

Direzione Approvvigionamenti

NORME DI GARA

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto della progettazione, fornitura, installazione migrazione dati e servizi di assistenza di un sistema servers e storage su San con libreria per archiviazione dati Sap di Vesta spa.

Riferimento da citare: 457-06/AP.

PARTE I ^: LA GARA

1. OGGETTO DELL'APPALTO

VESTA indice Procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ii. per l'appalto della progettazione, fornitura Hardware, installazione migrazione dati e servizi di assistenza di un sistema server su San con libreria per archiviazione dati Sap.

Prestazione principale

- Fornitura di Hardware e software di sistema

Prestazioni secondarie

- Progettazione,
- Installazione hardware e software
- Migrazione dati
- Upgrade da piattaforma Sap a piattaforma NetWeaver.
- Servizi di assistenza hardware e software

L'appalto è indivisibile.

I soggetti partecipanti alla gara, nella formulazione delle offerte, dovranno attenersi a tutti gli aspetti tecnici e normativi indicati in:

1. Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi;
2. Codice Etico di VESTA;
3. Specifica Tecnica della progettazione del sistema da realizzare .

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Responsabile Aziendale P.I. Stefano Nironi o suo incaricato (tel. 041.7292.282-169 cell 348-3117390), relativamente alle problematiche di carattere tecnico,
- Direzione Approvvigionamenti, Arturo Pizzardello, per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo (tel. 041.729.1763-1741).

2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Sarà cura e onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara, visitare periodicamente il sito internet "www.vestaspa.net_link bandi e concorsi" fino alla data fissata per

l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative alla presente gara.

Nel caso venissero rilevati degli errori o delle imperfezioni nella documentazione di gara o nei relativi allegati, VESTA darà comunicazione ai soggetti interessati nei modi più opportuni e nei termini più brevi, comunque compatibilmente con la normativa vigente. In ogni caso i termini di gara non subiranno nessuna variazione.

3. SOPRALLUOGO E DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA

I soggetti offerenti dovranno effettuare un apposito sopralluogo presso la sede Vesta di P.le Roma S. Croce, 489 30135 Venezia, punto di consegna ed installazione del sistema posto in gara **fino al 16/01/2007 compreso**, previo appuntamento telefonico con il Responsabile Aziendale, o suo delegato, al fine di ricevere ogni informazione relativa alle condizioni generali e particolari dell'appalto e ricevere:

DVD contenente copia di:

1. Modulo A;
2. Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta;
3. Tabella indicativa per l'analisi dettagliata della determinazione dei premi offerti, così come previsto dagli art. 86 e 87 del D. Lgs. 163/06.
4. Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi;
5. Codice Etico di VESTA;
6. Specifica Tecnica progettazione sistema;
7. modello G.A.P. - "Impresa Partecipante";

e copia di:

8. ricevuta di "Avvenuto sopralluogo".

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara:

- a) Soggetti singoli, in possesso di tutti i requisiti previsti dal modulo A (nelle varie forme indicate);
- b) Soggetti riuniti in A.T.I.. In caso di A.T.I., i soggetti componenti il raggruppamento dovranno possedere i seguenti requisiti:

Capogruppo:	Tutti i requisiti previsti dal Modulo A parte prima
Associate:	Tutti i requisiti previsti dal Modulo A parte prima, fatto salvo i requisiti di cui ai punti J), K) (per i quali è sufficiente il possesso degli stessi da parte della capogruppo)

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., limitatamente al possesso dei seguenti requisiti:

Requisito punto J) Modulo A parte prima;

Per i restanti requisiti non è possibile ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

4.1 Il Soggetto partecipante deve:

- a) trovarsi in una delle categorie previste all'art. n. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. ii.;
- b) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68);
- c) essere in regola con tutto quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale, e locale ed essere in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per i servizi compresi nella presente gara;
- d) essere in regola, per quanto attiene all'oggetto dell'affidamento, con quanto previsto dalla intera normativa in materia di brevetti per le invenzioni industriali.

4.2 Il Soggetto partecipante non deve:

- a) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 38 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. ii.;
- b) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 34 comma 2 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. ii.;
- c) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 37 comma 7 del D. Lgs. N. 163/06 e ss. mm. ii..

Il soggetto partecipante può essere sottoposto ad amministrazione straordinaria di cui alla legge 03.04.1979 n. 95 e successive modificazioni.

In tale caso deve trasmettere a VESTA unitamente alla documentazione di gara, a pena di nullità dell'offerta, copia autenticata del decreto rilasciato dal Ministero competente, di cui all'art. 1 della legge 03.04.1979 n. 95.

Il periodo di continuazione dell'esercizio dell'impresa risultante dal decreto sopraccitato, deve sussistere almeno fino al 31.12 dell'anno successivo al termine di scadenza della gara in oggetto.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione richiesta per l'ammissione alla gara,
- l'offerta economica
- l'offerta tecnica,.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro le ore 12,00 del giorno 05.02.2007** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato presso la Casella Postale n. 81, Agenzia PP.TT. di Mestre 8, 30170 Mestre (VE) oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso la Direzione Approvvigionamenti di VESTA S.p.A., sede di Mestre (VE), via Porto di Cavergnago, 99.

Su detto plico deve essere apposta l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: "**Procedura aperta per l'appalto della progettazione, fornitura, installazione migrazione dati e servizi di assistenza di un sistema server-san con libreria per gestione ed archiviazione dati Sap Vesta**".

OFFERTA

PRESENTATA

DA

Detto plico deve contenere al suo interno:

- A. una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "**Procedura aperta per l'appalto della progettazione, fornitura, installazione migrazione dati e servizi di assistenza di un sistema server-san con libreria per gestione ed archiviazione dati Sap Vesta**". **OFFERTA PRESENTATA DA _____ (POS. LAV. 457-06/AP)."Busta A – Documentazione Amministrativa"**;
- B. una seconda busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "**Procedura aperta per l'appalto della progettazione, fornitura, installazione migrazione dati e servizi di assistenza di un sistema server-san con libreria per gestione ed archiviazione dati Sap Vesta**". **OFFERTA PRESENTATA DA _____ (POS. LAV. 457-06/AP)."Busta B - Offerta economica"**;
- C. una terza busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "**Procedura aperta per l'appalto della progettazione, fornitura, installazione migrazione dati e servizi di assistenza di un sistema server-san con libreria per gestione ed archiviazione dati Sap Vesta**". **OFFERTA PRESENTATA DA _____ (POS. LAV. 457-06/AP)."Busta C - Offerta Tecnica"**.

Rimane inteso che il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva ovvero aggiuntiva di offerta precedente.

Tutta la documentazione richiesta sarà trattenuta agli atti.

6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

VESTA si riserva la facoltà di escludere dalla presente gara le offerte ritenute, a proprio insindacabile giudizio, incomplete.

6.1 - Nella busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, **utilizzando il Modulo A predisposto da VESTA**. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A e nelle presenti norme di gara;
- II. il **modello G.A.P. – "Impresa partecipante"**, compilato per la parte di propria competenza secondo le indicazioni contenute nello stesso e nelle relative note per la compilazione ad esso allegate;
- III. **copia del verbale di sopralluogo rilasciato da VESTA**, in caso di mancata presentazione di tale documento, VESTA, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale verbale presso l'ufficio di VESTA incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio;
- IV. **cauzione provvisoria di Euro 15.400,00** costituita nelle forme e nei modi indicati all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.;

(Con riferimento al paragrafo 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06, le norme europee delle serie Uni Cei Iso 9000 **vengono intese come norme europee della serie Uni En Iso 9000**, in particolare ai fini della riduzione dell'importo della garanzia a corredo dell'offerta);

- V. **dichiarazione di impegno alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06**, di un fideiussore ai sensi del 8 comma dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.;
- VI. **solo per le A.T.I. già costituite**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- VII. **solo per i consorzi o GEIE**, copia conforme all'originale o autenticata dell'atto costitutivo;
- VIII. **solo in caso di avvalimento**, tutta la documentazione prevista dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Il Modulo A è diviso in tre parti.

La prima parte contiene i requisiti che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione.

La seconda parte contiene alcune dichiarazioni ed impegni che il soggetto deve obbligatoriamente sottoscrivere per partecipare alla gara.

La terza parte contiene alcune dichiarazioni eventuali che dovranno essere compilate solamente nel caso in cui il soggetto ricada nelle ipotesi esplicitamente previste.

Con la sottoscrizione di tali dichiarazioni si attesterà quanto segue:

Parte prima: requisiti obbligatori:

- A) i nominativi, data e luogo di nascita e di residenza dei legali rappresentanti (relativamente alle società di capitali);
 i nominativi di tutti i soci, data e luogo di nascita e di residenza (per le società in nome collettivo e di fatto);
 i nominativi di tutti i soci accomandatari, data e luogo di nascita, e di residenza (per le società in accomandita semplice);
 il nominativo del titolare, data e luogo di nascita e di residenza (per le ditte individuali);
- B) di essere iscritto al Registro delle Imprese di _____ (sede di iscrizione), n. _____ e che da tale certificato risulta che il ramo d'attività a cui è iscritto corrisponde al servizio oggetto di gara; (numero di iscrizione), dal _____ (data di iscrizione),
- C) che il soggetto, alla data della presente dichiarazione ha n. _____ dipendenti e mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
 INPS : sede di _____, matricola n. _____
 (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
 INAIL: sede di _____, codice ditta n. _____
 (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
 e che il soggetto stesso è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- D) di trovarsi nelle situazioni indicate all'art. 4.1 delle norme di gara;
- E) di non trovarsi in nessuna delle situazioni indicate all'art. 4.2 delle norme di gara;
- F) di essere in possesso alla data di scadenza della presente gara di certificazione Uni En Iso 9001: 2000 e/o vision 2000 coerente con l'oggetto di gara;
- G) di aver realizzato nel triennio 2003-2005 un fatturato non inferiore ad almeno:

24.000.000,00 di Euro complessivamente

8.000.000,00 di Euro per ciascun anno;

- H) di essere in possesso di certificazione conseguita e rinnovata da almeno tre anni alla data di scadenza della presente gara relativa a **Service Partner SAP**;
- I) di essere in possesso di certificazione conseguita e rinnovata da almeno tre anni alla data di scadenza della presente gara relativa a **V.A.R. SAP**;
- J) di avere in organico almeno 5 unità di personale qualificato in ambiente **Tivoli Storage Manager** per la gestione e la manutenzione dell'attuale sistema di backup dati aziendali di Vesta;
- K) di avere struttura (propria o convenzionata) di Call Center in grado di erogare un servizio di Help Desk sistemistica (area tecnologie) di primo e secondo livello con servizio di reperibilità h24x7gg (24 ore al giorno per 7 giorni alla settimana inclusi giorni festivi);
- L) di avere uno staff tecnico con conoscenza adeguata degli ambienti software e tecnologici di seguito elencati (nessuno escluso) con attestati, abilitazioni o certificazioni conseguiti e/o rinnovati obbligatoriamente nell'ultimo triennio precedente la data di scadenza per la presentazione dell'offerta:
 - o Sistemi Operativi: Microsoft Windows 2000 Advanced Server; Microsoft Windows 2003 Enterprise Server; AIX 5.3; Linux, con particolare riguardo alle distribuzioni SUSE Enterprise Server e Red Hat Advanced Server;
 - o Linguaggi di sviluppo: Cobol, C++, Visual basic, Oracle developer, HTML, XML, Java/JSP, ABAP/SAP;
 - o DBMS: Oracle rel. 9 e rel. 10

Parte seconda: dichiarazioni ed impegni obbligatori:

- A. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente a VESTA ogni modifica sostanziale che dovesse intervenire nell'assetto proprietario del soggetto, nonché nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- B. di accettare tutte le condizioni contenute nelle norme di gara, nella Specifica Tecnica e nelle Condizioni Generali di Contratto;
- C. di essere a conoscenza di tutti i principi contenuti nel "Codice Etico" di VESTA e di impegnarsi ad aderire ai criteri di condotta in esso indicati;
- D. di accettare la facoltà da parte di VESTA di risolvere anticipatamente il contratto nei modi e secondo le tempistiche meglio indicato nella Specifica Tecnica;
- E. di aver preso atto di quanto previsto da VESTA in materia di privacy, e di acconsentire al trattamento dei dati indicati nel Modulo A;
- F. di aver formulato l'offerta in possesso di tutti gli elementi necessari alla sua esatta stesura;
- G. di essere in condizione di poter effettuare la fornitura ed i servizi connessi alla medesima nei modi e nei termini stabiliti nel Specifica Tecnica e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione dei servizi di programmazione, caricamento sistemi operativi migrazione dati, installazione release e successivo servizio di assistenza, di conseguenza, di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, e di aver formulato prezzi remunerativi.
- H. di accettare le condizioni di rinnovo dei servizi di System Management e Attività Sistemistiche 24x7 di cui ai successivi Punti F) e G) del Modulo C "Offerta Tecnica" agli importi riferiti nell'allegato al modulo B.

I. di accettare che Vesta abbia la facoltà di prorogare, con semplice comunicazione scritta almeno 30 giorni prima della data di scadenza dei primi 12 mesi successivi alla data del verbale redatto dal Responsabile Vesta, i seguenti servizi:

- i servizi di System management
- l'attività sistemistica 24x7

per ulteriori 36 mesi alle medesime condizioni contrattuali (fatto salvo l'adeguamento **a far data da 01.06.2008**, dei prezzi di affidamento sulla base dell'incremento registrato nei dodici mesi precedenti dall'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI);

- J. di impegnarsi a produrre, se risultato provvisorio aggiudicatario, tutta la documentazione non acquisibile direttamente da VESTA, nonché la documentazione necessaria per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione dell'offerta, che non fosse già stata esibita in fase di gara e fosse richiesta da Vesta;
- K. di accettare incondizionatamente le scadenze poste da Vesta quali irrevocabili per la realizzazione del sistema nel suo complesso così come indicato negli SLA della Specifica Tecnica.

Parte terza – dichiarazioni eventuali:

A. NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA NON ANCORA COSTITUITI:

- che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a con sede in
- che in caso di aggiudicazione il soggetto si impegna a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ii.;
- che il servizio sarà così ripartito tra i soggetti facenti parte del raggruppamento:
 - il soggetto _____ si assumerà il _____% dei contratti;
 - il soggetto _____ si assumerà il _____% dei contratti;

B. IN CASO DI SUBBAPPALTO

- che il soggetto intende eventualmente subappaltare, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni le seguenti parti del servizio:

C. NEL CASO DI AVVALIMENTO

- che il soggetto offerente intende avvalersi il seguente requisito: _____ al soggetto _____.

Il Modulo A dovrà essere sottoscritto da parte del legale rappresentante del soggetto o di un suo procuratore (nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia conforme all'originale o autenticata) e restituito con tutti i fogli che lo compongono.

Si precisa che la sottoscrizione di tali dichiarazioni, richiesta a pena di esclusione dalla gara, comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto offerente ed attesterà il possesso dei requisiti richiesti.

Unitamente alla sottoscrizione dovrà essere prodotta fotocopia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

Non saranno ammesse modifiche che alterino il contenuto delle dichiarazioni stesse. Nel caso lo spazio riservato per le informazioni non fosse sufficiente, dovranno essere fornite le ulteriori

informazioni mediante dichiarazioni su carta intestata del soggetto a firma leggibile e per esteso del suo legale rappresentante.

In caso di offerte da parte di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06, le dichiarazioni dovranno essere presentate da tutti i soggetti usando l'apposito Modulo A, fotocopiato.

Nel caso di partecipazione di soggetti di Paesi membri dell'Unione Europea saranno considerate valide dichiarazioni concernenti certificati e/o attestati equivalenti.

Tutta la documentazione inerente alla presente gara deve essere presentata in lingua Italiana.

6.2 - nella busta B – Offerta Economica , dovrà essere inserita a pena di nullità:

1) l'offerta economica, che andrà formulata compilando il Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta -, redatta secondo le indicazioni contenute nella stessa.

Il prezzi posti a base d'asta sono:

- Hardware e software 610.000,00 euro
- Progettazione, Installazione hardware e software Migrazione dati Upgrade da piattaforma Sap a piattaforma NetWeaver, servizi di assistenza hardware e software euro 160.000,00

I prezzi offerti dovranno essere onnicomprensivi di tutti i costi e gli oneri esclusa la sola I.V.A.

I soggetti interessati dovranno offrire per ciascun prezzo posto a base d'asta uno sconto.

Non saranno accettate offerte in aumento.

Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo finale che ai singoli prezzi.

I valori economici dovranno essere scritti in cifre e in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per VESTA.

Non potranno essere presenti correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Sulla scheda dovrà essere apposto il timbro del Soggetto e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dello stesso o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia autenticata.

Qualsiasi variante, riserva o condizione di natura sia tecnica che amministrativa, nonché l'indicazione di sconti formulati separatamente, sarà causa di nullità dell'offerta.

In caso di A.T.I. il Modulo B dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

2) una tabella di analisi dettagliata della determinazione dei prezzi offerti, così come previsto dagli art. 86 e 87 del D. Lgs. 163/06.

I valori indicati nell'analisi dettagliata dovranno essere coerenti con i valori indicati nella scheda per la formulazione dell'offerta economica (Modulo B), ed essere conformi alle indicazioni della tabella per l'analisi dettagliata della determinazione dei prezzi offerti che ha valore esemplificativo e non esaustivo.

Sulla tabella dovrà essere apposto il timbro del soggetto e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dello stesso o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia conforme all'originale o autenticata.

In caso di A.T.I. tale tabella dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

6.3 - nella busta C – Offerta Tecnica, dovrà essere inserita una esauriente documentazione

illustrativa nella quale risultino evidenziati i seguenti elementi:

A. Progetto infrastruttura hardware e software:

Relazione dettagliata sulla proposta tecnica di configurazione Hw e Sw anche con l'ausilio di schemi tecnici o diagrammi attraverso i quali sia evidenziata la modalità di esecuzione e realizzazione del progetto globale.

B. Caratteristiche del soggetto offerente:

Relazione descrittiva del soggetto offerente in riferimento alla sua storia, ai clienti più significativi, all'esperienza maturata nel settore oggetto di gara. Dovranno inoltre essere indicati la dimensione, numero di soggetti operanti in Europa, numero di sedi sul territorio Italiano, mercato di riferimento e relativo posizionamento.

C. Programmazione SLA:

Il soggetto partecipante potrà offrire degli **SLA** diversi da quelli fissati da Vesta, e se ritenuti congrui rispetto alla fornitura posta in gara saranno oggetto di attribuzione di punteggio aggiuntivo.

Tali SLA non potranno in ogni caso essere superiori a quelli indicati da Vesta nel Specifica Tecnica. A tale scopo il soggetto partecipante dovrà realizzare una tabella "Cronoprogramma" che evidenzia tutte le fasi inerenti la fornitura/installazione e servizi maintenance nel loro complesso, indicando per ognuna di queste i giorni necessari alla realizzazione/completamento della stessa.

D. System Management:

Relazione dettagliata del sistema di System Management offerto.

Nella stesura della relazione il soggetto dovrà tenere conto delle indicazioni inserite nell'oggetto della Fornitura - art 1 lettera E - della specifica tecnica

E. Attività sistemistiche 24x7:

Relazione dettagliata del servizio di attività sistemistiche 24x7 offerto

Nella stesura della relazione il soggetto dovrà tenere conto delle indicazioni inserite nell'oggetto della Fornitura - art 1 - lettera F della specifica tecnica

F. Caratteristiche Hardware e Software:

Relazione dettagliata delle caratteristiche Hardware e Software del sistema offerto

Nella stesura della relazione il soggetto dovrà tenere conto delle indicazioni inserite nell'oggetto della Fornitura - art 1 lettera G - della specifica tecnica

G. Relazione sui sistemi analoghi realizzati:

Relazione tecnica esaustiva di precedenti realizzazioni (analoghe a quelle poste in gara) a sistemi Unix con sistema operativo Aix 5.3 e Database Oracle rel. 9 o rel. 10.

La descrizione delle singole esperienze deve essere esposta in maniera chiara e sintetica, senza comunque superare le due facciate in formato A4.

7. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno 07.02.2007 alle ore **9,30** VESTA procederà all'apertura dei plichi presso la sede VESTA di Mestre (VE), via Porto di Cavergnago, 99.

I legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o le persone munite di apposita delega sono autorizzate ad assistervi.

L'appalto sarà assegnato, al soggetto che avrà offerto il prezzo economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ii..

I lavori saranno articolati in più momenti, prevedendo nella seduta del giorno **07.02.2007** l'esame della documentazione di ammissione e la comunicazione ai presenti dell'elenco dei soggetti che, in base a tale disamina, saranno ammessi alla gara.

I plichi contenenti le offerte economiche B e la tabella di analisi dettagliata della determinazione dei prezzi offerti, saranno mantenuti chiusi e saranno conservati in una busta, chiusa e firmata sui lembi dai membri della Commissione di Gara, che sarà trattenuta agli atti da VESTA.

Si procederà successivamente all'applicazione di quanto previsto all'art. 48 del D. Lgs 163/06 e ss. mm. ii..

In particolare, i soggetti ai quali verrà fatta la richiesta di comprovare il possesso dei requisiti tecnici ed organizzativi saranno tenuti a presentare a VESTA, nei termini indicati nello stesso articolo 48 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii., la seguente documentazione:

- ✓ copia della certificazione iso en 9001: 2000 e/o vision 2000 coerente con l'oggetto di gara;
- ✓ copia degli ultimi tre bilanci d'esercizio approvati;
- ✓ copia delle certificazioni conseguite e/o rinnovate da almeno tre anni (allegare le copie dei documenti dal 2004 al 2006) alla data di scadenza della presente gara relativa a Service Partner SAP;
- ✓ copia della certificazione conseguita e rinnovata da almeno tre anni (allegare le copie dei documenti dal 2004 al 2006) alla data di scadenza della presente gara relativa a V.A.R. SAP;
- ✓ autocertificazioni attestanti il possesso in capo ad almeno 5 unità (alle dipendenze del soggetto affidatario) di qualifica in ambiente Tivoli Storage Manager per la gestione e la manutenzione dell'attuale sistema di backup dati aziendali di Vesta S.p.A.;
- ✓ copia della struttura organizzativa con indicazione del numero di persone operanti (propria o convenzionata) di Call Center in grado di erogare un servizio di Help Desk sistemistica (area tecnologie) di primo e secondo livello con servizio di reperibilità h24x7gg (24 ore al giorno per 7 giorni alla settimana inclusi giorni festivi);
- ✓ copia degli attestati, abilitazioni o certificazioni relativi l'adeguata conoscenza degli ambienti software tecnologici sotto indicati conseguiti e/o rinnovati obbligatoriamente nell'ultimo triennio precedente la data di scadenza per la presentazione dell'offerta:
 - Sistemi Operativi: Microsoft Windows 2000 Advanced Server; Microsoft Windows 2003 Enterprise Server; AIX 5.3; Linux, con particolare riguardo alle distribuzioni SUSE Enterprise Server e Red Hat Advanced Server;
 - Linguaggi di sviluppo: Cobol, C++, Visual basic, Oracle developer, HTML, XML, Java/JSP, ABAP/SAP;
 - DBMS: Oracle rel. 9 e rel. 10

Terminate le verifiche di legge, i lavori della Commissione di gara saranno ripresi in seduta pubblica con la comunicazione degli esiti della verifica e l'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche.

I lavori verranno quindi sospesi nuovamente ed aggiornati ad una successiva riunione alla quale saranno invitati solamente i soggetti ammessi alla gara.

Durante la sospensione si riunirà la Commissione di gara integrata con i tecnici (commissione Giudicatrice) per effettuare le valutazioni di seguito indicate.

Nella successiva seduta pubblica si procederà dapprima a comunicare i punti totalizzati da ciascun soggetto sulla base dei criteri successivamente indicati.

Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche ed infine alla formazione della graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta.

Risulterà provvisoriamente aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del Regolamento del 23.05.1924 n. 827

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per VESTA.

VESTA, peraltro, si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc., o qualora reputasse le offerte pervenute non congrue.

I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

7.1 Prezzo

Al soggetto che avrà offerto il "Prezzo complessivo" più basso VESTA assegnerà **30/100 punti**, e agli altri soggetti un punteggio inferiore applicando la seguente formula:

$$30 \times \left(1 - \frac{\text{Prezzo complessivo offerto} - \text{Prezzo complessivo offerta più bassa}}{\text{Prezzo complessivo offerta più bassa}} \right)$$

7.2 Valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione avverrà da parte di una apposita Commissione all'uopo nominata che esaminerà, le offerte tecniche pervenute, assegnando un punteggio complessivo compreso **tra 0 e 70**

Saranno oggetto di valutazione i seguenti parametri:

Parametro	Punteggio assegnato
<u>Caratteristiche del soggetto offerente</u>	Da zero a 10 punti
<u>Caratteristiche tecniche dell'hardware offerto nel suo complesso</u>	Da zero a 30 punti
<u>Relazione tecnica dettagliata inerente il servizio di system management offerto</u>	Da zero a 10 punti
<u>Precedenti realizzazioni analoghe a quella posta in gara con Unix sistema operativo Aix 5.3 e Database Oracle rel. 9 o rel. 10</u>	Da zero a 10 punti
<u>Relazione tecnica dettagliata inerente il servizio di attività sistemistica 24x7 offerto</u>	Da zero a 5 punti

<u>Miglioramento degli SLA prefissati specifica tecnica</u>	Da zero a 5 punti
---	-------------------

La Commissione di gara potrà inoltre richiedere di effettuare un eventuale sopralluogo presso l'unità" indicata in sede di offerta come quella che in caso di aggiudicazione sarà adibita allo svolgimento del servizio di call center e presso uno dei soggetti dove è stata realizzata un'installazione con caratteristiche similari (passaggio a sistema operativo UNIX Aix ultima release), al fine di poter prender visione di quanto dichiarato in sede di gara.

I soggetti partecipanti dovranno permettere l'effettuazione di tali sopralluoghi **entro 48** ore dalla richiesta da parte di VESTA, a pena esclusione dalla gara.

In caso di A.T.I. verrà fatta una valutazione complessiva.

VESTA si riserva la facoltà di escludere dalla presente gara le offerte ritenute, a proprio insindacabile giudizio, inidonee.

VESTA effettuerà successivamente alla seduta pubblica, una verifica analitica, circa la congruità degli elementi che hanno determinato l'offerta del soggetto nei casi ed in conformità con la procedura prevista dagli articoli 86 e seguenti del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

Terminato con esito positivo tale verifica, si procederà all'aggiudicazione, in caso contrario si procederà all'esclusione del soggetto primo in graduatoria e utilizzando la stessa stilata in sede di gara a partire dal soggetto secondo classificato, all'individuazione del contraente (previo accertamento e verifiche di cui sopra).

Il soggetto miglior offerente e gli altri soggetti in graduatoria rimarranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta a tutte le norme contenute nella gara ed a tutte le condizioni di offerta per un periodo di **giorni 180 dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte**, salvo migliori condizioni di offerta, mentre VESTA non assumerà alcun obbligo fino a quando tutti gli atti inerenti la gara avranno conseguito, ai sensi di legge, piena efficacia giuridica.

Qualora risultasse, in seguito agli accertamenti del caso, che il soggetto 1^a classificato nella graduatoria stilata in sede di gara non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, VESTA revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto utilizzando detta graduatoria.

In questo caso il soggetto primo classificato ed eventualmente gli altri soggetti in graduatoria, successivamente contattati e sottrattisi agli obblighi di cui sopra, saranno soggetti all'applicazione dei maggiori costi che potranno derivare a VESTA nell'affidare l'appalto ad altro soggetto in graduatoria.

Successivamente alle operazioni di scrutinio, l'affidamento sarà formalizzato in forma di lettera commerciale.

8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO PRIMO IN GRADUATORIA

Nei termini fissati all'art. 48 del 163/06 e ss. mm. e ii. il Soggetto risultato primo in graduatoria dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti VESTA tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara (Modulo A, parte prima).

Dovrà trasmettere, tra gli altri, i seguenti documenti:

- ✓ Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio con certificazione di vigenza ed antimafia di data non anteriore a 180 giorni;
- ✓ certificato D.U.R.C. in corso di validità;
- ✓ copia dell'ultimo DM 10 relativi ai contributi versati per i dipendenti in forza da cui si evinca il numero totale;
- ✓ i documenti elencati precedentemente all'articolo 7 per la verifica dei requisiti tecnici ed organizzativi dichiarati in sede di gara (se non già precedentemente acquisiti in seguito all'applicazione di quanto previsto all'art. 48 del D. Lgs 163/06 e ss. mm. ed ii.).

Le certificazioni potranno essere prodotte mediante copie in conformità a quanto previsto negli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Si informa che VESTA si riserva la facoltà di procedere d'ufficio alla verifica della veridicità delle certificazioni e dichiarazioni di cui sopra, così come previsto dall'art. 43 del medesimo DPR.

La documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici ed organizzativi dichiarati in sede di gara sarà inoltre richiesta anche al secondo soggetto in graduatoria, in conformità a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii., fatto salvo il caso in cui tale documentazione non sia stata fornita dal soggetto in parola in quanto già sorteggiato in fase di procedura di assegnazione.

Per quanto concerne l'elenco dei documenti da trasmettere a VESTA si farà riferimento alla lista indicata all'articolo "7. Assegnazione dell'Appalto" delle presenti norme di gara.

9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROVVISORIAMENTE AGGIUDICATARIO

Successivamente alle operazioni di scrutinio ed alla verifica documentale relativa al possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara sarà formalizzata la comunicazione di aggiudicazione provvisoria in forma di lettera secondo le modalità ed i termini previsti all'art. 11 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

Entro 15 giorni da tale comunicazione il soggetto dovrà:

A) Qualora non sia già iscritto o non abbia già presentato domanda d'iscrizione allo Schedario Fornitori Aziendale **entro 7 giorni** dalla comunicazione di essere risultato primo in graduatoria della gara, ottemperarvi.

La documentazione necessaria per l'iscrizione è reperibile al seguente indirizzo www.vestaspa.net_link ai fornitori/albo fornitori.

B) Presentare la seguente documentazione

- il nominativo ed i numeri di telefono del Responsabile cui VESTA farà riferimento (capo progetto) per tutte le questioni che dovessero sorgere durante lo svolgimento della fornitura e successivi servizi connessi alla stessa;
- l'elenco generale dei nominativi del personale che il soggetto impiegherà nell'appalto, farà fede l'elenco indicato in sede di offerta. Eventuali variazioni che dovessero avvenire nel corso dell'appalto, dovranno essere immediatamente comunicate a VESTA;
- cauzione definitiva infruttifera da costituire nei modi e nelle forme indicate all'art. 3 – Cauzione definitiva delle Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento di Servizi;
- modello G.A.P. - "Impresa aggiudicataria" (che sarà consegnato con la lettera comunicazione di aggiudicazione provvisoria e che dovrà essere compilato per la parte riservata al soggetto aggiudicatario secondo le indicazioni che verranno fornite);

- eventuale atto di costituzione dell'A.T.I.;

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere di data non anteriore a 180 giorni da quella di presentazione.

10. FORMALIZZAZIONE DELL’AFFIDAMENTO

Successivamente alle operazioni di scrutinio ed alla verifica documentale relativa al possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'affidamento del servizio in oggetto sarà formalizzato in forma di lettera commerciale secondo le modalità ed i termini previsti all'art. 11 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

11. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuto affidamento da parte di VESTA, il soggetto aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione alla Direzione Approvvigionamenti VESTA:

- copia dell'affidamento timbrata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto per accettazione delle condizioni contrattuali;
- copia delle Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento di Servizi con doppia firma, per accettazione e dichiarazione di approvazione espressa, per esteso e leggibile, del legale rappresentante del soggetto;
- copia firmata, solo per presa visione (non compilata), di ogni pagina degli allegati alla lettera di affidamento inerenti la sicurezza che dovranno essere sottoscritti e conservati in originale dal Responsabile Aziendale e in copia da Codesto soggetto. Tali allegati sono:
 - verbale di sopralluogo e presa visione dei rischi specifici esistenti nello stabilimento e piano di coordinamento (all. 1);
 - informativa preventiva ai lavori (all. 2);
 - comodato d'uso (all. 3);
 - permesso di lavoro (all. 4).

VESTA, in ogni caso, non liquiderà le fatture fino a quando non saranno stati consegnati tutti i documenti sopra elencati.

12. PERIODO DI VALENZA CONTRATTUALE

La durata dell'affidamento intesa come tempo massimo di:

- fornitura,
- installazione
- configurazione del sistema nel suo complesso,
- migrazione dati fino al go-live definito dal verbale redatto dal Responsabile di Vesta che attesti il completamento di tutte le fasi inerenti il presente bando

è stabilito in **80 giorni solari consecutivi** dalla data dell'affidamento, fermo restando il rispetto degli SLA intermedi indicati nella Specifica Tecnica della progettazione del sistema da realizzare.

VESTA si riserva comunque la facoltà di prorogare con semplice comunicazione scritta almeno 30 giorni prima della data di scadenza dei primi 12 mesi successivi alla data del verbale redatto dal Responsabile Vesta i seguenti servizi:

- System management
- l'attività sistemistica 24x7

per ulteriori 36 mesi alle medesime condizioni contrattuali, fatto salvo quanto successivamente indicato.

13. CONDIZIONI ECONOMICHE

Il soggetto affidatario emetterà due distinte fatture:

- nella prima dovrà essere dettagliato tutto l'hardware ed il software di sistema di cui alla riga A del prezzo offerto nel Modulo B offerta economica;
- nella seconda dovrà essere dettagliato l'insieme delle voci che compongono la riga B del prezzo offerto nel modulo B offerta economica;

I prezzi di affidamento saranno fissi ed invariabili per tutta la valenza contrattuale, esclusa la sola IVA, fatto salvo il caso di proroga indicato all'articolo precedente.

In tale caso Vesta riconoscerà l'adeguamento **a far data da 01.06.2008**, dei prezzi di affidamento per tale servizio sulla base dell'incremento registrato nei dodici mesi precedenti dall'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

14. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Soggetto affidatario emetterà regolare fattura relativamente alla sola riga A di cui all'offerta economica solo Hardware e Software di sistema al termine del primo SLA (vedi Specifica Tecnica).

La fattura di saldo inerente la riga B al prezzo offerto di cui al modulo B offerta economica potrà essere emessa solo dopo la firma del verbale redatto dal Responsabile di Vesta che attesti il completamento di tutte le fasi inerenti la presente gara.

Con la presentazione di ciascuna fattura dovrà essere prodotta copia del modello D.U.R.C. in corso di validità.

In mancanza di tale documentazione non si darà luogo alla liquidazione delle fatture.

VESTA liquiderà le fatture che risulteranno regolari sotto il profilo contabile e contrattuale a **90 giorni data fattura fine mese**, mediante mandati bancari.

Non saranno accettate cessioni di credito a meno che la richiesta, formalmente presentata, non sia espressamente autorizzata da VESTA. Unitamente alla richiesta il cedente dovrà farsi carico di presentare anche tutta la documentazione prevista in materia di legislazione antimafia dal soggetto beneficiario. In tale mancanza la richiesta non verrà presa in considerazione.

In tale eventualità la cessione dovrà essere notificata a VESTA da ufficiale giudiziario.

15. RISPETTO DEGLI SLA

Vedi Specifica Tecnica.

16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Vedi Specifica Tecnica punto J .

17. SUBAPPALTO

Il subappalto sarà regolato ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.

E' fatto obbligo al Soggetto affidatario di trasmettere **entro 20 giorni** dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti da VESTA copia delle fatture quietanzate, relative ai pagamenti dal Soggetto stesso, effettuati ai subappaltatori o cottimisti con l'indicazione delle ritenute di garanzie effettuate.

18. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Venezia.

19. TUTELA PRIVACY

In conformità all'art. 13 dal D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali, si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicati sarà effettuato solamente

per le finalità strettamente connesse al rapporto commerciale di vendita/acquisto di beni e/o servizi e per elaborazioni statistiche.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei. Il soggetto affidatario avrà la possibilità, in qualsiasi momento, di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. sopra citato. Titolare del trattamento è VESTA S.p.A. (Venezia Servizi Territoriali Ambientali S.p.A.) con sede in Venezia - Santa Croce, 489.

F.to Massimiliano Hiche
Direttore Servizi di Gruppo e all'Utenza