

Direzione Approvvigionamenti

NORME DI GARA

Oggetto: Procedura Aperta per l'appalto del servizio di analisi chimiche, chimico-fisiche, microscopiche e microbiologiche per gli esercizi 2007 e 2008.

Riferimento da citare: 185-06/GG.

PARTE I ^: LA GARA

1. OGGETTO DELL'APPALTO

VESTA indice Procedura Aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ii. per l'appalto del servizio di analisi chimiche, chimico-fisiche, microscopiche e microbiologiche per gli esercizi 2007 e 2008.

Le prestazioni sono le seguenti:

Prestazioni principali.

Servizio di analisi:

- Prelievo dei campioni "sul campo";
- Ritiro dei campioni da analizzare già prelevati da Vesta o terzi e trasporto degli stessi al laboratorio aggiudicatario;
- Esecuzione delle analisi;
- Trasmissione delle anticipazioni analitiche (TR);
- Trasmissione del rapporto di prova (TRC);
- Conservazione dei campioni analizzati.

Prestazioni secondarie.

Fornitura di idonei contenitori per il campionamento (eventuale).

L'appalto è indivisibile.

I soggetti partecipanti alla gara, nella formulazione delle offerte, dovranno attenersi a tutti gli aspetti tecnici e normativi indicati in:

1. Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi;
2. Codice Etico di VESTA;
3. Capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio di analisi di laboratorio;

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara e che saranno consegnati in fase di sopralluogo.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Responsabile Aziendale P.I. Mario Fabris o suo delegato (tel. 041.729.1360-1356), relativamente alle problematiche di carattere tecnico.

- Direzione Approvvigionamenti, sig. Gianni Gattolin, relativamente alle informazioni di carattere normativo/amministrativo (tel. 041.729.1764-1741).

2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Sarà cura e onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara, visitare periodicamente il sito internet "www.vestaspa.net_link bandi e concorsi" fino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative alla presente gara.

Nel caso venissero rilevati degli errori o delle imperfezioni nella documentazione di gara o nei relativi allegati, VESTA darà comunicazione ai soggetti interessati nei modi più opportuni e nei termini più brevi, comunque compatibilmente con la normativa vigente. In ogni caso i termini di gara non subiranno nessuna variazione.

3. SOPRALLUOGO E DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA

I soggetti offerenti dovranno effettuare un apposito sopralluogo entro il **25 gennaio 2007**, previo appuntamento telefonico, unitamente al Responsabile Aziendale sopra indicato o suo delegato, al fine di ricevere ogni informazione relativa alle condizioni generali e particolari del servizio e di ricevere:

DVD contenente copia di:

- Modulo A.
- Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta economica.
- Modelli per la formulazione dell'offerta tecnica.
 - ✓ Modello 1 risorse umane.
 - ✓ Modello 2 dotazione strumentale.
 - ✓ Modello 3 efficienza.
- Tabella indicativa per l'analisi dettagliata della determinazione dei premi offerti, così come previsto dagli art. 86 e 87 del D. Lgs. 163/06.
- Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi.
- Capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio di analisi di laboratorio.
- modello G.A.P. - "Impresa Partecipante".
- Codice Etico di VESTA.

Copia di:

- ricevuta di "Avvenuto sopralluogo".

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara:

- a) Soggetti singoli, in possesso di tutti i requisiti previsti dal modulo A (nelle varie forme indicate);
- b) Soggetti riuniti in A.T.I.. In caso di A.T.I., i soggetti componenti il raggruppamento dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

Capogruppo:	<p>Tutti i requisiti previsti dal Modulo A parte prima, escluso il punto F), per soddisfare il quale dovrà essere in possesso del Certificato di Accreditamento, in conformità alle prescrizioni delle norme UNI CEI/EN ISO IEC 17025, rilasciato dal SINAL, almeno dei seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Metalli pesanti indicati nelle sezioni 1 e 4 tab. A del D.M. 30.07.99;○ PCDD e PCDF in alta risoluzione con la separazione dei congeneri tossici e le indicazioni di TEQ, per tutte le matrici oggetto del Capitolato, esclusi gli alimenti;○ PCB e PCT in alta risoluzione con la separazione dei congeneri tossici e le indicazioni di TEQ per tutte le matrici oggetto del Capitolato, esclusi gli alimenti.
Associate:	<p>Tutti i requisiti previsti dal Modulo A parte prima, escluso il punto F), per il quale, al fine di partecipare alla presente gara, non è fissato un possesso minimo di parametri accreditati in conformità alle prescrizioni delle norme UNI CEI/EN ISO IEC 17025, rilasciato dal SINAL.</p>
<p><u>In ogni caso la costituita o costituenda A.T.I., nel suo complesso, dovrà essere in possesso del 100% dei requisiti di cui al punto F) Modulo A parte prima.</u></p>	

AVVALIMENTO:

Vista la particolarità dei requisiti tecnici e professionali (punto F Modulo A parte prima) richiesti, non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per alcun requisito.

4.1 Il Soggetto partecipante **deve**:

- a) trovarsi in una delle categorie previste all'art. n. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. ii.;
- b) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68);
- c) essere in regola con tutto quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale, e locale ed essere in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per i servizi compresi nella presente gara;
- d) essere in regola, per quanto attiene all'oggetto dell'affidamento, con quanto previsto dalla intera normativa in materia di brevetti per le invenzioni industriali.

4.2 Il Soggetto partecipante **non deve**:

- a) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 38 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. ii.;
- b) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 34 comma 2 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. ii.;
- c) trovarsi in qualunque delle situazioni di cui all'art. n. 37 comma 7 del D. Lgs. N. 163/06 e ss. mm. ii..

Il soggetto partecipante può essere sottoposto ad amministrazione straordinaria di cui alla legge 03.04.1979 n. 95 ss. mm. ii..

In tale caso deve trasmettere a VESTA unitamente alla documentazione di gara, a pena di nullità dell'offerta, copia autenticata del decreto rilasciato dal Ministero competente, di cui all'art. 1 della legge 03.04.1979 n. 95.

Il periodo di continuazione dell'esercizio dell'impresa risultante dal decreto sopraccitato, deve sussistere almeno fino al 31.12 dell'anno successivo al termine di scadenza della gara in oggetto.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;
- l'offerta economica ;
- l'offerta tecnica.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro le ore 12,00 del giorno 5 febbraio 2007** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato presso:

- la Casella Postale n. 81, Agenzia PP.TT. di Mestre 8, 30170 Mestre (VE);

oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso:

- la Direzione Approvvigionamenti di VESTA S.p.A., sede di Mestre (VE), via Porto di Cavergnago, 99.

Su detto plico deve essere apposta l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: "*Procedura aperta per l'appalto del servizio di analisi chimiche, chimico-fisiche, microscopiche e microbiologiche per gli esercizi 2007 e 2008*". **OFFERTA PRESENTATA DA _____ (POS. LAV. 185-06/GG).**

Detto plico deve contenere al suo interno:

A. una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "*Procedura aperta per l'appalto del servizio di analisi chimiche, chimico-fisiche, microscopiche e microbiologiche per gli esercizi 2007 e 2008*". **OFFERTA PRESENTATA DA _____ (POS. LAV. 185-06/GG). "Busta**

A – Documentazione Amministrativa";

B. una seconda busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "*Procedura aperta per l'appalto del servizio di analisi chimiche, chimico-fisiche, microscopiche e microbiologiche per gli esercizi 2007 e 2008*". **OFFERTA PRESENTATA DA _____ (POS. LAV. 185-06/GG). "Busta B - Offerta economica**";

C. una terza busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "*Procedura aperta per l'appalto del servizio di analisi chimiche, chimico-fisiche, microscopiche e microbiologiche per gli esercizi 2007 e 2008*". **OFFERTA PRESENTATA DA _____ (POS. LAV. 185-06/GG). "Busta C - Offerta Tecnica**".

Rimane inteso che il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva ovvero aggiuntiva di offerta precedente.

Tutta la documentazione richiesta sarà trattenuta agli atti.

6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELLE OFFERTE

VESTA si riserva la facoltà di escludere dalla presente gara le offerte ritenute, a proprio insindacabile giudizio, incomplete.

6.1 - Nella busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, **utilizzando il Modulo A predisposto da VESTA**. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A e nelle presenti norme di gara;
- II. **cauzione provvisoria di € 22.725,00** costituita nelle forme e nei modi indicati al paragrafo 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.. *(Con riferimento al paragrafo 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06, le norme europee delle serie Uni Cei Iso 9000 vengono intese come norme europee della serie Uni En Iso 9000, in particolare ai fini della riduzione dell'importo della garanzia a corredo dell'offerta);*
- III. **dichiarazione di impegno alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06**, di un fideiussore ai sensi del comma 8 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.;
- IV. il **modello G.A.P. – “Impresa partecipante”**, compilato per la parte di propria competenza secondo le indicazioni contenute nello stesso e nelle relative note per la compilazione ad esso allegate;
- V. **copia del verbale di sopralluogo rilasciato da VESTA**, in caso di mancata presentazione di tale documento, VESTA, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale verbale presso l'ufficio di VESTA incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio;
- VI. **solo per le A.T.I. già costituite**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- VII. **solo per i consorzi o GEIE**, copia conforme all'originale o autenticata dell'atto costitutivo;

Il Modulo A è diviso in tre parti.

La prima parte contiene i requisiti che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione.

La seconda parte contiene alcune dichiarazioni ed impegni che il soggetto deve obbligatoriamente sottoscrivere per partecipare alla gara.

La terza parte contiene alcune dichiarazioni eventuali che dovranno essere compilate solamente nel caso in cui il soggetto ricada nelle ipotesi esplicitamente previste.

Con la sottoscrizione di tali dichiarazioni si attesterà quanto segue:

Parte prima: requisiti obbligatori.

- A) i nominativi, data e luogo di nascita e di residenza dei legali rappresentanti (relativamente alle società di capitali e cooperative);
i nominativi di tutti i soci, data e luogo di nascita e di residenza (per le società in nome collettivo e di fatto);
i nominativi di tutti i soci accomandatari, data e luogo di nascita, e di residenza

(per le società in accomandita semplice);

il nominativo del titolare, data e luogo di nascita e di residenza (per le ditte individuali);

- B) di essere iscritto al Registro delle Imprese di _____ (sede di iscrizione), n. _____ (numero di iscrizione), dal _____ (data di iscrizione), e che da tale certificato risulta che il ramo d'attività a cui è iscritto corrisponde al servizio oggetto di gara;
- C) che il soggetto, alla data della presente dichiarazione ha n. _____ dipendenti e mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
INPS : sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
INAIL: sede di _____, codice ditta n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
e che il soggetto stesso è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- D) di trovarsi nelle situazioni indicate all'art. 4.1 delle norme di gara;
- E) di non trovarsi in nessuna delle situazioni indicate all'art. 4.2 delle norme di gara;
- F) di essere in possesso del Certificato di Accreditamento, in conformità alle prescrizioni delle norme UNI CEI/EN ISO IEC 17025, rilasciato dal SINAL, dei seguenti parametri:
- a) almeno il 70% del numero complessivo dei parametri relativi al DPR 962/73, tabella allegata, colonna " Laguna", ad esclusione dei parametri microbiologici per i quali si richiede unicamente l'accreditamento di "Escherichia Coli";
 - b) Metalli pesanti indicati nelle sezioni 1 e 4 tab. A del D.M. 30.07.99;
 - c) Tributilstagno per matrici liquide;
 - d) IPA in bassa risoluzione, con speciazione;
 - e) PCDD e PCDF in alta risoluzione con la separazione dei congeneri tossici e le indicazioni di TEQ, per tutte le matrici oggetto del Capitolato, esclusi gli alimenti;
 - f) PCB e PCT in bassa risoluzione;
 - g) PCB e PCT in alta risoluzione con la separazione dei congeneri tossici e le indicazioni di TEQ per tutte le matrici oggetto del Capitolato, esclusi gli alimenti;

(fatto salvo quanto previsto per partecipazioni in A.T.I.).

Parte seconda: dichiarazioni ed impegni obbligatori.

- A. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente a VESTA ogni modifica sostanziale che dovesse intervenire nell'assetto proprietario del soggetto, nonché nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- B. di accettare tutte le condizioni contenute nelle norme di gara, nel Capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio di analisi di laboratorio e nelle Condizioni Generali di Contratto;
- C. di aver preso visione del Codice Etico di VESTA, di essere a conoscenza di tutti i

principi contenuti nello stesso e di impegnarsi ad aderire ai criteri di condotta in esso indicati.

- D. di impegnarsi, per tutto il periodo di valenza contrattuale, a comunicare con VESTA, in tutti i rapporti epistolari, documentali e verbali, in lingua italiana;
- E. di aver preso atto di quanto previsto da VESTA in materia di privacy, e di acconsentire al trattamento dei dati indicati nel Modulo A;
- F. di aver formulato l'offerta in possesso di tutti gli elementi necessari alla sua esatta stesura;
- G. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare gli SLA offerti in sede di gara indicati nel Modello 3 Efficienza, per tutto il periodo di valenza contrattuale;
- H. di essere in condizione di poter effettuare i servizi nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio di analisi di laboratorio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi d'offerta, sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione dei servizi oggetto di gara e, di conseguenza, di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, e di aver formulato prezzi remunerativi, considerando che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili per tutto il periodo di valenza contrattuale
- I. di impegnarsi a produrre, se risultato provvisorio aggiudicatario, tutta la documentazione non acquisibile direttamente da VESTA, nonché la documentazione necessaria per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione dell'offerta, che non fosse già stata esibita in fase di gara e fosse richiesta da Vesta.

Parte terza – dichiarazioni eventuali:

A. IN CASO DI SUBBAPPALTO

- che il soggetto intende eventualmente subappaltare, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni le seguenti parti del servizio:

B. NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA NON ANCORA COSTITUITI:

- che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a con sede in
- che in caso di aggiudicazione il soggetto si impegna a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni;
- che il servizio sarà così ripartito tra i soggetti facenti parte del raggruppamento:
 - soggetto _____ eseguirà il seguente servizio _____;
 - soggetto _____ eseguirà il seguente servizio _____;

Il Modulo A dovrà essere sottoscritto, anche se non compilato, da parte del legale rappresentante del soggetto o di un suo procuratore (nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia conforme all'originale o autenticata) e

restituito con tutti i fogli che lo compongono.

Si precisa che la sottoscrizione di tali dichiarazioni, richiesta a pena di esclusione dalla gara, comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto offerente ed attesterà il possesso dei requisiti richiesti.

Unitamente alla sottoscrizione dovrà essere prodotta fotocopia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

Non saranno ammesse modifiche che alterino il contenuto delle dichiarazioni stesse. Nel caso in cui lo spazio riservato per le informazioni non fosse sufficiente, dovranno essere fornite le ulteriori informazioni mediante dichiarazioni su carta intestata del soggetto a firma leggibile e per esteso del suo legale rappresentante.

In caso di offerte da parte di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06, ogni soggetto facente parte il raggruppamento, dovrà presentare le proprie dichiarazioni usando l'apposito Modulo A.

Nel caso di partecipazione di soggetti di Paesi membri dell'Unione Europea saranno considerate valide dichiarazioni concernenti certificati e/o attestati equivalenti.

Tutta la documentazione inerente alla presente gara deve essere presentata in lingua Italiana.

6.2 - Nella busta B – Offerta Economica, dovrà essere inserita a pena di nullità:

1) l'offerta economica, che andrà formulata compilando il Modulo B - Scheda per la Formulazione della Offerta economica -, redatto secondo le indicazioni contenute nello stesso.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere, I.V.A. di legge esclusa;

I soggetti interessati dovranno offrire per ciascun prezzo a base d'asta, uno sconto in percentuale.

Non saranno accettate offerte in aumento. Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo finale che ai singoli prezzi.

I valori economici dovranno essere scritti in cifre e in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per VESTA.

Non potranno essere presenti correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Sulla scheda dovrà essere apposto il timbro del Soggetto e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dello stesso o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia conforme all'originale o autenticata.

Qualsiasi variante, riserva o condizione di natura sia tecnica che amministrativa, nonché l'indicazione di sconti formulati separatamente, sarà causa di nullità dell'offerta.

In caso di A.T.I., il Modulo B dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

Il modulo B non contiene indicazione di quantità, a ogni buon conto VESTA, sulla base della propria esperienza e delle proprie esigenze, ha assegnato alle varie tipologie di servizio un "peso ponderale diverso". L'applicazione dei diversi pesi ponderali ai singoli prezzi offerti determinerà "il prezzo ponderato Complessivo" che sarà utilizzato per

l'applicazione della formula dell'attribuzione del punteggio determinato dall'offerta economica.

2) una tabella di analisi dettagliata della determinazione dei prezzi offerti, così come previsto dagli art. 86 e 87 del D. Lgs. 163/06.

I valori indicati nell'analisi dettagliata dovranno essere coerenti con i valori indicati nella scheda per la formulazione dell'offerta economica (Modulo B), ed essere conformi alle indicazioni della tabella indicativa per l'analisi dettagliata della determinazione dei prezzi offerti, che ha titolo esemplificativo e non esaustivo.

Sulla tabella dovrà essere apposto il timbro del Soggetto e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dello stesso o di un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotto l'originale del relativo mandato o copia conforme all'originale o autenticata.

In caso di A.T.I., la tabella di analisi dei prezzi offerti dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

6.3 - Nella busta C - Offerta Tecnica, dovrà essere inserita a pena di nullità, la documentazione tecnica, ovvero l'insieme degli elementi ritenuti qualificanti e fondamentali per valutare il soggetto, ai quali la commissione tecnica giudicatrice, attribuirà un punteggio, evidenziando i seguenti elementi:

A. Profilo aziendale, metodologie organizzative ed esperienza specifica.

1. Descrizione del proprio profilo aziendale, evidenziando le principali caratteristiche ed esperienze in termini di: sfera clienti più significativi, principali dati di bilancio degli ultimi tre anni, mercato di riferimento e relativo posizionamento.
2. Indicazione della/e unità operativa/e che in caso di aggiudicazione sarà/hno adibita/e allo svolgimento del servizio per Vesta.
3. Descrizione delle metodologie organizzative, delle modalità operative (allegare eventuale modulistica già in uso) e dei sistemi informatici che il soggetto offerente intende adottare per lo svolgimento del servizio in oggetto;
4. Dichiarazione firmata per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto o di un suo procuratore attestante:
 - L'elenco delle Aziende Multiutility (aziende a capitale pubblico o privato esercenti servizio pubblico quale Ciclo Idrico Integrato e/o Impianti di potabilizzazione dell'acqua e/o Impianti di depurazione degli scarichi fognari ed industriali e/o impianti di termodistruzione) operanti nel territorio italiano, per le quali il soggetto offerente presta servizio di analisi alla data di pubblicazione della presente gara.

B. Risorse umane.

1. Il soggetto offerente dovrà fornire l'elenco del proprio personale di cui al precedente elemento **A. Profilo aziendale, metodologie organizzative ed esperienza specifica**, punto 2, compilando l'apposito Modello 1 Risorse Umane indicando:
 - a. Il nominativo;
 - b. il titolo di studio;
 - c. l'eventuale iscrizione all'ordine professionale dei chimici.

Dovrà inoltre allegare il curriculum vitae dei responsabili e dei direttori tecnici del laboratorio destinati a svolgere il servizio per VESTA in caso di affidamento.

C. Dotazione strumentale.

1. Il soggetto offerente dovrà indicare, compilando l'apposito Modulo 2 Dotazione Strumentale, l'elenco di:
 - a. strumentazioni di analisi;
 - b. strumentazioni complementari;

limitatamente alle unità operative di cui al precedente elemento **A. Profilo aziendale, metodologie organizzative ed esperienza specifica**, punto 2.

D. Efficienza (definizione degli SLA) .

Gli SLA (service level agreement) richiesti da Vesta sono i seguenti:

- **LA**: lotto di assorbimento;
ovvero
il numero di campioni che il soggetto offerente si impegna a processare per VESTA nell'arco di una giornata lavorativa in caso di aggiudicazione”;
- **TR**: tempo di risposta delle anticipazioni analitiche;
ovvero
il tempo espresso in numero di giornate lavorative entro le quali il soggetto offerente si impegna a fornire a VESTA i dati relativi ai parametri appena processati;
- **TRC**: tempo di risposta complessivo;
ovvero
il tempo espresso in numero di giornate lavorative entro le quali il soggetto offerente si impegna a concludere il processo analitico compresa la consegna del rapporto di prova.

Il soggetto partecipante dovrà compilare il Modello 3 Efficienza tendendo in considerazione gli SLA sopra descritti.

Per ogni analisi dovrà essere indicata nella casella DS (dotazione di supporto) l'indicazione sintetica del personale e delle strumentazioni (indicati in modo esaustivo nei modelli 1 e 2) che il soggetto offerente dichiara di impiegare per l'esecuzione delle analisi richieste da VESTA.

Gli **SLA** offerti non potranno essere superiori agli SLA massimi indicati nel Capitolato d'appalto per le varie tipologie di analisi.

In caso di A.T.I., la documentazione di cui ai precedenti elementi A-B-C dovrà essere presentata da ciascun soggetto appartenente all'A.T.I. mentre la documentazione di cui all'elemento D deve essere presentata unitaria e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti all'A.T.I..

7. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno 7 febbraio 2007 alle ore 09,00 si procederà all'apertura dei plichi presso la sede VESTA di Mestre (VE), via Porto di Cavergnago, 99.

I legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o le persone munite di apposita delega sono autorizzate ad assistervi.

L'appalto sarà assegnato al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

I lavori saranno articolati in più giornate, prevedendo nella seduta del giorno 7 febbraio 2007 l'esame della documentazione di ammissione e la comunicazione ai presenti dell'elenco dei soggetti che, in base a tale disamina, saranno ammessi alla gara.

I plichi contenenti le offerte economiche saranno mantenuti chiusi e saranno conservati in una busta, chiusa e firmata sui lembi dai membri della Commissione di Gara, che sarà trattenuta agli atti da VESTA.

Si procederà successivamente all'applicazione di quanto previsto all'art. 48 del D. Lgs 163/06 e ss. mm. ed ii.

In particolare, i soggetti ai quali verrà fatta la richiesta di comprovare il possesso dei requisiti tecnici ed organizzativi saranno tenuti a presentare a VESTA, nei termini indicati nello stesso articolo 48 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii., la seguente documentazione:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di data non anteriore a 180 giorni, con contestuali certificati di vigenza ed antimafia;
- certificato di Accreditamento, in conformità alle prescrizioni delle norme UNI CEI/EN ISO IEC 17025, rilasciato dal SINAL relativo ai requisiti di cui al punto F) Modulo A parte prima, dichiarati in sede di offerta.

Terminata tale verifica saranno ripresi i lavori della Commissione di gara in seduta pubblica con la comunicazione degli esiti della verifica e l'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche.

I lavori verranno quindi sospesi nuovamente ed aggiornati ad una successiva riunione alla quale saranno invitati solamente i soggetti ammessi alla gara.

Durante la sospensione si riunirà la Commissione di gara integrata con i tecnici per effettuare le valutazioni di seguito indicate.

Nella successiva seduta pubblica si procederà dapprima a comunicare i punti totalizzati da ciascun soggetto sulla base dei criteri successivamente indicati al punto 7.2.

Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche ed infine alla formazione della graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta.

Risulterà provvisoriamente aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del Regolamento del 23.05.1924 n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una unica offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per VESTA.

VESTA, peraltro, si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di

non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc., o qualora reputasse le offerte pervenute non congrue.

I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

7.1 Prezzo

Al soggetto che avrà offerto il “Prezzo ponderato complessivo” (di seguito denominato PPC) più basso VESTA assegnerà **51 punti**, e agli altri soggetti un punteggio inferiore applicando la seguente formula:

$$51 \times \left(1 - \frac{\text{PPC offerto} - \text{PPC offerta più bassa}}{\text{PPC offerta più bassa}} \right)$$

7.2 Valutazione dell’offerta tecnica

La valutazione avverrà da parte di una apposita Commissione all’uopo nominata che esaminerà, le offerte tecniche pervenute, assegnando un punteggio complessivo compreso **tra 0 e 49**.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti parametri:

Elemento	Punteggio assegnato
<u>A. Relazione tecnica soggetto</u>	da 0 a 7 punti.
<u>B. Risorse umane</u>	da 0 a 7 punti.
<u>C. Dotazione strumentale totale</u>	da 0 a 7 punti.
<u>D. Efficienza</u>	da 0 a 28 punti così suddivisi: <ul style="list-style-type: none">• da 0 a 6 punti per le analisi semplici;• da 0 a 8 punti per le analisi sensibili;• da 0 a 14 punti per le analisi complesse.

La Commissione di gara, in fase di attribuzione dei punteggi relativi al punto D Efficienza, effettuerà le seguenti operazioni:

- esclusione delle offerte tecniche che, a suo insindacabile giudizio, risulteranno tecnicamente non giustificabili (LA e dotazione di supporto) e SLA superiori ai massimi indicati nel capitolato.

- individuazione di un Lotto di assorbimento medio (LAm) per ciascun gruppo di analisi (semplici, sensibili, complesse);
- calcolo dell'efficienza: LAm/TRC.

Gli SLA indicati nell'apposito Modello 3 del soggetto affidatario, verranno presi in considerazione per la definizione delle penali nei casi di mancato rispetto degli stessi.

E' inoltre stabilita una soglia minima di punteggio pari ad una somma di 30 punti che il concorrente dovrà ottenere nei criteri di valutazione A-B-C-D pena l'esclusione dalla gara.

La Commissione di gara potrà inoltre richiedere di effettuare un eventuale sopralluogo presso l'unità operativa indicata in sede di offerta, al fine di poter verificare quanto dichiarato nell'offerta tecnica.

I soggetti partecipanti dovranno permettere l'effettuazione di tali sopralluoghi **entro 48** ore dalla richiesta da parte di VESTA, a pena esclusione dalla gara.

In caso di A.T.I. verrà fatta una valutazione complessiva.

VESTA si riserva la facoltà di escludere dalla presente gara le offerte ritenute, a proprio insindacabile giudizio, inidonee.

VESTA effettuerà successivamente alla seduta pubblica, una verifica analitica, circa la congruità degli elementi che hanno determinato l'offerta del soggetto nei casi ed in conformità con la procedura prevista dagli articoli 86 e seguenti del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

Terminato con esito positivo tale verifica, si procederà all'aggiudicazione; in caso contrario si procederà all'esclusione del soggetto primo in graduatoria e all'individuazione del contraente (previo accertamento e verifiche di cui sopra), utilizzando la graduatoria stilata in sede di gara a partire dal soggetto secondo classificato.

Il soggetto miglior offerente e gli altri soggetti in graduatoria rimarranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta a tutte le norme contenute nella gara ed a tutte le condizioni di offerta per un periodo di **giorni 180 dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte**, salvo migliori condizioni di offerta, mentre VESTA non assumerà alcun obbligo fino a quando tutti gli atti inerenti la gara avranno conseguito, ai sensi di legge, piena efficacia giuridica.

Qualora risultasse, in seguito agli accertamenti del caso, che il soggetto 1° classificato nella graduatoria stilata in sede di gara non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, VESTA revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto utilizzando detta graduatoria.

In questo caso il soggetto primo classificato ed eventualmente gli altri soggetti in graduatoria, successivamente contattati e sottrattisi agli obblighi di cui sopra, saranno soggetti all'applicazione dei maggiori costi che potranno derivare a VESTA nell'affidare l'appalto ad altro soggetto in graduatoria.

Successivamente alle operazioni di scrutinio, l'affidamento sarà formalizzato in forma di lettera commerciale.

8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO PRIMO IN GRADUATARIA

Entro 10 gg. dalla comunicazione di essere primo in graduatoria il soggetto dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara "MODULO A" (parte prima e seconda).

Dovranno essere trasmessi quindi i seguenti documenti:

- ✓ certificato DURC in corso di validità (in data non anteriore a 30 gg);
- ✓ copia conforme all'originale degli ultimi DM 10 relativi ai contributi versati per i dipendenti in forza da cui si evinca il numero totale;
- ✓ i documenti elencati precedentemente all'articolo 7 per la verifica dei requisiti tecnici ed organizzativi dichiarati in sede di gara (se non già precedentemente acquisiti in seguito all'applicazione di quanto previsto all'art. 48 del D. Lgs 163/06 e ss. mm. ed ii.). Tali certificazioni potranno essere prodotte mediante copie in conformità a quanto previsto negli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Si informa che VESTA si riserva la facoltà di procedere d'ufficio alla verifica della veridicità delle certificazioni e dichiarazioni di cui sopra, così come previsto dall'art. 43 del medesimo DPR.

La documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici ed organizzativi dichiarati in sede di gara sarà inoltre richiesta anche al secondo soggetto in graduatoria, in conformità a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii., fatto salvo il caso in cui tale documentazione non sia stata fornita dal soggetto in parola in quanto già sorteggiato in fase di procedura di assegnazione.

9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROVVISORIAMENTE AGGIUDICATARIO

Successivamente alle operazioni di scrutinio ed alla verifica documentale relativa al possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara sarà formalizzata la comunicazione di aggiudicazione provvisoria in forma di lettera secondo le modalità ed i termini previsti all'art. 11 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

Entro 15 giorni da tale comunicazione il soggetto dovrà:

- A) Qualora non sia già iscritto o non abbia già presentato domanda d'iscrizione allo Schedario Fornitori Aziendale dovrà, **entro 7 giorni** dalla comunicazione di essere risultato primo in graduatoria della gara, ottemperarvi.

La documentazione necessaria per l'iscrizione è reperibile al seguente indirizzo www.vestaspa.net_link ai fornitori/albo fornitori.

- B) Presentare la seguente documentazione:

- cauzione definitiva infruttifera da costituire nei modi e nelle forme indicate all'art. 3 – Cauzione definitiva delle Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento di Servizi;
- modello G.A.P. - "Impresa aggiudicataria" (che sarà consegnato con la lettera comunicazione di aggiudicazione provvisoria e che dovrà essere compilato per la parte riservata al soggetto aggiudicatario secondo le indicazioni che verranno fornite);
- eventuale atto di costituzione dell'A.T.I.;
- il nominativo ed i numeri di telefono del Responsabile cui VESTA farà riferimento per tutte le questioni che dovessero sorgere durante lo svolgimento del servizio;

- copia integrale della seguente polizza assicurativa rilasciata da primaria compagnia di assicurazioni, con decorrenza 01.01.2007–31.12.2008, e relativa copia dell'ultima quietanza di pagamento del premio:

polizza di responsabilità civile verso terzi per la copertura di danni a persone o cose verificatisi nel corso di svolgimento dell'attività in oggetto, che preveda un massimale minimo di Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro senza sottolimiti o esclusioni per danni a terzi.

Nel caso che la quietanza di pagamento non copra interamente il periodo di affidamento, dovrà essere fornita una dichiarazione di intento, a firma di un legale rappresentante del soggetto aggiudicatario, a rinnovare le polizze fino a tale data e di impegnarsi ad inviare le relative copie delle quietanze di pagamento dei premi ad ogni rinnovo, citando il riferimento dell'affidamento;

Si precisa che tutte le condizioni di polizza saranno soggette a valutazione da parte di VESTA, la quale si riserva la facoltà di richiedere eventualmente modifiche e/o integrazioni alle stesse;

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere di data non anteriore a 180 giorni da quella di presentazione.

10. FORMALIZZAZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Successivamente alle operazioni di verifica documentale, l'affidamento del servizio in oggetto sarà formalizzato in forma di lettera commerciale secondo le modalità ed i termini previsti all'art. 11 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

PARTE II ^: II RAPPORTO CONTRATTUALE

11. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuto affidamento da parte di VESTA, il soggetto aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione alla Direzione Approvvigionamenti VESTA:

- copia dell'affidamento e relativi allegati timbrata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto per accettazione delle condizioni contrattuali;
- copia delle Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento di Servizi con doppia firma, per accettazione e dichiarazione di approvazione espressa, per esteso e leggibile, del legale rappresentante del soggetto;
- copia firmata, solo per presa visione (non compilata), di ogni pagina degli allegati alla lettera di affidamento inerenti la sicurezza che dovranno essere sottoscritti e conservati in originale dal Responsabile Aziendale e in copia da Codesto soggetto. Tali allegati sono:
 - verbale di sopralluogo e presa visione dei rischi specifici esistenti nello stabilimento e piano di coordinamento (all. 1);
 - informativa preventiva ai lavori (all. 2);
 - comodato d'uso (all. 3);
 - permesso di lavoro (all. 4).

Per quanto riguarda l'elenco generale dei nominativi del personale che il soggetto impiegherà nell'appalto, farà fede l'elenco indicato in sede di offerta. Eventuali variazioni che dovessero avvenire nel corso dell'appalto, dovranno essere immediatamente comunicate a VESTA;

VESTA, in ogni caso, non liquiderà le fatture fino a quando non saranno stati consegnati tutti i documenti sopra elencati.

12. PERIODO DI VALENZA CONTRATTUALE

La durata dell'affidamento è definita in 24 mesi a decorrere dal 01.03.2007.

VESTA si riserva comunque la facoltà di prorogare per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni contrattuali, con semplice comunicazione scritta almeno 30 giorni prima della data di scadenza.

13. RESPONSABILE VESTA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà coordinato e seguito da un Responsabile Aziendale o suo delegato, al quale dovrà essere fatto riferimento per tutte le modalità esplicative e le problematiche che dovessero sorgere nel corso dello stesso.

Al Responsabile Aziendale o suo delegato competerà, fra le altre cose, di:

- ✓ consegnare i campioni da analizzare o richiedere l'eventuale prelievo;
- ✓ controllare, durante l'esecuzione del servizio la perfezione dell'esecuzione delle prestazioni e la conformità delle stesse alle specifiche richieste;
- ✓ verificare la corretta esecuzione del servizio al suo termine;
- ✓ interrompere in qualsiasi momento il servizio delle analisi in corso in caso di evidenti inadempienze da parte del soggetto affidatario e di inderogabili necessità di VESTA;
- ✓ monitorare, durante tutto il periodo di affidamento, il rispetto degli SLA offerti e formalizzare le eventuali non conformità.

14. CONDIZIONI ECONOMICHE

I – ELEMENTO

I prezzi offerti per **l'esecuzione delle analisi** dovranno essere fissi ed invariabili per tutto il periodo di valenza contrattuale e comprensivi di tutto quanto previsto nel Capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio di analisi di laboratorio, che di seguito si riassume:

- Ritiro dei campioni da analizzare già prelevati da Vesta o terzi e trasporto degli stessi al laboratorio aggiudicatario
- Esecuzione delle analisi;
- Trasmissione delle anticipazioni analitiche;
- Trasmissione del rapporto di prova
- Conservazione dei campioni analizzati

Sarà facoltà di VESTA, in relazione alle proprie esigenze, richiedere al soggetto aggiudicatario, il servizio di prelievo dei campioni da analizzare, garantendo i seguenti prezzi unitari:

- Esecuzione di prelievi ordinari sul campo, presso qualsiasi sede VESTA, pertinenza pubblica o privata site nella Terraferma Veneziana: € 60,00 per ogni giornata di prelievi;
- Esecuzione di prelievi ordinari sul campo, presso qualsiasi sede VESTA, pertinenza pubblica o privata, site nel Centro Storico Veneziano, Lido o Estuario: € 90,00 per ogni giornata di prelievi;
- Esecuzione di prelievi di emissioni in atmosfera del camino presso forno crematorio del Cimitero di Marghera, comprensivo l'installazione di adeguate attrezzature: € 300,00 per ogni giornata di prelievi.

I prezzi sopraelencati si intendono comprensivi della fornitura di idonei contenitori ed esclusa I.V.A. di legge.

II – ELEMENTO

Sarà facoltà di VESTA, in relazione alle proprie esigenze, richiedere al soggetto aggiudicatario, il servizio di prelievo con noleggio di autocampionatore, garantendo i seguenti prezzi unitari:

- Noleggio di autocampionatore presso qualsiasi sede VESTA, pertinenza pubblica o privata site nella Terraferma Veneziana, Centro Storico Veneziano e Lido o Estuario: € 12,00 per ogni giornata di utilizzo effettivo;

Nel caso in cui VESTA decidesse di attuare l'opzione di proroga per ulteriori 12 mesi oltre la scadenza dei termini contrattuali, i prezzi di affidamento saranno adeguati sulla base dell'incremento registrato nei dodici mesi precedenti dall'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

Il soggetto affidatario dovrà applicare, previo accordo tra le parti, su semplice richiesta da parte di VESTA, le condizioni di aggiudicazione anche a società con cui VESTA ha in corso rapporti societari di controllo o partecipazione, collocate nell'ambito territoriale del Triveneto.

15. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, mensilmente, all'emissione di regolare fattura, ricapitolando i servizi svolti nel mese in oggetto e allegando i relativi fogli di lavoro e commissione.

Nella fattura dovranno essere indicati i numeri di protocollo della lettera d'affidamento e dei relativi ordini.

In occasione di ogni pagamento VESTA detraerà gli eventuali importi derivanti dall'applicazione di penali e le spese sostenute per eventuali ripristini per motivi di incuria o colpa del soggetto affidatario, che saranno adeguatamente documentati.

Con la presentazione della fattura dovrà essere prodotta copia del modello D.U.R.C. in corso di validità. In mancanza di tale documentazione non si darà luogo alla liquidazione delle fatture.

Una copia della fattura e dei relativi allegati richiesti (D.U.R.C. compreso) dovrà essere recapitata anticipatamente presso il Laboratorio VESTA di via dei Cantieri 9, 30030 Fusina (VE).

VESTA liquiderà le fatture qualora risultassero regolari sotto il profilo contabile e contrattuale a 90 giorni data fattura fine mese, mediante mandato bancario.

Non saranno accettate cessioni di credito a meno che la richiesta, formalmente presentata, non sia espressamente autorizzata da VESTA. Unitamente alla richiesta il cedente dovrà farsi carico di presentare anche tutta la documentazione prevista in materia di legislazione antimafia dal soggetto beneficiario. In tale mancanza la richiesta non verrà presa in considerazione.

In tale eventualità la cessione dovrà essere notificata a VESTA da ufficiale giudiziario.

16. PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le modalità di applicazione delle penali sono le seguenti:

Mancato rispetto del LA offerto	Penale per ogni giornata di ritardo.
Per ogni campione non processato:	€ 400,00

Mancato rispetto del TR offerti	Penale per ogni giornata di ritardo di ogni singolo anticipo.
Fino a giorni 2:	€ 200,00
Oltre giorni 2:	€ 500,00

Mancato rispetto del TRC offerti	Penale per ogni giornata di ritardo di ogni singolo rapporto di prova.
Fino a giorni 2:	€ 200,00
Oltre giorni 2:	€ 500,00

Mancato prelievo e/o ritiro dei campioni urgenti	Penale per ogni ritardo.
Fino a 4 ore di ritardo:	€ 50,00
Oltre le 4 ore di ritardo	€ 200,00

Mancato prelievo e/o ritiro dei campioni programmato	Penale per ogni giornata di ritardo
Fino a giorni 2:	€ 200,00
Oltre giorni 2:	€ 500,00

Non si dovrà comunque superare un limite massimo di 24 ore per i prelievi e 72 ore per le comunicazioni informative.

Oltre tale ritardo, sarà facoltà di VESTA provvedere al servizio come meglio creda a rischio e maggiori spese del soggetto inadempiente.

Qualora tali ritardi, formalizzati dalla Funzione Laboratori VESTA, dovessero ripetersi più di 5 volte nel periodo di valenza contrattuale, VESTA si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di risolvere l'affidamento con semplice comunicazione scritta, addebitando al soggetto aggiudicatario, i costi sostenuti e le maggiori spese, anche utilizzando le somme fatturate ma non ancora liquidate e il deposito cauzionale.

L'applicazione delle penali non solleva il soggetto affidatario dall'immediato rispetto delle prescrizioni e norme della gara, e dall'impegno dell'ultimazione e della perfetta esecuzione dei servizi, al fine di rimediare nel più breve tempo possibile agli inconvenienti riscontrati.

Qualora il soggetto affidatario non vi provvedesse entro i termini fissati dal responsabile aziendale, VESTA affiderà gli interventi ad altro soggetto ed addebiterà i maggiori costi al soggetto affidatario inadempiente.

Qualora il ritardo sia dovuto a motivi di comprovata forza maggiore, detta penale non sarà applicata sempreché il soggetto aggiudicatario provveda, in forma scritta e con la tempestività del caso, a darne documentata informazione.

17. SUBAPPALTO

Il subappalto sarà regolato ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.

E' fatto obbligo al Soggetto affidatario di trasmettere **entro 20 giorni** dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti da VESTA copia delle fatture quietanzate, relative ai pagamenti dal Soggetto stesso, effettuati ai subappaltatori o cottimisti con l'indicazione delle ritenute di garanzie effettuate.

18. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Venezia.

19. TUTELA PRIVACY

In conformità all'art. 13 dal D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali, si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicati sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse al rapporto commerciale di vendita/acquisto di beni e/o servizi e per elaborazioni statistiche.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei. Il soggetto affidatario avrà la possibilità, in qualsiasi momento, di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. sopra citato. Titolare del trattamento è VESTA S.p.A. (Venezia Servizi Territoriali Ambientali S.p.A.) con sede in Venezia - Santa Croce, 489.

Distinti saluti

F.to Massimiliano Hiche
Direttore Servizi di Gruppo e All'Utenza