

NORME DI GARA

Norme di gara per l'affidamento della fornitura di cassonetti in metallo per la raccolta di rifiuti solidi urbani e per la raccolta differenziata, di varie tipologie e volumetrie. Lotti n. 1 e n. 2.

Riferimento da citare: 324-2006/GV.

1-Oggetto dell'appalto

VESTA, al fine di rinnovare e implementare il proprio parco cassonetti durante il triennio 2006-2008 indice un'Asta Pubblica, ai sensi del D. Leg. 358/1992 e successive modifiche e integrazioni, al fine di individuare un fornitore o più fornitori, in grado di offrire una gamma completa di cassonetti di varie tipologie e volumetrie.

VESTA ha suddiviso la fornitura in oggetto in **2 lotti**, così ripartiti:

Lotto n.1: fornitura di cassonetti RSU/RD da lt. 2.400 e da lt. 3.200.

Lotto n.2: fornitura di cassonetti RSU/RD da lt. 1.700.

I soggetti potranno presentare offerta per uno o entrambi i lotti.

VESTA stipulerà con il soggetto vincitore di ciascun lotto, un contratto che garantirà una continuità di approvvigionamento, durante il periodo di valenza contrattuale, di tutte le tipologie e le volumetrie di cassonetti previste nei lotti in parola, di cui avrà la necessità. Pertanto il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a fornire qualsivoglia cassonetto, all'interno della gamma individuata in sede di gara, nella quantità che VESTA richiede.

Potrà essere interesse di VESTA che le condizioni di tale contratto siano applicate anche ad altri soggetti, diversi da Vesta con la quale la stessa ha in corso rapporti societari o di consulenza.

Il soggetto aggiudicatario, di ciascun lotto, sarà pertanto tenuto ad applicare tali condizioni anche a questi soggetti, che saranno comunicati di volta in volta espressamente ed esclusivamente da VESTA.

I soggetti partecipanti alla gara, nella formulazione dell'offerta dovranno tenere in debita considerazione tutti gli aspetti tecnici e normativi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, che forma parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

I soggetti partecipanti alla gara sono obbligati ad effettuare un sopralluogo, da concordare con il Responsabile aziendale sotto indicato, entro il giorno **31.08.2006**, presso il Centro operativo e Direzionale di Vesta in Mestre al fine di verificare i cassonetti e le attrezzature necessarie alla loro movimentazione attualmente in uso in Azienda.

VESTA, durante tale sopralluogo, consegnerà i seguenti documenti necessari alla formulazione dell'offerta:

- ✓ Modulo A;

- ✓ Moduli B1 e B2;
- ✓ GAP impresa partecipante;
- ✓ Capitolato Speciale d'Appalto;
- ✓ Verbale di sopralluogo.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto, dovranno fare riferimento al Responsabile Aziendale sig. Federico Adolfo o suo delegato tel. 0417292935, relativamente alle problematiche di carattere tecnico e alla Direzione Approvvigionamenti per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo (tel. 0417291745).

2 - Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara:

- ✓ Soggetti singoli, in possesso di tutti i requisiti previsti dal modulo A (nelle varie forme indicate);
- ✓ Soggetti riuniti in A.T.I. In caso di A.T.I. tutti i requisiti previsti dovranno essere posseduti , per ciascun lotto, al 100% da parte di tutti i soggetti, fatto salvo per i requisiti di cui alla lettera F1, per partecipare al lotto 1, e F2, per partecipare al lotto 2, del modulo A parte prima delle dichiarazioni, per il quale la capogruppo per ciascun lotto, dovrà aver fornito almeno il 60% dei cassonetti complessivi previsti e ciascuna delle associate, per ogni lotto, almeno il 40% dei cassonetti complessivi previsti, fatto salvo che il raggruppamento dovrà possedere il requisito al 100% nel suo complesso .

2.1 Il soggetto partecipante non deve:

- A) avvalersi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, oppure può essersene avvalso ma il periodo di emersione deve essere concluso;
- B) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 11 del D. Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni e integrazioni;
- C) essere stato oggetto di una sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) e c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 per reati posti in essere dopo il 04.07.2001;
- D) essere sottoposto ad amministrazione straordinaria di cui alla legge 03.04.1979 n. 95 e successive modificazioni. In tale caso deve inoltrare a VESTA, a pena di nullità dell'affidamento, copia autenticata del decreto rilasciato dal Ministero dell'Industria, Artigianato e Commercio, di concerto con quello del Tesoro, di cui all'art. 1 della legge 03.04.1979 n. 95. Il periodo di continuazione dell'esercizio dell'impresa risultante dal decreto sopraccitato, deve sussistere almeno fino al 31.12 dell'anno successivo al termine di scadenza della gara in oggetto;
- E) trovarsi in una situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, ai sensi dell'art. 2359 del C.C., nei confronti di altri soggetti concorrenti alla medesima gara.

2.2 Il soggetto partecipante deve:

- A) essere in regola, per quanto attiene all'oggetto dell'affidamento, con quanto previsto dalla intera normativa in materia di brevetti per le invenzioni industriali;
- B) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68).

Il soggetto aggiudicatario qualora non sia già iscritto o non abbia già presentato domanda d'iscrizione allo Schedario Fornitori Aziendale dovrà, entro 7 giorni dalla comunicazione di essere risultato primo in graduatoria della gara, ottemperarvi.

La documentazione necessaria per l'iscrizione è reperibile al seguente indirizzo www.vestasp.net link ai fornitori/albo fornitori .

3 - Modalità di presentazione dell'offerta

Ciascun concorrente deve predisporre un plico contenente la documentazione richiesta, l'offerta economica (per ciascun lotto a cui intende partecipare) e l'offerta tecnica, idoneamente chiuso. Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro le ore 12,00 del giorno 06.09.2006 a mezzo di raccomandata A.R.** dei servizi Postali di Stato presso la Casella Postale n. 81, Agenzia PP.TT. di Mestre 8, 30170 Mestre (Ve) oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso la Direzione Approvvigionamenti di VESTA S.p.A., sede di Mestre (Ve) Via Porto di Cavergnago, 99.

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura: "ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CASSONETTI DI VARIE TIPOLOGIE E VOLUMETRIE. OFFERTA PRESENTATA DA _____ (324-2006/GV). LOTTO/I N....."

Detto plico deve contenere al suo interno:

- a. **una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CASSONETTI DI VARIE TIPOLOGIE E VOLUMETRIE. OFFERTA PRESENTATA DA _____ (324-2006/GV)." "Busta A – Documentazione Amministrativa":**
- b. **una seconda busta, una per ciascun lotto per cui si presenta offerta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CASSONETTI DI VARIE TIPOLOGIE E VOLUMETRIE. OFFERTA PRESENTATA DA _____ (324-2006/GV). LOTTO/I N....." Busta B - Offerta economica"**
- c. **una terza busta, unica a prescindere dal numero di lotti per cui si presenta offerta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CASSONETTI DI VARIE TIPOLOGIE E VOLUMETRIE. OFFERTA PRESENTATA DA _____ (324-2006/GV)." Busta C - Offerta tecnica"**

Rimane inteso che il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva ovvero aggiuntiva di offerta precedente.

Tutta la documentazione richiesta sarà trattenuta agli atti.

4 - Modalità per la formulazione dell'offerta

VESTA si riserva la facoltà di escludere dalla presente gara le offerte ritenute, a proprio insindacabile giudizio, incomplete.

Nella **busta A – Documentazione Amministrativa** dovranno essere racchiuse:

- I. il **modello G.A.P. – "Impresa partecipante"**, compilato per la parte di propria competenza secondo le indicazioni contenute nello stesso e nelle relative note per la compilazione ad esso allegate.
- II. **Copia del verbale di sopralluogo rilasciato da VESTA.**

In caso di mancata presentazione di tale documento, VESTA, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale verbale presso l'ufficio di VESTA incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio.

III. **per le A.T.I. già costituite** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata per i consorzi o GEIE.

IV le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, **utilizzando il Modulo A espressamente predisposto da VESTA**. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A.

Il modulo A è diviso in quattro parti:

La prima parte contiene i requisiti che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione.

La seconda parte contiene i requisiti che danno luogo all'attribuzione di punteggi aggiuntivi.

La terza parte contiene alcune dichiarazioni ed impegni che il soggetto deve obbligatoriamente sottoscrivere per partecipare alla gara.

La quarta parte contiene alcune dichiarazioni eventuali che dovranno essere compilate solamente nel caso in cui il soggetto ricada nelle ipotesi esplicitamente previste.

Con la sottoscrizione di tali dichiarazioni si attesterà quanto segue:

PARTE PRIMA

codice attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria);

volume d'affari indicato nell'ultima dichiarazione IVA presentata;

eventuale Capitale Sociale;

A1) i nominativi, data di nascita e residenza dei legali rappresentanti (relativamente alle società di capitali);

A2) i nominativi di tutti i soci, data di nascita e residenza (per le società in nome collettivo e di fatto);

A3) i nominativi di tutti i soci accomandatari, data di nascita e residenza (per le società in accomandita semplice);

A4) il nominativo del titolare, data di nascita e residenza (per le ditte individuali);

B) che il soggetto è iscritto al Registro delle Imprese di..... (sede d'iscrizione), nr. (numero d'iscrizione), dal (data di iscrizione), e che da tale certificato risulta che il ramo d'attività a cui il soggetto è iscritto, corrisponde al servizio oggetto di gara;

C) che il soggetto, alla data della presente dichiarazione, ha n.....dipendenti e mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____ matricola n. _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di _____ matricola n. _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

e che il soggetto è in regola con i versamenti ai predetti enti;

D) di non trovarsi in nessuna delle situazioni indicate all'art. 2.1 delle norme di gara;

E) di trovarsi nelle situazioni indicate all'art. 2.2 delle norme di gara;

Per partecipare al lotto n.1:

F1) che il soggetto ha fornito per le varie tipologie di cassonetti da lt. 2.400 e lt. 3.200 previsti nella presente gara, almeno complessivamente n. 10.000 cassonetti, con caratteristiche analoghe a quelle richieste dalla gara ad aziende pubbliche e/o private italiane, dal 01.01.2003 alla data di scadenza della presente gara indifferentemente da RSU e da RD.

Per partecipare al lotto n.2:

F2) che il soggetto ha fornito per la tipologia di cassonetto da lt. 1.700 previsto nella presente gara, almeno n. 2.000 cassonetti, con caratteristiche analoghe a quelle richieste dalla gara ad aziende pubbliche e/o private italiane, dal 01.01.2003 alla data di scadenza della presente gara indifferentemente da RSU e da RD.

Nel caso il soggetto non partecipi ad entrambi i lotti è sufficiente che sbarri in modo chiaro, direttamente nel modulo A delle dichiarazioni, la parte concernente il lotto di non interesse.

PARTE SECONDA:

- che il soggetto è oppure non è in possesso alla data di scadenza della presente gara delle certificazioni ISO 9001:2000;
- che il soggetto è oppure non è in possesso alla data di scadenza della presente gara delle certificazioni ISO 14000 e/o EMAS.

PARTE TERZA:

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente all'Azienda ogni modifica che dovesse intervenire nell'assetto proprietario della stesso, nonché nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- di accettare tutte le condizioni contenute nelle Norme di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto per la fornitura;
- di ritenere il prezzo giustamente remunerativo;
- di aver formulato l'offerta in possesso di tutti gli elementi necessari alla sua esatta stesura.

PARTE QUARTA:

IN CASO DI SUBBAPPALTO

- che il soggetto intende eventualmente subappaltare, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 358 del 24.07.1992 e successive modificazioni e integrazioni le seguenti parti della fornitura:

NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA NON ANCORA COSTITUITI:

- che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a Sede in
- che in caso di aggiudicazione il soggetto si impegna a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 10 del D. Lgs. 358/92 e successive modificazioni.
- che la fornitura sarà così ripartita tra i soggetti facenti parte del raggruppamento:
- soggetto _____ eseguirà la seguente fornitura _____

Il modulo A dovrà essere firmato in ogni foglio, anche se non compilato e restituito con tutti i fogli che lo compongono da parte del legale rappresentante del soggetto o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia autenticata.

Si precisa che la sottoscrizione di tali dichiarazioni, richiesta a pena di esclusione dalla gara, comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto offerente ed attesterà il possesso dei requisiti richiesti.

Unitamente alla sottoscrizione dovrà essere prodotta fotocopia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

Non saranno ammesse modifiche che alterino il contenuto delle dichiarazioni stesse. Nel caso lo spazio riservato per le informazioni non fosse sufficiente, dovranno essere fornite le ulteriori informazioni mediante dichiarazioni su carta intestata del soggetto a firma leggibile e per esteso del suo legale rappresentante.

In caso di offerte da parte di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa secondo quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 24.07.92 n. 358, le dichiarazioni dovranno essere presentate da tutti i soggetti usando l'apposito modulo A, fotocopiato.

Nel caso di partecipazione di soggetti di Paesi membri dell'Unione Europea saranno considerate valide dichiarazioni concernenti certificati e/o attestati equivalenti.

Tutta la documentazione inerente alla presente gara deve essere presentata in lingua Italiana.

Le offerte economiche, andranno formulate **compilando esclusivamente gli allegati Modulo B1 e B2 – Schede per la Formulazione dell'Offerta**, compilati secondo le indicazioni contenute negli stessi.

Ciascun modulo dovrà essere racchiuso in una separata **busta B - Offerta Economica. Lotto n.....**

Il moduli contengono le basi d'offerta così suddivise:

Modulo B1 (lotto n. 1)

cassonetto da R.S.U./R.D. da 2.400 lt prezzo a base d'asta Euro 530,00;

cassonetto da R.S.U./R.D. da 3.200 lt. prezzo a base d'asta Euro 575,00.

Modulo B2 (lotto n. 2)

cassonetto da R.S.U./R.D. 1.700 lt. prezzo a base d'asta Euro 515,00.

I prezzi sopra indicati sono onnicomprensivi, di tutti i costi ed oneri, trasporto compreso, esclusa la sola IVA.

Per ogni diversa volumetria di cassonetto i soggetti offerenti dovranno presentare un distinto sconto.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad applicare in occasione dei vari acquisti di cassonetti i singoli prezzi ricavabili dall'applicazione degli sconti offerti in sede di gara.

Il prezzo risultante dalla gara per una determinata volumetria (lt. 2.400, 3.200 e 1.700) sarà applicato indifferentemente per l'acquisto di cassonetti di qualunque tipologia (da rifiuti solidi urbani e da raccolta differenziata).

I Moduli B1 e B2 non contengono l'indicazione delle quantità da acquistare dato che si tratta di un rapporto di fornitura per un periodo poliennale e che gli acquisti possono riguardare anche soggetti diversi da VESTA.

A ogni buon conto Vesta, sulla base della propria esperienza e delle proprie esigenze, ha assegnato alle tipologie dei cassonetti, di cui al lotto n. 1, un "peso ponderale diverso". L'applicazione dei due diversi pesi ponderali ai singoli prezzi offerti determinerà il "prezzo medio"

che sarà utilizzato per l'applicazione della formula dell'attribuzione del punteggio determinato dall'offerta economica.

Tale metodologia di calcolo sarà applicata solo per quanto attiene al lotto n. 1.

I due pesi ponderali sono i seguenti:

cassonetto RSU/RD da lt 2400: peso pond. 0,6

cassonetto RSU/RD da lt. 3200: peso pond. 0,4.

Non saranno accettate offerte in aumento.

Qualsiasi variante, riserva o condizione di natura sia tecnica che amministrativa, nonché l'indicazione di sconti formulati separatamente, sarà causa di nullità dell'offerta.

In caso di A.T.I. i moduli B1 e B2 relativi a ciascun lotto, dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

Nella busta C – Offerta Tecnica dovrà essere inserita una esauriente relazione descrittiva nella quale risultino evidenziati i seguenti elementi:

1) CASSONETTI OFFERTI

- ❑ schede tecniche allegate al capitolato speciale d'appalto, una per ogni tipologia di cassonetto offerto in gara, debitamente compilate e sottoscritte;
- ❑ descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche dei cassonetti offerti;
- ❑ caratteristiche funzionali dei cassonetti offerti;
- ❑ caratteristiche dei materiali e della componentistica utilizzati per la costruzione.

2) CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO

- ❑ relazione descrittiva del soggetto in riferimento alla sua storia, ai clienti più significativi, all'esperienza maturata nel settore, con l'indicazione delle forniture più significative dei cassonetti in oggetto, ecc.

3) ASSISTENZA E RICAMBISTICA

- ❑ relazione particolareggiata nella quale siano evidenziate le strutture operative dirette e indirette e le modalità di intervento relative all'assistenza tecnica manutentiva dei cassonetti.

Nella relazione dovranno essere indicati i nominativi di eventuali ditte autorizzate, l'ubicazione e i punti di approvvigionamento dei ricambi.

Le ditte dovranno essere autorizzate dalla Casa costruttrice e dovranno essere dotate delle attrezzature specifiche adeguate. Dovranno altresì essere in regola con tutte le leggi vigenti, comprese quelle sulla sicurezza e sulla previdenza dei lavoratori.

Dato che è possibile che alcuni cassonetti non siano dislocati nel territorio veneziano è opportuno che i soggetti forniscano una serie di indicazioni concernenti il servizio in parola, anche se meno dettagliate suddivise sull'intero territorio regionale.

5 - Assegnazione della fornitura.

Il giorno 08.09.2006 alle ore 9,00 si procederà all'apertura dei plichi presso la sede Vesta di Mestre via Porto di Cavergnago 99.

I legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o le persone munite di apposita delega sono autorizzate ad assistervi.

L'aggiudicazione verrà fatta, per ciascun lotto, a quel soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 19 lettera b) del D. Leg. N. 358 del 24.07.1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di offerte uguali, per ciascun lotto, si procederà a norma dell'art. 77 del Regolamento del 23.05.1924 n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una unica offerta valida, per ciascun lotto, sempre sia ritenuta congrua e conveniente per l'Azienda.

I lavori che saranno articolati in due giornate, prevedendo nella seduta del giorno 08.09.2006 l'esame della documentazione di ammissione e la comunicazione ai presenti dell'elenco dei soggetti che, in base a tale disamina, saranno ammessi alla gara per ciascun lotto.

I plichi contenenti le offerte economiche, per ciascun lotto, verranno mantenuti chiusi e saranno conservati in una busta, chiusa e firmata sui lembi dai membri della Commissione di Gara, che sarà trattenuta agli atti dall'Azienda.

I lavori verranno quindi sospesi ed aggiornati ad una successiva riunione alla quale saranno invitati solamente i soggetti ammessi alla gara.

Durante la sospensione si riunirà la Commissione di gara integrata con i tecnici per effettuare le valutazioni di seguito indicate.

Nella successiva seduta pubblica si procederà dapprima a comunicare, per ciascun lotto, i punti totalizzati da ciascun soggetto sulla base dei criteri successivamente indicati dal punto n. 2 al punto 4.

Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche ed infine alla formazione della graduatoria, per ciascun lotto, sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta.

Risulterà aggiudicatario, per ciascun lotto, il soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato.

I punteggi saranno assegnati, per ciascun lotto, secondo i seguenti criteri:

1- Prezzo:

Al soggetto che avrà offerto il prezzo più basso, per ciascun lotto, VESTA assegnerà 65 punti e agli altri soggetti un punteggio inferiore applicando la seguente formula:

$$65 \times \left(1 - \frac{\text{prezzo offerto} - \text{prezzo offerta più bassa}}{\text{prezzo offerta più bassa}} \right)$$

2 - Valutazione tecnica

2.1 cassonetti

La valutazione avverrà da parte di un'apposita Commissione all'uopo nominata che esaminerà, per ciascun lotto, le offerte tecniche pervenute, assegnando un punteggio compreso tra 0 e 26.

In tale fase saranno valutati tutti i punti contenuti nell'offerta tecnica descrittiva prodotta dal soggetto, per ciascun lotto, relativamente ai vari elementi indicati a pagina 7 della presente, in conformità a quanto indicato nella Specifica tecnica di valutazione del sistema inserita a pag. 20 e seg. del Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di A.T.I. sarà fatta una valutazione complessiva, per ciascun lotto, di quanto presentato.

I soggetti offerenti, per ciascun lotto, a pena esclusione dalla gara, dovranno entro 5 giorni solari consecutivi dalla richiesta da parte di VESTA, mettere a disposizione della Commissione un cassonetto per ogni volumetria offerta che presenti caratteristiche analoghe a quello offerto in sede di gara per l'effettuazione di tutte le prove che VESTA riterrà opportune (si veda in proposito quanto precisato a pag. 21 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto). Il tipo di allestimento (RSU o RD) sarà definito in fase di richiesta da parte di VESTA.

Il soggetto oltre ai cassonetti dovrà mettere a disposizione dell'azienda per le prove un tecnico in grado di descrivere le caratteristiche tecniche dei cassonetti e di rispondere agli eventuali quesiti posti dai tecnici della commissione.

I soggetti che offriranno dei cassonetti ritenuti inadatti dalla Commissione Aziendale, saranno escluse dalla gara.

2.2. Assistenza e ricambistica

I punteggi saranno assegnati, per ciascun lotto, da parte di un'apposita Commissione Aziendale che esaminerà la documentazione presentata da ogni soggetto assegnando ad ognuno un punteggio compreso tra 0 e punti 3.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare, in fase di valutazione tecnica, un apposito sopralluogo presso i punti di assistenza indicati dai concorrenti.

I soggetti dovranno permettere l'effettuazione dei sopralluoghi entro 48 ore dalla richiesta da parte dell'azienda, a pena esclusione dalla gara.

I soggetti che proporranno un'assistenza tecnica post-vendita ritenuta inadatta saranno escluse dalla gara.

3 - Certificazioni

Per il possesso, da parte del soggetto alla data di scadenza della gara, della certificazione ISO 9001: 2000, verrà assegnato un punteggio pari a **2 punti** per ciascun lotto.

Per il possesso, da parte del soggetto alla data di scadenza della gara, della certificazione ISO/14000 e/o EMAS, verrà assegnato un punteggio pari a **2 punti** per ciascun lotto.

In caso di A.T.I. i requisiti devono essere posseduti, per ciascun lotto, almeno dal capogruppo.

4) Completezza di gamma

Ai soggetti che presenteranno offerte valide per entrambi i lotti di fornitura di tutte le tipologie e volumetrie di cassonetti richiesti dalla presente gara, sarà assegnato un punteggio aggiuntivo pari a 2/100.

VESTA, peraltro, si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, etc. o qualora reputasse le offerte pervenute non congrue.

Il soggetto miglior offerente, di ciascun lotto, e gli altri soggetti in graduatoria rimarranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta a tutte le norme contenute nella gara ed a tutte le condizioni di offerta per un periodo di giorni 180 dalla data di apertura dei plichi, salvo migliori condizioni di offerta, mentre VESTA non assumerà alcun obbligo fino a quando tutti gli atti inerenti la gara avranno conseguito, ai sensi di legge, piena efficacia giuridica.

Qualora risultasse, in seguito agli accertamenti del caso, che la ditta 1^a classificata di ciascun lotto, nella graduatoria stilata in sede di gara non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, VESTA revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto

utilizzando detta graduatoria.

In questo caso il soggetto primo classificato ed eventualmente i soggetti in graduatoria, successivamente contattati e sottrattesi agli obblighi di cui sopra, saranno soggetti all'applicazione dei maggiori costi che potranno derivare a VESTA nell'affidare l'appalto ad altra ditta in graduatoria.

Successivamente alle operazioni di scrutinio, l'affidamento sarà formalizzato in forma di lettera commerciale.

6 - Obblighi del soggetto assegnatario

Entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di VESTA di essere risultato primo in graduatoria, il soggetto dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara (Modulo A, parte prima e seconda):

Dovrà trasmettere, tra gli altri documenti:

- ✓ Certificato d'iscrizione alla camera di commercio con certificazione di vigenza ed antimafia di data non anteriore a 180 giorni;
- ✓ Certificato DURC in corso di validità;
- ✓ Eventuali certificati ISO/ EMAS ;
- ✓ Documentazione comprovante il possesso dei requisiti indicati nel modulo A parte prima punto F1 e F2. (copia dei contratti o fatture).

Le certificazioni potranno essere prodotte mediante:

- copie in conformità a quanto previsto negli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000;

Si informa che VESTA si riserva la facoltà di procedere d'ufficio alla verifica della veridicità delle certificazioni e dichiarazioni di cui sopra, così come previsto dall'art. 43 del medesimo DPR.

Entro 15 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuto affidamento, per ciascun lotto, che avverrà nella forma di lettera commerciale, da parte di VESTA, il soggetto aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione all'ufficio approvvigionamenti VESTA:

- copia dell'affidamento con firma, per accettazione, per esteso e leggibile, del legale rappresentante del soggetto;
- modello G.A.P. (che sarà consegnato con la lettera di affidamento e che dovrà essere compilato per la parte riservata al soggetto affidatario secondo le indicazioni che verranno fornite);
- listino pezzi di ricambio, in vigore.
- eventuale atto di costituzione dell'A.T.I.;

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere di data non anteriore a 180 giorni da quella di presentazione.

VESTA, in ogni caso, non liquiderà le fatture fino a quando non saranno stati consegnati tutti i documenti sopra elencati.

Se entro il termine fissato di 15 gg. non sarà pervenuto quanto richiesto, VESTA potrà considerare il soggetto aggiudicatario rinunciatario inadempiente e potrà revocare l'affidamento senza bisogno di diffida, costituzione in mora od altra qualsiasi formalità giudiziale o stragiudiziale.

Resta in tal caso in facoltà di VESTA provvedere alla fornitura in oggetto a carico, rischio e spese del soggetto aggiudicatario inadempiente.

VESTA si riserva inoltre di chiedere il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno conseguente a tale inadempienza.

Non sarà ritenuta valida ogni altra lettera di accettazione che non sia la citata conferma d'ordine fornita da VESTA e sulla quale non è ammesso apportare alcuna variante, pertanto qualsiasi modifica od aggiunta non potrà avere validità alcuna se non espressamente approvata da VESTA.

I soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale relativamente al recupero e allo smaltimento dei materiali e/o prodotti di risulta derivanti dalla fornitura oggetto del presente gara.

7- Garanzia e assistenza

Il soggetto aggiudicatario, di ciascun lotto, dovrà fornire una garanzia globale e per i singoli componenti per un periodo di 36 mesi a partire dalla data di collaudo funzionale dei cassonetti, così come indicato nel Capitolato speciale d'appalto.

Durante tale periodo il costruttore garantirà la buona costruzione e la qualità dei materiali impiegati.

Gli interventi effettuati nel periodo di garanzia e nel periodo di assistenza dovranno essere effettuati in conformità a quanto previsto a pag. 24 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto e dovranno essere svolti presso le pertinenze di volta in volta indicate.

In caso di inadempienza VESTA provvederà ai ripristini del caso rivalendosi delle spese sostenute.

8- Modalità di svolgimento della fornitura

Sulla base dell'offerta presentata VESTA e il soggetto aggiudicatario di ciascun lotto, stipuleranno un contratto per la fornitura di tutti i cassonetti che dovessero risultare necessari.

Detto contratto scadrà il 31.12.2008.

I cassonetti dovranno presentare tutte le caratteristiche previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e dovranno rispondere alle vigenti normative in materia di sicurezza.

Dovranno inoltre prevedere tutte le migliorie tecniche presentate in fase di offerta o inserite nei cassonetti esibiti per l'effettuazione delle prove che siano state giudicate positivamente dalla Commissione aziendale.

Il soggetto affidatario e la Direzione Lavori Aziendale potranno concordare delle piccole varianti in corso di allestimento rispetto al progetto originario. Tali varianti non potranno comportare aumenti del prezzo offerto in gara.

9 – Tempi di fornitura e Collaudi

VESTA, durante il periodo di valenza contrattuale, provvederà ad emettere dei distinti ordini per le varie forniture di cassonetti di cui avrà la necessità.

Per quanto concerne i tempi di fornitura, le consegne ed i collaudi si farà riferimento a quanto previsto a pag. 22 e seg. del Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso che durante le prove di collaudo si verificassero rotture o difetti di funzionamento, la ditta inadempiente dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione dei cassonetti.

Qualora i difetti riscontrati fossero tali da non consentire interventi di ripristino, VESTA, a proprio insindacabile giudizio, avrà la facoltà di chiedere il ritiro della fornitura o della parte inadeguata e la relativa sostituzione.

10 – Direzione lavori

Per quanto concerne i compiti e le prerogative della Direzione Lavori si farà riferimento a quanto previsto a pag. 22 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto.

Entro 48 ore dal ricevimento della comunicazione di essere risultati aggiudicatari della fornitura la ditta ha l'obbligo di comunicare all'Azienda il nominativo del responsabile cui VESTA farà riferimento per tutte le questioni che dovessero sorgere durante lo svolgimento dell'appalto.

11 – Penali

In caso di inosservanza dei termini di consegna stabiliti, la ditta affidataria sarà soggetta ad una penale giornaliera dello 0,20% del valore della fornitura in ritardo.

Non si dovrà comunque superare un limite massimo di 7 giorni solari consecutivi.

Oltre tale ritardo, sarà facoltà di VESTA di provvedere alla fornitura come meglio creda a rischio e maggiori spese del soggetto e di risolvere il contratto con semplice comunicazione scritta.

In caso di risoluzione del contratto VESTA procederà all'incameramento del deposito cauzionale riservandosi inoltre di chiedere il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno.

Tuttavia nei casi in cui VESTA dovesse ritenere a proprio insindacabile giudizio, di accettare consegne effettuate oltre i limiti sopraindicati, sarà applicata una penale unificata dello 0,25% per ogni ulteriore giorno di ritardo.

Vesta si riserva di trattenere tali somme dalle eventuali fatture in scadenza o dalla cauzione versata.

Qualora i ritardi siano dovuti a motivi di comprovata forza maggiore, le penali sopra elencate non saranno applicate sempreché il soggetto assegnatario provveda, in forma scritta e con la tempestività del caso, a darne documentata informazione.

12- Obblighi concernenti la sicurezza ed il personale impiegato dal soggetto aggiudicatario

Il soggetto dovrà garantire l'esecuzione della fornitura con personale qualificato e con mezzi adeguati, sia per numero sia per qualità, ed in maniera tale da assicurare la realizzazione a perfetta regola d'arte, entro i tempi fissati e nel pieno rispetto dei programmi.

Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile, civilmente e penalmente, per ogni danno causato a cose o persone per dolo o colpa, grave o lieve, durante l'esecuzione dell'appalto. Resta esclusa per VESTA ogni responsabilità a tale riguardo.

Sarà, inoltre, responsabile della disciplina del personale, della corretta esecuzione degli interventi, e d'ogni altra attività connessa alle prestazioni dell'appalto, adeguandosi prontamente ad ogni disposizione impartita dal responsabile VESTA.

Il soggetto aggiudicatario dovrà mettere in atto tutti gli accorgimenti idonei a prevenire gli infortuni sul lavoro e ad usare tutte le cautele che valgono ad assicurare l'incolumità del personale, sollevando VESTA da ogni responsabilità, civile e penale, anche rispetto a terzi.

Il personale impiegato dovrà essere tutto alle dipendenze del soggetto aggiudicatario e regolarmente iscritto agli Istituti previdenziali e assicurativi di legge, e previsti dal contratto di lavoro di categoria; VESTA rimane estraneo da ogni rapporto tra il soggetto aggiudicatario e il suo personale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà applicare integralmente, per i dipendenti occupati nella realizzazione dell'intervento, tutte le disposizioni contenute nel C.C.N.L. e nel C.C.I.P., per il tempo e nella località in cui si svolgono.

I suddetti obblighi vincolano il soggetto aggiudicatario anche se questa non è aderente alle associazioni stipulanti o recede da loro e indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso d'inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata da VESTA o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, VESTA medesima comunicherà al soggetto aggiudicatario e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una trattenuta del 20% sui pagamenti in acconto, se gli interventi sono in corso d'esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se gli interventi sono stati ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento al soggetto aggiudicatario delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra il soggetto affidatario non potrà opporre eccezioni a VESTA, né ha diritto ad interessi corrispettivi né risarcimento di danni per tale titolo.

Gli interventi dovranno essere organizzati in modo tale da rispettare le normative in materie di antinfortunistica e sicurezza del lavoro.

In particolare il soggetto esecutore dovrà attenersi al rigoroso rispetto di quanto previsto nei seguenti decreti: DPR 547/55, DPR 303/56, DPR 164/56, DSL 626/94.

13 -Subappalto

Il subappalto sarà regolato ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 358/92 e successive integrazioni e modificazioni.

14 - Fatturazione e modalità di pagamento

VESTA liquiderà le fatture qualora risultino regolari sotto il profilo contabile e contrattuale a 90 giorni data fattura fine mese, mediante mandato bancario. In questa dovranno essere indicati i numeri di protocollo della lettera d'affidamento e dell'ordine.

In questa occasione VESTA deterrà gli eventuali importi derivanti dall'applicazione di penali e le spese sostenute per eventuali ripristini.

Non saranno ammesse cessioni di credito a meno che la richiesta, formalmente presentata, non sia espressamente autorizzata da VESTA. La cessione dovrà essere notificata da un ufficiale giudiziario.

Unitamente alla richiesta il cedente dovrà farsi carico di presentare anche tutta la documentazione, prevista in materia di legislazione antimafia, del soggetto beneficiario. In tale mancanza la richiesta non verrà presa in considerazione.

15 – Foro competente

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Venezia.

16 – Clausola di salvaguardia

Sarà cura e onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara, visitare periodicamente il sito internet www.vestaspa.net, sino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni, modifiche, relative alla presente gara.

17 - Tutela privacy

In conformità all'art. 13 dal D. Lgs 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali, si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicati sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse al rapporto commerciale di vendita/acquisto di beni e/o servizi e per elaborazioni statistiche. I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei. Il soggetto affidatario avrà la possibilità, in qualsiasi momento, di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. sopra citato. Titolare del trattamento è VESTA S.p.A. (Venezia Servizi Territoriali Ambientali S.p.A.) con sede in Venezia - Santa Croce, 489.

F.to:Massimiliano Hiche
Direttore Servizi di Gruppo e all'Utenza