

DIREZIONE APPROVVIGIONAMENTI

NORME DI GARA

OGGETTO: Asta pubblica per l'affidamento per il servizio di raccolta differenziata carta e cartoni c/o le utenze non domestiche sul territorio dei Comuni di Venezia/Terraferma, Marcon e Quarto d'Altino.
--

Riferimento da citare: 325-05/AF.

1 - Oggetto dell'appalto

VESTA indice Asta pubblica, ai sensi del D. Leg. 157/95 e successive modifiche e integrazioni, al fine di individuare un soggetto che eroghi il servizio in oggetto.

I soggetti partecipanti alla gara, nella formulazione dell'offerta, dovranno riferirsi a tutti gli aspetti tecnici e normativi indicati nel "**Capitolato tecnico**", che forma parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara e che verrà consegnato in fase di sopralluogo.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno effettuare, prima di formulare l'offerta, un "**sopralluogo**" con il Responsabile VESTA sotto indicato, o suo delegato, **entro le ore 12,00 del giorno 02.12.2005.**

In tale occasione verranno consegnati i seguenti documenti necessari alla formulazione dell'offerta:

- ✓ Modulo A;
- ✓ Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta;
- ✓ Modello G.A.P. - "Impresa partecipante";
- ✓ Ricevuta di "Avvenuto sopralluogo";
- ✓ "Capitolato tecnico";
- ✓ Condizioni Generali di Contratto Svolgimento di Servizi.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto, dovranno fare riferimento al Responsabile aziendale p.i. Angelo Pettenò, (Tel.: 041.729.1703-1738-1714), o suo/i delegato/i, relativamente alle problematiche di carattere tecnico, e alla Direzione Approvvigionamenti per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo (Tel.: 041.729.1742-1741).

2 - Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara:

- A Soggetti singoli, in possesso di tutti i requisiti previsti dal Modulo A (nelle varie forme indicate);
- B Soggetti riuniti in A.T.I., nelle forme previste dall'art. 11 del D. Lgs. 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni. In tal caso, tutti gli associati devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel Modulo A fatto salvo che:

- il requisito di cui alla lettera G), che deve essere posseduto nella misura minima del 60% dal soggetto qualificato come Capogruppo, e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dai soggetti mandanti, ciascuno dei quali deve possedere una percentuale non inferiore al 20% di quanto richiesto cumulativamente;
- i requisiti di cui alle lettere F), H), I), che devono essere posseduti nella misura del 100% almeno dal soggetto qualificato come Capogruppo.

L'A.T.I. nel suo complesso deve possedere il 100% di ciascun requisito.

2.1 Il soggetto partecipante non deve:

- A) avvalersi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, oppure può essersene avvalso ma il periodo di emersione deve essere concluso;
- B) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 12 del D. Lgs. n. 157/95 e successive modificazioni e integrazioni;
- C) essere stato oggetto di una sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) e c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 per reati posti in essere dopo il 04.07.2001;
- D) essere sottoposto ad amministrazione straordinaria di cui alla legge 03.04.1979 n. 95 e successive modificazioni. In tale caso deve inoltrare a VESTA, a pena di nullità dell'affidamento, copia autenticata del decreto rilasciato dal Ministero dell'Industria, Artigianato e Commercio, di concerto con quello del Tesoro, di cui all'art. 1 della legge 03.04.1979 n. 95. Il periodo di continuazione dell'esercizio dell'impresa risultante dal decreto sopraccitato, deve sussistere almeno fino al 31.12 dell'anno successivo al termine di scadenza della gara in oggetto;
- E) trovarsi in una situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, ai sensi dell'art. 2359 del C.C., nei confronti di altri soggetti concorrenti alla medesima gara.

2.2 Il soggetto partecipante deve:

- A) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68).

3 - Periodo di valenza contrattuale

L'affidamento del servizio sarà di mesi 36 e avrà inizio il 01.01.2006.

Trascorso tale periodo VESTA si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento di 12 mesi in 12 mesi, fino ad un massimo di 24 mesi, con semplice comunicazione scritta.

4 - Modalità di presentazione dell'offerta

Ciascun soggetto partecipante deve predisporre un plico, idoneamente chiuso, contenente:

- A) la documentazione amministrativa per l'ammissione;
- B) l'offerta economica;
- C) l'offerta tecnica.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro le ore 12,00 del giorno 12.12.2005** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato presso la Casella Postale n. 81, Agenzia PP.TT. di Mestre 8, 30170 Mestre (VE) oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso la Direzione Approvvigionamenti di VESTA S.p.A., sede di Mestre (VE), via Porto di Cavergnago, 99.

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

ASTA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA E CARTONI C/O LE UTENZE NON DOMESTICHE SUL TERRITORIO DEI COMUNI DI VENEZIA/TERRAFERMA, MARCON E QUARTO D’ALTINO (POS. LAV. 325-05/AF). OFFERTA PRESENTATA DA _____.

Detto plico deve contenere al suo interno:

A) una prima busta, idoneamente chiusa, recante all’esterno la dicitura:

ASTA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA E CARTONI C/O LE UTENZE NON DOMESTICHE SUL TERRITORIO DEI COMUNI DI VENEZIA/TERRAFERMA, MARCON E QUARTO D’ALTINO (POS. LAV. 325-05/AF). OFFERTA PRESENTATA DA _____ ”Busta A - Documentazione Amministrativa”.

B) una seconda busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all’esterno la dicitura:

ASTA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA E CARTONI C/O LE UTENZE NON DOMESTICHE SUL TERRITORIO DEI COMUNI DI VENEZIA/TERRAFERMA, MARCON E QUARTO D’ALTINO (POS. LAV. 325-05/AF). OFFERTA PRESENTATA DA _____ ”Busta B - Offerta economica”.

C) una terza busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all’esterno la dicitura:

ASTA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA E CARTONI C/O LE UTENZE NON DOMESTICHE SUL TERRITORIO DEI COMUNI DI VENEZIA/TERRAFERMA, MARCON E QUARTO D’ALTINO (POS. LAV. 325-05/AF). OFFERTA PRESENTATA DA _____ “Busta C - Offerta tecnica”.

Rimane inteso che il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva ovvero aggiuntiva di offerta precedente.

Tutta la documentazione richiesta sarà trattenuta agli atti.

5 - Modalità per la formulazione dell’offerta

VESTA si riserva la facoltà di escludere dalla presente gara le offerte ritenute, a proprio insindacabile giudizio, incomplete.

Nella **busta A – Documentazione Amministrativa** dovranno essere racchiuse:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, utilizzando il **Modulo A** espressamente predisposto da VESTA. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A;
- II. il **modello G.A.P. – “Impresa partecipante”**, compilato per la parte di propria competenza secondo le indicazioni contenute nello stesso e nelle relative note per la compilazione ad esso allegate;
- III. copia della ricevuta di **“Avvenuto sopralluogo”** rilasciato da VESTA in fase di sopralluogo. In caso di mancata presentazione del documento di sopralluogo, VESTA, prima di procedere all’esclusione, si riserva di verificare l’esistenza di copia di tale certificato presso l’ufficio tecnico di VESTA incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d’ufficio;
- IV. **solo per le A.T.I. già costituite**: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE.

Il Modulo A è diviso in quattro parti:

La **prima parte** contiene i requisiti che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione.

La **seconda parte** contiene i requisiti che danno luogo all'attribuzione di punteggi aggiuntivi.

La **terza parte** contiene alcune dichiarazioni ed impegni che il soggetto deve obbligatoriamente sottoscrivere per partecipare alla gara.

La **quarta parte** contiene alcune dichiarazioni eventuali che dovranno essere compilate solamente nel caso in cui il soggetto ricada nelle ipotesi esplicitamente previste.

Con la sottoscrizione di tali dichiarazioni si attesterà quanto segue:

PARTE PRIMA

- A1) i nominativi, data e luogo di nascita, luogo di residenza dei legali rappresentanti (relativamente alle società di capitali);
- A2) i nominativi di tutti i soci, data e luogo di nascita, luogo di residenza (per le società in nome collettivo e di fatto);
- A3) i nominativi di tutti i soci accomandatari, data e luogo di nascita, luogo di residenza (per le società in accomandita semplice);
- A4) il nominativo del titolare, data e luogo di nascita, luogo di residenza (per i soggetti individuali);
- A5) i nominativi, data e luogo di nascita, luogo di residenza, del/i Direttori tecnici attualmente in carica;
- B) che il soggetto è iscritto al Registro delle Imprese (sede d'iscrizione), N. (numero d'iscrizione), dal (data iscrizione), e che da tale certificato risulta che il ramo d'attività a cui è iscritto corrisponde ai servizi oggetto di gara;
- C) che il soggetto mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
INPS : sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
INAIL: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
e che il soggetto stesso è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- D) di non trovarsi in nessuna delle situazioni indicate all'art. 2.1 delle norme di gara;
- E) di trovarsi nella situazione indicata all'art. 2.2 delle norme di gara;
- F) che il soggetto è regolarmente iscritto all'Albo per le imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, per i codici CER indicati nel Capitolato tecnico allegato, per una popolazione servita di oltre 100.000 abitanti, per le attività previste nella presente gara, oppure che il soggetto è regolarmente iscritto all'Albo per le imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, per i codici CER indicati nel Capitolato tecnico allegato, alla CAT. 2 almeno alla classe e) (PROCEDURA SEMPLIFICATA);
- G) che il soggetto ha realizzato un fatturato almeno pari a Euro 1.500.000,00 I.V.A. esclusa, complessivamente nel periodo 01.01.2002 - 31.12.2004;
- H) che il soggetto è autorizzato per i propri mezzi al "trasporto in conto terzi";
- I) che il soggetto ha svolto almeno un servizio con caratteristiche analoghe al servizio in oggetto nel periodo dal 01.01.2002 alla data di presentazione dell'offerta;

PARTE SECONDA

- che il soggetto è oppure non è in possesso alla data di scadenza della presente gara delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2000;
- che il soggetto è oppure non è in possesso alla data di scadenza della presente gara delle certificazioni ISO 14000 e/o EMAS.

PARTE TERZA

- di accettare tutte le condizioni contenute nelle norme di gara e nel Capitolato tecnico;
- di aver esaminato i dati aziendali relativi al servizio oggetto di gara e di aver correttamente valutato tutti gli oneri a proprio carico, giudicando pertanto remunerativa l'offerta presentata;
- di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il periodo di valenza contrattuale;
- di impegnarsi a svolgere, entro il termine prefissato per l'inizio del servizio, ogni adempimento tecnico ed amministrativo necessario per avviare l'erogazione dello stesso;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente a VESTA ogni modifica che dovesse intervenire nell'assetto proprietario del soggetto, nonché nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dovesse intervenire nelle autorizzazioni da parte delle Autorità preposte;
- che in caso di aggiudicazione, nel corso dell'appalto il soggetto si assumerà tutta la responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone ed a cose arrecati in qualunque modo dal soggetto affidatario;
- che in caso di aggiudicazione, vista l'attuale collocazione del servizio nell'ambito della collaborazione di solidarietà sociale, il soggetto affidatario, entro la data di inizio servizio, dovrà provvedere all'assunzione di tutto il personale impiegato dal precedente soggetto affidatario del servizio, in forza allo stesso in data 30.09.2005, composto da n. 7 (sette) unità, di cui 3 (tre) sono soggetti svantaggiati (ai sensi dell'art. 4 della legge 381/91 e successive modificazioni), con contratto di 38 ore settimanali per n. 6 (sei) unità e con contratto di 20 ore settimanali per n. 1 (una) unità, garantendo per quei soggetti svantaggiati la continuità dei percorsi riabilitativi in corso;
- che il soggetto è a perfetta conoscenza di tutte le norme generali e particolari che regolano il presente appalto e di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio in oggetto, alle possibilità di accesso e di movimentazione dei mezzi per lo svolgimento dei servizi previsti, alle distanze, ai vincoli di ogni tipo e comunque a tutte le circostanze che possono aver influito sui prezzi di offerta;
- che il soggetto è a perfetta conoscenza di tutte le norme di sicurezza e di prevenzione antinfortunistica prevista dalla normativa vigente;
- che il soggetto si impegna ad utilizzare le procedure VESTA di gestione delle emergenze in caso di: incidente stradale, rottura tubazioni impianto oleodinamico, sversamento di rifiuti o percolati sulla sede stradale, incendio di un mezzo;
- che in caso di aggiudicazione il soggetto si obbliga, se non già presente, ad avere una sede operativa in possesso di tutte le idonee autorizzazioni, dislocata sul territorio del Comune di Venezia oppure dislocata sul territorio di un comune diverso ad una distanza non superiore a 20 Km. dai confini del territorio del Comune di Venezia;
- di aver preso atto di quanto previsto da VESTA in materia di privacy, e di acconsentire al trattamento dei dati.

PARTE QUARTA

- a) IN CASO DI SUBBAPPALTO

- che il soggetto intende eventualmente subappaltare, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 157/95 e successive modificazioni e integrazioni le seguenti parti del servizio:

.....

b) NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA NON ANCORA COSTITUITI:

- che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo al soggetto sede
- che in caso di aggiudicazione il soggetto si impegna a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 157/95 e successive modificazioni;
- che il servizio sarà così ripartita tra i soggetti facenti parte del raggruppamento:
- soggetto _____ eseguirà i seguenti servizi _____ ;
- soggetto _____ eseguirà i seguenti servizi _____ .

Il Modulo A dovrà essere firmato, a firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del soggetto partecipante o di un suo procuratore (nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia autenticata), in ogni foglio, anche se non compilato e restituito con tutti i fogli che lo compongono.

Si precisa che la sottoscrizione di tali dichiarazioni, richiesta a pena di esclusione dalla gara, comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto offerente ed attesterà il possesso dei requisiti richiesti.

Unitamente alla sottoscrizione dovrà essere prodotta fotocopia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

Non saranno ammesse modifiche che alterino il contenuto delle dichiarazioni stesse. Nel caso lo spazio riservato per le informazioni non fosse sufficiente, dovranno essere fornite le ulteriori informazioni mediante dichiarazioni su carta intestata del soggetto partecipante a firma leggibile e per esteso del suo legale rappresentante.

Nel caso di associazioni già costituite dovrà essere trasmesso, a pena di esclusione dalla gara, unitamente alla documentazione di gara, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, le varie dichiarazioni dovranno essere presentate da tutti i soggetti usando l'apposito Modulo A fotocopiato.

Nel caso di partecipazione di soggetti di Paesi membri dell'Unione Europea saranno considerate valide dichiarazioni concernenti certificati e/o attestati equivalenti.

Tutta la documentazione inerente alla presente gara deve essere presentata in lingua italiana.

Nella **busta B – Offerta Economica**, dovrà essere inserita l'offerta economica, che andrà formulata **compilando esclusivamente l'allegato Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta**, compilato secondo le indicazioni contenute nello stesso.

Per ogni diversa tipologia di raccolta VESTA ha indicato un distinto prezzo espresso in Euro posto a base d'asta per tonnellata, I.V.A. esclusa:

	Tipologia di raccolta	Prezzo a base d'asta per tonnellata I.V.A. esclusa
A1	Raccolta carta/cartone "congiunta"	Euro 125,00
A2	Raccolta "carta/cartone "selettiva"	Euro 150,00

La distinzione tra raccolta carta/cartone “congiunta” e raccolta carta/cartone “selettiva” è indicata a pag. 5/6 del Capitolato tecnico allegato.

Per ogni prezzo i soggetti offerenti dovranno presentare un distinto sconto.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad applicare durante il periodo di valenza contrattuale, i singoli prezzi ricavabili dall'applicazione degli sconti offerti in sede di gara.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di tutti i costi e gli oneri, e tutto quanto indicato nel Capitolato tecnico, **ad esclusione della sola I.V.A.**

Il Modulo B non contiene l'indicazione delle quantità.

A ogni buon conto VESTA, sulla base della propria esperienza e delle proprie esigenze, ha assegnato ad ogni tipologia di servizio un "peso ponderale diverso". L'applicazione dei diversi pesi ponderali ai singoli prezzi offerti determinerà il "prezzo medio" che sarà utilizzato per l'applicazione della formula dell'attribuzione del punteggio determinato dall'offerta economica. I pesi ponderali relativi ai vari servizi sono i seguenti:

Tipologia di raccolta	Peso ponderale
A1) Raccolta carta/cartone “congiunta”	_20_ %
A2) Raccolta “carta/cartone “selettiva	_80_ %

Non saranno accettate offerte in aumento.

Qualsiasi variante, riserva o condizione di natura sia tecnica che amministrativa, nonché l'indicazione di sconti formulati separatamente, sarà causa di nullità dell'offerta.

Gli sconti ed i prezzi dovranno essere scritti in cifre e in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per l'Azienda.

Non potranno essere presenti correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Sulla scheda dovrà essere apposto il timbro del soggetto partecipante e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dello stesso o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia autenticata.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei d'impresa ancora non costituiti, il Modulo B dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

Nella **Busta C - Offerta Tecnica** dovranno essere inseriti a pena di esclusione i seguenti documenti:

1) CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO OFFERENTE.

- Relazione descrittiva del soggetto offerente in riferimento alla sua storia, alla struttura organizzativa, ai clienti più significativi, all'esperienza maturata nel settore;
- Indicazione dei servizi che presentino caratteristiche di analogia con il servizio oggetto della presente gara, effettuati dal soggetto nel corso del periodo dal

01.01.2002 alla data di presentazione dell'offerta, alla dislocazione delle varie sedi/centrali, operative presenti sul territorio con evidenziazione di quelle interessate al servizio posto in gara;

2) QUANTITA' E TIPOLOGIA DEGLI AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

Descrizione e caratteristiche tecniche degli automezzi ed attrezzature, che saranno utilizzati per lo svolgimento del servizio in oggetto, fornendo le seguenti informazioni per ogni automezzo ed attrezzatura descritta, ovvero:

- Il modello e la tipologia di automezzi/attrezzatura;
- La quantità;
- L'anno di acquisto;
- Costo d'acquisto e valore attuale.

3) SICUREZZA

➤ Indicazione degli indici di gravità e frequenza dei sinistri, secondo il seguente schema:

ANNO	2002	2003	2004
Indice di frequenza			
Indice di gravità			

Indice di frequenza: $\frac{\text{numero di infortuni} \times 1.000.000}{\text{Numero ore lavorate}}$

Indice di gravità: $\frac{\text{numero di giorni di infortunio} \times 1.000}{\text{Numero ore lavorate}}$

- Relazione in merito all'organizzazione aziendale in merito alla sicurezza (ruoli, persone, funzioni), ai piani di addestramento del personale riguardo alla sicurezza nei luoghi di lavoro con indicazione delle relative frequenze.

4) METODOLOGIE ORGANIZZATIVE:

4.1) Sistema di verifica delle prestazioni:

Relazione in merito alla metodologia che il soggetto intende adottare; la frequenza delle verifiche (continue o a campione); la/e figura/e professionale/i proposta/e al controllo; dovrà inoltre essere allegata copia della modulistica in uso per l'attestazione delle verifiche e delle non conformità.

4.2) Sistema formativo

Metodi di addestramento/formazione del personale. Dovrà essere indicata la formazione permanente, normalmente in essere, differenziata per il personale ispettivo e quello operativo.

5) PROPOSTE MIGLIORATIVE

Eventuali proposte esclusivamente migliorative del servizio rispetto alle condizioni fissate da VESTA, comprese nei prezzi di offerta. Potranno essere inoltre evidenziati servizi opzionali

compresi nei prezzi d'offerta e progetti ed iniziative di vario tipo che si intendono attuare durante il periodo di valenza contrattuale. Tali proposte non vincoleranno in alcun modo VESTA che potrà accettarle o meno in fase di affidamento.

6) DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

Ogni ulteriore documentazione tecnico-informativa relativa all'offerta dei servizi erogabili che il soggetto partecipante ritiene opportuno allegare.

Nel caso di A.T.I. la relazione descrittiva dovrà essere presentata da ogni soggetto partecipante per quanto concerne i punti:

- "1) Caratteristiche del soggetto offerente";
- "3) Sicurezza";

complessivamente per gli altri punti.

6 - Aggiudicazione dell'appalto

Il giorno **14.12.2005 alle ore 09,00** presso la Direzione Approvvigionamenti di VESTA S.p.A., sede di Mestre (VE), via Porto di Cavergnago, 99 si procederà all'apertura delle offerte pervenute.

I legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o le persone munite di apposita delega sono autorizzate ad assistervi.

L'aggiudicazione verrà fatta a quel soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23 lettera B), del D. Leg. 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del Regolamento del 23.05.1924 n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una unica offerta valida sempre sia ritenuta congrua e conveniente per VESTA.

I lavori che saranno articolati in due giornate, prevedendo nella seduta del giorno **14.12.2005** l'esame della documentazione di ammissione e la comunicazione ai presenti dell'elenco dei soggetti che, in base a tale disamina, saranno ammessi alla gara. Successivamente l'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche.

I plichi contenenti le offerte economiche verranno mantenuti chiusi e saranno conservati in una busta, chiusa e firmata sui lembi dai membri della commissione di Gara, che sarà trattenuta agli atti dall'Azienda.

I lavori verranno quindi sospesi ed aggiornati ad una successiva riunione alla quale saranno invitati solamente i soggetti ammessi alla gara.

Durante la sospensione si riunirà la commissione di gara integrata con i tecnici per effettuare le valutazioni di seguito indicate.

Nella successiva seduta pubblica si procederà dapprima a comunicare i punti totalizzati da ciascun soggetto sulla base dei criteri indicati nel successivo punto "2 – Valutazione tecnica" e punto "3 – Certificazioni".

Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche ed infine alla formazione della graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta.

Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato.

I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

1 – Prezzo medio dell’offerta per l’intero servizio.

Al soggetto che avrà offerto il prezzo medio d’offerta più basso VESTA assegnerà **60 punti** e agli altri soggetti un punteggio inferiore applicando la seguente formula:

$$60 \times \left(1 - \frac{\text{il prezzo medio d’offerta offerto} - \text{il prezzo medio d’offerta più basso}}{\text{il prezzo medio d’offerta più basso}} \right)$$

2 - Valutazione tecnica.

La valutazione avverrà da parte di una apposita Commissione all’uopo nominata che esaminerà le offerte tecniche pervenute, assegnando un punteggio compreso **tra 0 e 35**.

In tale fase saranno valutati tutti i punti contenuti nell’offerta tecnica descrittiva prodotta dal soggetto, relativamente ai vari elementi indicati nelle pagine precedenti della presenti norme di gara.

I soggetti offerenti, a pena esclusione dalla gara, dovranno entro 72 ore dalla richiesta da parte di VESTA, far visionare alla Commissione le proprie sedi/centrali operative.

In caso di A.T.I. verrà fatta una valutazione complessiva.

VESTA si riserva la facoltà di escludere dalla presente gara le offerte ritenute, a proprio insindacabile giudizio, inidonee.

3 - Certificazioni.

Per il possesso, da parte del soggetto offerente alla data di scadenza della gara, della certificazione UNI EN ISO 9001:2000, verrà assegnato un punteggio pari a **3 punti**.

Per il possesso, da parte del soggetto offerente alla data di scadenza della gara, della certificazione ISO 14000 e/o EMAS, verrà assegnato un punteggio pari a **2 punti**.

In caso di A.T.I. i requisiti devono essere posseduti almeno dal capogruppo per dare luogo all’attribuzione del punteggio.

VESTA, peraltro, si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all’aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc., o qualora reputasse le offerte pervenute non congrue.

Il soggetto miglior offerente e gli altri soggetti in graduatoria rimarranno impegnati per effetto della presentazione dell’offerta a tutte le norme contenute nella gara ed a tutte le condizioni di offerta, per un periodo di giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte, salvo migliori condizioni di offerta, mentre VESTA non assumerà alcun obbligo fino a quando tutti gli atti inerenti la gara avranno conseguito, ai sensi di legge, piena efficacia giuridica.

Qualora risultasse, in seguito agli accertamenti del caso, che il soggetto primo classificato nella graduatoria stilata in sede di gara non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, VESTA revocherà l’affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare l’appalto utilizzando detta graduatoria.

In questo caso il soggetto primo classificato ed eventualmente gli altri soggetti in graduatoria, successivamente contattati e sottrattisi agli obblighi di cui sopra, saranno soggetti all’applicazione dei maggiori costi che potranno derivare a VESTA nell’affidare l’appalto ad altro soggetto in graduatoria.

Successivamente alle operazioni di scrutinio, l’affidamento sarà formalizzato in forma di lettera commerciale.

7 - Obblighi del soggetto provvisoriamente aggiudicatario

Entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di VESTA di essere risultato

primo in graduatoria, il soggetto dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara (Modulo A, parte prima e seconda).

Le certificazioni potranno essere prodotte mediante:

- copie in conformità a quanto previsto negli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, in conformità a quanto previsto negli artt. 46 e 47 del medesimo DPR.

Si informa che VESTA si riserva la facoltà di procedere d'ufficio alla verifica della veridicità delle certificazioni e dichiarazioni di cui sopra, così come previsto dall'art. 43 del medesimo DPR.

8 - Obblighi del soggetto aggiudicatario

Entro 15 gg. dalla data di comunicazione da parte di VESTA dell'avvenuto affidamento, il soggetto aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione alla Direzione Approvvigionamenti VESTA:

1. copia del presente affidamento timbrata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto per accettazione delle condizioni contrattuali;
2. copia firmata del Capitolato tecnico allegato alla lettera di affidamento;
3. copia delle Condizioni Generali di Contratto Svolgimento di Servizi con doppia firma, per accettazione e dichiarazione di approvazione espressa, per esteso e leggibile, del legale rappresentante del soggetto;
4. certificato di iscrizione C.C.I.A.A. con contestuali certificazioni di vigenza e antimafia;
5. eventuale atto di costituzione dell'A.T.I.;
6. modello G.A.P. - "Impresa aggiudicataria" (che sarà consegnato con la lettera di affidamento e che dovrà essere compilato per la parte riservata al soggetto aggiudicatario secondo le indicazioni che verranno fornite);
7. copia integrale di una polizza assicurativa rilasciata da primaria compagnia di assicurazioni per la copertura di danni a persone o cose verificatisi nel corso di svolgimento dell'attività in oggetto, con validità almeno fino alla scadenza del periodo contrattuale, prevedendo un massimale minimo di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), e relativa copia dell'ultima quietanza di pagamento del premio. Nel caso che la quietanza di pagamento non copra interamente il periodo di affidamento, una dichiarazione di intento, a firma di un legale rappresentante del soggetto aggiudicatario, a rinnovare la polizza fino a tale data e di impegnarsi ad inviare le relative copie delle quietanze di pagamento dei premi ad ogni rinnovo, citando il riferimento dell'affidamento;
8. Elenco nominativo di tutte le persone in forza al soggetto che saranno impiegate nello svolgimento del servizio, nonché di quelle a disposizione del servizio per le sostituzioni. Di ciascuna dovrà essere data indicazione della qualifica e della data di assunzione. Il soggetto sarà tenuto a segnalare tutte le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'appalto;
9. il/i nominativo/i del/dei responsabile/i cui VESTA farà riferimento durante lo svolgimento dell'appalto;
10. copia firmata, solo per presa visione (non compilata), di ogni pagina degli allegati alla lettera di affidamento inerenti la sicurezza che dovranno essere sottoscritti e conservati in originale dalla Direzione Lavori, e in copia dal soggetto aggiudicatario. Tali allegati sono:
 - ✓ verbale di sopralluogo e presa visione dei rischi specifici esistenti nello stabilimento e piano di coordinamento (all. 1);
 - ✓ informativa preventiva ai lavori (all. 2);

- ✓ comodato d'uso (all. 3);
- ✓ permesso di lavoro (all. 4).

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere in data non anteriore a 180 giorni da quella di presentazione.

VESTA, in ogni caso, non liquiderà le fatture fino a quando non saranno stati consegnati tutti i documenti sopra elencati.

Non sarà ritenuta valida ogni altra lettera di accettazione che non sia la citata conferma d'ordine fornita da VESTA e sulla quale non è ammesso apportare alcuna variante, pertanto qualsiasi modifica od aggiunta non potrà avere validità alcuna se non espressamente approvata da VESTA.

Se entro il termine fissato di 15 gg. non sarà pervenuto quanto richiesto, VESTA potrà considerare il soggetto aggiudicatario rinunciatario inadempiente, e potrà revocare l'affidamento senza bisogno di diffida, costituzione in mora od altra qualsiasi formalità giudiziale o stragiudiziale.

Resta in tal caso in facoltà di VESTA provvedere all'espletamento del servizio in oggetto a carico, rischio e spese del soggetto aggiudicatario inadempiente.

VESTA si riserva, inoltre, di chiedere il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno conseguente a tale inadempienza.

Il soggetto aggiudicatario qualora non sia già iscritto o non abbia già presentato domanda d'iscrizione allo Schedario Fornitori Aziendale dovrà, entro 7 giorni dalla comunicazione di essere risultato primo in graduatoria della gara, ottemperarvi. La documentazione necessaria per l'iscrizione è reperibile al seguente indirizzo www.vestaspa.net (link "ai fornitori/albo_fornitori").

Vista l'attuale collocazione del servizio nell'ambito della collaborazione di solidarietà sociale il soggetto affidatario, entro la data di inizio servizio, dovrà provvedere all'assunzione di tutto il personale impiegato dal precedente soggetto affidatario del servizio, in forza allo stesso in data 30.09.2005, composto da n. 7 (sette) unità, di cui 3 (tre) sono soggetti svantaggiati (ai sensi dell'art. 4 della legge 381/91 e successive modificazioni), con contratto di 38 ore settimanali per n. 6 (sei) unità e con contratto di 20 ore settimanali per n. 1 (una) unità, garantendo per quei soggetti svantaggiati la continuità dei percorsi riabilitativi in corso.

9 - Verifiche

Gli adempimenti contrattuali saranno seguiti dal Responsabile aziendale sopra indicato, o suo delegato, a cui dovrà essere fatto riferimento per tutte le modalità esplicative e le problematiche che dovessero sorgere nel corso del periodo di valenza contrattuale.

VESTA avrà la facoltà di effettuare controlli e/o verifiche continuative e/o a campione sul servizio reso, in termini di prestazioni e di qualità.

Inoltre, il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a fornire ogni documento e/o informazione utile che verrà richiesta e, comunque, alla fine di ogni mese del periodo di valenza contrattuale lo stesso dovrà comunicare il rendiconto analitico come indicato nel Capitolato tecnico allegato.

10 - Penali

Qualora il soggetto aggiudicatario non provveda ad effettuare gli interventi affidati entro i termini e/o le modalità fissati da VESTA saranno applicate le seguenti penali, previo contraddittorio con il soggetto stesso:

- Per ogni giorno di ritardo nell'effettuazione degli interventi su chiamata, per ogni caso contestato Euro 200,00;
- Per ogni operatore sprovvisto del prescritto tesserino di riconoscimento o non adeguatamente abbigliato Euro 50,00;
- Per ogni caso contestato d'esecuzione di interventi con attrezzature non autorizzate da VESTA Euro 300,00;
- Per ogni area nella quale non è stata effettuata, anche solo parzialmente la raccolta prevista nel programma, penale giornaliera Euro 600,00.

Gli importi delle penali saranno trattenuti sulla prima fattura utile in liquidazione del soggetto aggiudicatario.

Al ripetersi di tali inadempienze VESTA si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di risolvere il contratto addebitando al soggetto aggiudicatario i costi sostenuti e le maggiori spese, anche utilizzando le somme fatturate ma non ancora liquidate.

L'applicazione delle penali non solleva il soggetto aggiudicatario dall'immediato rispetto delle prescrizioni e norme della presente gara, e dall'impegno dell'ultimazione e della perfetta esecuzione della erogazione dei servizi, al fine di rimediare nel più breve tempo possibile agli inconvenienti riscontrati. Qualora il soggetto aggiudicatario non vi provvedesse entro i termini fissati dal Responsabile aziendale, VESTA affiderà i servizi ad altro soggetto ed addebiterà i maggiori costi al soggetto aggiudicatario inadempiente.

Qualora i ritardi o le inadempienze siano dovute a motivi di comprovata forza maggiore, le penali sopra elencate non saranno applicate sempre ch , il soggetto aggiudicatario provveda, in forma scritta e con la tempestivit  del caso a darne documentata informazione.

VESTA si riserva eventualmente la facolt  di non prorogare l'affidamento e/o di non affidare altri servizi al soggetto aggiudicatario nel caso in cui lo stesso si renda colpevole di una serie di gravi inadempienze, formalmente contestate nel corso del periodo di valenza contrattuale, anche se queste non portassero alla risoluzione anticipata dell'affidamento in parola.

11 - Autorizzazioni e responsabilit 

Il soggetto   tenuto al pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale relativamente al recupero e trasporto dei materiali, compresi quelli di risulta, derivanti dal servizio oggetto della presente gara.

Sar  obbligo del soggetto aggiudicatario essere in regola con tutto quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale, e locale ed essere in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento del servizio previsto nella presente gara.

Dovr  inoltre assumersi tutta la responsabilit  per eventuali danni a persone ed a cose arrecati in qualunque modo dal soggetto aggiudicatario, per dolo o colpa, grave o lieve, durante il periodo di valenza contrattuale per cause a questo riconducibili. Resta esclusa per VESTA ogni responsabilit  a tale riguardo.

12 - Subappalto

Il subappalto sar  regolato ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 157/95 e successive integrazioni e modificazioni.

13 - Condizioni economiche

Nel corso del periodo di valenza contrattuale il soggetto aggiudicatario sar  tenuto ad applicare i prezzi scontati offerti sui prezzi a base d'asta.

In caso di proroga di 12 mesi ed ulteriori 12 mesi, come previsto al punto 3. pag. 2 delle presenti norme di gara, VESTA riconoscerà sui prezzi offerti, solo per il periodo di eventuale proroga, il valore dell'indice ISTAT dei prezzi di consumo delle famiglie di operai e impiegati relativo ai 12 mesi precedenti.

I prezzi posti a base d'asta per il servizio in oggetto comprendono anche tutti gli oneri di esercizio quali: raccolta, trasporto, personale, carburante, assicurazioni, tasse e oneri, eventuali pratiche amministrative ed ogni eventuale onere indicato nelle presenti norme di gara, esclusa la sola I.V.A..

14 - Fatturazione e modalità di pagamento

Al termine di ogni mese del periodo di valenza contrattuale il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere all'emissione di regolari fatture, ricapitolando le quantità effettivamente raccolte.

Nelle fatture dovranno essere indicati i numeri di protocollo della lettera di affidamento.

VESTA liquiderà le fatture qualora risultino regolari sotto il profilo contabile e contrattuale a 60 giorni data fattura, mediante mandato bancario.

In questa occasione VESTA detraerà gli eventuali importi derivanti dall'applicazione di penali e le spese sostenute per eventuali ripristini.

Non saranno ammesse cessioni di credito a meno che la richiesta, formalmente presentata, non sia espressamente autorizzata da VESTA. La cessione dovrà essere notificata da un ufficiale giudiziario.

Unitamente alla richiesta il cedente dovrà farsi carico di presentare anche tutta la documentazione, prevista in materia di legislazione antimafia, del soggetto beneficiario. In tale mancanza la richiesta non verrà presa in considerazione.

15 - Foro competente

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Venezia.

16 - Clausola di salvaguardia

Sarà cura e onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara, visitare periodicamente il sito internet www.vestaspa.net, sino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche.

17 - Tutela privacy

In conformità all'art. 13 dal D. Lgs 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali, si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicati sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse al rapporto commerciale di vendita/acquisto di beni e/o servizi e per elaborazioni statistiche. I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei. Il soggetto aggiudicatario avrà la possibilità, in qualsiasi momento, di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. sopra citato. Titolare del trattamento è VESTA S.p.A. (Venezia Servizi Territoriali Ambientali S.p.A.) con sede in Venezia - Santa Croce, 489.

F.to: IL DIRETTORE

Approvvigionamenti e Logistica
Massimiliano Hiche

All.: c.s.