impresa (privata o impresa a partecipazione pubblica), Codice Attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria), Partita I.V.A. del Soggetto partecipante.

- A. Nominativi, data e luogo di nascita, residenza dei legali rappresentanti;
- B. di essere iscritto al Registro delle Imprese di _____ (sede di iscrizione), N. _____ (numero di iscrizione), dal _____ (data di iscrizione), e che da tale certificato risulta che il ramo d'attività a cui è iscritto corrisponde al servizio oggetto di gara;
- C. che il Soggetto, alla data della presente dichiarazione ha n. _____ dipendenti e mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
- INPS : sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
 - INAIL: sede di _____, codice ditta n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
- e che il Soggetto è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- D. di trovarsi nelle situazioni indicate all'art. 4.1 delle norme di gara;
- E. di non trovarsi in nessuna delle situazioni indicate all'art. 4.2 delle norme di gara;
- F. di essere iscritto all'Albo della Banca d'Italia ex art. 13 del D. Lgs. 01 settembre 1993, n. 385, al n. _____ (numero di iscrizione) con codice meccanografico (ABI) _____ (numero di codice);
- G. di avere n. _____ sedi, filiali, succursali, agenzie o sportelli aperti al pubblico nel territorio del Comune di Venezia (**almeno dieci a pena di esclusione**, fatto salvo quanto previsto in caso di partecipazione in A.T.I.);
- H. di avere un'esperienza di gestione di cassa presso **almeno 1 (uno) soggetto** con caratteristiche analoghe a VESTA (azienda pubblica con riscossione di bollette), almeno per il periodo 01.01.2003 - 31.12.2005, con un volume finanziario complessivo (entrate e uscite) annuo medio non inferiore ad Euro 380.000.000,00 (fatto salvo quanto previsto in caso di partecipazione in A.T.I.).

PARTE SECONDA

- che il Soggetto è oppure non è in possesso alla data di scadenza della presente gara della certificazione UNI EN ISO 9001:2000.

PARTE TERZA

- a) di accettare tutte le condizioni contenute nelle norme di gara e nel relativo Capitolato Speciale d'Appalto;

- b) che il Soggetto è a perfetta conoscenza di tutte le norme generali e particolari che regolano il presente appalto e che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta, degli obblighi e vincoli di ogni tipo, delle circostanze particolari nelle quali si andrà ad operare, avendo anche effettuato sopralluogo;
- c) che il Soggetto è a perfetta conoscenza di tutte le norme di sicurezza e di prevenzione antinfortunistica previste dalla normativa vigente;
- d) di aver formulato l'offerta in possesso di tutti gli elementi necessari alla sua esatta formulazione;
- e) di ritenere i valori economici di gara giustamente remunerativi;
- f) di accettare la facoltà di VESTA di richiedere al Soggetto affidatario la prosecuzione del servizio alle stesse condizioni contrattuali, a seguito di semplice comunicazione scritta di almeno 30 giorni prima della scadenza dell'affidamento, per un periodo massimo di sei mesi dalla data di scadenza dell'affidamento stesso, e fino al passaggio definitivo delle consegne ad un nuovo Soggetto affidatario;
- g) di accettare la facoltà di VESTA, nel caso di variazioni societarie della stessa quali fusione, cessione di azienda, ecc. di revocare l'affidamento del servizio senza alcun onere per VESTA, con semplice comunicazione scritta con preavviso di 30 giorni, con l'obbligo per il Soggetto affidatario di continuare il servizio per un periodo massimo di sei mesi dalla data di comunicazione della revoca;
- h) di garantire che, in caso di aggiudicazione, almeno presso n. 05 sedi, filiali, succursali, agenzie o sportelli aperti al pubblico distribuiti in maniera razionale sul territorio del Comune di Venezia, sia possibile effettuare il pagamento gratuito delle bollette da parte dell'utenza;
- i) di accettare e di applicare secondo le modalità ed i limiti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto le condizioni di offerta anche agli altri Soggetti del Gruppo VESTA;
- j) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente a VESTA ogni modifica sostanziale che dovesse intervenire nell'assetto proprietario dello stesso e nella struttura di impresa;
- k) di aver preso atto di quanto previsto da VESTA S.p.A. in materia di privacy, e di acconsentire al trattamento dei dati indicati nel presente modulo.

PARTE QUARTA

1. IN CASO DI EVENTUALE SUBAPPALTO:

che il Soggetto intende eventualmente subappaltare, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., le seguenti parti del servizio:

2. NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA NON ANCORA COSTITUITI:

- che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a Sede
- che in caso di aggiudicazione il Soggetto si impegna a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- che il servizio sarà così ripartito tra i Soggetti facenti parte del raggruppamento:
il Soggetto _____ eseguirà il seguente servizio _____ ;
il Soggetto _____ eseguirà il seguente servizio _____ .

Il Modulo A dovrà essere firmato, a firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del Soggetto partecipante o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia autenticata, in ogni foglio, anche se non compilato e restituito con tutti i

fogli che lo compongono.

Si precisa che la sottoscrizione di tali dichiarazioni, richiesta a pena di esclusione dalla gara, comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del Soggetto partecipante ed attesterà il possesso dei requisiti richiesti.

Unitamente alla sottoscrizione dovrà essere prodotta fotocopia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

Non saranno ammesse modifiche che alterino il contenuto delle dichiarazioni stesse. Nel caso lo spazio riservato per le informazioni non fosse sufficiente, dovranno essere fornite le ulteriori informazioni mediante dichiarazioni su carta intestata del Soggetto partecipante a firma leggibile e per esteso del suo legale rappresentante.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., le varie dichiarazioni dovranno essere presentate da tutti i Soggetti usando l'apposito Modulo A, fotocopiato.

Nel caso di partecipazione di Soggetti di Paesi membri dell'Unione Europea saranno considerate valide dichiarazioni concernenti certificati e/o attestati equivalenti.

Tutta la documentazione inerente alla presente gara deve essere presentata in lingua italiana.

Nella **busta B – Offerta Economica**, dovrà essere inserita l'offerta economica, che andrà formulata **compilando il Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta** consegnato in fase di sopralluogo e compilato secondo le indicazioni contenute nello stesso, indicando le condizioni che il Soggetto partecipante intende applicare a VESTA nel periodo di valenza contrattuale.

Non sono ammesse offerte con valori superiori ai singoli valori massimi oppure inferiori ai singoli valori minimi indicati nel modulo stesso.

Il Soggetto affidatario sarà tenuto ad applicare nello svolgimento del servizio le condizioni economiche offerte in sede di gara, secondo le modalità e condizioni ulteriormente precisate nei successivi articoli "7. Assegnazione dell'appalto" e "8. Condizioni e modalità di svolgimento del servizio" delle presenti norme di gara.

I valori economici dovranno essere scritti in cifre e in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per VESTA.

Non potranno essere presenti correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Sulla scheda dovrà essere apposto il timbro del Soggetto e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dello stesso o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia autenticata.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei d'impresa non costituiti il Modulo B dovrà essere sottoscritto da tutti i Soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

Qualsiasi variante, riserva o condizione di natura sia tecnica che amministrativa, nonché l'indicazione di valori economici formulati separatamente, sarà causa di nullità dell'offerta.

Nella busta C – Offerta Tecnica dovrà essere inserita:

- I. "Modulo C – Scheda delle Condizioni Accessorie" predisposto da VESTA e consegnato in fase di sopralluogo;

Sulla scheda dovrà essere apposto il timbro del Soggetto e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dello stesso o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia autenticata.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei d'impresa non costituiti il Modulo C

dovrà essere sottoscritto da tutti i Soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

II. una esauriente documentazione nella quale risultino evidenziati i seguenti elementi:

- elenco sedi, filiali, succursali, agenzie o sportelli aperti al pubblico siti nell'ambito territoriale dei Comuni di Venezia, Cavallino - Treporti, Meolo, Marcon e Quarto d'Altino;
- elenco sedi, filiali, succursali, agenzie o sportelli aperti al pubblico siti nell'ambito territoriale degli altri Comuni della Provincia di Venezia diversi da quelli elencati al punto precedente;
- indicazione della sede, filiale, succursale, agenzia o sportello sito nel Comune di Venezia che in caso di aggiudicazione sarà deputato allo svolgimento del servizio;
- elenco dei Soggetti pubblici gestiti dall'unità indicata al punto precedente per i quali è stato svolto il servizio di cassa dal 01.01.2003 alla data di scadenza della presente gara;
- eventuali indicazioni circa le modalità di svolgimento del servizio con una procedura che consenta le riscossioni ed il pagamento dei mandati in circolarità presso tutti gli sportelli dell'istituto cassiere;
- eventuale indicazione delle modalità di rimborso da parte di VESTA all'Istituto di Credito degli oneri relativi alle spese vive sostenute dall'Istituto stesso per l'espletamento del servizio;
- indicazione delle modalità tecniche di svolgimento del servizio di Internet Banking;
- indicazione degli eventuali servizi complementari ed accessori;
- indicazioni di eventuali proposte esclusivamente migliorative del servizio rispetto alle condizioni fissate da VESTA, comprese nelle condizioni economiche offerte. Potranno essere inoltre evidenziati progetti ed iniziative di vario tipo che si intendono attuare durante il periodo di valenza contrattuale. Tali proposte non vincoleranno in alcun modo VESTA che potrà accettarle o meno in fase di affidamento.

III. Copia dell'ultimo bilancio approvato.

7. Assegnazione dell'appalto

Il giorno 28.09.2006 alle ore 09,30 presso la Direzione Approvvigionamenti di VESTA S.p.A., sede di Mestre (VE) via Porto di Cavergnago, 99 si procederà all'apertura dei plichi.

I legali rappresentanti dei Soggetti partecipanti o le persone munite di apposita delega sono autorizzate ad assistervi.

L'aggiudicazione sarà fatta a quel Soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 163/06 e ss. mm. e ii., avendo ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Le operazioni di gara saranno articolate in più giornate, prevedendo nella prima seduta di apertura delle offerte l'esame della documentazione di ammissione e la comunicazione ai presenti dell'elenco dei soggetti che, in base a tale disamina, saranno ammessi alla gara.

I plichi contenenti le offerte economiche verranno mantenuti chiusi e saranno conservati in una busta, chiusa e firmata sui lembi dai membri della Commissione di gara, che sarà trattenuta agli atti da VESTA.

Si procederà successivamente, applicando le modalità previste all'art. 48 del D. Lgs 163/06 e ss. mm. e ii., al controllo sul possesso dei requisiti dei partecipanti.

In particolare, i soggetti ai quali verrà fatta la richiesta di comprovare il possesso dei requisiti tecnici ed organizzativi saranno tenuti a presentare a VESTA, nei termini indicati nello stesso articolo 48 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii., la seguente documentazione:

- ❖ certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di data non anteriore a 180 giorni, con contestuali certificati di vigenza ed antimafia;
- ❖ copia conforme all'originale del certificato di iscrizione all'Albo della Banca d'Italia ex art. 13 del D. Lgs. 01 settembre 1993, n. 385;
- ❖ idonea documentazione ufficiale attestante il numero di sedi, filiali, succursali, agenzie o sportelli aperti al pubblico nel territorio del Comune di Venezia;
- ❖ attestazione del cliente relativamente all'esperienza di gestione di cassa del Soggetto offerente presso almeno 1 (uno) soggetto con caratteristiche analoghe a VESTA (azienda pubblica con riscossione di bollette) almeno per il periodo 01.01.2003 - 31.12.2005, con un volume finanziario complessivo (entrate e uscite) annuo medio non inferiore ad Euro 380.000.000,00.

Terminata anche tale verifica saranno riprese le operazioni di gara in seduta pubblica, alla quale saranno invitati solamente i soggetti ammessi alla gara, con la comunicazione degli esiti della verifica e l'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche.

I lavori verranno quindi sospesi nuovamente ed aggiornati ad una successiva riunione.

Durante la sospensione si riunirà la Commissione giudicatrice per effettuare le valutazioni di seguito indicate.

Nella successiva seduta pubblica, alla quale saranno invitati solamente i soggetti ammessi alla gara, si procederà dapprima a comunicare i punti totalizzati da ciascun Soggetto sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati. Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche ed infine alla formazione della graduatoria definitiva sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta.

Risulterà provvisoriamente affidatario il Soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del Regolamento del 23.05.1924 n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre sia ritenuta congrua e conveniente per l'Azienda.

VESTA peraltro si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, etc. o qualora reputasse le offerte pervenute non congrue.

I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

a) Condizioni economiche

ELEMENTI DI VALUTAZIONE: CONDIZIONI ECONOMICHE AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO				
	DESCRIZIONE	Min / Max applicabili	RANGE RELATIVI	PUNTEGGI ANALITICI RELATIVI
A	Tasso di interesse sulle giacenze di cassa:			
	tasso pari a Euribor 3 mesi (base 360)			10
	per ogni frazione di punto in più dell'Euribor 3 mesi corrispondente a ogni 0,10			1
	per ogni frazione di punto in meno dell'Euribor 3 mesi corrispondente a ogni meno 0,10	Max: - 2 %		-1
B	Tasso di interesse su eventuali anticipazioni:			
	tasso pari a Euribor 3 mesi (base 360)			40
	per ogni frazione di punto in più dell'Euribor 3 mesi corrispondente a ogni 0,10	Max.: + 2 %		-4
	per ogni frazione di punto in meno dell'Euribor 3 mesi corrispondente a ogni meno 0,10			4
C	Costo del servizio (canone onnicomprensivo annuo):		0-5	
	nessuno:			5
	per ogni scaglione di € 100 = - 0,05 punto	Max.: € 10.000,00 canone annuo		-0,05
D	Realizzazione servizio di Internet Banking (canone onnicomprensivo annuo):		0-5	
	gratuito			5
	per ogni scaglione di € 100 = - 0,05 punto	Max.: € 10.000,00 canone annuo		-0,05
E	Costo delle Fidejussioni prestate		0-10	
	alla percentuale più vantaggiosa sul valore garantito rapportato ad 1 anno:			10
	alle altre percentuali meno vantaggiose ogni 0,05% (o frazione) di differenza	Max.: 0,70 %		-1
F	Costo unitario operazione flusso RID		0-20	
	al costo più vantaggioso			20
	alle altre offerte: ad ogni € 0,05 in più rispetto all'offerta con il costo più vantaggioso	Max.: € 1,10		-2

b) Condizioni accessorie ed offerta tecnica

La valutazione avverrà da parte di una apposita Commissione giudicatrice all'uopo nominata la quale, previo un accurato esame dell'Offerta Tecnica e del Modulo C – Scheda delle Condizioni Accessorie, assegnerà i seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE: CONDIZIONI ACCESSORIE E OFFERTA TECNICA AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO			
A 1	Valuta sugli incassi:		0-2
	giorno dell'incasso		2
	giorno lavorativo bancario successivo all'incasso		1
	2 giorni lavorativi bancari successivi all'incasso	Max.: 2 gg.	0
B 1	Valuta sui pagamenti:		0-2
	giorno del pagamento		2
	giorno lavorativo bancario antecedente al pagamento		1
	2 giorni lavorativi bancari antecedenti al pagamento	Max.: 2 gg.	0
C 1	Sedi, filiali, succursali, agenzie o sportelli aperti al pubblico siti nell'ambito territoriale dei Comuni di Venezia, Cavallino Treponti, Meolo, Marcon e Quarto d'Altino:		5-20
	per ciascun sportello (fino a massimo di 40 sportelli)		0,5
D 1	Sedi, filiali, succursali, agenzie o sportelli aperti al pubblico siti nell'ambito degli altri Comuni della Provincia di Venezia, diversi da quelli di cui al punto C 1:		0-15
	per ciascun sportello (fino ad un massimo di 30 sportelli)		0,5
E 1	Sedi, filiali, succursali, agenzie o sportelli aperti al pubblico distribuiti in maniera razionale sul territorio del Comune di Venezia nei quali sia possibile effettuare il pagamento gratuito delle bollette da parte dell'utenza:		0-2
	numero sedi => 10	Min.: 5 sedi	1
	numero sedi => 15		2
F 1	Esperienza nello svolgimento del servizio: numero dei Soggetti pubblici gestiti dall'"unità" indicata in sede di offerta quale eventuale gestore del servizio di cassa per VESTA, per i quali è stato svolto il servizio di cassa dal 01.01.2003 alla data di scadenza della presente gara:		0-10
	per ciascun soggetto gestito fino ad un massimo di 20 soggetti		0,5
G 1	Gestione del servizio con una procedura che consenta le riscossioni ed il pagamento dei mandati in circolarità presso tutti gli sportelli dell'Istituto Cassiere:		0-5
	previsto		5
	non previsto		0
H 1	Rimborso spese vive:		0-5
	assunzione da parte dell'Istituto di Credito degli oneri relativi alle spese vive sostenute dall'Istituto stesso per l'espletamento del servizio		5
	non assunzione dei predetti oneri		0
I 1	Servizi complementari ed accessori:		0-5
	per ogni singolo servizio offerto e ritenuto dalla commissione d'interesse per VESTA (fino ad un massimo di 5)		1
L 1	Proposte esclusivamente migliorative:		0-4
	per ogni singolo servizio offerto e ritenuto dalla commissione d'interesse per VESTA (fino ad un massimo di 4)		1

La Commissione potrà inoltre richiedere di effettuare un eventuale sopralluogo presso l'"unità" indicata in sede di offerta come quella che in caso di aggiudicazione sarà adibita allo svolgimento del servizio, al fine di poter prender visione di quanto dichiarato in sede di gara.

I soggetti partecipanti dovranno permettere l'effettuazione di tali sopralluoghi **entro 48** ore dalla richiesta da parte di VESTA, a pena esclusione dalla gara.

In caso di A.T.I. verrà fatta una valutazione complessiva.

VESTA si riserva la facoltà di escludere dalla presente gara le offerte ritenute, a proprio insindacabile giudizio, inidonee.

c) Certificazioni

Per il possesso, da parte del soggetto alla data di scadenza della gara, della certificazione UNI EN ISO 9001:2000, sarà assegnato un punteggio pari a **2/100**.

In caso di A.T.I. la certificazione dovrà essere posseduta almeno dalla capogruppo (per dare

luogo all'attribuzione dei punteggi).

Il Soggetto miglior offerente e gli altri Soggetti in graduatoria rimarranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta a tutte le norme contenute nelle presenti norme di gara ed a tutte le condizioni di offerta, per un periodo di **120 giorni** dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte, salvo migliori condizioni di offerta, mentre VESTA non assumerà alcun obbligo fino a quando tutti gli atti inerenti la gara avranno conseguito, ai sensi di legge, piena efficacia giuridica.

Qualora risultasse, in seguito agli accertamenti del caso, che il Soggetto primo classificato nella graduatoria stilata in sede di gara non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, VESTA revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto utilizzando detta graduatoria.

In questo caso il Soggetto primo classificato ed eventualmente gli altri Soggetti in graduatoria, successivamente contattati e sottrattisi agli obblighi di cui sopra, saranno sottoposti all'applicazione dei maggiori costi che potranno derivare a VESTA nell'affidare l'appalto ad altro Soggetto in graduatoria.

8. Condizioni e modalità di svolgimento del servizio

Le condizioni applicate dal Soggetto affidatario nel periodo contrattuale saranno di tre tipi:

- **Tipo A:** quelle offerte in sede di gara nel Modulo B – Scheda per la formulazione dell'offerta;
- **Tipo B:** quelle indicate in sede di gara nel Modulo C – Scheda delle Condizioni Accessorie;
- **Tipo C:** quelle indicate in sede di gara nell'offerta tecnica.

Tali condizioni, Tipo A, Tipo B e Tipo C, verranno riepilogate ed inserite nel relativo affidamento per il servizio di cassa, ed avranno validità per tutto il periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga.

Il Soggetto affidatario sarà inoltre tenuto a svolgere il servizio in conformità e secondo le normative di riferimento indicate nel **Capitolato Speciale d'Appalto per il Servizio di Cassa**, che allegato alla lettera di affidamento ne formerà parte integrante e sostanziale.

9. Obblighi del Soggetto provvisoriamente affidatario

Nei termini fissati all'art. 48 del 163/06 e ss. mm. e ii. il Soggetto provvisoriamente affidatario dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti VESTA tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In particolare dovrà esser presentata la seguente documentazione:

- ❖ certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di data non anteriore a 180 giorni, con contestuali certificati di vigenza ed antimafia;
- ❖ dichiarazione "DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva", comprovante la regolarità dei versamenti INPS ed INAIL;
- ❖ copia conforme all'originale del libro matricola aziendale;
- ❖ dichiarazione sostitutiva di atto notorio riportando di trovarsi nelle situazioni indicate all'art. 4.1 delle norme di gara;
- ❖ dichiarazione sostitutiva di atto notorio riportando di non trovarsi in nessuna delle situazioni indicate all'art. 4.2 delle norme di gara;
- ❖ copia conforme all'originale del certificato di iscrizione all'Albo della Banca d'Italia ex art. 13 del D. Lgs. 01 settembre 1993, n. 385.
- ❖ idonea documentazione ufficiale attestante il numero di sedi, filiali, succursali, agenzie o sportelli aperti al pubblico nel territorio del Comune di Venezia;

- ❖ idonea documentazione conforme all'originale o attestazioni dei clienti relativamente all'esperienza di gestione di cassa del Soggetto offerente presso Soggetti con caratteristiche analoghe a VESTA (azienda pubblica con riscossione di bollette) a far data dal 01.01.2003, con un volume finanziario complessivo (entrate e uscite) annuo medio non inferiore ad Euro 380.000.000,00;
- ❖ idonea documentazione conforme all'originale o attestazioni dei clienti relative all' "unità" sita nel Comune di Venezia che in caso di aggiudicazione sarà deputata allo svolgimento del servizio, con indicazione dell'elenco dei Soggetti pubblici gestiti da tale "unità" per i quali è stato svolto il servizio di cassa dal 01.01.2003 alla data di scadenza della presente gara;
- ❖ se dichiarato in fase di gara, eventuale copia conforme all'originale della certificazione attestante il possesso dei requisiti aggiuntivi.

Unitamente alla documentazione sopra indicata, il Soggetto provvisoriamente affidatario sarà inoltre tenuto a consegnare a VESTA:

- il modello G.A.P. - "Impresa aggiudicataria" fornito da VESTA, debitamente compilato;
- eventuale atto di costituzione dell'A.T.I.;
- il nominativo ed i numeri di telefono del Responsabile cui VESTA farà riferimento per tutte le questioni che dovessero sorgere durante lo svolgimento del servizio;
- qualora il Soggetto non sia già iscritto o non abbia già presentato domanda d'iscrizione allo Schedario Fornitori Aziendale, lo stesso dovrà **entro 7 giorni** dalla comunicazione di essere risultato provvisoriamente affidatario della gara, ottemperarvi, pena la risoluzione immediata del contratto. La documentazione necessaria per l'iscrizione è reperibile al seguente indirizzo www.vestaspa.net (link "ai fornitori/albo_fornitori").

Il Soggetto affidatario sarà esonerato dal versamento a VESTA della cauzione definitiva infruttifera.

Le certificazioni potranno essere prodotte mediante:

- copie in conformità a quanto previsto negli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, in conformità a quanto previsto negli artt. 46 e 47 del medesimo DPR.

Si informa che VESTA si riserva la facoltà di procedere d'ufficio alla verifica della veridicità delle certificazioni e dichiarazioni di cui sopra, così come precisato dall'art. 43 del citato DPR.

VESTA, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere con l'affidamento nel caso in cui non saranno stati consegnati tutti i documenti sopra elencati.

Se entro il termine fissato non sarà pervenuto quanto esplicitamente sopra richiesto, VESTA potrà considerare il Soggetto affidatario rinunciatario inadempiente. VESTA si riserva inoltre di chiedere il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno conseguente a tale inadempienza. Resta in tal caso in facoltà di VESTA provvedere all'espletamento del servizio in questione a carico, rischio e spese del Soggetto affidatario inadempiente.

La documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici ed organizzativi dichiarati in sede di gara verrà inoltre richiesta anche al secondo soggetto in graduatoria, in conformità a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii., fatto salvo il caso in cui lo stesso non gli abbia già forniti in quanto sorteggiato in fase di gara. Per quanto concerne l'elenco dei documenti da trasmettere a VESTA si farà riferimento alla lista indicata all'articolo "7. Assegnazione dell'Appalto" delle presenti norme di gara.

10. Formalizzazione dell'affidamento

Successivamente alle operazioni di scrutinio ed alla verifica documentale relativa al possesso dei

requisiti dichiarati in sede di gara, l'affidamento del servizio in oggetto sarà formalizzato in forma lettera commerciale secondo le modalità ed i termini previsti all'art. 11 del D. leg 163/06 e ss. mm. ed ii.

11. Personale

Il Soggetto affidatario provvederà all'esecuzione del servizio con personale qualificato e con mezzi adeguati, sia per numero che per qualità, ed in maniera tale da assicurare la sua realizzazione a perfetta regola d'arte.

Il Soggetto affidatario sarà responsabile, civilmente e penalmente, per ogni danno causato a cose o persone per dolo o colpa, grave o lieve, durante l'esecuzione del servizio. Resta esclusa per VESTA ogni responsabilità a tale riguardo.

Il Soggetto affidatario sarà responsabile della disciplina del personale, della corretta esecuzione dei servizi e di ogni altra attività connessa alle prestazioni dell'appalto.

Il Soggetto affidatario è obbligato a mettere in atto tutti gli accorgimenti idonei a prevenire gli infortuni sul lavoro e ad usare tutte le cautele che valgono ad assicurare l'incolumità del personale, sollevando VESTA da ogni responsabilità, civile e penale, anche rispetto a terzi.

Il personale impiegato dovrà essere tutto alle dipendenze del Soggetto affidatario e regolarmente iscritto agli Istituti previdenziali e assicurativi di legge, e previsti dal contratto di lavoro di categoria. VESTA rimane estraneo da ogni rapporto tra il Soggetto affidatario e il suo personale.

Il Soggetto affidatario è obbligato ad applicare integralmente, per i dipendenti occupati nella realizzazione del servizio, tutte le disposizioni contenute nel C.C.N.L. e nel C.C.I.P., per il tempo e nella località in cui si svolgono.

I suddetti obblighi vincolano il Soggetto affidatario anche se questo non è aderente alle associazioni stipulanti o recede da loro e indipendentemente dalla sua natura, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

12. Penalità e risoluzione del Contratto

Qualora i servizi venissero effettuati con frequenza e modalità diverse da quelle convenute per ingiustificati motivi (solo a titolo di esempio: sospensione del servizio di cassa senza preavviso e senza giustificati motivi, mancata regolarità nell'emissione della documentazione richiesta, ingiustificati ritardi nei pagamenti o nei servizi descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto), VESTA si riserva di applicare una penale dell'importo di **Euro 1.000,00** (mille/00) per ciascuna contestazione, previa semplice comunicazione al Soggetto affidatario. Le fatture delle penali sopra elencate dovranno essere pagate entro 30 giorni dalla loro emissione.

Il Soggetto affidatario si impegna a lasciare indenne VESTA da qualsiasi richiesta da parte dell'utenza di risarcimento conseguente alle irregolarità di cui sopra.

Al ripetersi di più inadempienze per ingiustificati motivi, VESTA si riserva a proprio insindacabile giudizio di risolvere il contratto, addebitando al Soggetto affidatario le maggiori spese sostenute.

L'applicazione delle penali non solleva il Soggetto affidatario dall'immediato rispetto delle prescrizioni e norme del contratto, e dall'impegno dell'ultimazione e della perfetta esecuzione dei servizi, al fine di rimediare nel più breve tempo possibile agli inconvenienti riscontrati.

Qualora gli inadempimenti e/o ritardi siano dovuti a motivi di comprovata forza maggiore, le penali non saranno applicate sempre che il Soggetto affidatario provveda, in forma scritta e con la tempestività del caso, a darne documentata informazione.

VESTA si riserva eventualmente la facoltà di non prorogare l'affidamento e/o di non affidare altri servizi al Soggetto affidatario nel caso in cui lo stesso si renda colpevole di una serie di gravi inadempienze, formalmente contestate, nel corso del periodo di valenza contrattuale, anche se queste non portassero alla risoluzione anticipata dell'affidamento in parola.

VESTA si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'affidamento ed allo scioglimento dell'affidamento, con il solo preavviso di **90 giorni** e con semplice lettera di disdetta, senza obbligo di diffida né di azione giudiziaria nei seguenti casi:

- quando il Soggetto affidatario risulti inadempiente rispetto agli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto;
- quando VESTA riscontri gravi anomalie o disfunzioni nella regolarità del servizio di cassa;
- quando il Soggetto affidatario violi norme di legge, in particolare in materia previdenziale, contributiva e di sicurezza sul luogo di lavoro.

13. Subappalto

Il subappalto sarà regolato ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.

E' fatto obbligo al Soggetto affidatario di trasmettere **entro 20 giorni** dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti da VESTA copia delle fatture quietanzate, relative ai pagamenti dal Soggetto stesso, effettuati ai subappaltatori o cottimisti con l'indicazione delle ritenute di garanzie effettuate.

14. Foro competente

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Venezia.

15. Clausola di salvaguardia

Sarà cura e onere dei Soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara, visitare periodicamente il sito internet www.vestasp.net, sino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni, modifiche, relative alla presente gara.

16. Tutela privacy

In conformità all'art. 13 dal D. Lgs 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali, si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicati sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse al rapporto commerciale di vendita/acquisto di beni e/o servizi e per elaborazioni statistiche. I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei. Il Soggetto partecipante avrà la possibilità, in qualsiasi momento, di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. sopra citato. Titolare del trattamento è VESTA S.p.A. (Venezia Servizi Territoriali Ambientali S.p.A.) con sede in Venezia - Santa Croce, 489.

Distinti saluti.

F.to Andrea Razzini
Amministratore Delegato