



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - Tel. 041 7291111 - Fax 041 7291110
Cap. soc. € 110.973.850,00 int. vers. - C.F. - P. Iva e N° Iscrizione R.I. di Venezia 03341820276

info@gruppoveritas.it - www.gruppoveritas.it

Prot. n. 82098 /BS 381-13/DP

Venezia, 20 DIC. 2013

Approvvigionamenti BS

NORME DI GARA

Procedura: procedura aperta.

Oggetto: servizio di trasporti funebri istituzionali nel territorio di Venezia Centro Storico e Isole.

Riferimento da citare: BS 381-13/DP - CIG 5519416E28.

PARTE I^: LA GARA

1. OGGETTO

VERITAS S.p.A - di seguito denominata VERITAS o stazione appaltante - indice procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. per l'appalto di:

servizio di trasporti funebri istituzionali nel territorio di Venezia Centro Storico e Isole.

Le prestazioni sono le seguenti:

Prestazione principale: trasporti funebri istituzionali;

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i settori ordinari dal decreto sopra citato.

L'appalto è indivisibile.

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire tutti i servizi richiesti dalla stazione appaltante nel corso dell'affidamento e indicati negli allegati alla presente.

I soggetti partecipanti dovranno attenersi a quanto indicato in:

- "Foglio Disciplinare per cottimi fiduciari e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi" (di seguito per brevità Foglio Disciplinare);
- Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi (di seguito per brevità CGC) che verranno allegati al contratto;
- Schema di Contratto;
- Codice Etico di VERITAS pubblicato sul sito www.gruppoveritas.it - link "Trasparenza/Codice Etico";
- Specifica Tecnica;
- MOD 01 - Informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza;
- Patto d'Integrità, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Capitolati e documentazione contrattuale/Patto d'Integrità",

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Responsabile Aziendale Bruno Padoan (tel. +39 041.729.2831- 348.7385016), o suo delegato, relativamente alle problematiche di carattere tecnico;
- Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi, sig.ra Pedone Donatella (tel. +39 041.729.1725-1742), per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è: geom. Vianello Marino.

2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RICHIESTA CHIARIMENTI

Si veda "Art. 2. Clausola di salvaguardia, richiesta chiarimenti e comunicazioni in corso di gara" del Foglio Disciplinare.

3. DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA, SOPRALLUOGO

In considerazione della specificità e particolarità delle condizioni ambientali inerenti all'appalto in oggetto la stazione appaltante ritiene che senza aver preso visione dei luoghi il soggetto offerente non possa formulare un'offerta attendibile e che - pertanto - il sopralluogo costituisca un elemento essenziale dell'offerta, poiché indispensabile per la formulazione della stessa.

I soggetti offerenti dovranno effettuare il sopralluogo entro le ore 12,00 del giorno 14.02.2014, secondo la modalità A1 indicata nel Foglio Disciplinare.

Si veda "Art. 3. Documentazione complementare di gara, sopralluogo (eventuale)" del Foglio Disciplinare.

La documentazione di gara, che forma parte integrante e sostanziale della presente, è così composta:

ELENCO DOCUMENTI	Allegato alle norme di gara	Consegnato in fase di sopralluogo
Foglio disciplinare per le procedure negoziate e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi	x	
Schema di Contratto	x	
CGC che verranno allegate al contratto		
Specifica Tecnica	x	
MOD 01 - Informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza	x	
Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, che contiene i requisiti, che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione, comprensivo delle dichiarazioni ed impegni, che il soggetto deve sottoscrivere per partecipare alla procedura	x	
Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta	x	

Modello G.A.P. - "Impresa Partecipante"	x	
Integrato al MOD 01 - Verbale di sopralluogo		x

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Si veda "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentita la partecipazione in R.T.I. – Raggruppamenti Temporanei d'impresa. In tale caso si veda: "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Tale condizione vale per ciascun requisito tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsto, fatto salvo che per i requisiti di natura soggettiva di cui al punto 2.1.1 del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura per il quale non è possibile utilizzare l'istituto dell'avvalimento come già sottolineato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (cfr. parere n. 254 del 10 dicembre 2008).

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;
- l'offerta economica;
- ulteriore documentazione complementare.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 18.02.2014 a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso:

Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi di VERITAS sede di Mestre VE, 30173, via Porto di Cavergnago, 99.

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

"Procedura aperta per servizio di trasporti funebri istituzionali nel territorio di Venezia Centro Storico e Isole. Offerta presentata da _____ - Pos. Lav. BS 381-13/DP - CIG 5519416E28,

e recare all'esterno l'intestazione del mittente riportante:

- ➔ Denominazione e ragione sociale; Sede legale; Partita I.V.A.; Indirizzo e-mail

(nel caso di R.T.I. tali informazioni devono essere riportate per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

Detto plico deve contenere al suo interno:

- una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura " Procedura aperta per servizio di trasporti funebri istituzionali nel territorio di Venezia Centro Storico e Isole. Offerta presentata da _____ - Pos. Lav. BS 381-13/DP - Busta A –

Documentazione Amministrativa”;

- B. una seconda busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
l'intestazione del mittente
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara
la scritta Busta B - Offerta Economica”;
- C. una terza busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
l'intestazione del mittente
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara
la scritta Busta C - Ulteriore Documentazione Complementare.

6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda “Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A” del Foglio Disciplinare.

6.1 - Nella Busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse, a pena esclusione:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, utilizzando il Modulo A – Domanda di partecipazione alla Procedura predisposto dalla stazione appaltante. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A, nelle presenti norme di gara e nel Foglio Disciplinare allegato;
- II. ALLEGATO A1 al sopra indicato Modulo A debitamente compilato (*solo se si sceglie l'alternativa di NON compilare la tabella integrata al punto 1.4 e 1.5 del Modulo A stesso*).
- III. fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario del Modulo A;
- IV. il Modello G.A.P. – “Impresa partecipante”, compilato per la parte di propria competenza secondo le indicazioni contenute nello stesso e nelle relative note per la compilazione ad esso allegate;
- V. Ricevuta di pagamento, di Euro 35,00 della tassa di contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Il pagamento e gli atti conseguenti dovranno avvenire esclusivamente secondo le modalità previste dall'Autorità e reperibili sul sito <http://www.avcp.it>.

Si segnala di prestare particolare attenzione alle disposizioni in materia di pagamenti deliberate dall'Autorità della Vigilanza. Si precisa che il suddetto versamento è obbligatorio a pena esclusione.

- VI. copia del “Integrato al MOD 01 - Verbale di sopralluogo”

In caso di mancata presentazione di tale documento, la stazione appaltante, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale documento presso l'ufficio della stazione appaltante stessa incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio;

- VII. cauzione provvisoria di Euro 8.000,00 costituita nelle forme e nei modi indicati all'art. 75 del D.

Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

- VIII. dichiarazione di impegno alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore ai sensi del 8 comma dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- IX. in caso di eventuale procuratore: procura originale o copia conforme all'originale o autenticata;
- X. solo per le R.T.I. già costituite, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- XI. solo per i consorzi o GEIE, copia in originale o copia conforme all'originale o autenticata dell'atto costitutivo;
- XII. solo in caso di avvalimenti, idonea ulteriore documentazione in conformità all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii (vedi anche modelli tipo di documentazione appositamente predisposti dalla stazione appaltante).

6.2 - Nella busta B – Offerta Economica, dovrà essere inserita a pena di nullità:

l'offerta economica, che andrà formulata compilando il Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta secondo le indicazioni contenute nello stesso.

Si veda "Art. 8. Modalità di compilazione e presentazione del Modulo B" del Foglio Disciplinare.

I prezzi elencati nel modulo B si intendono comprensivi di tutti i costi e gli oneri esclusa la sola IVA.

I soggetti partecipanti dovranno offrire per ciascun prezzo posto a base d'asta uno sconto.

Non saranno accettate offerte in aumento. Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo finale che ai singoli prezzi.

Il valore del CIG comunicato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, comprensivo di tutte le opzioni previste, è pari a: €. 400.000,00.

I valori indicati nel Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta, essendo legati ad un mero criterio di aggiudicazione, possono NON corrispondere in alcun modo con il valore complessivo del CIG sopra indicato.

Oneri di Sicurezza:

➔ **oneri di sicurezza per rischi interferenziali:**

la stazione appaltante riconoscerà al soggetto aggiudicatario, Euro 400,00/mese IVA esclusa, a titolo di oneri di sicurezza per rischi interferenziali.

Tale importo non è compreso nei prezzi posti a base d'asta e pertanto non è soggetto a ribasso di gara.

➔ **oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale:**

nell'apposita casella del Modulo B il soggetto dovrà indicare l'importo totale degli oneri stimati di sicurezza, derivanti da rischio specifico aziendale relativi al servizio, già ricompresi nei prezzi

offerti in sede di gara. Tali oneri non vanno confusi con gli oneri di sicurezza per rischi interferenziali sopra indicati e normati.

Tale importo si intende IVA esclusa, è compreso nei prezzi posti a base d'asta ed è già incluso nel prezzo di offerta.

6.3 - Nella Busta C – Ulteriore Documentazione Complementare dovrà essere inserita:

A) POSSESSO REQUISITI GENERALI

Per quanto attiene alla documentazione sul possesso dei requisiti generali da inserire in un CD/DVD all'interno della Busta C (visura camerale /dichiarazione familiari conviventi ecc.) si veda "Art. 5. Documentazione a comprova dei requisiti generali e di ammissione" del Foglio Disciplinare.

B) POSSESSO REQUISITI DI AMMISSIONE (se previsti)

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 48 del D. Lgs 163/06 ed evitare la sospensiva prevista dal citato articolo, si richiede di inserire nel CD o DVD indicato in formato PDF la seguente documentazione a dimostrazione dei requisiti di cui ai punti 2.1.1., 2.1.2., del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura:

- per il requisito di cui al punto 2.1.1: copie conformi all'originale delle Autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio;
- per il requisito di cui al punto 2.1.2: idonea documentazione attestante il possesso del requisito, quali attestazioni in originale rilasciate dai clienti oppure autodichiarazione con, a comprova, copia conformi all'originale delle fatture, copia dei contratti.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI CAMPIONI

Non è prevista la presentazione di campioni.

8. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno 19.02.2014 alle ore 10,30 si procederà all'apertura dei plichi presso la sede di VERITAS di Mestre VE, in via Porto di Cavergnago, 99.

- ☉ L'appalto sarà assegnato - al soggetto che avrà offerto il prezzo complessivamente più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;

Si veda anche "Art. 10. Modalità di assegnazione della gara" del Foglio Disciplinare.

9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO DEFINITIVO

Si veda "Art. 12. Obblighi del soggetto aggiudicatario definitivo" del Foglio Disciplinare.

Nel tempo più breve e comunque nei termini fissati all'art. 48 del 163/06 e ss. mm. e ii. il soggetto dichiarato aggiudicatario definitivo, dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi della stazione appaltante tutta la seguente documentazione:

- Modello G.A.P. - "Soggetto aggiudicatario" (su modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Modelli GAP/Modello GAP soggetto

aggiudicatario" e che dovrà essere compilato per la parte riservata al soggetto aggiudicatario secondo le indicazioni che verranno fornite);

- eventuale atto di costituzione del R.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- nominativo del Responsabile e del suo vice cui la stazione appaltante farà riferimento per tutte le questioni che dovessero sorgere durante il periodo di valenza contrattuale;
- copia del Patto d'Integrità, da scaricare sul sito aziendale www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Capitolati e Documentazione Contrattuale - Patto di integrità", debitamente timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione;
- elenco nominativo di tutte le persone che saranno impiegate nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché di quelle a disposizione del servizio per le sostituzioni (su modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/Elenco del personale impiegato nell'appalto). Il Soggetto sarà tenuto a segnalare tutte le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso del periodo di valenza contrattuale;
- cauzione definitiva infruttifera da costituire nei modi e nelle forme indicate all'art. "12. Obblighi del soggetto aggiudicatario definitivo" del Foglio Disciplinare;
- Copia di tutta la documentazione relativa ai mezzi ed attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto all'art. 4 della Specifica Tecnica;
- Coperture Assicurative.

Si veda "Art. 11. Assicurazioni (eventuali)" del Foglio Disciplinare.

Dichiarazione di possesso di idonea copertura assicurativa utilizzando il modulo messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sul proprio sito internet:

RCT: con massimale minimo di € 2.500.000,00;

Con verifiche a campione e comunque ogni qualvolta lo ritenesse necessario, la Stazione Appaltante potrà esigere l'esibizione della polizza integrale richiesta.

Qualora la polizza prevedesse dei sottolimiti di massimale per specifiche garanzie, la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutarli di volta in volta, sulla base della loro congruità rispetto all'attività oggetto dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva, a campione e comunque ogni qualvolta lo ritenesse necessario, di effettuare la verifica di quanto dichiarato richiedendo al Soggetto aggiudicatario copia integrale della copertura assicurativa richiesta. Il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire copia integrale entro 48 ore dalla richiesta.

10. FORMALIZZAZIONE DELL'AFFIDAMENTO INTEGRALE

Si veda "Art. 13. Formalizzazione dell'affidamento integrale" del Foglio Disciplinare.



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - Tel. 041 7291111 - Fax 041 7291110
Cap. soc. € 110.973.850,00 int. vers. - C.F. - P. Iva e N° iscrizione R.I. di Venezia 03341820276

info@gruppo-veritas.it - www.gruppo-veritas.it

11. INFORMATIVA PRIVACY

Si veda "INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del Foglio Disciplinare.

Titolare del trattamento è VERITAS SpA, nella persona del Direttore Generale, con sede legale in S. Croce 489 30135 Venezia. Il Responsabile del Trattamento dei dati è dott. Maurizio Calligaro.

DIREZIONE QUALITA' AMBIENTE PATRIMONIO
E APPROVVIGIONAMENTI DI GRUPPO

Il Direttore
Dott. Maurizio Calligaro

All.: c.s.