

Prot. n. 83914 /BS 404-11/AG

Venezia, 29 novembre 2011

Approvvigionamenti BS

## NORME DI GARA

**Oggetto:** procedura aperta per l'individuazione di un soggetto terzo con adeguati requisiti di professionalità ed indipendenza, al quale affidare il servizio, obbligatorio ai sensi della normativa di settore vigente, di predisposizione, attuazione e/o aggiornamento di Programmi di Controllo, Piani di sorveglianza e controllo, Piani di Monitoraggio e Controllo c/o alcuni impianti della Provincia di Venezia.

**Riferimento da citare:** BS 404-11/AG - CIG: 3575975BE9.

### PARTE I - LA GARA

#### 1. OGGETTO DELL'APPALTO

VERITAS SpA (di seguito per brevità VERITAS o Stazione Appaltante) – in qualità di Capogruppo per quanto riguarda Ecoprogetto Venezia Srl – Eco Ricicli Veritas Srl, e sulla base di specifici incarichi per quanto riguarda ALISEA SpA – ASVO SpA, indice Procedura Aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii. per l'appalto del servizio di predisposizione e attuazione di:

- ⇒ Programmi di Controllo (PC);
- ⇒ Piani di Sorveglianza e Controllo (PSC);
- ⇒ Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC),

di cui alla L.R. 3/2000 e ss. mm. e. ii., al D. Lgs. 152/2006 e D. Lgs. 36/2003 e alle disposizioni di cui alla D.G.R. Veneto n. 242 del 9 febbraio 2010, per gli impianti della Provincia di Venezia indicati nella **Tabella 1 – Elenco Impianti**.

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i Settori Ordinari dal Decreto sopra citato.

Le prestazioni sono le seguenti:

**Prestazione principale:** attuazione, eventuale predisposizione, ed attività correlate per la realizzazione e gestione di Programmi di Controllo (PC), Piani di Sorveglianza e Controllo (PSC), Piani di monitoraggio e Controllo (PMC).

**Prestazione secondaria:** per gli impianti soggetti ad A.I.A., eventuale servizio di campionamento e analisi delle matrici rifiuti (conferiti e prodotti), aria, acqua, acustica.

**L'appalto è indivisibile.**

Il servizio in oggetto è riferito agli impianti gestiti dai seguenti soggetti, definiti successivamente anche quali **Soggetti contraenti**:

Soggetto		Sede Legale	Sito internet e P. IVA
	ALISEA SpA	via S. Antonio, 11 30016 Jesolo VE	www.alisea2000.it P. IVA 03216770275
	ASVO SpA	via Daniele Manin, 63/a 30026 Portogruaro VE	www.asvo.it P. IVA 02178790271
	ECOPROGETTO VENEZIA Srl	via della Geologia, 31/1 30175 Venezia-Fusina VE	www.ecoprogettovenetia.it P. IVA 03071410272
	ECO RICICLI VERITAS Srl	via della Geologia "area 43ha" 30176 Venezia- Malcontenta VE	www.eco-ricicli.it P. IVA 03643900230
	VERITAS SpA	S. Croce, 489 30135 Venezia VE	www.gruppoveritas.it P. IVA 03341820276

Al termine di tutte le operazioni di gara si procederà con la stipula di n. 05 distinti affidamenti da parte di ciascun soggetto sopra indicato interessato al servizio in parola.

Il CIG master, indicato nelle presenti norme di gara e da utilizzare in questa fase della procedura, è stato richiesto a nome di "Unione di Acquisto Beni e Servizi tra Aziende" mentre la presente procedura d'acquisto è stata indetta da VERITAS SpA, come sopra indicato.

Il RUP, per quanto concerne la procedura di individuazione dell'aggiudicatario fino alla fase di aggiudicazione definitiva efficace, è: dott. Adriano Tolomei.

Successivamente, con la stipula dei contratti, ogni soggetto contraente andrà ad indicare il proprio RUP di riferimento per le fasi successive di gestione del/dei contratti ed i relativi CIG derivati che da quel momento diventeranno i CIG di riferimento dei contratti stessi.

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire tutti i servizi richiesti dalla Stazione Appaltante nel corso dell'affidamento e indicati nel **Capitolato Tecnico e relativi allegati** che consegnato in fase di sopralluogo, formano parte integrante delle presenti norme.

I soggetti partecipanti dovranno altresì attenersi a quanto indicato nel:

- **Condizioni Generali di Contratto** Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi;
- **Codice Etico** di VERITAS pubblicato sul sito [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Codice Etico";
- **Patto d'Integrità**, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica fornitori/Beni e Servizi/Capitolati e Documentazione Contrattuale/Patto di Integrità";
- **Capitolato Tecnico e relativi allegati**;
- **Tabella 1 – Elenco Impianti**;
- **Strumenti di Controllo di ogni impianto in esercizio indicato nel precedente documento**;
- **MOD 01 Informazione sui rischi**, sulle misure di prevenzione e di emergenza, relativo ai vari

impianti;

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

→ relativamente alle problematiche di carattere tecnico:

Soggetto contraente	Codice Impianto di Tabella 1 – Elenco Impianti	Referente Tecnico in fase di gara, o suo delegato
ALISEA SpA	01 - 02	Paolo Marin – cell. +39 340 5649384
ASVO SpA	03	Giulia Cadamuro – tel. +39 0421 705701
ECOPROGETTO VENEZIA Srl	04 – 05 – 06 -07	Massimo Rossi – tel. +39 041 54477 200-242, cell. +39 348 7355242
ECO RICICLI VERITAS Srl	08	Alessio Bonetto - tel. +39 041 7293961
VERITAS SpA	09	Roberto Sinibaldi – cell. +39 348 2730250
	10	Nordio Renzo tel. +39 041 5590284, cell. +39 320 6132593
	11	Pietro Degani – tel. +39 041 7291939, cell. +39 348 7130242
	12	Piergiorgio Lorenzon – tel. +39 041 7291307, cell. +39 348 3117362
	13	Sergio Pergher – tel. +39 041 7292436, cell. +39 348 4464705

→ per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo:

- Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi e Marketing di Acquisto, Antonio Guzzo tel. +39 041 729 1610-1757-1111 - +39 345 3691878.

## 2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RICHIESTA CHIARIMENTI

Sarà cura e onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara, visitare periodicamente il sito internet [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/VERITAS SPA/APPALTI BENI E SERVIZI VERITAS SPA/Bandi servizi" fino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative alla presente gara.

Nel caso venissero rilevati degli errori o delle imperfezioni nella documentazione di gara o nei relativi allegati, la Stazione appaltante darà comunicazione ai soggetti interessati nei modi più opportuni e nei termini più brevi comunque compatibilmente con la normativa vigente.

In ogni caso i termini di gara non subiranno nessuna variazione.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnica, giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, ai soggetti indicati al paragrafo 1.

Tutti i suddetti chiarimenti dovranno essere formulati per iscritto alla Direzione Approvvigionamenti VERITAS SpA esclusivamente in lingua italiana al seguente indirizzo

[acquisti@cert.gruppoveritas.it](mailto:acquisti@cert.gruppoveritas.it)

e potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte. Per richieste formulate oltre tale termine non è garantita la comunicazione della risposta.

### 3. SOPRALLUOGO, RITIRO DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA E VIRTUAL DATA ROOM

Oltre alle presenti norme di gare presenti sul sito internet aziendale la stazione appaltante metterà a disposizione, tutti i documenti di gara nelle modalità sotto indicate e pertanto, non si prenderanno in considerazione, ai sensi dell'art.71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

#### Ritiro documentazione:

i soggetti offerenti dovranno effettuare un apposito incontro **entro le ore 12,00 del giorno 18.01.2012**, previo appuntamento telefonico, unitamente ai Responsabili aziendali di ogni soggetto contraente sopra indicato, o suo delegato, al fine di ricevere ogni informazione relativa alle condizioni generali e particolari del servizio e di ricevere copie dei relativi Verbali di sopralluogo (Integrato al MOD. 01) debitamente compilate e firmate.

Tali Verbali di sopralluogo (Integrato al MOD 01), riguarderanno, per ogni soggetto contraente, tutti gli impianti interessati al servizio, **e dovranno essere tassativamente consegnati in fase di sopralluogo c/o Ecoprogetto Venezia Srl come di seguito indicato.**

**Sono invece allegati alla presente.**

- ❖ Il Modulo A (che contiene i requisiti, che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione, e le dichiarazioni ed impegni, che il soggetto deve sottoscrivere per partecipare alla gara);
- ❖ le Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento di Servizi che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara;
- ❖ bozza della Lettera di Riservatezza;
- ❖ prospetto BASE D'ASTA.

#### Virtual Data Room

Si precisa che il sopralluogo c/o Ecoprogetto Venezia Srl, dovrà essere effettuato per ultimo in quanto, nel corso dello stesso, verranno consegnate le "**Credenziali di accesso alla Virtual Data Room**", solo ed esclusivamente ai soggetti che avranno precedentemente effettuato tutti i sopralluoghi previsti c/o ogni impianto oggetto di gara di tutti i soggetti contraenti.

**In tale occasione la Stazione Appaltante rilascerà un documento che attesterà la corretta effettuazione di tutte le prescrizioni essenziali previste e sottoelencate.**

**Tale documento dovrà essere allegato obbligatoriamente nella documentazione amministrativa di gara di gara (Busta A).**

In occasione del sopralluogo c/o Ecoprogetto Venezia Srl, i soggetti interessati dovranno:

- indicare i propri riferimenti e consegnare copia del proprio documento d'identità;
- consegnare copia dei Verbali di sopralluogo (Integrato al MOD. 01) già effettuati c/o tutti gli impianti oggetto di gara;
- consegnare originale della Lettera di Riservatezza debitamente compilata secondo quanto indicato nella stessa.

**I soggetti offerenti dovranno inoltre accedere, entro il termine di presentazione dell'offerta, alla Virtual Data Room messa a disposizione da parte della Stazione Appaltante, tramite il sito FTP via web che verrà comunicato in fase di sopralluogo c/o Ecoprogetto Venezia Srl, per scaricare i seguenti documenti complementari, che formano parte integrante e sostanziale della presente procedura:**

- Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- Tabella 1 – Elenco Impianti;
- Strumenti di Controllo di ogni impianto in esercizio indicato nel precedente documento;
- Mappa Territoriale;
- Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta;
- modello G.A.P. - "Impresa Partecipante";
- MOD 01 Informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza, relativo ai vari impianti.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente gara tutti i soggetti indicati all'art. n. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii. in possesso dei requisiti previsti nella documentazione di gara (vedi Modulo A).

In merito si precisa che:

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.

Per quanto concerne i requisiti di partecipazione possono partecipare:

- ✓ **Soggetti singoli**, in possesso di tutti i requisiti previsti dal Modulo A (nelle varie forme indicate);
- ✓ **Soggetti riuniti in A.T.I.**, in tal caso tutti i requisiti previsti dovranno essere posseduti al 100% da parte di tutti i soggetti partecipanti, fatto salvo per i seguenti requisiti previsti nella parte prima del Modulo A:

Lettera	Requisiti richiesti in caso di partecipazione in A.T.I.
F)	Almeno la Capogruppo

In ogni caso l'ATI nel suo complesso deve possedere il 100 % di ciascuno dei requisiti sopra indicati.

- ✓ **ConSORZI** di cui alle lettere b, c ed e dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii., alle seguenti condizioni:

**elenco consorziati:**

- in caso di consorzio di cui alla lettera b) dovrà essere fornito l'elenco di tutti i consorziati con indicazione di quelle esecutrici dell'appalto;
- in caso di consorzio di cui alla lettera c) dovrà essere fornito l'elenco di tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- in caso di consorzio di cui alla lettera e) dovrà essere fornito l'elenco di tutti i soggetti consorziati che partecipano alla gara.

**Requisiti generali:**

- in caso di consorzio di cui alla lettera b) e c)

dichiarazione di cui al Modulo A)

- per il consorzio;
- per ciascuna delle consorziate indicate come esecutrici;

- in caso di consorzio di cui alla lettera e)

dichiarazione di cui al Modulo A)

- per il consorzio;
- per ciascuna delle consorziate che partecipano alla gara.

**Requisiti tecnico finanziari**

- in caso di consorzio di cui alla lettera b) e c)

- possesso dei requisiti come previsto dall'art 35;

- in caso di consorzio di cui alla lettera e)

- fatto salvo che il Consorzio nel suo complesso deve possedere il 100 % di ciascuno dei requisiti sopra indicati, quanto sopra previsto per la Capogruppo in caso di ATI sia posseduto da almeno una consorziata e quanto previsto per l'associata da ciascuna altra consorziata.

- ✓ **GEIE nelle medesime forme e condizioni previste per Consorzi di cui alla lettera del 34 comma 1 lettera e) del D. Lgs. n. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni.**

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., fatto salvo per i requisiti di natura soggettiva di cui ai punti G), H), I) del Modulo A Parte prima, per i quali non è possibile utilizzare l'istituto dell'avvalimento come già sottolineato sia dalla giurisprudenza (si veda TAR Sardegna, sez. I, 27 marzo 2007 n. 556), sia, in sede consultiva, dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (cfr. parere n. 254 del 10 dicembre 2008).

Nel caso un soggetto partecipante intenda utilizzare tale istituto ai fini della partecipazione alla presente gara, la stazione appaltante ha messo a disposizione sul sito all'indirizzo [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica fornitori/Beni e Servizi/Avvalimento" l'ideale documentazione che i soggetti interessati possono utilizzare in fase di presentazione della specifica Documentazione Amministrativa prevista per la partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. (vedi successivo specifico punto dell'art 6).

#### 4.1 Il Soggetto partecipante **deve**:

- a) trovarsi in una delle categorie previste all'art. n. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- b) essere in regola con tutto quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale, e locale ed essere in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per i servizi compresi nella presente gara;

#### 4.2 Il Soggetto partecipante **non deve**:

- a) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 38 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- b) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 36 comma 5 e all'art. n. 37 comma 7 del D. Lgs. N. 163/06 e ss. mm. ii.;
- c) essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure, qualora se ne fosse avvalso, che il periodo di emersione si è concluso.

Il soggetto partecipante può essere sottoposto ad amministrazione straordinaria di cui alla Legge 03.04.1979 n. 95 e successive modificazioni.

In tale caso deve trasmettere alla Stazione Appaltante unitamente alla documentazione di gara, a pena di nullità dell'offerta, copia autenticata del decreto rilasciato dal Ministero competente, di cui all'art. 1 della legge 03.04.1979 n. 95.

Il periodo di continuazione dell'esercizio dell'impresa risultante dal decreto sopraccitato, deve sussistere almeno fino al 31.12 dell'anno successivo al termine di valenza contrattuale della gara in oggetto.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

## 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;
- l'offerta economica;
- l'offerta tecnica ed l'ulteriore documentazione complementare.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro le ore 12,00 del giorno 31.01.2012** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso:

**la Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi di VERITAS sede di Mestre (VE), 30173, via Porto di Cavergnago, 99.**

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

**"Procedura aperta per l'individuazione di un soggetto terzo al quale affidare il servizio, obbligatorio ai sensi della normativa di settore vigente, di predisposizione, attuazione e/o aggiornamento di Programmi di Controllo, Piani di sorveglianza e controllo, Piani di Monitoraggio e Controllo c/o alcuni impianti della Provincia di Venezia. Offerta presentata da \_\_\_\_\_ (Pos. Lav. BS 404-11/AG - CIG: 3575975BE9).**

e recare all'esterno l'intestazione del mittente riportante

- Denominazione e ragione sociale
- Sede legale
- Partita iva
- Indirizzo mail

(nel caso di ATI tali informazioni devono essere riportate per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento)

**Detto plico deve contenere al suo interno:**

- una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per l'individuazione di un soggetto terzo al quale affidare il servizio, obbligatorio ai sensi della normativa di settore vigente, di predisposizione, attuazione e/o aggiornamento di Programmi di Controllo, Piani di sorveglianza e controllo, Piani di Monitoraggio e Controllo c/o alcuni impianti della Provincia di Venezia. Offerta presentata da \_\_\_\_\_ (Pos. Lav. BS 404-11/AG). **"Busta A – Documentazione Amministrativa"**;
- una seconda busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per l'individuazione di un soggetto terzo al quale affidare il servizio, obbligatorio ai sensi della normativa di settore vigente, di predisposizione, attuazione e/o aggiornamento di Programmi di Controllo, Piani di sorveglianza e controllo, Piani di Monitoraggio e Controllo c/o alcuni impianti della Provincia di Venezia. Offerta presentata da \_\_\_\_\_ (Pos. Lav. BS 404-11/AG). **Busta B - Offerta economica"**;
- una terza busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per l'individuazione di un soggetto terzo al quale affidare il servizio, obbligatorio ai sensi della normativa di settore vigente, di predisposizione, attuazione e/o aggiornamento di Programmi di Controllo, Piani di sorveglianza e controllo, Piani di Monitoraggio e Controllo c/o alcuni impianti della Provincia di Venezia. Offerta presentata da \_\_\_\_\_ (Pos. Lav. BS 404-11/AG). **Busta C - Offerta tecnica"**;

\_\_\_\_\_ (Pos. Lav. BS 404-11/AG). **Busta C - Offerta tecnica ed ulteriore documentazione complementare**".

**Si precisa altresì che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.**

Rimane inteso che il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva ovvero aggiuntiva di offerta precedente.

Tutta la documentazione richiesta sarà trattenuta agli atti.

## 6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

### **6.1 - Nella busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse:**

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, **utilizzando il Modulo A predisposto dalla stazione appaltante**. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A e nelle presenti norme di gara;
- II. **ALLEGATO A1** al sopra indicato **Modulo A** debitamente compilato;
- III. fotocopia di **documento di identità** in corso di validità del firmatario del Modulo A;
- IV. il **modello G.A.P. – "Impresa partecipante"**, compilato per la parte di propria competenza secondo le indicazioni contenute nello stesso e nelle relative note per la compilazione ad esso allegate;
- V. **Ricevuta di pagamento, di Euro 140,00 della tassa di contribuzione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.**

**Il pagamento e gli atti conseguenti dovranno avvenire esclusivamente secondo le modalità previste dall'Autorità e reperibili sul sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>.**

**Si segnala di prestare particolare attenzione alle nuove disposizioni in materia di pagamenti deliberate dall'Autorità della Vigilanza (deliberazione del 15 febbraio 2010 ed avviso di AVCP riscossioni del 31 marzo 2010), in vigore dal 1 maggio 2010.**

Si precisa che il suddetto versamento è obbligatorio. La mancata presentazione della ricevuta/attestazione del versamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;

- VI. **copia dell'attestato di riepilogo di effettuazione di tutte le prescrizioni essenziali previste preliminarmente all'accesso alla Virtual Data Room rilasciato presso Ecoprogetto Venezia Srl.**

In caso di mancata presentazione di tale documento la Stazione Appaltante, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale attestato presso l'ufficio incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio;

- VII. **cauzione provvisoria di Euro 63.010,00** costituita nelle forme e nei modi indicati all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;

(Con riferimento al paragrafo 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06, le norme europee delle serie Uni Cei Iso 9000 **vengono intese come norme europee della serie Uni En Iso 9000**, in particolare ai fini della riduzione dell'importo della garanzia a corredo dell'offerta).

Per poter usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria il soggetto partecipante dovrà allegare alla cauzione presentata la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

VIII. **dichiarazione di impegno alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore ai sensi del 8 comma dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.**

IX. **Procura originale o copia conforme all'originale o autenticata.**

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e/o nel caso in cui le dichiarazioni del Modulo A siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia conforme all'originale o autenticata;

X. **solo per le A.T.I. già costituite**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;

XI. **solo per i consorzi o GEIE**, copia in originale o copia conforme all'originale o autenticata dell'atto costitutivo;

XII. **solo in caso di avvalimenti**, idonea ulteriore documentazione in conformità all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii (vedi anche modelli tipo di documentazione appositamente predisposti dalla Stazione Appaltante).

Si precisa che, in caso di partecipazione in costituenda Associazione Temporanea d'Imprese:

- il sopralluogo - con il relativo ritiro della documentazione complementare di gara - di cui all'art. 3 e all'art. 6.1 paragrafo VI delle norme di gara;
- il versamento della cauzione provvisoria di cui all'art. 6.1 paragrafo VII delle norme di gara;
- la dichiarazione d'impegno alla costituzione di cui all'art. 6.1 paragrafo VIII delle norme di gara,

devono essere prestati in nome del costituendo raggruppamento o, quantomeno, del soggetto designato quale capogruppo.

**Il Modulo A è diviso in tre parti.**

La prima parte contiene i requisiti che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione.

La seconda parte contiene alcune dichiarazioni ed impegni che il soggetto deve obbligatoriamente sottoscrivere per partecipare alla gara.

La terza parte contiene alcune dichiarazioni eventuali che dovranno essere compilate solamente nel caso in cui il soggetto ricada nelle ipotesi esplicitamente previste.

Il Modulo A dovrà essere sottoscritto da parte del legale rappresentante del soggetto o di un suo procuratore (nel qual caso si ricorda dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia conforme all'originale o autenticata) e restituito con tutti i fogli che lo compongono.

Con la sottoscrizione del modulo il soggetto offerente attesta quanto dichiarato in tutte le pagine che lo compongono.

Si precisa che la sottoscrizione di tali dichiarazioni, richiesta a pena di esclusione dalla gara, comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto offerente ed attesterà il possesso dei requisiti richiesti.

Unitamente alla sottoscrizione dovrà essere prodotta fotocopia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

Non saranno ammesse modifiche che alterino il contenuto delle dichiarazioni stesse. Nel caso lo spazio riservato per le informazioni non fosse sufficiente, dovranno essere fornite le ulteriori informazioni mediante dichiarazioni su carta intestata del soggetto a firma leggibile e per esteso del suo legale rappresentante.

In caso di offerte da parte di:

- o Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. le dichiarazioni dovranno essere presentate da tutti i soggetti associati.
- o Consorzi le dichiarazioni dovranno essere presentate distintamente dal consorzio e dai singoli soggetti consorziati secondo quanto disposto al paragrafo 4 delle presenti norme di gara.  
usando l'apposito Modulo A, fotocopiato.

Nel caso di partecipazione di soggetti di Paesi membri dell'Unione Europea saranno considerate valide dichiarazioni concernenti certificati e/o attestati equivalenti.

Nel caso di partecipazione alla procedura di un organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dovrà essere allegata:

- o una dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e si dichiara l'eventuale iscrizione ad appositi Albi professionali e/o di categoria.
- o copia in originale o copia conforme all'originale o autenticata dell'Atto Costitutivo e dello Statuto (se esistenti).

Tutta la documentazione deve essere presentata in lingua Italiana.

## **6.2 - Nella busta B – Offerta Economica, dovrà essere inserita a pena di nullità:**

**l'offerta economica, che andrà formulata compilando il Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta, compilato secondo le indicazioni contenute nello stesso.**

**I prezzi elencati nel modulo B si intendono comprensivi di tutti i costi e gli oneri, compresa la componente analitica ove espressamente prevista a carico del soggetto affidatario nel relativo strumento di controllo, esclusa la sola I.V.A.**

I soggetti partecipanti dovranno offrire per ciascun prezzo posto a base d'asta uno sconto.

**Non saranno accettate offerte in aumento.**

Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo finale che ai singoli prezzi.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno tenere in considerazione, nella formulazione dell'offerta, lo sconto già previsto VERITAS del **25,00%** da applicare sul **Tariffario ARPAV** vigente al momento della consegna dei servizi (si veda a tal proposito quanto di seguito elencato nella presente all'art. "12.2. Attività aggiuntive").

Il Modulo B non contiene l'indicazione esatta delle quantità totali di servizi aggiuntivi da acquisire ma, a ogni buon conto, la Stazione Appaltante sulla base della propria esperienza e delle proprie esigenze, ha assegnato a tale tipologia di prezzo un "**peso ponderale**" stimato, al netto dello sconto base già previsto dalla Stazione Appaltante, che non è basato su dati reali, bensì sulla base delle proiezioni future che la Stazione Appaltante si è posta o delle applicazioni gestionali che intenderà sviluppare.

Al fine di chiarire ulteriormente il meccanismo applicato, si presenta il seguente esempio puramente indicativo:

- sconto base prefissato da VERITAS: 25,00%;
- sconto aggiuntivo offerto in gara nel Modulo B – Scheda per la formulazione dell'offerta: 7,00%;
- sconto totale da applicare nel periodo contrattuale sul listino ARPAV vigente: 32,00%.

La Stazione Appaltante riconoscerà al soggetto aggiudicatario, **Euro 2.000,00 complessivi** per tutto il periodo di valenza contrattuale compresa l'eventuale proroga, IVA esclusa, a titolo di oneri per i rischi interferenziali per la sicurezza, secondo il dettaglio importi indicato nel successivo paragrafo "Condizioni Economiche".

Tale importo non è compreso nei prezzi posti a base d'asta e pertanto non è soggetto a ribasso di gara.

I valori economici dovranno essere scritti in cifre e in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per la stazione appaltante.

Non potranno essere presenti correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Sulla scheda dovrà essere apposto il timbro del Soggetto offerente e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dello stesso o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia conforme all'originale o autenticata.

Qualsiasi variante, riserva o condizione di natura sia tecnica che amministrativa, nonché l'indicazione di sconti formulati separatamente, sarà causa di nullità dell'offerta.

In caso di **A.T.I non ancora costituita** il Modulo B dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti/procuratori di tutti i soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

In caso di **A.T.I già costituita** il Modulo B dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, a cui è stato conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza con la relativa procura.

In caso di **consorzio** il Modulo B dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del Consorzio.

**6.3 - Nella busta C – Offerta Tecnica ed ulteriore documentazione complementare - dovrà**

**essere inserita:**

La documentazione relativa ai seguenti punti A e B va inserita in un unico CD/DVD.

Il mancato inserimento nella busta C di tale documentazione (punti A e B) a comprova dei requisiti generali e di ammissione non sarà motivo di immediata esclusione dalla gara, ma comporterà la richiesta di integrazione documentale nei termini indicati nell'art. 48 del D. Lgs 163/06.

**A) POSSESSO REQUISITI GENERALI**

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 38 del D. Lgs 163/06 si richiede di inserire la seguente documentazione necessaria per intraprendere da parte della Stazione appaltante le verifiche dei requisiti di carattere generale dichiarati in sede di gara

**In formato PDF:**

- A.1. Apposita autodichiarazione (su modello da scaricare dal sito [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) link "Bandi e gare/Modulistica fornitori/Beni e Servizi/Dichiarazioni Sostitutive di Atto Notorio/Dichiarazione sostitutiva di atto notorio complementare alla gara";
- A.2. Copia documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione del punto precedente;
- A.3. Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio - con certificazione di vigenza ed antimafia di data non anteriore a 180 giorni - ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. l'indicazione di altri eventuali albi professionali e/o di categoria a cui è iscritto e copia dell'eventuale Atto Costitutivo e Statuto.

Nel caso di società consortili o di consorzi, il certificato è integrato con l'indicazione dei consorziati che detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo consortile, nonché dei consorziati per conto dei quali la società consortile o il consorzio opera in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione.

**In formato EXCEL non protetto:**

- A. 4. Copia del file .xls denominato "Allegato A1" contenente l'indicazione dei legali rappresentanti/direttori tecnici/procuratori già utilizzato come allegato del modulo A.

**B) POSSESSO REQUISITI DI AMMISSIONE**

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 48 del D. Lgs 163/06 ed evitare la sospensiva prevista dal citato articolo, si richiede di inserire nel CD o DVD indicato in formato PDF la seguente documentazione a dimostrazione dei requisiti di cui ai punti F), G), H), I) del Modulo A:

- per il requisito di cui alla lettera F): copia conforme all'originale della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 o ss. mm. e ii., coerente con i servizi oggetto di affidamento, in corso di validità;
- per il requisito di cui alla lettera G): copia conforme all'originale del bilancio di esercizio

dell'anno 2010, ed eventualmente nel caso il soggetto faccia parte di un Gruppo, del bilancio consolidato e del Certificato d'Iscrizione alla Camera di Commercio di tutti le società facenti parte del Gruppo;

- per il requisito di cui alla lettera I): idonea dichiarazione attestante il possesso del requisito, sottoscritta da parte di ciascun soggetto facente parte del team indicato, con allegata copia documento d'identità in corso di validità di chi esegue la dichiarazione;
- qualunque ulteriore documentazione ritenuta idonea ad attestare il possesso dei requisiti del soggetto di cui alle lettere, G), H) , I), ed eventualmente anche delle associazioni e/o società e/o consorzi e/o enti dallo stesso controllati, collegati e/o comunque partecipati.

### C) DOCUMENTAZIONE TECNICA

#### Premessa:

il soggetto che produrrà la documentazione tecnica di seguito richiesta, può indicare con apposita nota su quali parti di essa (comprese eventuali giustificazioni dei prezzi che venissero richieste in seguito in sede di verifica delle offerte anomale), non ritiene possibile sia esercitato (da parte di altri concorrenti alla gara), l'accesso agli atti in quanto parti coperte da segreto tecnico/commerciale, con espressa spiegazione delle motivazioni di tale indicazione; se nulla sarà indicato, tutti i documenti saranno considerati accessibili.

Il soggetto dovrà allegare adeguata documentazione per permettere la valutazione dei fattori tecnici in seguito indicati.

#### A) Parametri e competenze aziendali inerenti le modalità operative del servizio.

- A1. Esperienze generali e specifiche maturate dal soggetto offerente nel settore utilities, con riferimento ai settori: depurazione acqua con smaltimento di rifiuti liquidi; attività di recupero rifiuti; attività di smaltimento rifiuti;
- A2. coerenza con il profilo applicativo del servizio in gara: indicare se e dove sono stati già realizzati servizi coerenti con i servizi oggetto di gara;
- A3. strutture ed organizzazione a disposizione del servizio: sedi con loro dislocazione, strutture ed organizzazione a disposizione del servizio con precisazione di organigramma, ruoli, compiti e mansioni, responsabilità individuate nel sistema di erogazione del servizio, con specificazione dell'articolazione delle competenze del sistema organizzativo tra soggetti interni all'organizzazione e collaboratori esterni;
- A.4 sistema aziendale di formazione del personale: indicazione dei percorsi formativi continui e/o periodici.

#### B) Valutazione dei Curriculum Vitae.

- B1. Presentazione dei CV con indicazione dei percorsi formativi, delle esperienze specifiche e caratteristiche dell'Estensore e Responsabile del PC/PMC/PSC (come definito in Capitolato Tecnico);
- B2. presentazione dei CV con indicazione dei percorsi formativi, delle esperienze specifiche e

caratteristiche del eventuale sostituto dell'Estensore e Responsabile del PC/PMC/PSC (come definito in Capitolato Tecnico);

B3. presentazione dei CV degli Addetti al PC/PMC/PSC componenti del team dedicato a svolgere i servizi (la valutazione terrà conto anche dell'ampiezza del team messo a disposizione).

#### **C) Proposte migliorative rispetto alle tempistiche degli SLA (Service Level Agreement).**

C1. Proposte migliorative in termini temporali delle fasi di avvio del servizio, per impianti già in esercizio e indicati nell'allegata "Tabella 1 - Elenco Impianti";

C2. proposte migliorative in termini temporali delle fasi di avvio del servizio, per eventuali nuovi impianti non in esercizio e non indicati nella "Tabella 1 - Elenco Impianti".

#### **D) Proposte migliorative del servizio.**

D1. Servizi aggiuntivi di tipo accessorio e/o collaterale, nonché eventuale offerta a titolo completamente gratuito per prestazioni aggiuntive di servizio, comunque inerenti alla tematica dell'attuale procedimento;

D2. soluzioni o proposte di implementazione, di miglioramento o arricchimento applicabili agli attuali strumenti di controllo, che posso determinare o un innalzamento dei livelli qualitativi del servizio o delle performance a parità di costi, oppure possono determinare un contenimento dei costi generali di gestione del servizio senza alcun discapito delle garanzie di Legge e degli attuali livelli tecnico qualitativi presenti nel servizio stesso. Verranno valutati in particolare le proposte contenenti elementi di discontinuità rispetto alla situazione attuale ma che esplicitino un elevato grado di fattibilità.

Si precisa che, comunque, le proposte giudicate favorevolmente, se attuabili, dovranno comunque essere preposte all'iter autorizzativo previsto presso gli enti competenti in materia.

I Soggetti partecipanti alla gara potranno inoltre, allegare ogni ulteriore documentazione tecnico-informativa relativa al servizio che riterranno opportuna.

E' opportuno che le Offerte Tecniche presentate dai Soggetti offerenti seguano lo schema che precede, allo scopo di rendere agevole alla Commissione all'uopo nominata la valutazione tecnico-qualitativa.

**Si invitano i partecipanti ad inserire nella Busta C anche un ULTERIORE CD o DVD non riscrivibile che contenga in formato PDF copia di tutto il materiale cartaceo presentato in relazione al punto C) Documentazione Tecnica.**

### **7. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO**

**Il giorno 01.02.2012 alle ore 09:30** si procederà all'apertura dei plichi presso la sede di VERITAS di Mestre (VE), in via Porto di Cavergnago, 99.

I legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o le persone munite di apposita delega sono

autorizzate ad assistervi.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni previste all'art. 46 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una unica offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per la stazione appaltante.

La Stazione Appaltante, peraltro, si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc., o qualora reputasse le offerte pervenute non congrue.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che avrà realizzato il maggior punteggio sull'elemento prezzo. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'appalto sarà assegnato al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

I lavori saranno articolati in più momenti, prevedendo nella seduta del **giorno 01.02.2012** l'esame della documentazione di ammissione e la comunicazione ai presenti dell'elenco dei soggetti che, in base a tale disamina, saranno ammessi alla gara.

Di tutti i soggetti ammessi, sarà comunque effettuata l'apertura della busta C perché contenente anche la documentazione per le verifiche ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., che sarebbe dovuta essere richiesta in seguito.

La Stazione appaltante ha previsto di anticipare ed estendere a tutti i partecipanti tale fase indipendentemente dall'esito generale della procedura.

I plichi contenenti le offerte economiche saranno mantenuti chiusi e saranno conservati in una busta, chiusa e firmata sui lembi dai membri della Commissione di Gara, che sarà trattenuta agli atti dalla Stazione Appaltante.

I lavori verranno quindi sospesi nuovamente ed aggiornati ad una successiva riunione alla quale saranno invitati solamente i soggetti ammessi alla gara. Durante la sospensione si riunirà la Commissione Giudicatrice per effettuare le valutazioni di seguito indicate.

Nella successiva seduta pubblica si procederà dapprima a comunicare i punti totalizzati da ciascun soggetto sulla base dei criteri successivamente indicati. Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche ed infine alla formazione della graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta.

**Risulterà provvisoriamente aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato.**

**I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:**

#### Prezzo

Al soggetto che avrà offerto l'importo più basso la Stazione Appaltante assegnerà **40/100 punti**, e agli altri soggetti un punteggio inferiore applicando la seguente formula:

importo offerto  
 40 / ( ----- )  
 importo offerto più basso

**Valutazione tecnica**

La valutazione avverrà da parte della Commissione giudicatrice che esaminerà, le offerte tecniche pervenute, assegnando un punteggio compreso **tra 0 e 60**.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti parametri:

CRITERIO		SOTTOCRITERIO	
A)	Parametri e competenze aziendali inerenti le modalità operative del servizio	Punteggio complessivo: <b>da 0 a 14 punti</b>	
		A1	da 0 a 4 punti così ripartiti: <b>4 punti all'esperienza in tutti e tre i seguenti settori:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• depurazione acqua con smaltimento di rifiuti liquidi</li> <li>• attività di recupero rifiuti</li> <li>• attività di smaltimento rifiuti;</li> </ul> <b>2 punti all'esperienza <u>in solo due</u> dei settori sopra indicati;</b> <b>1 punto all'esperienza <u>in solo uno</u> dei settori sopra indicati;</b> <b>0 punti all'esperienza in nessuno dei settori sopra indicati</b>
		A2	da 0 a 3 punti
		A3	da 0 a 4 punti
		A4	da 0 a 3 punti
B)	Valutazione dei curriculum vitae	Punteggio complessivo: <b>da 0 a 30 punti</b>	
		B1	da 0 a 8 punti
		B2	da 0 a 5 punti
B3	da 0 a 17 punti		
C)	Proposte migliorative rispetto alle tempistiche degli SLA	Punteggio complessivo: <b>da 0 a 4 punti</b>	
		C1	da 0 a 2 punti
C2	da 0 a 2 punti		
D)	Proposte migliorative del servizio	Punteggio complessivo: <b>da 0 a 12 punti</b>	
		D1	da 0 a 5 punti
D2	da 0 a 7 punti		

La Commissione potrà inoltre richiedere di effettuare un sopralluogo presso "l'unità operativa" indicata in sede di offerta come quella che in caso di aggiudicazione sarà adibita allo svolgimento del servizio, al fine di poter prender visione e verificare quanto illustrato in sede di gara.

I soggetti partecipanti dovranno permettere l'effettuazione di tali sopralluoghi **entro 48 ore** dalla richiesta da parte della stazione appaltante, a pena esclusione dalla gara.

In caso di A.T.I. sarà fatta una valutazione complessiva.

**La Stazione Appaltante stabilisce inoltre che i soggetti partecipanti alla gara, la cui Offerta Tecnica non abbia raggiunto entrambi i seguenti punteggi minimi:**

→ **sul punto A1 almeno 2 (due) punti**

e

→ **un punteggio complessivo di almeno 35 (trentacinque) punti,**

**saranno automaticamente esclusi dalla gara.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla presente gara le offerte ritenute, a proprio insindacabile giudizio, inidonee.

Durante la sospensione si riunirà la Commissione di gara che con l'eventuale ausilio delle strutture competenti della Stazione Appaltante effettuerà le varie verifiche sul possesso dei requisiti di ammissione.

La Stazione Appaltante effettuerà successivamente alla seduta pubblica:

- **una verifica ed accertamento** se vi siano state offerte imputabili, sulla base di univoci elementi, ad un unico centro decisionale, e procederà ad escludere i concorrenti che eventualmente le hanno presentate;
- **una verifica analitica**, circa la congruità degli elementi che hanno determinato l'offerta del soggetto, nei casi previsti ed in conformità alla procedura indicata negli articoli 86 e seguenti del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Terminato con esito positivo tali verifiche, si procederà all'aggiudicazione, in caso contrario si procederà all'esclusione del soggetto primo in graduatoria e utilizzando la stessa graduatoria stilata in sede di gara, a partire dal soggetto secondo classificato, all'individuazione del contraente (previo accertamento e verifiche di cui sopra).

Il soggetto miglior offerente e gli altri soggetti in graduatoria rimarranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta a tutte le norme contenute nella gara ed a tutte le condizioni di offerta per un periodo di **giorni 180 dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte**, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo fino a quando tutti gli atti inerenti la gara avranno conseguito, ai sensi di legge, piena efficacia giuridica.

Qualora risultasse, in seguito agli accertamenti successivamente indicati, che il soggetto 1<sup>^</sup> classificato nella graduatoria stilata in sede di gara non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, la Stazione Appaltante revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto utilizzando detta graduatoria.

In questo caso il soggetto primo classificato ed eventualmente gli altri soggetti in graduatoria, successivamente contattati e sottrattisi agli obblighi di cui sopra, saranno soggetti all'applicazione

dei maggiori costi che potranno derivare alla Stazione Appaltante nell'affidare l'appalto ad altro soggetto in graduatoria.

La Stazione Appaltante, peraltro, si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per opportunità e/o convenienza in autotutela.

## 8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO DEFINITIVO

**Sottoposta l'aggiudicazione provvisoria all'approvazione dell'Organo competente della Stazione appaltante si provvederà alla comunicazione della aggiudicazione definitiva non efficace della gara al soggetto aggiudicatario stesso ed agli altri soggetti offerenti.**

L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la trasmissione di tutta la documentazione richiesta e dopo la verifica da parte della Stazione Appaltante con esito positivo del possesso degli ulteriori requisiti previsti.

La raggiunta efficacia dell'aggiudicazione sarà oggetto anch'essa di apposita comunicazione.

Qualora l'aggiudicatario non sia già iscritto o non abbia già presentato domanda d'iscrizione allo Schedario Fornitori Beni e Servizi on-line di VERITAS SpA dovrà, ottemperarvi.

**La presentazione dell'istanza d'iscrizione all'Albo Fornitori Beni e Servizi on-line VERITAS S.p.A., comporta il ricevimento della e-mail di conferma di "approvazione" o "approvazione con riserva".**

La procedura di iscrizione on-line è disponibile al seguente indirizzo [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) link "Fornitori/ Albo Fornitori" e confermare "Continuare con il sito Web (scelta non consigliata)".

Per ogni informazione inerente l'iscrizione fare riferimento all'Ufficio Albo Fornitori di VERITAS, ai seguenti numeri telefonici: 041.729.1743-1111.

**Nel tempo più breve e comunque nei termini fissati all'art. 48 del 163/06 e ss. mm. e ii. il Soggetto dichiarato aggiudicatario definitivo, dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti di VERITAS SpA, via Porto di Cavergnago, 99 30173 Mestre Venezia, tutta la seguente documentazione.**

- copia del Patto d'Integrità, da scaricare sul sito aziendale [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) link "Bandi e gare/Modulistica fornitori/Beni e Servizi/Capitolati e Documentazione Contrattuale/Patto di Integrità", debitamente timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione;
- Modello G.A.P. - "Soggetto aggiudicatario" (su modello da scaricare dal sito [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) link "Bandi e gare/Modulistica fornitori/Modelli GAP/Modello GAP soggetto aggiudicatario" e che dovrà essere compilato per la parte riservata al soggetto aggiudicatario secondo le indicazioni che verranno fornite);
- nominativo del responsabile e del suo vice cui la Stazione appaltante farà riferimento per tutte le questioni che dovessero sorgere durante il periodo di valenza contrattuale;
- n. 05 cauzioni definitive infruttifere da costituire nei modi e nelle forme indicate all'art. 3 – Cauzione definitiva delle Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento di Servizi, a favore di ciascun soggetto contraente del servizio e per il valore pro-quota di riferimento;

- copia di tutti gli Strumenti di Controllo in essere, relativi agli impianti oggetto di gara, sottoscritti da parte del legale rappresentante del soggetto aggiudicatario, con clausola di accettazione espressa, e con dichiarazione d'impegno di farsi carico di rispettarli e di assumersi le relative conseguenze sotto ogni profilo giuridico;
- Certificato di assicurazione, come da modello reperibile sul sito VERITAS SpA, emesso dalla compagnia di assicurazione del Soggetto Aggiudicatario, debitamente compilato con i riferimenti delle seguenti polizze:

(nel caso di certificato redatto in lingua diversa dall'italiano dovrà essere allegata copia tradotta dello stesso)

⇒ polizza di Responsabilità Civile Terzi RCT, con massimale minimo di € 2.500.000,00 per ogni sinistro (in alternativa Polizza Multirisk o similare, che comprenda anche la copertura RCT, con massimale minimo come richiesto).

Qualora la polizza preveda dei sottolimiti di massimale per specifiche garanzie, la Stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutarli di volta in volta, sulla base della loro congruità rispetto all'attività oggetto dell'affidamento;

⇒ una polizza professionale per ogni professionista iscritto ad uno specifico Albo Professionale che il soggetto affidatario metterà a disposizione della Stazione Appaltante, con un massimale minimo di € 500.000,00 per ogni sinistro.

La/e polizza/e sopra indicata/e dovrà/anno avere le seguenti caratteristiche:

- essere stata stipulata con assicuratore autorizzato dall'ISVAP all'esercizio dell'attività assicurativa per il ramo **specifico richiesto** di Responsabilità;
- l'autorizzazione di cui sopra deve essere regolarmente in vigore alla data della presente;
- prevedere, quale oggetto della polizza/attività assicurata, la copertura dei rischi derivanti dalle attività di cui al presente affidamento di appalto;
- prevedere il massimale minimo sopraindicato.

In alternativa al certificato potrà essere eccezionalmente presentata:

- ✓ copia integrale delle polizze sopra indicate

In tal caso dovrà essere presentata:

- ❖ La/e polizza/e, regolarmente quietanzata/e ed in vigore per la data di aggiudicazione del presente appalto, dovrà/anno essere posta/e in visione in originale o in copia conforme all'originale alla Stazione Appaltante nei termini sopra previsti.

Per i rinnovi successivi alla scadenza del periodo assicurativo in vigore, si dovrà porre in visione in originale, o in copia conforme all'originale la quietanza di rinnovo debitamente quietanzata dall'assicuratore, entro 20 giorni dalla scadenza del periodo assicurativo in vigore. La mancata presentazione della quietanza oppure il mancato rinnovo della copertura assicurativa oppure, la mancata nuova stipula copertura assicurativa come prevista nella presente documentazione, nei termini prescritti potrà costituire causa di risoluzione immediata dell'affidamento, con relativo incameramento della cauzione definitiva ove prevista.

- eventuale atto di costituzione dell'ATI, formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 163/06, con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- eventuale atto sottoscritto di accettazione alla nomina come responsabile esterno del trattamento dei dati personali come da successivo apposito articolo denominato **Nomina responsabile esterno di trattamento di dati personali**.

Si informa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere d'ufficio alla verifica della veridicità delle certificazioni e dichiarazioni di cui sopra, così come previsto dall'art. 43 del medesimo DPR.

## 9. FORMALIZZAZIONE DELL'AFFIDAMENTO INTEGRALE

Successivamente al completamento di tutte le verifiche documentali, la Stazione Appaltante comunicherà:

- che è sciolta la riserva di efficacia e che pertanto l'affidamento è divenuto definitivo efficace
- la prima data utile per la stipula del/i contratto/i o per la trasmissione dell'affidamento integrale dell'appalto in oggetto che sarà formalizzato, da parte di ogni soggetto contraente, in forma di lettera commerciale secondo le modalità ed i termini previsti all'art. 11 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

A tali lettere saranno allegati i relativi DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (MOD. 02) redatti dal tecnico aziendale referente di ogni impianto;

Ciascun soggetto contraente provvederà inoltre, per quanto di competenza, alla consegna al soggetto aggiudicatario del Piano di Sicurezza approvato per ogni singolo impianto.

## PARTE II ^: IL RAPPORTO CONTRATTUALE

### 10. OBBLIGHI CONTRATTUALI

**Nel caso non si ricorra alla firma contestuale del contratto, a stretto giro di posta dalla trasmissione dell'affidamento integrale, per ciascun contraente, il soggetto aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione:**

- copia dell'affidamento e relativi allegati timbrata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto per accettazione delle condizioni contrattuali;
- copia delle Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento di Servizi con doppia firma, per accettazione e dichiarazione di approvazione espressa, per esteso e leggibile, del legale rappresentante del soggetto,

**con le seguenti modalità:**

- **originali firmati:** da inviare c/o la sede legale di ogni soggetto contraente che ha provveduto a stipulare il proprio contratto;
- **copia integrale:** da inviare alla Direzione Approvvigionamenti VERITAS SpA, esclusivamente via mail a: [acquisti@cert.gruppoveritas.it](mailto:acquisti@cert.gruppoveritas.it).

**Ogni soggetto contraente, per la quota di propria competenza, in ogni caso non liquiderà le fatture fino a quando non saranno stati consegnati tutti i documenti sopra elencati.**

Si allegano inoltre i DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (MOD. 02) debitamente redatti da parte di ciascun referente di ogni impianto.

### 11. PERIODO DI VALENZA CONTRATTUALE

#### 11.1 Durata degli affidamenti

Gli affidamenti, per ciascun contraente, avranno validità dalla data indicata nell'affidamento integrale, fino alla data indicata nell'allegato *Tabella 1 – Elenco Impianti* alla colonna **"Periodo contrattuale di valenza dello Strumento"** (per gli impianti cod. 01, 02, 03 verificare quanto espressamente indicato in merito nelle note della *Tabella 1 – Elenco Impianti*).

La Stazione appaltante si riserva di modificare i termini di decorrenza e di scadenza dell'appalto in dipendenza delle effettive tempistiche di conclusione delle procedure di gara.

Ciascun soggetto contraente, per quanto afferisce al/agli impianto/i di propria competenza, avrà la facoltà di prorogare il contratto, agli stessi patti e condizioni contrattuali con semplice comunicazione scritta, secondo lo schema temporale meglio indicato nell'allegato *Tabella 1 – Elenco Impianti*, **anche parzialmente, e fino ad un massimo di anni pari a quelli indicati nello schema temporale indicato nella *Tabella 1 – Elenco impianti*, alla colonna "Opzione di proroga del periodo di valenza dello Strumento - Dead time massima del contratto".**

Tale opzione rimane comunque non vincolante per la Stazione Appaltante.

Il Soggetto affidatario, se espressamente richiesto dalla Stazione Appaltante e/o dal soggetto contraente, dovrà comunque garantire la continuità del servizio, alle condizioni in vigore, dopo il

termine della durata del contratto ed anche in caso di recesso, per un periodo non inferiore a 3 (tre) mesi, per l'individuazione del nuovo Soggetto affidatario.

### **11.2 Attivazione nuovi Strumenti di Controlli**

In caso di predisposizione di un nuovo Strumento di Controllo, il soggetto affidatario dovrà provvedere alla predisposizione e consegna dello stesso alla Stazione Appaltante e/o al soggetto contraente, completo in ogni sua parte, **entro 30 giorni solari consecutivi dalla data di affidamento/assegnazione impianto**, fatto salva eventuale offerta migliorativa sui tempi di consegna come indicato nell'Offerta Tecnica di gara.

La Stazione Appaltante emetterà contestualmente "**Verbale di consegna dello strumento di controllo**".

Dalla predisposizione di tale verbale la Stazione Appaltante acquisirà la piena proprietà giuridica e legale dello strumento di controllo.

### **11.3 Chiusura anticipata impianto/i**

In caso di chiusura anticipata di alcuni impianti o del venir meno delle relative autorizzazioni all'esercizio, la Stazione Appaltante e/o il soggetto contraente si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, e/o di scorporare pro-quota in tutto o in parte i servizi previsti.

### **11.4 Risoluzione anticipata totale o parziale dell'affidamento/i**

Si veda inoltre quanto espressamente indicato all'art. "2. Periodo di valenza contrattuale" del Capitolato Tecnico in merito a risoluzione anticipata del contratto.

In conseguenza delle norme che disciplinano l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, con semplice comunicazione scritta con 90 giorni di preavviso, di risolvere anticipatamente la convenzione in oggetto, in ogni momento del periodo di valenza contrattuale, qualora la stessa stazione appaltante si trovi a non essere più la titolare della gestione dei servizi pubblici locali di cui è attualmente incaricata. Nel qual caso verranno liquidate solamente le quantità effettivamente realizzate e null'altro sarà dovuto al soggetto affidatario. Alla cessazione del servizio, sia alla scadenza naturale che in caso di risoluzione anticipata, il soggetto affidatario non potrà vantare alcun diritto o pretesa nei confronti della Stazione Appaltante e/o di terzi.

## **12. CONDIZIONI ECONOMICHE**

### **12.1 PREZZO DEL SERVIZIO**

Ciascun soggetto contraente riconoscerà al soggetto affidatario il prezzo annuo a corpo offerto in sede di gara per il/gli impianto/i di propria competenza e per tutta la durata dell'appalto.

A ciascun prezzo a base d'asta sarà applicato lo sconto unitario offerto in sede di gara dal Soggetto affidatario nel Modulo B - Scheda di Formulazione dell'Offerta.

**I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti i costi e gli oneri e di tutto quanto previsto nella Specifica Tecnica e relativi allegati e nei relativi Strumenti di controllo, compresa la**

**componente analitica ove espressamente prevista a carico del soggetto controllore negli Strumento di controllo stessi.**

**12.2 ATTIVITA' AGGIUNTIVE**

Eventuali attività aggiuntive e/o complementari ai servizi oggetto di affidamento, e non ricomprese nelle attività già contemplate nel Capitolato Speciale e relativi Strumenti di controllo, che dovessero comunque rendersi necessarie nel periodo di valenza contrattuale, dovranno preventivamente essere concordate con il Direttore dell'esecuzione che verrà indicato nei vari contratti.

Tali servizi saranno utilizzati dal soggetto contraente per attività non ricorrenti, dove si renda necessario comunque concordare, attraverso preventivo, l'onere complessivo di intervento/servizio.

In tale evenienza, si farà riferimento al **Tariffario ARPAV** vigente al momento della consegna dei servizi, al quale verrà applicato lo **sconto base** definito dalla Stazione Appaltante del **25,00%**, con validità per tutto il periodo di valenza contrattuale, a cui sarà sommato lo sconto aggiuntivo formulato dal soggetto partecipante rispettivamente alla voce "P - Servizi a misura con Tariffario ARPAV [importo annuo stimato non vincolante per la Stazione Appaltante]" del Modulo B - Scheda per la formulazione dell'offerta.

Con lo stesso meccanismo, fatta salva offerta migliorativa, saranno definiti i costi complessivi relativi all'eventuale predisposizione ed attuazione di nuovi strumenti di controllo non contemplati nella presente gara, e riguardanti nuovi impianti e/o estensione delle medesime condizioni di affidamento secondo quanto meglio indicato nel successivo art. "Acquisti collettivi" della presente. Il prezzo complessivo dello strumento di controllo dovrà in ogni caso risultare coerente e proporzionato rispetto ai prezzi di affidamento applicati per tipologie di impianto e/o di strumento di controllo analogo e/o simile contemplato nel presente procedimento.

Medesimo meccanismo verrà utilizzato in caso di impianto già esistente, incluso nella *Tabella 1 - Elenco Impianti* e già soggetto all'attuazione, che però nel corso del periodo di valenza contrattuale dovesse cambiare di stato e/o modalità di gestione.

**12.3 ADEGUAMENTO PREZZI**

**12.3.1 ADEGUAMENTO ISTAT**

Trascorsi **12 mesi** dalla data di effettivo avvio del servizio, che risulterà da apposito verbale di avvio della fase di attuazione dello Strumento di controllo (come indicato nel Capitolato Tecnico), il prezzo indicato nel punto 12.1 sarà adeguato, per ciascun contraente e per ciascun impianto, sulla base dell'incremento registrato nei dodici mesi precedenti **dall'indice ISTAT** dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

Tale aggiornamento verrà rinnovato ogni 12 mesi, sulla base dall'adeguamento precedente.

**12.3.2 ADEGUAMENTO QUANTITA'**

Nel corso del periodo di valenza contrattuale, ci potranno essere delle variazioni/integrazioni nelle normative di riferimento:

- ⇒ tali da modificare le procedure di monitoraggio e controllo contenute negli Strumenti di Controllo oggetto di affidamento;
- ⇒ che comportino modifiche sostanziali (in termini di quantità e frequenza dei servizi) obbligatorie al servizio, e che abbiano un impatto vessatorio e/o penalizzante sugli aspetti di gestione economica del contratto stesso.

In tali evenienze, le parti si confronteranno al fine di valutare l'eventuale impatto di tali modifiche a livello di gestione economica del contratto, che verranno successivamente formalizzate con uno specifico addendum al medesimo contratto per gli impianti interessati.

### 12.3.3 ADEGUAMENTO PREZZO PER DISCARICHE

Il prezzo offerto in gara dal soggetto affidatario è riferito alle condizioni di **gestione operativa** delle discariche indicate in *Tabella 1 – Elenco Impianti* con i seguenti codici impianto: 01, 03, 10.

Nella successiva fase di gestione **post operativa** delle discariche, ci potranno esser delle variazioni nell'attuazione delle strumenti di controllo che potranno comportare una variazione in diminuzione del prezzo di affidamento.

In tale evenienza, le parti si confronteranno al fine di valutare l'eventuale impatto di tali modifiche a livello di gestione economica del contratto, che verranno successivamente formalizzate con uno specifico addendum al medesimo contratto per gli impianti interessati, e che comunque non potranno comportare una variazione in diminuzione superiore al 40,00% di sconto.

### 12.4 ONERI DI SICUREZZA ED INTERFERENZIALI

I **costi della sicurezza afferenti all'attività specifica** svolta dal Soggetto affidatario sono a carico dello stesso, e si intendono pertanto compresi nei prezzi di offerta.

L'importo degli **Oneri di Sicurezza afferenti ai rischi interferenziali sono pari ad Euro 2.000,00** complessivi, per gli impianti previsti nel Capitolato Tecnico oggetto di affidamento, e per tutto il periodo di valenza contrattuale, compresa l'eventuale proroga.

Tale importo non è soggetto a ribasso d'asta, e verrà riconosciuto nei relativi contratti da parte di ciascun contraente secondo il seguente schema:

Soggetto contraente	Importo Oneri Sicurezza
ALISEA SpA	€ 400,00
ASVO SpA	€ 400,00
ECOPROGETTOVENEZIA SRL	€ 400,00
ECO RICICLI VERITAS SRL	€ 400,00
VERITAS SPA	€ 400,00

## 13. FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il soggetto affidatario, con cadenza mensile, provvederà ad emettere regolari fatture distinte e separate da inviare a ciascun contraente, indicando:

- ⇒ il numero di protocollo dell'affidamento (prot. n. \_\_/404-11/AG);

- ⇒ il codice CIG derivato che verrà indicato nel contratto dal singolo contraente;
- ⇒ il nominativo del Tecnico aziendale referente;
- ⇒ il soggetto di riferimento ed il sito oggetto d'intervento;
- ⇒ le date di attuazione dello strumento di controllo;
- ⇒ le eventuali quantità sui servizi aggiuntivi svolti, con relativi prezzi unitari applicati.

La quota per gli oneri di sicurezza verrà fatturata in un'unica soluzione **trascorsi 6 mesi dalla data di effettivo avvio del servizio c/o ogni soggetto contraente**, per la quota di competenza di ognuno.

In occasione di ogni pagamento ogni contraente detrarrà gli eventuali importi derivanti dall'applicazione di penali e le spese sostenute per eventuali ripristini per motivi di incuria o colpa del soggetto affidatario, che saranno adeguatamente documentati.

Con la presentazione della fattura dovrà essere prodotta copia del modello D.U.R.C. in corso di validità. In mancanza di tale documentazione non si darà luogo alla liquidazione delle fatture.

La Stazione Appaltante liquiderà le fatture che risulteranno regolari sotto il profilo contabile e contrattuale a **60 giorni data fattura fine mese**, mediante mandati bancari.

Il soggetto affidatario dovrà rispettare tutti gli obblighi, compresi quelli di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti nella Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii., e accettare le condizioni di pagamento previste in gara, consapevole che il contratto verrà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite in violazione delle forme e modalità previste dalla Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii.

#### 14. PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per le modalità di applicazione delle penali e la risoluzione contrattuale, si veda inoltre quanto previsto nel Capitolato Tecnico e a quanto indicato all'art. "9. Penali" delle Condizioni Generali di Contratto.

#### 15. SUBAPPALTO

Il subappalto sarà regolato ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.

E' fatto obbligo al Soggetto affidatario di trasmettere **entro 20 giorni** dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti dalla Stazione Appaltante copia delle fatture quietanzate, relative ai pagamenti dal Soggetto stesso, effettuati ai subappaltatori o cottimisti con l'indicazione delle ritenute di garanzie effettuate.

Nel caso di utilizzo di tale istituto la stazione appaltante ha messo a disposizione sul sito all'indirizzo [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) link "Bandi e gare/Modulistica fornitori/Beni E Servizi/Subappalto" l'ideale documentazione che i soggetti aggiudicatari possono utilizzare al fine della presentazione della richiesta di subappalto;

#### 16. ACQUISTI COLLETTIVI

Il soggetto affidatario della presente gara, nei limiti previsti dalla legge e con le prescrizioni e le limitazioni espressamente evidenziate nella presente, su semplice richiesta scritta da parte di

VERITAS, dovrà applicare le condizioni di aggiudicazione anche ai seguenti soggetti, che saranno comunicati di volta in volta espressamente ed esclusivamente da VERITAS stessa:

- Società controllate o partecipate da VERITAS SpA;
- Enti proprietari di VERITAS SpA e loro Società controllate o partecipate;
- Società non facenti parte delle due categorie sopra indicate, con le quali intercorrono appositi accordi per gli acquisti collettivi.

L'elenco dei soggetti appartenenti a questa categoria sono reperibili sul sito internet Aziendale.

### 17. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Venezia.

### 18. ACCESSO AGLI ATTI

Con l'apposita dichiarazione inserita nel Modulo A ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza delle specifiche indicazioni di cui sopra, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

### 19. PERSONALE

Fermo restando il disposto di cui al co. 2 dell'art. 29 del D. Lgs. 276/2003, il soggetto aggiudicatario è obbligato, anche per conto delle eventuali subappaltatrici, a far sì che i servizi oggetto del presente affidamento siano effettuati avvalendosi esclusivamente della prestazione di personale regolarmente assunto ed in regola con la normativa in tema di sicurezza sul lavoro (ivi comprese le prescrizioni in materia di sorveglianza sanitaria), di qualificazione professionale, nonché sotto il profilo della contribuzione previdenziale e della normativa fiscale.

Il soggetto aggiudicatario è obbligato a rispettare e far rispettare alle eventuali subappaltatrici l'osservanza dei contratti collettivi ed individuali di lavoro del settore di appartenenza e di ogni altra norma previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica, assumendosene piena responsabilità.

Al fine di consentire alla stazione appaltante il rispetto delle norme introdotte dalla L. 248/2006 e ss. mm. e ii. in materia di appalti, il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di impegnarsi a produrre, per sé ovvero per le eventuali subappaltatrici, con cadenza massimo trimestrale - se previsto dalle norme sugli appalti - la documentazione atta a dimostrare il corretto adempimento degli obblighi



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - Tel. 041 7291111 - Fax 041 7291110  
Cap. soc. € 110.973.850,00 int. vers. - C.F. - P. Iva e N° iscrizione R.I. di Venezia 03341820276

[info@gruppoveritas.it](mailto:info@gruppoveritas.it) - [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it)

retributivi, assicurativi, fiscali e contributivi connessi con le prestazioni di servizio oggetto della presente.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di vigilare circa la condotta sui luoghi di lavori dei propri dipendenti e collaboratori e si impegna a far mantenere dai medesimi un comportamento corretto e riguardoso nei confronti di tutti i soggetti con cui verranno in contatto in relazione allo svolgimento della prestazione lavorativa oggetto della presente, oltreché rispettoso dell'organigramma e della struttura societaria della Stazione appaltante.

I medesimi obblighi operano anche in riferimento al personale di eventuali subappaltatrici.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di impegnarsi pertanto a sanzionare il comportamento scorretto del dipendente secondo le specifiche norme di legge e contrattuali in materia e, ove necessario, ad allontanare definitivamente il personale proprio che non mantenga un comportamento corretto ed adempiente degli obblighi sanciti.

I medesimi obblighi operano anche in riferimento al personale di eventuali subappaltatrici.

La Stazione Appaltante, da parte sua, ha l'obbligo di impegnarsi parimenti a far sì che i propri dipendenti si comportino in maniera corretta e che non interferiscano nelle attività lavorative affidate al soggetto aggiudicatario, se del caso anche sanzionando i comportamenti difformi sulla base di quanto previsto dal vigente Codice Disciplinare.

Entro i termini e nei modi stabiliti dal precedente apposito articolo della presente il soggetto aggiudicatario comunicherà per iscritto alla stazione appaltante il nominativo del proprio responsabile e del vice responsabile aziendale impegnandosi, in caso di variazione, ad informare tempestivamente circa il nominativo del nuovo referente.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di impegnarsi a fornire alla stazione appaltante i nominativi del proprio personale specializzato e del quale intende avvalersi per l'inizio dell'esecuzione del servizio oggetto della presente. Contestualmente comunicherà il nominativo del responsabile aziendale che eserciterà, per conto del soggetto aggiudicatario, il potere organizzativo, determinando modalità e tempi di svolgimento del servizio, nonché il potere direttivo sul personale dipendente del soggetto aggiudicatario medesimo.

Conseguentemente la stazione appaltante, attraverso il proprio responsabile precedentemente indicato, dovrà rivolgersi esclusivamente al referente indicato nei termini e modalità di cui al precedente punto per le eventuali direttive di massima che dovessero rendersi necessarie nello svolgimento del servizio oggetto della presente, facendosi divieto assoluto di rivolgersi a qualsiasi altro soggetto.

Il soggetto aggiudicatario impiegherà il proprio personale nei tempi, nei modi e per la durata che egli riterrà più opportuni, in considerazione della quantità di lavoro da svolgere e comunque in misura sufficiente ed idonea a garantire la regolare esecuzione delle prestazioni previste.

Il soggetto aggiudicatario fornirà al proprio personale tutti i mezzi (apparecchiature, strumenti, autoveicoli etc.) idonei a garantire le obbligazioni dedotte in contratto, di cui si assumerà la completa responsabilità.

Fermo restando il disposto di cui al co. 2 dell'art. 29 del D. Lgs. 276/2003, il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di garantire che i lavoratori che impiegherà nelle attività lavorative oggetto della presente sono in regola con le norme previdenziali ed assistenziali vigenti e si impegna a corrispondere loro la retribuzione prevista dalla legge e dal corrispondente contratto

collettivo applicato.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a:

- corrispondere ai dipendenti gli importi da questo dovuti a titolo di retribuzione diretta e/o differita;
- versare allo Stato e/o alle Amministrazioni Regionali o Comunali le ritenute fiscali operate agli stessi lavoratori;
- versare agli istituti previdenziali ed assistenziali i contributi dovuti sulle retribuzioni di competenza degli stessi lavoratori.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di accettare che, qualora la stazione appaltante fosse chiamata in via solidale all'adempimento delle obbligazioni contributive, retributive, fiscali gravanti sul soggetto aggiudicatario, la stessa avrà diritto di regresso nei confronti del soggetto aggiudicatario medesimo per l'intera somma pagata.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di garantire infine che i lavoratori da lui assegnati allo svolgimento delle attività rientranti nell'oggetto della presente sono in regola con le norme in materia di immigrazione, condizione e lavoro degli stranieri e dei cittadini comunitari.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di accettare la facoltà della Stazione Appaltante di chiedere la certificazione alla Direzione Provinciale del Lavoro di Venezia del contratto ai sensi del combinato disposto dell'art. 75 del D. Lgs. 276/2003 e dell'art. 30 della L. 183/2010.

## 20. NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il Soggetto affidatario della presente procedura sarà eventualmente nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali, che verrà perfezionato con apposito atto, in relazione ai dati cui il Soggetto affidatario verrà a conoscenza e/o gestirà e/o acquisirà in occasione dello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

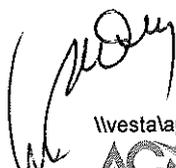
## 21. TUTELA PRIVACY

In conformità all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali, si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicati sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse al rapporto commerciale di vendita/acquisto di beni e/o servizi e per elaborazioni statistiche.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei. Il soggetto affidatario avrà la possibilità, in qualsiasi momento, di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. sopra citato. Titolare del trattamento è VERITAS S.p.A. (Veneziana Energia Risorse Idriche Territorio Ambiente Servizi S.p.A.) con sede in Venezia - Santa Croce, 489.

Dott. Andrea Razzini  
Amministratore Delegato

All.: c.s.



Unità locale territoriale Brenta e Miranese  
Via Arino, 2  
30031 Dolo (VE)



Unità locale territoriale Chioggia  
Via Padre Emilio Venturini, 111  
30015 Chioggia (VE)



Unità locale territoriale Mogliano Veneto  
Via Pia, 1  
31021 Mogliano Veneto (TV)



Unità locale territoriale Venezia  
Via Porto di Cavernago, 99  
30173 Mestre (VE)