

DIREZIONE APPROVVIGIONAMENTI

## N O R M E D I G A R A

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di nolo cassoni, trasporto e smaltimento e/o recupero scorie Cer 190112 prodotte dall'impianto termodistruzione di Fusina.

**Riferimento da citare: 21-06/MS**

### *PARTE I ^: LA GARA*

#### **1 - Oggetto dell'appalto**

VESTA indice procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, per affidare il servizio di:

- noleggio cassoni adibiti al carico scorie e la loro movimentazione,
- trasporto,
- smaltimento in discarica per rifiuti non pericolosi e/o invio a recupero, previo trattamento,

di scorie da combustione provenienti dall'incenerimento degli RSU presso l'impianto di termodistruzione, sito in via della Geologia 31 Fusina – Venezia.

Le prestazioni dell'appalto sono le seguenti:

prestazione principale: smaltimento e/o recupero scorie di combustione

prestazioni secondarie: nolo e movimentazione cassoni e trasporto a trattamento finale di scorie da combustione

L'appalto è indivisibile.

**I soggetti partecipanti alla gara, nella formulazione dell'offerta, dovranno attenersi a tutti gli aspetti tecnici e normativi indicati in:**

- Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi;
- Codice Etico di VESTA;
- Specifica tecnica per l'affidamento del servizio di nolo e movimentazione cassoni, trasporto e smaltimento in discarica/recupero delle scorie da forno in uscita dall'impianto di termodistruzione di Fusina (Ve);
- Specifica Generale relativa a servizi di trasporto e/o smaltimento/riutilizzo rifiuti;

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara e che verranno consegnati in fase di sopralluogo.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Responsabile Aziendale ing Gianni Teardo o suo delegato (tel. 041.729.1513 - 1533), relativamente alle problematiche di carattere tecnico,
- Direzione Approvvigionamenti, Maristella Simoni per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo (tel. 041.729.1677-1741).

## **2 - Clausola di salvaguardia**

Sarà cura e onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara, visitare periodicamente il sito internet [www.vestaspa.net](http://www.vestaspa.net) \_link bandi e concorsi, sino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni, modifiche, relative alla presente gara.

Nel caso venissero rilevati degli errori o delle imperfezioni nella documentazione di gara o nei relativi allegati, VESTA darà comunicazione ai soggetti interessati nei modi più opportuni e nei termini più brevi comunque compatibilmente con la normativa vigente.

In ogni caso i termini di gara non subiranno nessuna variazione.

## **3 - Sopralluogo e documentazione complementare di gara**

I soggetti offerenti dovranno effettuare un apposito sopralluogo **entro le ore 12.00 del giorno 26.01.2007**, previo appuntamento telefonico, unitamente al Responsabile Aziendale sopra indicato o suo delegato, al fine di ricevere ogni informazione relativa alle condizioni generali e particolari del servizio e di ricevere:

- 1) DVD contenente copia di:
  - a) Modulo A;
  - b) Modulo B;
  - c) Tabella esemplificativa analisi costi dettagliati;
  - d) Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi;
  - e) Codice Etico;
  - f) Modello Gap "Partecipante";
  - g) Specifica tecnica per l'affidamento del servizio di nolo cassoni, trasporto e smaltimento in discarica/recupero delle scorie da forno in uscita dall'impianto di termodistruzione di Fusina (Ve);
  - h) Specifica Generale relativa a servizi di trasporto e/o smaltimento/riutilizzo rifiuti;
- 2) copia di:
  - a) Ricevuta di "avvenuto sopralluogo".

## **4 - Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- ✓ Soggetti singoli, in possesso di tutti i requisiti previsti dal modulo A (nelle varie forme indicate);
- ✓ Soggetti riuniti in A.T.I. In tal caso tutti i requisiti previsti dovranno essere posseduti al 100% da parte di tutti i soggetti costituenti l'A.T.I., fatto salvo per i seguenti

requisiti previsti nella parte prima del Modulo A:

<b>Lettera</b>	<b>Requisiti richiesti in caso di partecipazione in A.T.I.</b>
F	almeno la capogruppo (prestazione principale)
G	Qualsiasi dei soggetti associati (prestazione secondaria)

In ogni caso l'ATI nel suo complesso deve possedere il 100 % di ciascuno dei requisiti sopra indicati.

Il requisito G è l'unico che può non essere posseduto in fase di gara da un soggetto che partecipa singolarmente o da un ATI. In tale caso però il soggetto partecipante, a pena esclusione, dovrà subappaltare il servizio di trasporto ad un soggetto in possesso del requisito richiesto e tale circostanza dovrà essere evidenziata nel modulo A con apposita dichiarazione e successiva richiesta di subappalto.

Alla luce della disposizioni della normativa ambientale vigente non è consentito l'utilizzo dell'istituto di avvallimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **4.1 Il soggetto partecipante deve:**

- a) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili (L. 12.03.1999 n. 68);
- c) essere in regola con tutto quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale e locale ed essere in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per i servizi compresi nella presente gara nelle forme e limiti specificatamente richiesti.

#### **4.2 Il soggetto partecipante non deve:**

- a) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. 34 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 37 comma 7 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni dell'art 37.

Il soggetto partecipante può essere sottoposto ad amministrazione straordinaria di cui alla legge 03.04.1979 n. 95 e successive modificazioni.

In tale caso deve trasmettere a VESTA unitamente alla documentazione di gara, a pena di nullità dell'offerta, copia autenticata del decreto rilasciato dal Ministero competente, di cui all'art. 1 della legge 03.04.1979 n. 95.

Il periodo di continuazione dell'esercizio dell'impresa risultante dal decreto sopraccitato, deve sussistere almeno fino al 31.12 dell'anno successivo al termine di scadenza della gara in oggetto.

### **5 - Modalità di presentazione dell'offerta**

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione richiesta per l'ammissione alla gara,
- l'offerta economica
- l'offerta tecnica

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro le ore 12,00 del giorno 05.02.2007** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato presso:

- la Casella Postale n. 81, Agenzia PP.TT. di Mestre 8, 30170 Mestre (VE)

oppure consegnata a mano (anche tramite corriere)

- la Direzione Approvvigionamenti di VESTA S.p.A., sede di Mestre (VE), via Porto di Cavergnago, 99.

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI NOLO CASSONI, TRASPORTO E SMALTIMENTO E/O RECUPERO SCORIE CER 190112 DA IMPIANTO TERMODISTRUZIONE DI FUSINA.  
OFFERTA PRESENTATA DA \_\_\_\_\_ (21-06/MS)".

Detto plico deve contenere al suo interno:

- a) una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura:

PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI NOLO CASSONI, TRASPORTO E SMALTIMENTO E/O RECUPERO SCORIE CER 190112 DA IMPIANTO TERMODISTRUZIONE DI FUSINA.  
OFFERTA PRESENTATA DA \_\_\_\_\_ (21-06/MS).  
**Busta A – Documentazione Amministrativa.**

- b) una seconda busta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura:

PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI NOLO CASSONI, TRASPORTO E SMALTIMENTO E/O RECUPERO SCORIE CER 190112 DA IMPIANTO TERMODISTRUZIONE DI FUSINA.  
OFFERTA PRESENTATA DA \_\_\_\_\_ (21-06/MS).  
**Busta B – Offerta economica.**

- c) una terza busta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura:

PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI NOLO CASSONI, TRASPORTO E SMALTIMENTO E/O RECUPERO SCORIE CER 190112 DA IMPIANTO TERMODISTRUZIONE DI FUSINA.  
OFFERTA PRESENTATA DA \_\_\_\_\_ (21-06/MS).  
**Busta C – Offerta tecnica.**

Rimane inteso che il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva ovvero aggiuntiva di offerta precedente.

Tutta la documentazione richiesta sarà trattenuta agli atti.

## **6 - Modalità di formulazione dell'offerta**

**Vesta si riserva la facoltà di escludere dalla presente gara le offerte ritenute, a suo insindacabile giudizio, incomplete.**

**6.1 Nella busta A – Documentazione Amministrativa** dovranno essere racchiuse:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, **utilizzando il Modulo A predisposto da VESTA**. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A e nelle presenti norme di gara;
- II. il **modello G.A.P. – “Impresa partecipante”**, compilato per la parte di propria competenza secondo le indicazioni contenute nello stesso e nelle relative note per la compilazione ad esso allegate;
- III. **copia del verbale di sopralluogo rilasciato da VESTA**, in caso di mancata presentazione di tale documento, VESTA, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale verbale presso l'ufficio di VESTA incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio;
- IV. **cauzione provvisoria di € 24.320,00** costituita nelle forme e nei modi indicati all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.;  
(Con riferimento al paragrafo 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06, le norme europee delle serie Uni Cei Iso 9000 **vengono intese come norme europee della serie Uni En Iso 9000**, in particolare ai fini della riduzione dell'importo della garanzia a corredo dell'offerta)
- V. **dichiarazione di impegno alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06**, di un fideiussore ai sensi del 8 comma dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.;
- VI. **solo per le A.T.I. già costituite**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.,
- VII. **solo per i consorzi o GEIE**, copia autenticata dell'atto costitutivo;

Il **Modulo A** è diviso in tre parti:

- a) La prima parte contiene i requisiti che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione.
- b) La seconda parte contiene alcune dichiarazioni ed impegni che il soggetto deve obbligatoriamente sottoscrivere per partecipare alla gara.
- c) La terza parte contiene alcune dichiarazioni eventuali che dovranno essere compilate solamente nel caso in cui il soggetto ricada nelle ipotesi esplicitamente previste.

Con la sottoscrizione di tali dichiarazioni si attesterà quanto segue:

**PARTE PRIMA**

A1) i nominativi, data e luogo di nascita e di residenza dei legali rappresentanti (relativamente alle società di capitali e cooperative);

A2) i nominativi di tutti i soci, data e luogo di nascita e di residenza (per le società in nome collettivo e di fatto);

A3) i nominativi di tutti i soci accomandatari, data e luogo di nascita, e di residenza (per le società in accomandita semplice);

A4) il nominativo del titolare, data e luogo di nascita e di residenza (per le ditte individuali);

B) di essere iscritto al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ (sede di iscrizione), n. \_\_\_\_\_ (numero di iscrizione), dal \_\_\_\_\_ (data di iscrizione), e che da tale certificato risulta che il ramo d'attività a cui è iscritto corrisponde al servizio oggetto di gara;

C) che il soggetto, alla data della presente dichiarazione ha n. \_\_\_\_\_ dipendenti e mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS : sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di \_\_\_\_\_, codice ditta n. \_\_\_\_\_  
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

e che il soggetto stesso è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

D) di trovarsi nelle situazioni indicate all'art. 4.1 delle norme di gara;

E) di non trovarsi in nessuna delle situazioni indicate all'art. 4.2 delle norme di gara;

F) che il soggetto procederà al recupero previo trattamento e/o allo smaltimento diretto del rifiuto in conformità delle vigenti normative ambientali e secondo quanto indicato nella relazione tecnica presentata in sede di offerta e che è in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie in conformità al processo descritto in detta relazione;

G) che il soggetto è iscritto alla categoria trasporti dell'Albo per la gestione dei rifiuti, per i rifiuti oggetto del presente appalto.

Qualora il soggetto non sia in possesso del requisito di cui al punto G) deve barrare con una crocetta la dichiarazione e presentare apposita richiesta di subappalto compilando la dichiarazione sottostante nella parte terza lettera a), fatto salvo l'ipotesi di A.T.I.

## **PARTE SECONDA**

I) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente a VESTA ogni modifica che dovesse intervenire nell'assetto proprietario della stessa, nonché nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;

II) di accettare tutte le condizioni contenute nelle norme di gara, nella Specifica tecnica per l'affidamento del servizio di nolo cassoni, trasporto e smaltimento in discarica/recupero delle scorie da forno in uscita dall'impianto di termodistruzione di Fusina (Ve) e nella Specifica Generale relativa a servizi di trasporto e/o smaltimento/riutilizzo rifiuti;

III) di aver preso visione del Codice Etico di VESTA pubblicato sul sito [www.vestaspa.net](http://www.vestaspa.net) - link "Codice Etico", di essere a conoscenza di tutti i principi contenuti nello stesso e di impegnarsi ad aderire ai criteri di condotta in esso indicati";

IV) di aver preso atto di quanto previsto da VESTA S.p.A. in materia di privacy,

e di acconsentire al trattamento dei dati indicati nel Modulo A;

- V) di ritenere i prezzi giustamente remunerativi;
- VI) di aver formulato l'offerta in possesso di tutti gli elementi necessari alla sua esatta stesura;
- VII) di impegnarsi a produrre, se risultato provvisorio aggiudicatario, tutta la documentazione non acquisibile direttamente da VESTA, nonché la documentazione necessaria per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione dell'offerta, che non fosse già stata esibita in fase di gara e fosse richiesta da Vesta;
- VIII) di aver piena conoscenza dell'appalto avendo effettuato gli opportuni sopralluoghi;
- IX) di essere in condizione di poter effettuare i servizi nei modi e nei termini stabiliti e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi d'offerta, sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione dei servizi oggetto di gara e, di conseguenza, di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, e di aver formulato prezzi remunerativi, considerando che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili per tutto il periodo di valenza contrattuale.

### **PARTE TERZA**

#### **a) IN CASO DI EVENTUALE SUBAPPALTO:**

- che il soggetto intende eventualmente subappaltare, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni le seguenti parti del servizio a soggetti in possesso dei requisiti previsti:

.....

#### **b) NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA NON ANCORA COSTITUITI:**

- che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo al soggetto ..... con sede in.....;

- che in caso di aggiudicazione il soggetto si impegna a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni;

- che il servizio sarà così ripartito tra i soggetti facenti parte del raggruppamento:

soggetto ..... eseguirà .....

soggetto ..... eseguirà .....

Il Modulo A dovrà essere sottoscritto da parte del legale rappresentante del soggetto o di un suo procuratore (nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia conforme all'originale o autenticata) e restituito con tutti i fogli che lo compongono.

Si precisa che la sottoscrizione di tali dichiarazioni, **richiesta a pena di esclusione dalla gara**, comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto offerente ed attesterà il possesso dei requisiti richiesti.

Unitamente alla sottoscrizione dovrà essere prodotta fotocopia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

Non saranno ammesse modifiche che alterino il contenuto delle dichiarazioni stesse. Nel caso lo spazio riservato alle informazioni non fosse sufficiente, dovranno essere fornite le ulteriori informazioni mediante dichiarazioni su carta intestata del soggetto a firma leggibile e per esteso del suo legale rappresentante.

In caso di offerte da parte di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, le dichiarazioni dovranno essere presentate da tutti i soggetti usando l'apposito Modulo A fotocopiato.

Nel caso di partecipazione di soggetti di Paesi membri dell'Unione Europea saranno considerate valide dichiarazioni concernenti certificati e/o attestati equivalenti.

**Tutta la documentazione inerente alla presente gara deve essere presentata in lingua Italiana.**

**6.2 Nella busta B – Offerta Economica** dovrà essere inserito a pena di nullità:

**1) l'offerta economica, che andrà formulata compilando il Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta, compilato secondo le indicazioni contenute nello stesso.**

Il prezzo unitario, posto a base d'asta, è di Euro/tonn 58,00 IVA esclusa.

Il prezzo offerto, **anche nel caso di offerte con destinazione impianti all'estero**, dovrà essere onnicomprensivo di tutti i costi e gli oneri (**anche quelli relativi alle pratiche per l'esportazione e il ribaltamento dei costi sostenuti da Vesta per le polizze fidejussorie**, come meglio precisato nell'apposito paragrafo della specifica tecnica) esclusa la sola IVA.

I soggetti interessati dovranno offrire sul prezzo posto a base d'asta uno sconto.

Non saranno accettate offerte in aumento.

I valori economici dovranno essere scritti in cifre e in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per Vesta.

Non potranno essere presenti correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Sulla scheda dovrà essere apposto il timbro del soggetto e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dello stesso o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia autenticata.

Qualsiasi variante, riserva o condizione di natura sia tecnica che amministrativa, nonché l'indicazione di sconti formulati separatamente, sarà causa di nullità dell'offerta.

In caso di A.T.I. il Modulo B dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

**2) una Tabella di analisi dettagliata della determinazione dei prezzi offerti, così come previsto dagli art. 86 e 87 del D. Lgs. 163/06.**



I valori indicati nell'analisi dettagliata dovranno essere coerenti con i valori indicati nella scheda per la formulazione dell'offerta economica (Modulo B), ed essere conformi alle indicazioni della tabella analisi prezzi offerti (allegato nr 1) che ha valore indicativo e non esaustivo.

Sulla tabella dovrà essere apposto il timbro del soggetto e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dello stesso o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia conforme all'originale o autenticata.

In caso di A.T.I. tale tabella dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

**6.3 Nella busta C – Offerta Tecnica** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- dettagliata relazione tecnica, a firma del legale rappresentante del soggetto partecipante, indicante quanto espressamente previsto al paragrafo 4. della Specifica Tecnica per l'affidamento del servizio di nolo cassoni, trasporto e smaltimento in discarica/recupero delle scorie da forno in uscita dall'impianto di termodistruzione di Fusina (Ve), consegnata in fase di sopralluogo
- copia di tutte le autorizzazioni dei siti/impianti/discariche/ecc indicate nella relazione tecnica, comprese quelle relative al trasporto (a meno che quest'ultimo non sia un requisito non posseduto e conformemente a quanto previsto nelle norme di gara il soggetto intenda subappaltare completamente i trasporti ed abbia indicato tale circostanza nel modulo A).
- un dichiarazione d'impegni rilasciata dal Responsabile Impianto dei vari impianti, indicati nella relazione tecnica, destinati, in caso di affidamento, a ricevere, stoccare/trattare/smaltire i rifiuti oggetto dell'appalto secondo le modalità previste dalle normative vigenti e per un periodo ed un quantitativo non inferiore a quello previsto dal presente appalto.

## **7 - Assegnazione dell'appalto**

Il **giorno 7.02.2007 alle ore 10,00** si procederà all'apertura dei plichi presso la sede Vesta di Mestre (Ve) in Via Porto di Cavergnago n. 99.

I legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o le persone munite di apposita delega sono autorizzate ad assistervi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida sempre sia ritenuta congrua e conveniente per l'Azienda.

VESTA, peraltro, si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, etc. o qualora reputasse le offerte pervenute non congrue.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del Regolamento del 23.05.1924 n. 827.

L'appalto sarà assegnato al soggetto che avrà offerto il prezzo complessivamente più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

I lavori saranno articolati in più giornate, prevedendo nella seduta del giorno 07.02.2007 l'esame della documentazione di ammissione (busta A) e la comunicazione

ai presenti dell'elenco dei soggetti che, in base a tale disamina, saranno ammessi alla gara.

Di tutti i soggetti ammessi, sarà comunque effettuata l'apertura della busta C perché contenente anche la documentazione per le verifiche ai sensi dell'art. 48 del D. Leg 163/06, che sarebbe dovuta essere richiesta in seguito.

Vesta ha previsto di anticipare ed estendere a tutti i partecipanti tale fase indipendentemente dall'esito generale della procedura.

I plichi contenenti le offerte economiche saranno mantenuti chiusi e saranno conservati in una busta, chiusa e firmata sui lembi dai membri della Commissione di Gara, che sarà trattenuta agli atti da VESTA.

A questo punto si sospenderanno i lavori in seduta pubblica.

Durante la sospensione si riunirà una Commissione giudicatrice Aziendale per valutare la documentazione tecnica presentata dai soggetti partecipanti.

Tale commissione esprimerà alla fine dei lavori, un proprio insindacabile giudizio di correttezza procedurale, regolarità normativa e idoneità autorizzativa delle offerte tecniche presentate.

I soggetti che presenteranno una offerta tecnica ritenuta inidonea saranno esclusi dalla gara.

Nella successiva seduta pubblica si procederà:

- dapprima a comunicare l'elenco dei soggetti che avranno superato positivamente l'esame della commissione e che pertanto saranno ammessi alla fase successiva della procedura,
- successivamente all'apertura delle offerte economiche.

Risulterà provvisoriamente aggiudicatario il soggetto che avrà offerto il prezzo complessivo più basso.

VESTA effettuerà successivamente alla seduta pubblica, una verifica analitica, circa la congruità degli elementi che hanno determinato l'offerta del soggetto, nei casi previsti ed in conformità alla procedura indicata negli articoli 86 e seguenti del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ii. .

Terminato con esito positivo tale verifica, si procederà all'aggiudicazione, in caso contrario si procederà all'esclusione del soggetto primo in graduatoria e utilizzando la stessa stilata in sede di gara a partire dal soggetto secondo classificato, all'individuazione del contraente (previo accertamento e verifiche di cui sopra).

Il soggetto miglior offerente e gli altri soggetti in graduatoria rimarranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta a tutte le norme contenute nella gara ed a tutte le condizioni di offerta per un periodo di **giorni 180 dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte**, salvo migliori condizioni di offerta, mentre VESTA non assumerà alcun obbligo fino a quando tutti gli atti inerenti la gara avranno conseguito, ai sensi di legge, piena efficacia giuridica.

Qualora risultasse, in seguito agli accertamenti del caso, che il soggetto 1<sup>^</sup> classificato nella graduatoria stilata in sede di gara non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, VESTA revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto utilizzando detta graduatoria.

In questo caso il soggetto primo classificato ed eventualmente gli altri soggetti in graduatoria, successivamente contattati e sottrattisi agli obblighi di cui sopra, saranno soggetti all'applicazione dei maggiori costi che potranno derivare a VESTA nell'affidare l'appalto ad altro soggetto in graduatoria.

Successivamente alle operazioni di scrutinio, l'affidamento sarà formalizzato in forma di lettera commerciale.

### **8 - Obblighi del soggetto primo in graduatoria**

**Nei termini fissati all'art. 48 del 163/06 e ss. mm. e ii.** il soggetto risultato primo in graduatoria dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti VESTA tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e non già documentati (Modulo A, parte prima).

Dovrà trasmettere, tra gli altri, i seguenti documenti:

- a) certificato di iscrizione del soggetto alla Camera di Commercio con contestuale certificato di vigenza ed antimafia
- b) certificato D.U.R.C. in corso di validità;
- c) copia conforme all'originale degli ultimi DM 10 relativi ai contributi versati per i dipendenti in forza da cui si evinca il numero totale;

Le certificazioni potranno essere prodotte mediante copie in conformità a quanto previsto negli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Si informa che VESTA si riserva la facoltà di procedere d'ufficio alla verifica della veridicità delle certificazioni e dichiarazioni di cui sopra, così come previsto dall'art. 43 del medesimo DPR.

### **9 - Obblighi del soggetto provvisoriamente aggiudicatario**

Successivamente alle operazioni di scrutinio ed alla verifica documentale relativa al possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara sarà formalizzata la comunicazione di aggiudicazione provvisoria in forma di lettera secondo le modalità ed i termini previsti all'art. 11 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

Entro 15 giorni da tale comunicazione il soggetto dovrà:

- A) Qualora non sia già iscritto o non abbia già presentato domanda d'iscrizione allo Schedario Fornitori Aziendale dovrà, **entro 7 giorni** dalla comunicazione di essere risultato primo in graduatoria della gara, ottemperarvi.

La documentazione necessaria per l'iscrizione è reperibile al seguente indirizzo [www.vestaspa.net\\_link](http://www.vestaspa.net_link) ai fornitori/albo fornitori.

B) Presentare la seguente documentazione:

- 1) elenco generale dei nominativi del personale che il soggetto impiegherà nell'appalto, indicando per ognuno la data di assunzione e la qualifica; eventuali variazioni che dovessero avvenire nel corso dell'appalto, dovranno essere immediatamente comunicate a Vesta;
- 2) nominativo del referente del soggetto aggiudicatario al quale fare riferimento nel corso di valenza contrattuale;
- 3) cauzione definitiva infruttifera da costituire nei modi e nelle forme indicate all'art. 3 –

Cauzione definitiva delle Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento di Servizi;

- 4) modello GAP, che sarà consegnato con la comunicazione di essere primo in graduatoria e che dovrà essere compilato per la parte riservata al soggetto aggiudicatario secondo le indicazioni che verranno fornite;
- 5) eventuale atto di costituzione dell'ATI, formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D.Lgs. 163/06.
- 6) copia polizza e della documentazione sotto indicata:
  - copia integrale di idonea polizza assicurativa rilasciata da primaria compagnia di assicurazione, per la copertura di danni a persone o cose causati dagli interventi effettuati dal soggetto aggiudicatario, con scadenza non inferiore al 31.03.2008, con massimale minimo di EURO 2.500.000,00 per ogni sinistro. Tale assicurazione dovrà coprire qualsiasi danno provocato a VESTA o a terzi;
  - copia ultima quietanza di pagamento premio e, in caso che quest'ultima non copra interamente il periodo di durata minima sopra indicato, una dichiarazione d'intento, a firma del legale rappresentante del soggetto aggiudicatario, a rinnovare la polizza fino a tale data e di impegnarsi ad inviare relativa/e copia/e della quietanza/e di pagamento premio ad ogni rinnovo, citando il riferimento della lettera di affidamento;
  - dichiarazione rilasciata dalla compagnia assicuratrice attestante la validità della copertura per Vesta a prescindere dall'applicazione della clausola di regolazione premio che prevede che in caso di mancata comunicazione di dati variabili indicati la polizza rimane sospesa nonostante l'avvenuto pagamento del premio di rata da parte del contraente.

#### **10 - Formalizzazione dell'affidamento**

Successivamente alle operazioni di verifica documentale, l'affidamento definitivo del servizio in oggetto sarà formalizzato in forma di lettera commerciale secondo le modalità ed i termini previsti all'art. 11 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

## **PARTE II ^: IL RAPPORTO CONTRATTUALE**

### **11 - Obblighi del soggetto aggiudicatario**

Entro 15 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuto affidamento, che avverrà tramite lettera commerciale, il soggetto aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione alla Direzione Approvvigionamenti di Vesta:

- copia della lettera di affidamento timbrata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto aggiudicatario per accettazione delle condizioni contrattuali;
- copia delle Condizioni Generali di Contratto con doppia firma, per accettazione e dichiarazione di approvazione espressa, per esteso e leggibile del legale rappresentante del soggetto aggiudicatario;
- copia delle schede inerenti la sicurezza, non compilate, firmate solo per presa visione, allegate alle "Condizioni generali di contratto";

L'Azienda, in ogni caso, non liquiderà le fatture fino a quando non saranno stati consegnati tutti i documenti sopra elencati.

### **12 - Periodo di valenza contrattuale**

Il servizio avrà inizio presumibilmente nel mese di marzo 2007 e scadrà al 31.03.2008.

VESTA si riserva la facoltà di prorogare il servizio, alle medesime condizioni di gara, per un ulteriore periodo di dodici mesi con semplice comunicazione scritta.

In questo caso la polizza assicurativa, indicata nell'apposito paragrafo, dovrà essere rinnovata per il periodo che copra l'eventuale proroga.

### **13 - Condizioni economiche**

Relativamente alle quantità di scorie da trasportare alla discarica ASP di Chioggia, Vesta riconoscerà l'importo prefissato onnicomprensivo di:

- Euro 5,60/tonnellata + IVA.

Qualora, per qualsiasi motivo, non fosse più possibile il conferimento delle scorie presso la discarica di Chioggia, Vesta si riserva la facoltà di rinegoziare il prezzo del trasporto proporzionalmente alla nuova destinazione indicata da Vesta.

Nel caso VESTA si avvalesse della facoltà di prorogare il servizio riconoscerà l'adeguamento dei prezzi di affidamento sulla base dell'incremento registrato nei dodici mesi precedenti dall'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

In caso di variazione dell'eventuale ecotassa o di altri oneri di legge VESTA, in seguito alla segnalazione scritta, valuterà entro 30 giorni, se accettare l'incremento o recedere dal contratto, sulla base della convenienza economica.

### **14 - Fatturazione e modalità di pagamento**

Il soggetto affidatario, con cadenza mensile, provvederà ad emettere regolare fattura, indicando:

- a) le effettive quantità trasportate e smaltite/recuperate nel mese di riferimento presso l'impianto indicato dal soggetto affidatario in fase di gara;
- b) le quantità trasportate nel mese di riferimento presso l'impianto ASP di Chioggia;
- c) il riferimento citato in premessa (21-06/MS).

Con la presentazione della fattura dovrà essere prodotta copia del modello D.U.R.C. in corso di validità. In mancanza di tale documentazione non si darà luogo alla liquidazione delle fatture.

VESTA liquiderà le fatture qualora risultino regolari sotto il profilo contabile e contrattuale a 60 giorni data fattura fine mese, mediante mandato bancario.

In questa occasione VESTA detraerà gli eventuali importi derivanti dall'applicazione di penali e le spese sostenute per eventuali ripristini.

### **15 - Penalità**

In caso di inadempienze contrattuali quali:

- la mancata effettuazione di un trasporto,
- il mancato conferimento dei rifiuti allo smaltimento finale secondo le modalità stabilite,
- l'insoddisfacente pulizia dei mezzi e/o attrezzature utilizzate
- quant'altro previsto nelle presenti norme di gara,

qualora questo non sia causa di grave danno per l'espletamento del servizio e continuità dello stesso, VESTA applicherà una penale dell'importo di **Euro 300,00 (trecento/00)** per ciascun evento e per ciascuna giornata in cui si manifesterà l'infrazione.

La notifica avverrà previa semplice comunicazione scritta.

Per le inadempienze che siano causa di grave danno o di pericolo igienico-sanitario, o in caso di violazione della normativa, VESTA applicherà una penale giornaliera dell'importo di Euro **3.000,00= (tremila/00)** per ogni caso contestato, addebitando, inoltre, al soggetto tutti i costi sostenuti per fronteggiare le difficoltà che da ciò fossero derivate, comprese eventuali sanzioni pecuniarie.

In tale caso, inoltre, VESTA si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di risolvere il contratto addebitando al soggetto, qualora questo non coprisse i costi sostenuti, le maggiori spese, anche utilizzando le somme fatturate ma non ancora liquidate.

L'applicazione delle penali non solleva il soggetto aggiudicatario dall'immediato rispetto delle prescrizioni e norme della presente gara, e dall'impegno dell'ultimazione e della perfetta esecuzione degli interventi, al fine di rimediare nel più breve tempo possibile agli inconvenienti riscontrati. Qualora il soggetto affidatario non vi provvedesse entro i termini fissati dal responsabile aziendale, VESTA affiderà gli interventi ad altro soggetto ed addebiterà i maggiori costi al soggetto affidatario inadempiente.

Qualora i ritardi o le inadempienze siano dovute a motivi di comprovata forza maggiore, le penali sopra elencate non saranno applicate semprechè, il soggetto aggiudicatario provveda, in forma scritta e con la tempestività del caso a darne documentata informazione.

VESTA si riserva eventualmente la facoltà di non prorogare l'affidamento e/o di non affidare altri servizi al soggetto aggiudicatario nel caso in cui lo stesso si renda colpevole di una serie di gravi inadempienze, formalmente contestate, nel corso del periodo di valenza contrattuale, anche se queste non portassero alla risoluzione anticipata dell'affidamento in parola.

#### **16 - Subappalto**

Il subappalto sarà regolato ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' fatto obbligo al Soggetto affidatario di trasmettere **entro 20 giorni** dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti da VESTA copia delle fatture quietanzate, relative ai pagamenti dal Soggetto stesso, effettuati ai subappaltatori o cottimisti con l'indicazione delle ritenute di garanzie effettuate.

#### **17 - Estensione condizioni contrattuali**

Il soggetto affidatario dovrà applicare, su semplice richiesta di Vesta, le condizioni di aggiudicazione anche a società con cui VESTA ha in corso rapporti societari di controllo o partecipazione collocate nell'ambito territoriale del Triveneto.

Il soggetto aggiudicatario sarà, pertanto, tenuto ad applicare tali condizioni anche a questi soggetti, che saranno comunicati di volta in volta espressamente ed esclusivamente da VESTA..

#### **18 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Venezia.

#### **19 - Tutela privacy**

In conformità all'art. 13 dal D. Lgs 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali, si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicati sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse al rapporto commerciale di vendita/acquisto di beni e/o servizi e per elaborazioni statistiche.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei. Il soggetto avrà la possibilità, in qualsiasi momento, di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. sopra citato. Titolare del trattamento è VESTA S.p.A. (Venezia Servizi Territoriali Ambientali S.p.A.), con sede in Venezia – S. Croce, 489.

F.to Massimiliano Hiche  
Direttore Servizi di Gruppo e all'Utenza