

Direzione Approvvigionamenti

NORME DI GARA

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto dei servizi assicurativi per gli esercizi 2007, 2008 e 2009. Lotto 1 e Lotto 2.

Riferimento da citare: 411-06/GG.

PARTE I ^: LA GARA

1. OGGETTO DELL'APPALTO

VESTA indice Procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ii. per l'appalto dei servizi assicurativi di VESTA SPA, per gli esercizi 2007, 2008 e 2009.

Le coperture assicurative oggetto della presente gara sono le seguenti:

LOTTO 1:

- All Risks Termovalorizzatore.

LOTTO 2:

- Tutela legale;
- All Risks Patrimonio;
- Infortuni cumulativa;
- Responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore;
- Responsabilità civile.

I soggetti partecipanti potranno presentare offerta per un unico Lotto o per entrambe i Lotti.

I soggetti partecipanti alla gara, nella formulazione delle offerte, dovranno attenersi a tutti gli aspetti tecnici e normativi indicati in:

1. Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi;
2. Codice Etico di VESTA;
3. Capitolato polizza di assicurazione All Risks Termovalorizzatore (Lotto 1);
4. Capitolato polizza di assicurazione Tutela legale (Lotto 2);
5. Capitolato polizza di assicurazione All Risks Patrimonio (Lotto 2);
6. Capitolato polizza di assicurazione infortuni cumulativa (Lotto 2);
7. Capitolato polizza di assicurazione della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore (Lotto 2);
8. Capitolato polizza di assicurazione della responsabilità civile (Lotto 2),

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara e che saranno consegnati in fase di sopralluogo.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Responsabile Aziendale dott. Mario Morino o suo delegato (tel. 041.729.3003-3009), relativamente alle problematiche di carattere tecnico,
- Direzione Approvvigionamenti, sig. Gianni Gattolin ,per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo (tel. 041.729.1764-1741).

VESTA si avvale, per l'effettuazione della presente procedura e per la stipulazione dei contratti assicurativi, dell'assistenza, in qualità di broker ai sensi della Legge n. 792/84 e ss. mm. ii , di Marsh S.p.A. con sede operativa in via S. Crispino 114, 35129 Padova.

L'opera del broker sarà remunerata, in ottemperanza al disciplinare d'incarico ed in conformità agli usi, dalle Compagnie aggiudicatrici.

I soggetti offerenti, nella determinazione delle offerte, dovranno prevedere le seguenti aliquote sui premi per la remunerazione del broker:

RAMO ASSICURATIVO	ALIQUOTA
All Risk Termovalorizzatore	10% (dieci per cento)
Tutela legale	10% (dieci per cento)
All Risk Patrimonio	10% (dieci per cento)
Infortuni cumulativi	10% (dieci per cento)
R.C. Auto	4% (quattro per cento)
RCT/O (vesta)	10% (dieci per cento)

2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Sarà cura e onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara, visitare periodicamente il sito internet "www.vestaspa.net_link bandi e concorsi" fino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative alla presente gara.

Nel caso venissero rilevati degli errori o delle imperfezioni nella documentazione di gara o nei relativi allegati, VESTA darà comunicazione ai soggetti interessati nei modi più opportuni e nei termini più brevi, comunque compatibilmente con la normativa vigente. In ogni caso i termini di gara non subiranno nessuna variazione.

3. SOPRALLUOGO E DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA

I soggetti offerenti dovranno effettuare un apposito sopralluogo entro il 04.12.2006, previo appuntamento telefonico, unitamente al Responsabile Aziendale sopra indicato o suo delegato, al fine di ricevere ogni informazione relativa alle condizioni generali e particolari del servizio e di ricevere copia di:

1. Modulo A;
2. Modulo B1 - Scheda per la Formulazione dell'Offerta Lotto 1;
3. Modulo B2 - Scheda per la Formulazione dell'Offerta Lotto 2;
4. Tabella indicativa per l'analisi dettagliata della determinazione dei premi offerti, così come previsto dagli art. 86 e 87 del D. Lgs. 163/06.
5. Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi;
6. Codice Etico di VESTA;
7. Capitolati di polizza assicurativa;

8. Statistica dei sinistri;
9. modello G.A.P. - "Impresa Partecipante";
10. ricevuta di "Avvenuto sopralluogo".

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara:

- a) Soggetti singoli, in possesso di tutti i requisiti previsti dal modulo A (nelle varie forme indicate);
- b) Soggetti riuniti in A.T.I.. In caso di A.T.I., i soggetti componenti il raggruppamento dovranno possedere i seguenti requisiti:

Capogruppo:	Tutti i requisiti previsti dal Modulo A parte prima
Associate:	Tutti i requisiti previsti dal Modulo A parte prima, fatto salvo il requisito di cui al punto G) Modulo A parte prima, per il quale è sufficiente: <ul style="list-style-type: none">• Il possesso di rating non inferiore a "B", rilasciato dalle agenzie di rating Standard & Poor's e/o Fitch e/o Moody's

- c) Soggetti riuniti in coassicurazione purchè legati da vincolo solidale in deroga a quanto previsto dall'art. 1911 del Codice Civile, così come normato da apposita clausola presente nei singoli capitoli di polizza. I soggetti componenti il raggruppamento dovranno possedere i seguenti requisiti:

Delegataria:	Tutti i requisiti previsti dal Modulo A parte prima
Coassicuratrice:	Tutti i requisiti previsti dal Modulo A parte prima, fatto salvo il requisito di cui al punto G) Modulo A parte prima, per il quale è sufficiente: <ul style="list-style-type: none">• il possesso di un rating non inferiore a "B", rilasciato dalle agenzie di rating Standard & Poor's e/o Fitch e/o Moody's

- d) Soggetti che utilizzino l'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Il requisito soggetto ad avvalimento è unicamente il seguente:

- Requisito punto G) Modulo A parte prima;

il soggetto offerente deve comunque possedere almeno un rating:

- non inferiore a "B", rilasciato dall'agenzie di rating Standard & Poor's e/o Fitch e/o Moody's

Inoltre:

In caso di A.T.I. e in caso di Coassicurazione, la capogruppo (per l'A.T.I.) o la delegataria (per la Coassicurazione), dovrà assumere almeno il 50% di ogni singolo contratto e ogni mandante (per l'A.T.I.) o ogni coassicuratrice (per la Coassicurazione), dovrà assumere almeno il 45% di ogni singolo contratto ed in ogni caso, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% di ogni contratto.

4.1 Il Soggetto partecipante **deve**:

- trovarsi in una delle categorie previste all'art. n. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. ii.;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68);
- essere in regola con tutto quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale, e locale ed essere in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per i servizi compresi nella presente gara;

4.2 Il Soggetto partecipante **non deve**:

- trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 38 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. ii.;
- trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 34 comma 2 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. ii.;
- trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 37 comma 7 del D. Lgs. N. 163/06 e ss. mm. ii..

Il soggetto partecipante può essere sottoposto ad amministrazione straordinaria di cui alla legge 03.04.1979 n. 95 ss. mm. ii..

In tale caso deve trasmettere a VESTA unitamente alla documentazione di gara, a pena di nullità dell'offerta, copia autenticata del decreto rilasciato dal Ministero competente, di cui all'art. 1 della legge 03.04.1979 n. 95.

Il periodo di continuazione dell'esercizio dell'impresa risultante dal decreto sopraccitato, deve sussistere almeno fino al 31.12 dell'anno successivo al termine di scadenza della gara in oggetto.

I requisiti di gara richiesti sono i medesimi per la partecipazione sia al Lotto 1 che al Lotto 2.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ciascun soggetto offerente deve predisporre un plico contenente la documentazione amministrativa richiesta e le offerte economiche, idoneamente chiuso.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro le ore 12,00 del giorno 11.12.2006** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato presso la Casella Postale n. 81, Agenzia PP.TT. di Mestre 8, 30170 Mestre (VE) oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso la Direzione Approvvigionamenti di VESTA S.p.A., sede di Mestre (VE), via Porto di Cavergnago, 99.

Su detto plico deve essere apposta l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: "Procedura aperta per l'appalto dei servizi assicurativi per gli esercizi 2007, 2008 e 2009". **OFFERTA PRESENTATA DA _____ (POS. LAV. 411-06/GG).**

Detto plico deve contenere al suo interno:

- A. una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per l'appalto dei servizi assicurativi per gli esercizi 2007, 2008 e 2009". OFFERTA PRESENTATA DA _____ (POS. LAV. 411-06/GG). "**Busta A – Documentazione Amministrativa**";
- B. una eventuale busta B1, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per l'appalto dei servizi assicurativi per gli esercizi 2007, 2008 e 2009". OFFERTA PRESENTATA DA _____ (POS. LAV. 411-06/GG). "**Busta B1 - Offerta economica Lotto 1**";

- C. una eventuale busta B2, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per l'appalto dei servizi assicurativi per gli esercizi 2007, 2008 e 2009". OFFERTA PRESENTATA DA _____
(POS. LAV. 411-06/GG). "Busta B2 - Offerta economica Lotto 2".

Rimane inteso che il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva ovvero aggiuntiva di offerta precedente.

Tutta la documentazione richiesta sarà trattenuta agli atti.

6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

VESTA si riserva la facoltà di escludere dalla presente gara le offerte ritenute, a proprio insindacabile giudizio, incomplete.

6.1 - Nella busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, **utilizzando il Modulo A predisposto da VESTA**. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A e nelle presenti norme di gara;
- II. il **modello G.A.P. – "Impresa partecipante"**, compilato per la parte di propria competenza secondo le indicazioni contenute nello stesso e nelle relative note per la compilazione ad esso allegate;
- III. **copia del verbale di sopralluogo rilasciato da VESTA**, in caso di mancata presentazione di tale documento, VESTA, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale verbale presso l'ufficio di VESTA incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio;
- IV. **solo per le A.T.I. già costituite**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- V. **solo per i consorzi o GEIE**, copia conforme all'originale o autenticata dell'atto costitutivo;
- VI. **solo in caso di avvalimento**, tutta la documentazione prevista dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 48 del D. Lgs 163/06 ed evitare la sospensiva prevista dal citato articolo, si richiede di inserire nella citata busta A, la seguente ulteriore documentazione:

- Copia, conforme all'originale o autenticata, del certificato rilasciato dall'agenzia di rating attestante il rating posseduto dal soggetto offerente e dichiarato nel modulo A ;
- Copia, conforme all'originale o autenticata, dell'autorizzazione prescritta dal D.Lgs. 209/2005 per l'esercizio dell'attività assicurativa per rami oggetto del presente bando.

Il mancato inserimento nella busta A del certificato dell'autorizzazione prescritta dal D.Lgs. 209/2005 e del certificato di rating, non sarà motivo di esclusione dalla gara , ma comporterà l'applicazione della procedura di sospensiva indicata nell'art. 48 del D. Lgs 163/06.

Il Modulo A è diviso in tre parti.

La prima parte contiene i requisiti che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione.

La seconda parte contiene alcune dichiarazioni ed impegni che il soggetto deve obbligatoriamente sottoscrivere per partecipare alla gara.

La terza parte contiene alcune dichiarazioni eventuali che dovranno essere compilate solamente nel caso in cui il soggetto ricada nelle ipotesi esplicitamente previste.

Con la sottoscrizione di tali dichiarazioni si attesterà quanto segue:

Parte prima: requisiti obbligatori.

- A) i nominativi, data e luogo di nascita e di residenza dei legali rappresentanti (relativamente alle società di capitali);
i nominativi di tutti i soci, data e luogo di nascita e di residenza (per le società in nome collettivo e di fatto);
i nominativi di tutti i soci accomandatari, data e luogo di nascita, e di residenza (per le società in accomandita semplice);
il nominativo del titolare, data e luogo di nascita e di residenza (per le ditte individuali);
- B) di essere iscritto al Registro delle Imprese di _____ (sede di iscrizione), n. _____ (numero di iscrizione), dal _____ (data di iscrizione), e che da tale certificato risulta che il ramo d'attività a cui è iscritto corrisponde al servizio oggetto di gara;
- C) che il soggetto, alla data della presente dichiarazione ha n. _____ dipendenti e mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
INPS : sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
INAIL: sede di _____, codice ditta n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
e che il soggetto stesso è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- D) di trovarsi nelle situazioni indicate all'art. 4.1 delle norme di gara;
- E) di non trovarsi in nessuna delle situazioni indicate all'art. 4.2 delle norme di gara;
- F) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte dal D. Lgs. 209/2005 per l'esercizio dell'attività assicurativa per i rami oggetto delle presenti Norme di Gara;
- G) di essere in possesso di rating:
non inferiore a BB; rilasciato dalle agenzie di rating Standard & Poor's e/o Fitch
e/o
non inferiore a Ba, rilasciato dall'agenzia di rating Moody's,

(fatto salvo quanto previsto per partecipazioni in A.T.I., coassicurazione e in caso di avvalimento).

Parte seconda: dichiarazioni ed impegni obbligatori.

- A. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente a VESTA ogni modifica sostanziale che dovesse intervenire nell'assetto proprietario del soggetto, nonché nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- B. di accettare tutte le condizioni contenute nelle norme di gara, nei Capitolati di polizza e relativi allegati e nelle Condizioni Generali di Contratto;
- C. di essere a conoscenza di tutti i principi contenuti nel "Codice Etico" di VESTA e di impegnarsi ad aderire ai criteri di condotta in esso indicati;
- D. di accettare la facoltà da parte di VESTA di risolvere anticipatamente il contratto nei modi e secondo le tempistiche meglio indicati nei Capitolati di polizza;

- E. di aver preso atto di quanto previsto da VESTA in materia di privacy, e di acconsentire al trattamento dei dati indicati nel Modulo A;
- F. di aver formulato l'offerta in possesso di tutti gli elementi necessari alla sua esatta stesura;
- G. di essere in condizione di poter effettuare i servizi nei modi e nei termini stabiliti nei Capitolati di Polizza in appalto e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei premi, sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione dei servizi di assicurazione e, di conseguenza, di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, e di aver formulato premi remunerativi, considerando che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili;
- H. di impegnarsi a produrre, se risultato provvisorio aggiudicatario, tutta la documentazione non acquisibile direttamente da VESTA, nonché la documentazione necessaria per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione dell'offerta, che non fosse già stata esibita in fase di gara e fosse richiesta da Vesta;
- I. di accettare l'eventuale inizio del servizio assicurativo, sotto riserva di legge, anche nelle more della sottoscrizione delle polizze;
- J. di essere a conoscenza che Vesta è assistito da Broker la cui attività di consulenza verrà remunerata, in conformità a quanto previsto nelle Norme di Gara, senza rivalsa o traslazione, in qualsiasi forma, dell'onere economico, su Vesta.

Parte terza – dichiarazioni eventuali:

A. NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA NON ANCORA COSTITUITI:

- che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a con sede in
- che in caso di aggiudicazione il soggetto si impegna a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ii.;
- che il servizio sarà così ripartito tra i soggetti facenti parte del raggruppamento:
 - il soggetto _____ si assumerà il _____% dei contratti;
 - il soggetto _____ si assumerà il _____% dei contratti;

B. NEL CASO DI COASSICURAZIONE:

- che in caso di aggiudicazione sarà conferito delega/procura con rappresentanza o funzioni di delegataria a con sede in
- che in caso di aggiudicazione il soggetto si impegna a riconoscere validi ed efficaci:
 - gli atti di gestione effettuati;
 - gli impegni assunti;
 - le offerte formulate;dal coassicuratore delegatario dalla compagnia coassicuratrice;
- che i rischi per quote saranno così ripartiti tra i soggetti facenti parte del raggruppamento:
 - il soggetto _____ si assumerà il _____% dei contratti;
 - il soggetto _____ si assumerà il _____% dei contratti;

C. NEL CASO DI AVVALIMENTO

- che il soggetto offerente intende avvalere il seguente requisito: _____ al soggetto _____.

- di essere in possesso di rating:
 - non inferiore a “B”, rilasciato dalle agenzie di rating Standard & Poor’s e/o Fitch e/o Moody’s

Il Modulo A dovrà essere firmato in ogni foglio, anche se non compilato, da parte del legale rappresentante del soggetto o di un suo procuratore (nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia conforme all'originale o autenticata) e restituito con tutti i fogli che lo compongono.

Si precisa che la sottoscrizione di tali dichiarazioni, richiesta a pena di esclusione dalla gara, comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto offerente ed attesterà il possesso dei requisiti richiesti.

Unitamente alla sottoscrizione dovrà essere prodotta fotocopia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

Non saranno ammesse modifiche che alterino il contenuto delle dichiarazioni stesse. Nel caso lo spazio riservato per le informazioni non fosse sufficiente, dovranno essere fornite le ulteriori informazioni mediante dichiarazioni su carta intestata del soggetto a firma leggibile e per esteso del suo legale rappresentante.

In caso di offerte da parte di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 oppure di coassicurazione, le dichiarazioni dovranno essere presentate da tutti i soggetti usando l'apposito Modulo A, fotocopiato.

Nel caso di partecipazione di soggetti di Paesi membri dell'Unione Europea saranno considerate valide dichiarazioni concernenti certificati e/o attestati equivalenti.

Tutta la documentazione inerente alla presente gara deve essere presentata in lingua Italiana.

6.2 - In ciascuna delle buste B – Offerta Economica Lotto 1 e Lotto 2, dovrà essere inserita a pena di nullità:

1) l'offerta economica, che andrà formulata compilando i Moduli B1 e/o B2 – Schede per la Formulazione delle Offerte -, redatta secondo le indicazioni contenute negli stessi.

I premi si intendono comprensivi di ogni onere, imposte e contributi inclusi.

I soggetti interessati dovranno offrire per ciascuna polizza un premio inferiore al relativo premio posto a base d'asta.

Non saranno accettate offerte in aumento. Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo finale che ai singoli premi.

I valori economici dovranno essere scritti in cifre e in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per VESTA.

Non potranno essere presenti correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Sulla scheda dovrà essere apposto il timbro del Soggetto e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dello stesso o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia conforme all'originale o autenticata.

Qualsiasi variante, riserva o condizione di natura sia tecnica che amministrativa, nonché l'indicazione di sconti formulati separatamente, sarà causa di nullità dell'offerta.

In caso di A.T.I. o Coassicurazione, i Moduli B1 e B2 dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o il raggruppamento in Coassicurazione.

2) una tabella di analisi dettagliata della determinazione dei premi offerti, così come previsto dagli art. 86 e 87 del D. Lgs. 163/06.

I valori indicati nell'analisi dettagliata dovranno essere coerenti con i valori indicati nelle schede per la formulazione delle offerte economiche (Modulo B1 e Modulo B2), ed essere conformi alle indicazioni della tabella indicativa per l'analisi dettagliata della determinazione dei premi offerti.

Sulla tabella dovrà essere apposto il timbro del Soggetto e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dello stesso o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia conforme all'originale o autenticata.

In caso di A.T.I. o Coassicurazione, tabella di analisi dei premi offerti dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o il raggruppamento in Coassicurazione.

7. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno 12.12.2006 alle ore 09,00 VESTA procederà all'apertura dei plichi presso la sede VESTA di Mestre (VE), via Porto di Cavergnago, 99.

I legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o le persone munite di apposita delega sono autorizzate ad assistervi.

L'appalto sarà assegnato, per ciascun Lotto, al soggetto che avrà offerto il prezzo (premio) complessivamente più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ii..

I lavori saranno articolati in più momenti, prevedendo nella seduta del giorno 12.12.2006 l'esame della documentazione di ammissione e la comunicazione ai presenti dell'elenco dei soggetti che, in base a tale disamina, saranno ammessi alla gara.

I plichi contenenti le offerte economiche B1 e B2 saranno mantenuti chiusi e saranno conservati in una busta, chiusa e firmata sui lembi dai membri della Commissione di Gara, che sarà trattenuta agli atti da VESTA.

Si procederà successivamente all'applicazione di quanto previsto all'art. 48 del D. Lgs 163/06 e ss. mm. ii..

Terminate le verifiche di legge, i lavori della Commissione di gara saranno ripresi in seduta pubblica con la comunicazione degli esiti della verifica e l'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche.

VESTA si riserva la facoltà, qualora i soggetti offerenti sottoposti a verifica, avessero presentato esaustiva documentazione a comprova dei requisiti richiesti già in sede di gara, di procedere alla verifica di legge ed al proseguo della gara senza attendere i termini previsti dall'art. 48 del D. Lgs 163/06 e ss. mm. ii..

Risulteranno provvisoriamente aggiudicatari i soggetti che avranno offerto i prezzi (premi) complessivi più bassi per ciascun lotto.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del Regolamento del 23.05.1924 n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una unica offerta valida per ciascun Lotto, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per VESTA.

VESTA, peraltro, si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc., o qualora reputasse le offerte pervenute non congrue.

VESTA effettuerà successivamente alla seduta pubblica, una verifica analitica, circa la congruità degli elementi che hanno determinato l'offerta del soggetto, nei casi previsti ed in conformità alla procedura indicata negli articoli 86 e seguenti del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ii. .

Terminato con esito positivo tale verifica, si procederà all'aggiudicazione. In caso contrario si procederà all'esclusione del soggetto primo in graduatoria nel lotto di riferimento e, utilizzando la graduatoria stilata in sede di gara, all'individuazione del contraente (previa effettuazione delle

verifiche sopra indicate) cominciando dal soggetto secondo classificato.

8. OBBLIGHI DEL/DEI SOGGETTI PROVVISORIAMENTE AGGIUDICATARI

Nei termini fissati all'art. 48 del 163/06 e ss. mm. ii. il soggetto risultato primo in graduatoria per ciascun lotto dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti VESTA tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara (Modulo A, parte prima).

Dovrà trasmettere, tra gli altri, i seguenti documenti:

- ✓ Certificato d'Iscrizione alla Camera di Commercio con certificazione di vigenza ed antimafia di data non anteriore a 180 giorni;
- ✓ certificato D.U.R.C. in corso di validità;
- ✓ copia libro matricola aziendale o suo estratto;
- ✓ Copia dell'autorizzazione prescritta dal D. Lgs. 209/2005 per l'esercizio dell'attività assicurativa per i rami oggetto del presente bando, se non già presentata in sede di gara;
- ✓ Copia del certificato di rating se non già presentata in sede di gara.

Le certificazioni potranno essere prodotte mediante copie in conformità a quanto previsto negli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Si informa che VESTA si riserva la facoltà di procedere d'ufficio alla verifica della veridicità delle certificazioni e dichiarazioni di cui sopra, così come previsto dall'art. 43 del medesimo DPR.

La documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici ed organizzativi dichiarati in sede di gara sarà inoltre richiesta anche al secondo soggetto in graduatoria, in conformità a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. ii., fatto salvo il caso in cui tale documentazione non sia stata fornita dal soggetto in parola in quanto già sorteggiato in fase di procedura di assegnazione o direttamente in fase di gara.

Per quanto concerne l'elenco dei documenti da trasmettere a VESTA si farà riferimento alla lista indicata all'articolo "6" Modalità di formulazione delle offerte.

Il soggetto miglior offerente per ciascun Lotto e gli altri soggetti in graduatoria rimarranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta a tutte le norme contenute nella gara ed a tutte le condizioni di offerta per un periodo di **giorni 60 dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte**, salvo migliori condizioni di offerta, mentre VESTA non assumerà alcun obbligo fino a quando tutti gli atti inerenti la gara avranno conseguito, ai sensi di legge, piena efficacia giuridica.

Qualora risultasse, in seguito agli accertamenti del caso, che il soggetto primo classificato per ciascun Lotto, nella graduatoria stilata in sede di gara, non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, VESTA revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto utilizzando detta graduatoria.

In questo caso il/i soggetti primi classificati ed eventualmente gli altri soggetti in graduatoria, successivamente contattati e sottrattisi agli obblighi di cui sopra, saranno soggetti all'applicazione dei maggiori costi che potranno derivare a VESTA nell'affidare l'appalto ad altro/i soggetti in graduatoria.

9. FORMALIZZAZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Successivamente alle operazioni di verifica, l'affidamento di ciascun Lotto sarà formalizzato in forma di lettera commerciale secondo le modalità ed i termini previsti all'art. 11 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ii. e con la firma congiunta delle parti, dei contratti di polizza di entrambe i lotti.

10. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario qualora non sia già iscritto o non abbia già presentato domanda d'iscrizione allo Schedario Fornitori Aziendale dovrà, **entro 7 giorni** dalla comunicazione di essere risultato primo in graduatoria della gara, ottemperarvi.

La documentazione necessaria per l'iscrizione è reperibile al seguente indirizzo www.vestaspa.net_link ai fornitori/albo fornitori.

Entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuto affidamento da parte di VESTA, il soggetto aggiudicatario di ciascun lotto dovrà produrre la seguente documentazione alla Direzione Approvvigionamenti VESTA:

- ❑ copia dell'affidamento timbrata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto per accettazione delle condizioni contrattuali;
- ❑ copia dei contratti di polizza e relativi allegati timbrati e firmati in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto per accettazione delle condizioni contrattuali;
- ❑ copia delle Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento di Servizi con doppia firma, per accettazione e dichiarazione di approvazione espressa, per esteso e leggibile, del legale rappresentante del soggetto;
- ❑ modello G.A.P. - "Impresa aggiudicataria" (che sarà consegnato con la lettera di affidamento e che dovrà essere compilato per la parte riservata al soggetto aggiudicatario secondo le indicazioni che verranno fornite);
- ❑ eventuale atto di costituzione dell'A.T.I.;
- ❑ il nominativo ed i numeri di telefono del Responsabile cui VESTA farà riferimento per tutte le questioni che dovessero sorgere durante lo svolgimento del servizio;

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere di data non anteriore a 180 giorni da quella di presentazione.

Se entro i termini fissati non sarà pervenuto quanto richiesto, VESTA potrà considerare il soggetto aggiudicatario rinunciatario inadempiente e potrà revocare l'affidamento senza bisogno di diffida, costituzione in mora od altra qualsiasi formalità giudiziale o stragiudiziale.

Resta in tal caso in facoltà di VESTA provvedere al servizio in oggetto a carico, rischio e spese del soggetto aggiudicatario inadempiente.

VESTA si riserva inoltre di chiedere il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno conseguente a tale inadempienza.

Non sarà ritenuta valida ogni altra lettera di accettazione che non sia la citata conferma d'ordine fornita da VESTA e sulla quale non è ammesso apportare alcuna variante, pertanto qualsiasi modifica od aggiunta non potrà avere validità alcuna se non espressamente approvata da VESTA.

Il soggetto affidatario dovrà applicare, previo accordo tra le parti, su semplice richiesta da parte di VESTA, le condizioni di aggiudicazione anche a società con cui VESTA ha in corso rapporti societari di controllo o partecipazione, collocate nell'ambito territoriale del Triveneto.

Questi soggetti, saranno indicati di volta in volta espressamente ed esclusivamente da VESTA.

11. PERIODO DI VALENZA CONTRATTUALE

Vedi Capitolati **di polizza**.

12. CONDIZIONI ECONOMICHE

Vedi Capitolati **di polizza**.

13. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Vedi Capitolati di polizza.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Vedi Capitolati di polizza.

15. SUBAPPALTO

Si fa divieto di subappalto.

16. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Venezia.

17. TUTELA PRIVACY

In conformità all'art. 13 dal D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali, si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicati sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse al rapporto commerciale di vendita/acquisto di beni e/o servizi e per elaborazioni statistiche.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei. Il soggetto affidatario avrà la possibilità, in qualsiasi momento, di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. sopra citato. Titolare del trattamento è VESTA S.p.A. (Venezia Servizi Territoriali Ambientali S.p.A.) con sede in Venezia - Santa Croce, 489.

F.to Andrea Razzini Amministratore Delegato

All.: c.s.