



*Capitolato per l'affidamento del servizio di
raccolta integrale di alcune frazioni del rifiuto
urbano c/o le utenze non domestiche presenti
nel territorio servito da VERITAS S.p.A.*

**DIVISIONE AMBIENTE
E SERVIZI PUBBLICI
LOCALI**

- CAPITOLATO TECNICO -

CAPITOLATO	Revisione 10 del 22.04.2015
Emissione: Fabio PENZO  Lorenzo Gallo 	Approvazione: dr. RENZO FAVARETTO 

INDICE

1. PREMESSA	3
2. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	4
3. INTERVENTI CON FREQUENZA PERIODICA	4
3.1. ESIGENZE SPECIFICHE PER L'AREA SERVIZI AMBIENTALI MESTRE TERRAFERMA	4
3.1.1. <i>INTERVENTI SU CHIAMATA</i>	4
3.1.2. <i>SERVIZI AGGIUNTIVI</i>	5
3.2. ESIGENZE SPECIFICHE PER L'AREA SERVIZI AMBIENTALI BRENTA MIRANESE	6
4. CALENDARIO <i>RACCOLTA ED INDIVIDUAZIONE AREE.</i>	6
4.1. COMUNE DI VENEZIA TERRAFERMA	6
4.2. LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO AREA BRENTA MIRANESE.	10
5. MODALITÀ OPERATIVE	11
5.1. PER L'AREA SERVIZI AMBIENTALI MESTRE TERRAFERMA	14
5.1.1. <i>QUANTITÀ E QUALITÀ RACCOLTE NELLE ANNUALITÀ PRECEDENTI</i>	15
5.2. PER L'AREA SERVIZI AMBIENTALI MIRANESE	16
6. COMUNICAZIONI E REPORTISTICA	16
7. MEZZI E ATTREZZATURE	18
8. REGOLARITÀ DEL SERVIZIO	19
9. REQUISITI	19
10. PERSONALE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO ADIBITO AL SERVIZIO	19
11. DOCUMENTAZIONE	19
12. COMPORTAMENTO	20
13. ALTRE DISPOSIZIONI	20
14. PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	20
15. ONERI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO	20
16. PENALITÀ	21
16.1. <i>INNORSERVANZA DELL'ORARIO DEL SERVIZIO</i>	21
16.2. <i>MANCATO SERVIZIO GIORNALIERO</i>	21
16.3. <i>ULTERIORI DIFFORMITÀ NELLE MODALITÀ DI SERVIZIO</i>	21
16.4. <i>MANCATO RISPETTO DELLA % DI SOVVALLO</i>	21
17. COMPITI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO	21

1. PREMESSA

È nell'intenzione della Divisione Ambiente e Servizi Pubblici Locali di VERITAS S.p.A., di seguito DASPL, sensibilizzare sempre più le attività produttive sul tema della raccolta differenziata. Per agevolare ciò oltre alle campagne informative che ciclicamente VERITAS S.p.A. stessa diffonde tra i cittadini, la DASPL è orientata ad incrementare la fattiva collaborazione delle utenze produttive cercando di incontrare le esigenze specifiche in ragione dei rifiuti prodotti di maggior volume. In questa logica si inserisce un servizio di raccolta presso le attività di tipo integrale o domiciliare della frazione merceologica carta-cartone, di seguito "CC", vetro, di seguito "V" e plastica-lattine, di seguito "PL".

Il servizio consiste nella raccolta, trasporto e conferimento c/o il centro autorizzato di trattamento indicato da VERITAS S.p.A. di imballaggi in carta e cartone, vetro, plastica-lattine prodotti dalle utenze produttive, commerciali, site sul territorio del Comune di Venezia di competenza dell'Area Servizi Ambientali Mestre Terraferma e dei comuni dell'Area Servizi Ambientali del Brenta e Miranese, sempre realtà territoriali di competenza della DASPL. L'utenza deve essere sempre in regola con il pagamento del Tributo per il servizio di Igiene Ambientale.

I rifiuti in riferimento al servizio rientrano tra quelli indicati nell'Allegato D "Elenco dei rifiuti" del D.lgs. n. 152/2006 qualificati dai seguenti codici:

CODICI CER	DESCRIZIONE
15.01.01	Imballaggi in carta e cartone
15.01.05	Imballaggi in materiali compositi
15.01.06	Imballaggi in materiali misti
20.01.01	Carta e cartone
15.01.02	Imballaggi di plastica
15.01.04	Imballaggi metallici
15.01.06	Imballaggi materiali misti
15.01.07	Imballaggi in vetro
20.01.02	Vetro
20.01.39	Plastica
20.01.40	Metallo

2. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La raccolta dei rifiuti in oggetto avverrà con il metodo integrale, “domiciliare o porta a porta” di seguito metodo integrale, in tutta la viabilità comunale ed in particolar modo in quelle strade e/o presso le utenze che VERITAS S.p.A. provvederà a segnalare al soggetto affidatario suddivise per Aree Territoriali di competenza della DASPL, servizio svolto secondo un calendario concordato/programmato dalla Stazione Appaltante.

Il servizio avverrà secondo due distinte modalità esplicitata nei due punti seguenti.

3. INTERVENTI CON FREQUENZA PERIODICA

Il servizio effettuato con frequenza periodica avverrà secondo un programma di calendario settimanale.

Il calendario conterrà l'elenco delle viabilità e/o utenze/aree da servire con eventualmente i relativi giorni e fasce orarie da rispettare per la raccolta dei materiali. Per rendere più efficiente il servizio e/o accogliere esigenze espresse dagli attori produttivi periodicamente il calendario potrebbe essere modificato o ridefinito dalle Aree Territoriali della DASPL competenti per territorio di VERITAS S.p.A. con il soggetto affidatario del servizio. La frequenza del servizio sarà concordata tra le varie Aree Territoriali della DASPL competenti per territorio di VERITAS S.p.A. e il soggetto affidatario. In determinati periodi dell'anno (es. festività natalizie) e per particolari zone del territorio opportunamente individuate, il servizio potrà prevedere, in via eccezionale, anche frequenze giornaliere compresi i festivi. In caso di festività per l'Area Servizi Ambientali Mestre Terraferma la raccolta dovrà essere anticipata e/o posticipata al primo giorno feriale utile mentre per l'Area Servizi Ambientali del Brenta e Miranese la raccolta dovrà essere effettuata anche nei giorni festivi.

3.1. ESIGENZE SPECIFICHE PER L'AREA SERVIZI AMBIENTALI MESTRE TERRAFERMA

La frequenza massima per utenza sarà a seconda della frazione merceologica mai superiore alle 3 (tre) volte alla settimana e comunque ogni ulteriore necessità dovrà essere concordata con il referente delle Aree Territoriali di competenza della DASPL di Veritas. Le frequenze massime per frazione merceologica possono essere così riassunte:

- CC: al massimo 3 (tre) volte alla settimana per utenza salvo diversa indicazione;
- V: al massimo 1 (una) volta alla settimana salvo diversa indicazione;
- PL: al massimo 2 (due) volte alla settimana salvo diversa indicazione.

3.1.1. INTERVENTI SU CHIAMATA

Le richieste d'intervento saranno raccolte dalle Aree Territoriali della DASPL competenti per territorio di VERITAS S.p.A. e comunicate al soggetto affidatario, il quale dovrà provvedere allo svolgimento del servizio entro un massimo di 3 (tre) giornate lavorative dalla trasmissione della comunicazione da parte di VERITAS S.p.A. tramite posta elettronica concordata in riferimento alle varie Aree Territoriali della DASPL competenti per territorio.

Per lo svolgimento dei “servizi su chiamata” le varie Aree Territoriali della DASPL competenti per territorio di VERITAS S.p.A. provvederà ad inoltrare al soggetto affidatario un'apposita

comunicazione che conterrà le seguenti informazioni:

- Nominativo ed indirizzo dell'utenza da servire;
- N. telefonico ed indicazione del referente;
- Orario di apertura utile per lo svolgimento del servizio;
- Altre eventuali informazioni utili.

Per il primo anno di attivazione del servizio, rappresentanti delle Aree Territoriali della DASPL competenti per territorio di VERITAS S.p.A. e del soggetto affidatario si incontreranno con frequenza semestrale per verificare e correggere eventuali diseconomie dei servizi affidati.

3.1.2. SERVIZI AGGIUNTIVI

Oltre ai servizi sopraelencati sarà richiesto al soggetto affidatario la sua presenza fino ad un massimo di 14 giornate festive in occasione di manifestazioni di una certa consistenza e nella settimana pre-Natale nella quali sarà necessaria la raccolta degli imballaggi.

Periodicamente, almeno annualmente, o quando si renda necessario a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, sarà richiesto al soggetto affidatario il volantaggio informativo sul servizio svolto, sulle modalità operative e sugli orari di ritiro per ogni singola frazione merceologica del rifiuto. Tali interventi e le modalità degli stessi saranno richiesti dal Referente dell'Area Territoriale della DASPL competente per territorio di VERITAS S.p.A. al soggetto affidatario e concordate con lo stesso, le modalità operative e le aree territoriali di intervento. Le operazioni di volantaggio saranno a carico del soggetto affidatario. Per quanto concerne il materiale informativo, di volta in volta, saranno concordate con il Referente dell'Area Territoriale della DASPL competente per territorio di VERITAS S.p.A., le quantità, le modalità, i contenuti dello stesso. Le quantità stimate sono mediamente per frazione merceologica:

- Cc: almeno n. 5.000 opuscoli informativi annuali;
- V: almeno n. 2.500 opuscoli informativi annuali;
- PL: almeno n. 2.500 opuscoli informativi annuali;

Il servizio offerto alle utenze prevede contenitori standard dal 240/360lt. Tipologie differenti di contenitori, volumi maggiori ma sempre rispondenti alle norme tecniche vigenti, saranno di volta in volta concordati con il Referenti dell'Area Territoriale della DASPL competente per territorio di VERITAS S.p.A. e il soggetto affidatario. Potrebbe inoltre essere richiesta al soggetto affidatario la consegna di contenitori adatti alla raccolta degli imballaggi, riservati a particolari tipologie di utenza (mense comunali, scuole ecc.), manifestazioni, sagre ecc. o a chi ne faccia espressa richiesta, concordando di volta in volta con il Referenti dell'Area Territoriale della DASPL competente per territorio di VERITAS S.p.A. Le forniture difformi dallo standard tra soggetto affidatario e utente sarà regolato tra le singole parti. In tal caso nulla sarà dovuto da parte della Stazione Appaltante

I contenitori messi a disposizione dalla Stazione Appaltante per le nuove utenze o per i contenitori

fuori uso, sostituzione, saranno distribuiti dal soggetto affidatario che provvederà a prelevarli nei cantieri indicati dal Referente dell'Area Territoriale della DASPL competente per territorio di VERITAS S.p.A. e consegnati agli utenti. Verrà reso disponibile un modulo che certifichi la consegna del contenitore in comodato gratuito all'utenza commerciale con la doppia firma, utente e referente del soggetto affidatario e consegnate al Referente dell'Area Territoriale della DASPL competente per territorio Veritas S.p.A.

Infine, in occasione di interventi specifici il Referente dell'Area Territoriale della DASPL competente per territorio di VERITAS S.p.A. potrebbe chiedere la collaborazione del soggetto affidatario. In tal caso le parti concorderanno gli aspetti tecnici del servizio.

3.2. ESIGENZE SPECIFICHE PER L'AREA SERVIZI AMBIENTALI BRENTA MIRANESE

Per ogni intervento, VERITAS S.p.A. invierà un "buono di movimentazione" con le indicazioni del servizio da svolgere, i soggetti interessati e il luogo di scarico. A fine servizio tale buono di movimentazione dovrà essere restituito debitamente compilato

Il Servizio dovrà essere svolto nei territori dei comuni di: Noale, Mirano, Spinea, Scorzè, Martellago, S. M. di Sala ed eventualmente in altri comuni.

4. CALENDARIO RACCOLTA ED INDIVIDUAZIONE AREE.

La raccolta con metodo integrale presso le utenze commerciali avviene con un calendario stabilito dalle singole Aree Territoriali della DASPL competenti per territorio di VERITAS S.p.A., esplicitati nei punti seguenti.

4.1. COMUNE DI VENEZIA TERRAFERMA

La raccolta porta a porta presso le utenze commerciali, artigianali e di servizio nel territorio del Comune di Venezia si svolge con il seguente calendario settimanale:

– Cc:

- Dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano dalle ore 8⁰⁰ alle ore 12⁰⁰ ed in orario pomeridiano dalle ore 13⁰⁰ alle ore 16³⁰.

L'orario delle ore 16³⁰ è ritenuto come termine ultimo per il fine servizio.

– V:

- Martedì e venerdì in orario antimeridiano dalle ore 8⁰⁰ alle ore 12⁰⁰ e pomeridiano dalle ore 13⁰⁰ alle ore 16³⁰;

L'orario delle ore 16³⁰ è ritenuto come termine ultimo per il fine servizio.

– PL:

- Lunedì, martedì, giovedì e venerdì in orario antimeridiano dalle ore 8⁰⁰ alle ore 12⁰⁰ e pomeridiano dalle ore 13⁰⁰ alle ore 16³⁰.

L'orario delle ore 16³⁰ è ritenuto come termine ultimo per il fine servizio.

Nell'area di P.zza Ferretto e zone limitrofe (area pedonale), la raccolta dovrà avvenire, per ragioni di accessibilità, dalle ore 13⁰⁰ e terminare entro le ore 15⁰⁰. In tutte le aree pedonali le attrezzature utilizzate dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale, idonee al transito sulla pavimentazione presente, al contesto urbano sia in riferimento dimensionale che di massa totale a terra corrispondente alle prescrizione autorizzativa dell'ente competente.

Le utenze attualmente servite per CC sono 1.252 suddivise tra le varie Municipalità interessando la Terraferma del Comune di Venezia. Le tipologie dei contenitori maggiormente presenti sono carrellati da 240lt per poi veder distribuiti contenitori da 1.700lt sino agli 80lt per un totale complessivo di 786 contenitori. Percentualmente ci sono 24% delle utenze che utilizzano contenitori ed il restante utilizzano come contenitori gli imballi stessi per conferire il rifiuto ed il 15% richiede un servizio a chiamata.

Le utenze attualmente servite per V sono 171 suddivise tra le varie Municipalità interessando la Terraferma del Comune di Venezia. Le tipologie dei contenitori maggiormente presenti sono carrellati da 240lt e comunque vi sono distribuiti contenitori da 1.100lt per un totale complessivo di 224. Percentualmente ci sono 49% delle utenze che richiedono un servizio a chiamata.

Le utenze attualmente servite per PL sono 301 suddivise tra le varie Municipalità interessando la Terraferma del Comune di Venezia. Le tipologie dei contenitori maggiormente presenti sono carrellati da 240lt e comunque vi sono distribuiti contenitori da 1.100lt per un totale complessivo di 505. Percentualmente ci sono 58% delle utenze che richiedono un servizio a chiamata.

Le ore, le attrezzature e le unità uomo mediamente necessarie per svolgere il servizio nelle varie tipologie sono così riassunte per giorno della settimana:

SERVIZIO CARTA CARTONE						
Giorni	Tipologia attrezzature	Numero attrezzature usate	Ore totali mezzi	Ore totali autisti	Ore addetti raccolta	Note
LUNEDI'	Compattatore 24m ³	2	16 (8X2)	16 (8X2)	16 (8X2)	
	Costipatore 8m ³	1	8	8	8	
MARTEDI'	Compattatore 24m ³	2	16 (8X2)	16 (8X2)	16 (8X2)	
	Costipatore 8m ³	2	16 (8X2)	16 (8X2)	16 (8X2)	
MERCOLEDI'	Compattatore 24m ³	1	8	8	8	
	Costipatore 8m ³	2	16 (8X2)	16 (8X2)	16 (8X2)	
GIOVEDI'	Compattatore 24m ³	1	8	8	8	
	Costipatore 8m ³	1	8	8	8	
VENERDI'	Compattatore 24m ³	2	16 (8X2)	16 (8X2)	16 (8X2)	
	Costipatore 8m ³	2	16 (8X2)	16 (8X2)	16 (8X2)	

SERVIZIO VETRO						
Giorni	Tipologia attrezzature	Numero attrezzature usate	Ore totali mezzi	Ore totali autisti	Ore addetti raccolta	Note
MARTEDI'	Costipatore 8m ³	1	8	8		
VENERDI'	Costipatore 8m ³	1	8	8		

SERVIZIO PLASTICA-LATTINE

Giorni	Tipologia attrezzature	Numero attrezzature usate	Ore totali mezzi	Ore totali autisti	Ore addetti raccolta	Note
LUNEDI'	Costipatore 8m ³	1	8	8		
MARTEDI'	Costipatore 8m ³	1	8	8		
GIOVEDI'	Costipatore 8m ³	1	8	8		
VENERDI'	Costipatore 8m ³	1	8	8		

Si elencano per singole raccolte il numero dei contenitori utilizzati per volumetria e/o lo sfuso:

RIFIUTO	UTENZE TOTALI	80lt	120lt	240lt	360lt	720lt	1.100lt	1.700lt	SFUSO
Carta Cartone	1.252	1	6	685	21	1	54	18	945
Vetro	171			212			12		
Plastica lattine	301			490			15		

Vengono elencate le frequenze attuali d'intervento che devono essere mantenute salvo diversi indicazioni del referente delle Aree Territoriali della DASPL competenti per territorio di VERITAS S.p.A. all'affidatario per iscritto:

RIFIUTO	UTENZE TOTALI	5gg su 7gg	3gg su 7gg	2gg su 7gg	1gg su 7gg	1gg su 15gg	1gg su 30gg	Chiamata	Altro
Carta Cartone	1.252	4	297	219	509	25		194	4
Vetro	171			37	50			84	
Plastica lattine	301			56	68	2		175	

4.2. LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO AREA BRENTA MIRANESE.

Il Servizio dovrà essere svolto nei territori dei comuni di: Mirano, Noale, Spinea, Scorzè, Martellago, S. M. di Sala ed eventualmente in altri comuni.

Computo delle ore mediamente necessarie alla raccolta di carta e cartone presso il comune di:

	Nome	Numero	Ore stimate a settimana
Martellago	Compattatore 24m ³	1	8
	Autista	1	8
	Operatore	1	8
	Costipatore 8m ³	1	5
	Operatore	1	5
Mirano	Compattatore 24m ³	1	7
	Autista	1	7
	Operatore	1	7
Noale	Compattatore 24m ³	1	11
	Autista	1	11
	Operatore	1	11
S. M. di Sala	Compattatore 24m ³	1	6
	Autista	1	6
	Operatore	1	6
Scorzè	Compattatore 24m ³	1	12
	Autista	1	12
	Operatore	1	12
Spinea	Compattatore 24m ³	1	8
	Autista	1	8
	Operatore	1	8

Mirano in tutto il territorio del comune per le utenze non domestiche il servizio si articola secondo le seguenti modalità:

Zona 1 mercoledì;

Zona 2 venerdì.

Noale in tutto il territorio del comune per le utenze non domestiche il servizio si articola secondo le seguenti modalità:

Zona 1 martedì;

Zona 2 sabato.

Spinea in tutto il territorio del comune per le utenze non domestiche il servizio si articola secondo le seguenti modalità:

Zona 1 mercoledì.

Scorzè in tutto il territorio del comune per le utenze non domestiche il servizio si articola secondo le seguenti modalità:

Zona 1 martedì;

Zona 2 venerdì.

Martellago in tutto il territorio del comune per le utenze non domestiche il servizio si articola secondo le seguenti modalità:

Zona 1 venerdì.

S. M. di Sala in tutto il territorio del comune per le utenze non domestiche il servizio si articola secondo le seguenti modalità:

Zona 1 giovedì.

Le attività nelle varie realtà comunali iniziano di norma alle ore 12:30 sino a fine servizio.

5. MODALITÀ OPERATIVE

Il soggetto affidatario dovrà provvedere alla raccolta degli imballaggi dei vari servizi depositati dagli utenti negli spazi appositamente individuati antistanti i locali degli stessi, comunque a livello del marciapiede, in posizione accessibile e visibile al personale del soggetto affidatario e non di ostacolo alla circolazione pedonale e veicolare e non nei pressi dei contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani presenti nei punti di prossimità o isole ecologiche. Il servizio dovrà essere svolto in modo da lasciare pulito l'area in cui l'utente deposita il rifiuto.

Per la sola area del Miranese i rifiuti dovranno essere esposti tramite gli appositi contenitori, solo per particolari casi precedentemente concordati sarà consentito il conferimento di carta e cartone sfuso ovvero legato a pacchi.

Altri siti potranno essere concordati tra il soggetto affidatario ed utente autorizzato dal referente delle Aree Territoriali della DASPL competenti per territorio di VERITAS S.p.A. all'interno di edifici pubblici e privati, purché in aree facilmente accessibili.

Nel caso in cui il materiale non fosse confezionato nelle modalità sopra indicate e/o non fosse

correttamente differenziato, il soggetto affidatario, dopo aver segnalato la circostanza all'utente, qualora questi, nonostante l'avviso, non provveda prontamente alla rimozione degli ostacoli che non consentono il ritiro del materiale, avrà la facoltà di non provvedere al ritiro del rifiuto per cui si è recato presso l'utente. Il tutto dovrà essere comunicato prontamente ai referenti di VERITAS S.p.A.

L'appaltatore dovrà inoltre rendersi disponibile per interventi aggiuntivi di raccolta di cartacartone (o altre frazioni di rifiuto), se espressamente richiesti da parte di VERITAS, entro le 24 ore dalla richiesta.

Tutti i contenitori utilizzati potranno essere agganciati, per lo scarico, dai mezzi utilizzati dal soggetto affidatario.

Il soggetto affidatario dovrà usare la massima attenzione affinché gli imballaggi raccolti, in particolare quelli di vetro, non abbiano a danneggiarsi, per non pregiudicare il buon esito della fase successiva ovvero quella di riciclo. Sono fatte salve le difformità compatibili con le modalità di svolgimento dell'ordinario servizio di raccolta e trasporto.

Presso alcune utenze commerciali di grossa produzione, oppure presso utenze ben identificate, la raccolta integrale potrà avvalersi di contenitori specifici adatti alle attrezzature in uso al soggetto affidatario. Tali contenitori saranno messi a disposizione del soggetto affidatario in accordo con l'utenza stessa.

Il lavaggio e il mantenimento in stato decoroso dei contenitori è a carico dell'utente, la manutenzione e la sostituzione per obsolescenza degli stessi, se di proprietà VERITAS S.p.A., è a carico di VERITAS S.p.A. stessa. **Per la sola area di Mestre la sostituzione dei contenitori verrà effettuata dal soggetto affidatario.**

Il soggetto affidatario avrà l'obbligo di conferire i rifiuti raccolti, distinti per frazione merceologica, presso gli impianti stabiliti dalla Stazione Appaltante oppure in altri impianti individuati dalla medesima nella provincia di Venezia senza alcun onere aggiuntivo. Gli impianti attualmente sono:

- V, PL;
 - Impianto ECO-RICICLI VERITAS sito in Via della Geologia, ex Area 43 a Malcontenta (VE).
- CC;
 - Impianto di ECOPROGETTO VERITAS sito in Via della Geologia n°31, Fusina (VE);
 - Impianto di TREVISAN S.p.A. sito in Via Meucci n°15, Noale (VE);
 - Impianto di VERITAS S.p.A. Via Venezia 3 Mirano (VE).

Nel caso nel rifiuto conferito siano riscontrati materiali non riciclabili oltre al dato storico di impurità, e quindi il carico è respinto, oppure rifiutato in parte o con oneri di selezione, dall'impianto ricevente, gli oneri di smaltimento sono a completo carico dell'affidatario, responsabile del rifiuto raccolto e trasportato. Per il servizio V e PL sono fatte salve le non

conformità indipendenti dalla volontà dell'affidatario compatibili con il normale svolgimento del servizio (es. quantitativi di materiale difforme che emergono dopo lo svuotamento del contenitore nell'automezzo).

Qualora tale sito di conferimento vari nel corso del periodo di valenza del presente contratto, tale circostanza sarà prontamente comunicata al soggetto affidatario.

Per circostanze occasionali segnalate dal soggetto affidatario, la Stazione Appaltante potrà attivare lo scarico del rifiuto presso altri siti di volta in volta indicati dal Direttore dell'Esecuzione.

Al momento dell'effettuazione di ogni consegna presso tale sito, il soggetto affidatario dovrà ricevere un'apposita ricevuta, che dovrà essere firmata in contraddittorio fra le parti, nella quale dovranno essere attestati i quantitativi e le tipologie del materiale conferito.

In caso di contenzioso, sulla tipologia e la qualità di rifiuto, tra gli operatori del soggetto affidatario e quelli dell'impianto di conferimento, dovranno essere avvisati immediatamente i referenti delle Aree Territoriali della DASPL competenti per territorio di VERITAS S.p.A.

In caso di scioperi o assemblee del personale il servizio dovrà essere anticipato e/o posticipato in accordo con VERITAS S.p.A.

Tutti i mezzi e le attrezzature impiegati dovranno essere sottoposti a periodici lavaggi e disinfezioni in modo da risultare sempre e comunque idonei all'impiego previsto, nonché conformi alle vigenti disposizioni normative.

Lo svuotamento dei contenitori e il trasporto dei rifiuti raccolti, deve essere effettuato da mezzi che dovranno avere almeno le seguenti caratteristiche:

- Essere autorizzati al trasporto dei rifiuti per i codici CER previsti;
- Essere autorizzati al trasporto conto terzi;
- Avere un cassone a tenuta, attrezzatura per costipare il materiale e regolare copertura per evitare fuoriuscita di materiale durante il trasporto;
- Essere dotati di attrezzatura per il sollevamento e lo scarico dei contenitori di vari volumi;
- Avere un programma di manutenzione dell'attrezzatura secondo quanto previsto dal manuale consegnato dall'allestitore;
- Utilizzare l'attrezzatura secondo quanto previsto dal manuale dell'allestitore. E' assolutamente vietato manomettere dispositivi di sicurezza al fine di accelerare le operazioni di scarico, (es. bypassare il pulsante di presenza uomo).

I mezzi dovranno essere identificati durante il servizio pertanto la ditta dovrà apporre in punti identificabili quali porte ecc. un cartello magnetico con indicato il logo della ditta e quello di VERITAS S.p.A.

Il personale del soggetto affidatario dovrà:

- Essere correttamente abbigliato, indossare i DPI previsti e il tesserino di riconoscimento ben visibile;
- Dovrà essere assoggettato alla normativa sulla prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre:

- Provvedere al pronto recupero dei materiali che per qualsiasi ragione dovessero essere spanti durante le operazioni di carico/scarico e trasporto.
- Lavare disinfettare e deodorare i mezzi e le attrezzature impiegate per i vari servizi avendo cura di mantenerli costantemente in condizioni igieniche e di pulizia soddisfacenti.

Sostituire immediatamente gli autisti, operatori e gli automezzi che dovessero risultare indisponibili, qualunque sia la ragione, in modo da non causare alcuna interruzione del servizio (in tale evenienza, per quanto attiene gli automezzi, questi dovranno essere sostituiti con altri di analoghe caratteristiche e idoneamente autorizzati).

Il soggetto affidatario dovrà effettuare il censimento della viabilità comunale e delle attività coinvolte nel servizio includendo tutte le informazioni utili al servizio e che saranno concordati con i vari Referenti. Il censimento dovrà essere suddiviso per Aree Territoriali della DASPL competenti per territorio di VERITAS S.p.A. e per Comune.

5.1. PER L'AREA SERVIZI AMBIENTALI MESTRE TERRAFERMA

Si evidenziano i servizi in area privata attualmente autorizzate:

RIFIUTO	UTENZE TOTALI	SERVIZIO IN AREE PARTICOLARI, a titolo esemplificativo e non esaustivo: aree private e/o istituzionali	SERVIZIO CON SISTEMA DI ACCESSO
CARTA CARTONE	1252	87	6
VETRO	171	5	5
PLASTICA LATTINE	301	5	5

Le personalizzazioni attualmente attive vanno mantenute; ogni altra richiesta sarà valutata con la Stazione Appaltante. Il servizio viene svolto in tutta la viabilità comunale comprese le zone a traffico limitato e lungo il percorso del tram su gomma a guida vincolata adottando le misure idonee per svolgere le attività in sicurezza per gli operatori e i cittadini non ostacolando il transito dei veicoli in contesto urbano. A richiesta del referente dell'Area Territoriale della DASPL competente per territorio di VERITAS S.p.A. l'affidatario deve intervenire in quei punti segnalati ove vi sia abbandono e/o accumulo di carta cartone.

Il servizio risente fortemente della stagionalità e di seguito si elencano per frazione i momenti critici e le risorse minime necessarie:

RIFIUTO	NUMERO DELLE ATTREZZATURE NECESSARIE	PERIODO	NOTE
CARTA CARTONE	5	Novembre	
VETRO	2	Maggio	
PLASTICA LATTINE	2	Maggio	

Pre il servizio CC: la carta ed i cartoni dovranno essere, di norma, separati e conferito in un contenitore dedicato (da 240 litri oppure di altra volumetria al massimo da 1.700 litri o similare). Se invece l'utente non ha spazio per tenere presso la sua sede alcun contenitore dovrà confezionare la carta ed i cartoni, di norma, separati in pacchi legati con spago, oppure inseriti in borse di carta o in scatole di cartone di dimensioni tali da poter essere facilmente movimentati. I cartoni saranno appiattiti ovvero ridotti di volume. Conferimenti difformi dai contenitori come in pacchi di cartone, non dovranno superare i 20 Kg di peso cadauno come previsto dall'attuale normativa di settore.

Per il servizio V: il vetro sarà conferito in un contenitore dedicato (da 240 litri oppure di altra volumetria al massimo da 1.100 litri o similare).

Per il servizio PL: la plastica e le lattine saranno conferiti congiuntamente in contenitore dedicato (da 240 litri oppure di altra volumetria al massimo da 1.100 litri o similare) appositamente allestito per lo scopo del servizio.

5.1.1. QUANTITÀ E QUALITÀ RACCOLTE NELLE ANNUALITÀ PRECEDENTI

Di seguito le quantità raccolte nelle ultime 3 annualità e la media risultante:

FRAZIONE MERCEOLOGICA	AREA TERRITORIALE	ANNO 2011 TONNELLATE	ANNO 2012 TONNELLATE	ANNO 2013 TONNELLATE	MEDIA TONNELLATE
CARTA CARTONE	TERRAFERMA DEL COMUNE DI VENEZIA	2.184	2.198	2.084	2.155
VETRO	TERRAFERMA DEL COMUNE DI VENEZIA	245	244	218	236
PLASTICA LATTINE	TERRAFERMA DEL COMUNE DI VENEZIA	97	123	171	130

Il materiale risultante dalla raccolta CC deve avere un grado medio di impurità non superiore al 3%.

Il materiale risultante dalla raccolta V e PL deve avere un grado medio di impurità seconda la seguente tabella che riporta per ogni frazione la suddivisione percentuale in peso:

SERVIZIO VETRO	% IN PESO
VETRO	85%
SOVVALLO "materiale non conforme + materiale <10mm"	15%

SERVIZIO PLASTICA/LATTINE	% IN PESO
PLASTICA	75%
METALLI FERROSI	5%
METALLI NON FERROSI, ALLUMINIO	1%
SOVVALLO "materiale non conforme + materiale <20mm"	19%

Le metodologie di analisi fanno riferimento agli allegati tecnici degli accordi quadro ANCI-CONAI vigenti.

5.2. PER L'AREA SERVIZI AMBIENTALI MIRANESE

Di seguito le quantità raccolte nelle ultime 3 annualità e la media risultante:

FRAZIONE MERCEOLOGICA	AREA TERRITORIALE	ANNO 2011 TONNELLATE	ANNO 2012 TONNELLATE	ANNO 2013 TONNELLATE	MEDIA TONNELLATE
CARTA CARTONE	MIRANESE	1.874	1.847	1.828	1.849

6. COMUNICAZIONI E REPORTISTICA

Sugli automezzi utilizzati per il servizio oggetto di appalto potranno essere installati apparati GPS di proprietà della Stazione Appaltante, che saranno consegnati in comodato d'uso gratuito. Le spese di installazione di detti apparati si intendono a carico del soggetto affidatario; inoltre i mezzi dovranno recare il logo della Stazione Appaltante, dalla medesima forniti.

Tutte le informazioni saranno inserite nel sistema di rilevazione geografica secondo le modalità sotto previste.

Il soggetto affidatario dovrà comunicare ai responsabili delle Aree Territoriali della DASPL competenti per territorio di VERITAS S.p.A. il nominativo di un referente, responsabile operativo in loco.

Mensilmente il soggetto affidatario dovrà inviare ai responsabili delle Aree Territoriali della DASPL competenti per territorio di VERITAS S.p.A. un rendiconto analitico dei servizi svolti.

In tale rendiconto dovranno essere indicati i seguenti dati:

- Elenco ditte per le quali è stato svolto il servizio su chiamata;
- Quantitativi raccolti con allegate copie delle relative ricevute di scarico;
- Note generali sull'andamento del servizio;
- Segnalazione di eventuali eventi eccezionali.

Inoltre per specifico servizio si dovranno inviare le seguenti informazioni:

- CC

- Numero degli svuotamenti, giorno del servizio per singola ditta;
- Durante la raccolta l'operatore deve segnare nel Programma di Raccolta l'effettivo grado di riempimento in quarti dei contenitori come di seguito specificato per ogni singola ditta servita, e all'eventuale attivazione del sistema GPS tale informazione sarà inserita sul monitor adeguato:
 - 1=1/4 pieno;
 - 2=1/2 pieno;
 - 3=3/4 pieno;
 - 4= pieno;
 - 5= pieno con materiale in deposito.

- V

- Numero degli svuotamenti, giorno del servizio per singola ditta;
- Durante la raccolta l'operatore deve segnare nel Programma di Raccolta l'effettivo grado di riempimento in quarti dei contenitori come di seguito specificato per ogni singola ditta servita, e all'eventuale attivazione del sistema GPS tale informazione sarà inserita sul monitor adeguato:
 - 1=1/4 pieno;
 - 2=1/2 pieno;
 - 3=3/4 pieno;
 - 4= pieno;
 - 5= pieno con materiale in deposito.

- PL

- Numero degli svuotamenti, giorno del servizio per singola ditta;
- Durante la raccolta l'operatore deve segnare nel Programma di Raccolta l'effettivo grado di riempimento in quarti dei contenitori come di seguito specificato per ogni

singola ditta servita, e all'eventuale attivazione del sistema GPS tale informazione sarà inserita sul monitor adeguato:

- 1=1/4 pieno;
- 2=1/2 pieno;
- 3=3/4 pieno;
- 4= pieno;
- 5= pieno con materiale in deposito.

Tale rendiconto dovrà essere inviato, tramite posta elettronica, entro il decimo giorno del mese successivo a quello oggetto della comunicazione in formato digitale elaborabile, concordato con la Stazione Appaltante.

7. MEZZI E ATTREZZATURE

Il soggetto affidatario per l'effettuazione del servizio dovrà avere in dotazione almeno la seguente dotazione minima per fronteggiare in modo adeguato i picchi di servizio che storicamente si registrano:

- N. 8 autocompattatore, di grossa capacità, di almeno 18 mc., attrezzato per il trasporto di rifiuto urbano, con caricamento posteriore e dotato di dispositivo volta-contenitori a norma di legge;
- N. 6 autocarro costipatore, di capacità almeno 8 mc., o superiore, attrezzato per il trasporto di rifiuto urbano, con caricamento posteriore e dotato di dispositivo volta-contenitori a norma di legge.

Il soggetto affidatario dovrà garantire che dette attrezzature siano sempre perfettamente funzionanti ed in caso di guasti, indisponibilità o eccessivamente deteriorati per l'uso ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, che siano prontamente sostituite. In particolare dovrà essere garantita l'impossibilità di qualsiasi sversamento di liquidi o dispersione di rifiuti, nonché il contenimento dei rumori al di sotto dei limiti di emissione/tollerabilità previsti dalla normativa vigente.

Le attrezzature utilizzate per eseguire il servizio dovranno essere in regola con la vigente legislazione e dotate di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei servizi in parola e non causare danni ai contenitori durante le fasi di svuotamento. Se si dovessero riscontrare danni ai contenitori superiori allo standard deciso dalla Stazione Appaltante, l'affidatario dovrà adottare gli accorgimenti tecnici di ultima generazione e/o sostituire prontamente l'attrezzatura in uso.

N.B.: La Stazione Appaltante valuterà la qualità dei mezzi e delle attrezzature esclusivamente impiegate per il servizio sia sotto l'aspetto ambientale con particolare attenzione alle emissioni inquinanti, sia per quanto riguarda le caratteristiche tecnico funzionali maggiormente performanti in ragione del servizio oggetto di gara. Sarà altresì preso in considerazione mezzi ed attrezzature di supporto con caratteristiche uguali a quanto su menzionato.

8. REGOLARITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio affidato è a tutti gli effetti un servizio essenziale il cui espletamento deve pertanto avere carattere di regolarità, continuità e completezza, con particolare attenzione alla qualità della prestazione.

A tale riguardo, in caso di scioperi, assemblee del personale o cause di forza maggiore, il soggetto affidatario è comunque tenuto a garantire il corretto svolgimento del servizio.

9. REQUISITI

Vedasi norme di gara e modulo A-domanda di partecipazione alla procedura allegato alle Norme di Gara.

10. PERSONALE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO ADIBITO AL SERVIZIO

Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza: la ditta appaltatrice è tenuta ad assumere ed impiegare per tutta la durata del contratto (fatto salvo l'eventuale modifica rispetto allo stato iniziale accertato di documentate condizioni psico-fisiche che vadano a pregiudicare l'impiego nei servizi affidati) il personale già operante in detti servizi nel periodo immediatamente precedente al nuovo affidamento, compreso il personale appartenente alle categorie individuate dall'art. 4 comma 4 della L. 381/91, segnalato dall'impresa uscente; al presente capitolato è allegato l'elenco dell'attuale impegno contrattuale.

L'appaltatore e gli altri soggetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto devono osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, assicurazione e assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Tutto il personale del soggetto affidatario, prima di essere impiegato nel servizio, deve essere adeguatamente formato/informato sulle modalità di svolgimento delle attività, compresi gli aspetti relativi alla sicurezza sul lavoro e agli aspetti ambientali.

Il soggetto affidatario consegnerà entro 60 giorni dall'attivazione del servizio la documentazione attestante l'avvenuta informazione/formazione del personale, come previsto dal DM 8 aprile 2008 Allegato 2 per la gestione dei Centri di Raccolta e/o una certificazione relativa alla formazione in ambito ambientale del personale coinvolto nel servizio.

11. DOCUMENTAZIONE

Il personale del soggetto affidatario deve **sempre** avere a disposizione la seguente documentazione:

- Copia dell'affidamento in essere tra il soggetto affidatario e la Stazione Appaltante quale Gestore del Servizio di Igiene Ambientale delle Aree di competenza della DASPL di VERITAS S.p.A.;
- Istruzioni relative all'esecuzione dei servizi;
- Istruzioni relative alla sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni;
- Istruzioni relative all'utilizzo dei mezzi ed attrezzature impiegate;

- Istruzioni per la gestione delle emergenze;
- Istruzioni relative al comportamento e gestione delle emergenze di carattere ambientale.

12. COMPORTAMENTO

Durante l'esecuzione dei servizi, il personale del soggetto affidatario deve sempre tenere un comportamento corretto, deve sempre dimostrarsi gentile nei confronti dei cittadini ed utenti, dei colleghi e del personale della Stazione Appaltante che eventualmente richiedessero dei chiarimenti.

Deve indossare una divisa dignitosa che indentifichi l'appartenenza al soggetto affidatario e comunque adeguata ai servizi, un tesserino di riconoscimento ben visibile, utilizzare i DPI previsti.

Deve eseguire i servizi assegnati in maniera scrupolosa e puntuale, secondo le disposizioni ricevute e quelle contenute nel presente capitolato, non deve mai allontanarsi dalle attrezzature in operazione di compattazione.

Al personale del soggetto affidatario è assolutamente vietato appropriarsi di qualsiasi oggetto e/o materiale contenuto negli imballaggi raccolti, trasportati, conferiti.

Deve sempre rispettare tutte le disposizioni ed istruzioni ricevute.

13. ALTRE DISPOSIZIONI

L'affidatario riceverà le disposizioni e le comunicazioni relative al servizio dal RUP o suo delegato.

Per tutta la durata del contratto l'affidatario deve garantire la presenza nei giorni e negli orari previsti di un numero adeguato di operatori di mezzi e di attrezzature al fine di garantire la corretta esecuzione del servizio e tutto quanto prescritto nel presente Capitolato.

14. PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

Saranno valutate eventuali proposte che migliorino il servizio previsto dal presente Capitolato.

15. ONERI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario sarà responsabile di tutte le attività attinenti il servizio assegnato, facendosi carico di tutti gli oneri e le sanzioni eventualmente comminate per il cattivo o improprio utilizzo delle attrezzature, personale non in possesso dei requisiti di legge, danneggiamento di proprietà pubbliche/private, violazione del Codice della Strada, ecc.

Il soggetto affidatario sarà altresì responsabile per qualsiasi danno che venisse arrecato a persone e cose dai propri dipendenti e/o attrezzature nello svolgimento del servizio.

Il soggetto affidatario ha l'obbligo di ottemperare a tutte le prescrizioni sancite dalle vigenti leggi in materia di sicurezza D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché a tutte le leggi e i regolamenti comunali.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per la mancata osservanza delle prescrizioni sopradescritte.

16. PENALITÀ

Qualora la Stazione Appaltante riscontrasse inadempienze del servizio rispetto a quanto indicato nel presente Capitolato, si riserva il diritto di applicare le penali previste nella procedura aperta e quelle sotto evidenziate.

16.1. INNORSERVANZA DELL'ORARIO DEL SERVIZIO

Nel caso in cui il soggetto affidatario inizi il servizio con ritardo superiore di:

- 15 minuti rispetto all'orario prestabilito, nel punto dell'area concordata di inizio servizio in ragione del calendario concordato, penale di € 50,00;
- Per ogni ulteriore ora o frazione di ritardo rispetto al punto uno, penale di € 100,00.

16.2. MANCATO SERVIZIO GIORNALIERO

Nel caso di totale inadempienza giornaliera al normale espletamento del servizio, la Stazione Appaltante applicherà una penale di € 1.000,00.

16.3. ULTERIORI DIFFORMITÀ NELLE MODALITÀ DI SERVIZIO

Per ogni difformità nelle modalità di esecuzione del servizio, rispetto a quanto definito nel presente Capitolato, si applicherà una penale di € 100,00 per ogni contestazione.

16.4. MANCATO RISPETTO DELLA % DI SOVVALLO

Nel caso in cui il soggetto affidatario nello svolgimento della raccolta non ponga particolare attenzione al materiale conferito per tipologia tale da compromettere la qualità del rifiuto raccolto non rispettando lo storico del sovrappeso come indicato nel presente Capitolato Tecnico al punto *5.1.1 QUANTITÀ E QUALITÀ RACCOLTE NELLE ANNUALITÀ PRECEDENTI*, la Stazione Appaltante applicherà una penale di € 50,00 ad evento dimostrato da analisi merceologica e gli oneri di smaltimento e trasporto del sovrappeso saranno a carico del soggetto affidatario.

17. COMPITI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario dovrà relazionarsi con il responsabile dell'Area Territoriale della DASPL competenti per territorio di VERITAS S.p.A. al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio, nonché per tutte le situazioni che dovessero sorgere durante lo svolgimento dell'appalto.

In particolare dovrà:

- Ricepire dal responsabile dell'Area Territoriale della DASPL competenti per territorio di VERITAS S.p.A. ogni indicazione per la corretta esecuzione delle attività da eseguire;
- Impartire al proprio personale ogni direttiva necessaria per la corretta esecuzione del servizio;
- Informare tempestivamente il responsabile dell'Area Territoriale della DASPL competenti per territorio di VERITAS S.p.A. su eventuali anomalie nell'espletamento del servizio.

Il Grillo Società Cooperativa Sociale

Servizi raccolta carta/cartone da utenze non domestiche nei Comuni di Martellago, Scorzè, Spinea, Santa Maria di Sala, Mirano, Noale e Venezia Terraferma e raccolta vetro e plastica/lattine da utenze non domestiche del Comune di Venezia Terraferma

Elenco personale impiegato

nr pr	CCNL applicato	Tempo Determinato (TD) o Tempo Indeterminato (TI)	Mansione	Livello	Qualifica	Inserimento lavorativo ai sensi L. 381/91
1	Coop. Soc.	TI	Addetto alla raccolta	A2	Operaio	SI
2	Coop. Soc.	TI	Addetto alla raccolta	C3	Operaio	NO
3	Coop. Soc.	TI	Addetto alla raccolta	A2	Operaio	SI
4	Coop. Soc.	TI	Addetto alla raccolta	B1	Operaio	NO
5	Coop. Soc.	TI	Addetto alla raccolta	E2	Operaio	NO
6	Coop. Soc.	TI	Addetto alla raccolta	A2	Operaio	SI
7	Coop. Soc.	TI	Addetto alla raccolta	A2	Operaio	SI
8	Coop. Soc.	TI	Addetto alla raccolta	C1	Operaio	NO
9	Coop. Soc.	TI	Addetto alla raccolta	A2	Operaio	SI
10	Coop. Soc.	TI	Addetto alla raccolta	C3	Operaio	SI
11	Coop. Soc.	TI	Addetto alla raccolta	C3	Operaio	NO
12	Coop. Soc.	TI	Addetto alla raccolta	C3	Operaio	NO
13	Coop. Soc.	TI	Addetto alla raccolta	A2	Operaio	SI
14	Coop. Soc.	TI	Addetto alla raccolta	A1	Operaio	SI
15	Coop. Soc.	TI	Addetto alla raccolta	A2	Operaio	SI

Zelarino, 27 aprile 2015

Rev0 AF