

Prot. n. 25788 /BS 5-15/MS

Venezia, 31 marzo 2015

Direzione Approvvigionamenti BS

NORME DI GARA

Procedura: procedura aperta.

Oggetto: servizio di noleggio cassoni, ritiro/prelievo, trasporto e trattamento per le operazioni di recupero e/o smaltimento di rifiuti inerti.

Riferimento da citare: BS 5-15/MS – CODICE GARA 5989896

CIG lotto 1: 6197182C5B

CIG lotto 2: 6197194644

PARTE I ^: LA GARA

1. OGGETTO

VERITAS S.p.A - di seguito denominata VERITAS o Stazione Appaltante - indice procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. per l'appalto del servizio di noleggio cassoni, ritiro/prelievo, trasporto e trattamento per le operazioni di recupero e/o smaltimento di rifiuti inerti.

Le prestazioni sono le seguenti:

Prestazione principale: ritiro/prelievo, trasporto e trattamento e/o smaltimento rifiuti inerti;

Prestazione secondaria: noleggio cassoni.

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i settori ordinari dal Decreto sopra citato.

Con Delibera n. 102/2014 dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) si conferma che con decorrenza 1 luglio 2014 è entrato in regime di obbligatorietà il sistema AVCPASS, nelle modalità previste dalla Deliberazione dell'Autorità nr. 111 del 20 dicembre 2012 e ss. mm. ed ii.

Pertanto, la Stazione Appaltante eseguirà le verifiche dei requisiti della presente procedura anche attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti) e ss. mm. e ii., utilizzando il c.d. **sistema AVCPASS**.

Per l'utilizzo del sistema da parte della Stazione Appaltante è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (**PassOE**).

Per la generazione di tale documento, indispensabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario ai sensi del Codice dei contratti, è necessario che ciascun operatore economico che intende presentare offerta, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'Operatore Economico".

Di norma, l'abilitazione dovrebbe avvenire nell'arco di 48 ore dalla richiesta; però tale tempistica

non è assolutamente garantita come anche indicato nel Comunicato del Presidente dell'Autorità del 16.12.2013.

L'appalto è suddiviso in 2 lotti:

LOTTO 1: ritiro rifiuti inerti da A.T. Venezia – Cavallino – Mogliano – Chioggia (vedi Allegato A del Capitolato Speciale)

LOTTO 2: ritiro rifiuti inerti da A.T. Miranese e Riviera del Brenta (vedi Allegato B del Capitolato Speciale)

Ciascun soggetto partecipante potrà presentare offerta per uno o più lotti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire tutti i servizi richiesti dalla Stazione Appaltante nel periodo di valenza contrattuale e indicati negli allegati alla presente.

I soggetti partecipanti dovranno attenersi a quanto indicato in:

- “Foglio Disciplinare per procedure negoziate mediante cottimi fiduciari e procedure aperte per l'affidamento di fornitura di beni e/o svolgimento di servizi” (di seguito per brevità Foglio Disciplinare);
- Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi (di seguito per brevità CGC) che verranno allegate al contratto;
- Schema di Contratto;
- Codice Etico di VERITAS pubblicato sul sito www.gruppoveritas.it - link “Trasparenza/Codice Etico”;
- Capitolato Speciale (rev. 10.03.2015) e relativi allegati A e B;
- Specifica generale relativa a servizi di trasporto e/o smaltimento/riutilizzo rifiuti;
- MOD 01 - Informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza, consegnati in sede di sopralluogo;
- IO AMB AZ 01 – Istruzioni per la gestione dei servizi affidati in outsourcing, pubblicato sul sito www.gruppoveritas.it link “Bandi e gare/Modulistica fornitori/Beni e servizi/Capitolati e documentazione contrattuale”.
- Patto d'Integrità, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.gruppoveritas.it – link “Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Capitolati e documentazione contrattuale/Patto d'Integrità”,

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Responsabile Aziendale sig. Massimo Pagano (tel. +39 041.729.1692-348.7911501), o suo delegato, relativamente alle problematiche di carattere tecnico;
- Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi, sig.ra Maristella Simoni (tel. +39 041.729.1677-1757), per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dr. Claudio Ghezzi.

2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RICHIESTA CHIARIMENTI

Si veda “Art. 2. Clausola di salvaguardia, richiesta chiarimenti e comunicazioni in corso di gara” del Foglio Disciplinare.

3. DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA E SOPRALLUOGO

C'è obbligo di sopralluogo. In considerazione della specificità e particolarità delle condizioni ambientali inerenti all'appalto in oggetto la Stazione Appaltante ritiene che senza aver preso visione dei luoghi il soggetto offerente non possa formulare un'offerta attendibile e che - pertanto - il sopralluogo costituisca un elemento essenziale dell'offerta, poiché indispensabile per la formulazione della stessa.

I soggetti offerenti dovranno effettuare il sopralluogo entro le ore **12,00** del giorno **11/05/2015** presso i vari siti oggetto dell'appalto. A tal proposito sono stati predisposti due allegati al Capitolato Speciale (Allegato A – Referenti Tecnici – Lotto 1, ed Allegato B – Referenti Tecnici – Lotto 2) dove sono riportati i siti oggetto di sopralluogo, gli indirizzi, i nominativi dei tecnici ed i relativi riferimenti telefonici. In fase di sopralluogo ogni tecnico referente provvederà a consegnare il "Modello 01 Informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza" (ove previsto) ed il "Verbale di sopralluogo – Integrato al Modello 01". In sede di offerta dovrà essere allegato **solamente** il "Verbale di sopralluogo".

Si veda "Art. 3. Documentazione complementare di gara e sopralluogo" del Foglio Disciplinare.

La documentazione di gara, che forma parte integrante e sostanziale della presente, è così composta:

ELENCO DOCUMENTI	Allegato alle norme di gara	Consegnato in fase di sopralluogo
Foglio Disciplinare	x	
Schema di Contratto	x	
CGC che verranno allegate al contratto	x	
Capitolato Speciale e relativi allegati A e B (con indicazione delle quantità prodotte nel 2014, il numero dei cassoni e l'indirizzo del sito)	x	
Allegato A – Referenti Tecnici – Lotto 1	x	
Allegato B – Referenti Tecnici – Lotto 2	x	
Specifica generale relativa a servizi di trasporto e/o smaltimento/riutilizzo rifiuti	x	
MOD 01 - Informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza		x
Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, che contiene i requisiti, che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione, comprensivo delle dichiarazioni ed impegni, che il soggetto deve sottoscrivere per partecipare alla procedura	x	
Modulo B1 - Scheda per la Formulazione dell'Offerta per il lotto 1	x	
Modulo B2 - Scheda per la Formulazione dell'Offerta per il lotto 2	x	
Integrato al MOD 01 - Verbale di sopralluogo		x

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Si veda "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni generali di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentita la partecipazione in R.T.I. – Raggruppamenti Temporanei d'impresa. In tale caso si veda: "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Tale condizione vale per ciascun requisito tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsto fatto salvo che per i requisiti di natura soggettiva di cui ai punti 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 e 2.1.4 del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, per i quali non è possibile utilizzare l'istituto dell'avvalimento.

REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE

Il soggetto partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti speciali di ammissione indicati nel Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, per i quali dovrà essere presentata, su richiesta della Stazione Appaltante, la seguente documentazione:

- **per il requisito di cui al punto 2.1.1:**

- a) copia di valide Certificazioni di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 o ss. mm. e ii., in capo al soggetto partecipante e in caso di RTI di tutti i soggetti associati.

- **per il requisito di cui al punto 2.1.2:**

- a) copia integrale delle autorizzazioni dell'impianto proposto (nel caso di impianti esteri la stessa dovrà essere corredata di traduzione asseverata);
- b) dichiarazione d'impegno (anche se l'impianto è di proprietà) - rilasciata dal legale rappresentante dell'impianto proposto - a ricevere e trattare/smaltire i rifiuti oggetto dell'appalto, per le quantità ed il periodo di appalto;
- c) nota in cui viene dettagliato puntualmente il processo di recupero/smaltimento, allegando tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie a certificarlo e dovrà tracciare il percorso e l'eventuale successivo ulteriore trattamento e/o smaltimento degli eventuali sovralli;
- d) copie conformi agli originali delle Certificazioni di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004 o ss. mm. e ii. in corso di validità relative all'impianto proposto.

- **per il requisito di cui al punto 2.1.3:**

- a) copia integrale delle autorizzazioni relative al trasporto dei rifiuti oggetto dell'appalto;
- b) copia dei libretti dei mezzi che si intende utilizzare per lo svolgimento del servizio;
- c) copia di valide Certificazioni di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 o ss. mm. e ii. in capo al soggetto trasportatore.

- **per il requisito di cui al punto 2.1.4:**

- a) copia integrale delle autorizzazioni dell'eventuale soggetto intermediario;
- b) copia di valide Certificazioni di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 o ss. mm. e ii. in capo al soggetto intermediario.

La documentazione probatoria, a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara, dovrà essere inserita nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) istituita presso l'A.N.AC. ed associata al PassOE generato per la partecipazione alla procedura in oggetto.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 6. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura" del Foglio Disciplinare.

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;
- l'offerta economica.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 18/05/2015** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso: Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi di VERITAS Spa - Via Porto di Cavergnago, 99 – 30173 Mestre (VE).

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

"Spett.le VERITAS SpA"

"Procedura aperta per servizio di noleggio cassoni, ritiro/prelievo, trasporto e trattamento per le operazioni di recupero e/o smaltimento di rifiuti inerti. Offerta presentata da _____ - Pos. Lav. BS 5-15/MS - CIG: _____ (in caso di gara su più lotti il soggetto partecipante deve inserire il CIG per il/i lotto/i di cui si presenta offerta)",

e recare all'esterno l'intestazione del mittente riportante:

- ➔ Denominazione e ragione sociale; Sede legale; Codice Fiscale; Indirizzo e-mail

(nel caso di R.T.I. tali informazioni devono essere riportate per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

Detto plico deve contenere al suo interno:

- una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per l'affidamento di servizio di noleggio cassoni, ritiro/prelievo, trasporto e trattamento per le operazioni di recupero e/o smaltimento di rifiuti inerti. Offerta presentata da _____ - Pos. Lav. BS 5-15/MS). Busta A – Documentazione Amministrativa";
- B.1 una eventuale busta B1, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
l'intestazione del mittente
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara
la scritta "Busta B1 - Offerta economica Lotto 1";
- B.2 una eventuale busta B2, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
l'intestazione del mittente
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara
la scritta "Busta B2 - Offerta economica Lotto 2".

A SECONDA DEI LOTTI PER CUI SI INTENDE PRESENTARE OFFERTA.

6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 6. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura" del Foglio Disciplinare.

6.1 - Nella Busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse, a pena
BS 5-15 Norme di gara

Pagina 5 di 11

esclusione:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, utilizzando il Modulo A – Domanda di partecipazione alla Procedura predisposto dalla Stazione Appaltante. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A, nelle presenti norme di gara e nel Foglio Disciplinare allegato;
- II. fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario del Modulo A;
- III. Ricevuta di pagamento della tassa di contribuzione all'A.N.AC - Autorità Nazionale Anticorruzione, come di seguito specificato:

a) **Euro 35,00** (Euro trentacinque/00) per partecipazione a lotto 1 – va indicato il **codice CIG 6197182C5B**;

b) **Euro 35,00** (Euro trentacinque/00) per partecipazione a lotto 2 – va indicato il **codice CIG 6197194644**.

Il pagamento e gli atti conseguenti dovranno avvenire esclusivamente secondo le modalità previste dall'Autorità e reperibili sul sito <http://www.avcp.it>.

Si segnala di prestare particolare attenzione alle disposizioni in materia di pagamenti deliberate dall'Autorità. Si precisa che il suddetto versamento è obbligatorio a pena esclusione.

- IV. copia del documento PassOE relativo al CIG della presente procedura (*vedi allegato*), per cui si intende partecipare; se non presentato in fase di gara, la Stazione Appaltante, prima di procedere all'esclusione, chiederà di consegnare tale documento entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta;
- V. copia del "Integrato al MOD 01 - Verbale di sopralluogo"
In caso di mancata presentazione di tale documento, la Stazione Appaltante si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale documento presso l'ufficio della Stazione Appaltante stessa incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio;
- VI. cauzione provvisoria costituita nelle forme e nei modi indicati all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., come di seguito indicato:

a) **Euro 7.029,60** (Euro settemilaventinove/60) per la partecipazione al lotto 1;

b) **Euro 6.566,40** (Euro seimilacinquecentosessantasei/40) per la partecipazione al lotto 2.

I versamenti in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, dovranno essere effettuati presso Intesa Sanpaolo – codice Iban **IT92Q0306902117074000646480** – e dovrà essere allegata la fotocopia del versamento effettuato.

La cauzione provvisoria dovrà garantire espressamente, altresì, il versamento della sanzione pecuniaria stabilita dalla Stazione Appaltante, dovuta ai sensi del comma 2bis dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06, così come modificato dall'art. 39 del D.L. 114/2014, come di seguito indicato:

a) **Euro 351,48** (Euro trecentocinquantuno/48) per il lotto 1;

b) **Euro 328,32** (Euro trecentoventotto/32) per il lotto 2;

- VII. dichiarazione di impegno alla costituzione della/e cauzione/i definitiva/e, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore ai sensi del 8 comma dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e

ii.;

- VIII. in caso di eventuale procuratore: procura originale o copia conforme all'originale o autenticata;
- IX. solo per le R.T.I. già costituite, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- X. solo per i consorzi o GEIE, copia in originale o copia conforme all'originale o autenticata dell'atto costitutivo;
- XI. solo in caso di avvalimenti, idonea ulteriore documentazione in conformità all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

6.2 - Nelle buste B1 e B2 – Offerta Economica, dovrà essere inserita a pena di nullità:

l'offerta economica, che andrà formulata compilando esclusivamente:

- a) Modulo B1 – Scheda per la Formulazione dell'Offerta per il lotto 1
b) Modulo B2 – Scheda per la Formulazione dell'Offerta per il lotto 2

secondo le indicazioni contenute negli stessi ed inseriti separatamente nelle rispettive buste come indicato al paragrafo 5 delle norme di gara.

Si veda "Art. 8. Modalità di compilazione e presentazione del Modulo B" del Foglio Disciplinare.

I prezzi elencati nei Modulo B1 e Modulo B2 si intendono comprensivi di tutti i costi e gli oneri esclusa la sola IVA.

I soggetti partecipanti dovranno offrire per ciascun prezzo posto a base d'asta uno sconto.

Non saranno accettate offerte in aumento. Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo finale che ai singoli prezzi.

La Stazione Appaltante inoltre riconoscerà al soggetto aggiudicatario di ciascun lotto:

- Euro 50,00 per ogni mese di noleggio per ciascun cassone da 17 mc che verrà posizionato su richiesta del Tecnico Veritas;
- Euro 20,00 per ogni mese di noleggio per ciascun cassone da 1 e/o 5 mc che verrà posizionato su richiesta del Tecnico Veritas.

Tali importi si intendono IVA esclusa e non sono compresi nei prezzi posti a base d'asta e pertanto non sono soggetti a ribasso di gara.

Il valore del CIG comunicato all'Autorità è pari ad Euro 679.800,00, così suddiviso:

Lotto 1: Euro 351.480,00 di cui Euro 920,00 per attuazione della sicurezza

Lotto 2: Euro 328.320,00 di cui Euro 920,00 per attuazione della sicurezza

I valori indicati nei Moduli B1 e B2 – Schede per la Formulazione dell'Offerta, essendo legati ad un mero criterio di aggiudicazione, possono NON corrispondere in alcun modo con il valore complessivo del CIG sopra indicato.

Oneri di Sicurezza:

➔ oneri di sicurezza per rischi interferenziali:

- o la Stazione Appaltante riconoscerà al soggetto affidatario, Euro/tonn 0,05 IVA esclusa, a titolo di oneri di sicurezza per rischi interferenziali.

Tale importo non è compreso nei prezzi posti a base d'asta e pertanto non è soggetto a ribasso di gara.

→ oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale:

nell'apposita casella del Modulo B il soggetto partecipante dovrà indicare l'importo totale degli oneri stimati di sicurezza, derivanti da rischio specifico aziendale relativi al servizio, già ricompresi nei prezzi offerti in sede di gara. Tali oneri non vanno confusi con gli oneri di sicurezza per rischi interferenziali sopra indicati e normati.

Tale importo si intende IVA esclusa, è compreso nei prezzi posti a base d'asta ed è già incluso nel prezzo di offerta.

7. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno **19/05/2015 alle ore 10.30** si procederà all'apertura dei plichi presso la sede VERITAS Spa di Mestre VE, in Via Porto di Cavergnago, 99.

Si veda anche "Art. 10. Modalità di assegnazione della gara" del Foglio Disciplinare.

L'appalto sarà assegnato, per ciascun lotto:

- ➔ al soggetto che avrà offerto il prezzo complessivamente più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii..

8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Si veda "Art. 12. Obblighi del soggetto aggiudicatario" del Foglio Disciplinare.

Nel tempo più breve e comunque nei termini fissati all'art. 48 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. il soggetto dichiarato aggiudicatario di ciascun lotto, dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi della Stazione Appaltante tutta la seguente documentazione:

- ❑ eventuale atto di costituzione del R.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- ❑ compilazione modulo "dichiarazione sostitutiva familiari conviventi" scaricabile dal sito internet www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni Sostitutive di Atto Notorio/Antimafia" come previsto dal nuovo controllo antimafia introdotto dal D. Lgs 159/2011 e ss. mm. e ii.;
- ❑ copia del Patto d'Integrità, da scaricare sul sito aziendale www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Capitolati e Documentazione Contrattuale - Patto di integrità", debitamente timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione;
- ❑ elenco nominativo di tutte le persone che saranno impiegate nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché di quelle a disposizione del servizio per le sostituzioni (su modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/Elenco del personale impiegato nell'appalto"). Il soggetto sarà tenuto a segnalare tutte le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso del periodo di valenza contrattuale;
- ❑ cauzione definitiva infruttifera, per ciascun lotto, da costituire nei modi e nelle forme indicate all'art. "12. Obblighi del soggetto aggiudicatario" secondo l'opzione A (Procedura Aperta) indicata nel Foglio Disciplinare;

- comunicazione delle metodiche impiegate ed il set analitico previsto al controllo e alla verifica di accettabilità del rifiuto verso l'impianto di destino indicato in sede di gara;
- comunicazione del nominativo di un proprio Responsabile e di almeno un sostituto in caso di sua assenza, per l'organizzazione, la gestione ed i controlli svolti dai propri dipendenti;
- comunicazione dell'indirizzo, del numero telefonico con segreteria automatica e del numero di fax, oltre ad un indirizzo di posta elettronica, della propria sede operativa presso la quale potranno essere inviate tutte le comunicazioni di servizio di ordine a necessità operative, segnalazioni di disservizi, guasti, interventi occorrenti, comunicazioni di emergenza, ecc.;
- eventuale atto sottoscritto di accettazione alla nomina come responsabile esterno del trattamento dei dati personali come da successivo apposito articolo denominato Nomina responsabile esterno di trattamento di dati personali;
- in caso di CONSORZI deve essere presentata, a firma del legale rappresentante del Consorzio, una dichiarazione con l'elenco dei consorziati (indicando anche il codice fiscale), che nel consorzio detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10%. Nel caso in cui non sussistano le ipotesi appena citate, la dichiarazione deve essere resa ugualmente, dichiarando che nessuna consorziata detiene una partecipazione superiore al 10%;
- Coperture Assicurative.

Si veda "Art. 11. Coperture assicurative" del Foglio Disciplinare.

Dichiarazione di possesso di idonea copertura assicurativa utilizzando il modulo messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sul proprio sito internet:

- RCT: con massimale minimo di Euro 2.500.000,00;
- RCA AUTO - 01: con massimale minimo di Euro 5.000.000,00;
- RC AMBIENTALE con massimale minimo di Euro 500.000,00.

La Stazione Appaltante si riserva, a campione e comunque ogni qualvolta lo ritenesse necessario, di effettuare la verifica di quanto dichiarato richiedendo al Soggetto aggiudicatario copia integrale/i della/e copertura/e assicurativa/e richiesta/e. Il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire copia integrale entro 48 ore dalla richiesta.

Al fine di ottimizzare le tempistiche relative alle verifiche antimafia, previste dalla normativa vigente, si invita il soggetto aggiudicatario, qualora non vi avesse già provveduto, a presentare presso la Prefettura competente la relativa istanza d'iscrizione alla White List.

Come previsto dall'art. 12 del Foglio Disciplinare, il soggetto aggiudicatario (se non già iscritto) dovrà procedere all'iscrizione all'Albo fornitori Beni e Servizi VERITAS. L'indirizzo è <http://www.gruppoveritas.it/fornitori.html> link "Vai ad albo fornitori Servizi e Forniture".

Per ogni informazione è a disposizione l'Ufficio Albo fornitori VERITAS: martedì e giovedì dalle 09.00 alle 12.00 al numero +39.0417291743.

9. ALTRE CLAUSOLE SPECIFICHE

Per tutto quanto non indicato nella presente si rimanda a quanto espressamente previsto nell'allegato Foglio Disciplinare.

10. INFORMATIVA PRIVACY

Si veda "INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del Foglio Disciplinare.

Titolare del trattamento è VERITAS SpA, nella persona del Direttore Generale, con sede legale in S. Croce 489 30135 Venezia. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il dott. Massimo Zanutto.


DIREZIONE ENERGIA E
APPROVVIGIONAMENTI DI GRUPPO
Il Direttore
Dott. Massimo Zanutto

SISTEMA AVCPass PER OPERATORI ECONOMICI (OE)

Si informa il soggetto interessato che, in conformità alla normativa vigente, è stata costituita la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (**BDNCP**), con lo scopo di favorire la riduzione degli oneri amministrativi derivanti dagli obblighi informativi da parte degli Operatori Economici (**OE**) ed assicurare alle Stazioni Appaltanti (**SA**) efficacia, trasparenza, rispetto della legalità, corretto agire della pubblica amministrazione per l'allocazione della spesa pubblica sui lavori, servizi e forniture.

Pertanto, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale (tecnico-organizzativo ed economico-finanziario) per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice degli Appalti è acquisita presso BDNCP, istituita presso **A.N.AC** (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Tale nuovo sistema è denominato **AVCpass** (Authority Virtual Company Passport) ed è un servizio informatico che tutti gli Operatori Economici (OE) ed i soggetti concorrenti in una gara pubblica sono tenuti ad utilizzare per creare un proprio "*Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico*", sul quale collezionare i documenti utili – firmati digitalmente - da presentare in sede di partecipazione alle procedure di scelta del contraente, per l'affidamento di contratti pubblici disciplinati dal Codice secondo D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Il sistema prevede quindi semplificazioni nell'acquisizione di tale documentazione comprovante il possesso dei requisiti, in quanto gli Operatori Economici (OE), inserendo nella propria area dedicata tutti i documenti la cui produzione è da loro dovuta, potranno utilizzare i medesimi, entro il loro periodo di validità, per la partecipazione a successive procedure competitive.

Successivamente, presso la BDNCP, le Stazioni Appaltanti dovranno:

- reperire la documentazione;
- verificare il possesso dei requisiti generali e speciali (ove richiesti),

dei concorrenti che prendono parte alla procedura.

BREVI ISTRUZIONI OPERATIVE

Tutti i soggetti partecipanti alla procedura in oggetto devono obbligatoriamente **accedere, mediante registrazione, nell'apposita sezione AVCPass dedicata all'Operatore Economico** secondo le istruzioni ivi contenute, sul seguente link del Portale ANAC:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato/AVCpass Operatore economico>.

Successivamente l'operatore economico dovrà generare il **documento PassOE**, per ogni singolo CIG relativo alla procedura alla quale intende partecipare.