



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - Tel. 041 7291111 - Fax 041 7291110  
Cap. soc. € 110.973.850,00 int. vers. - C.F. - P. Iva e N° iscrizione R.I. di Venezia 03341820276

info@gruppoveritas.it - www.gruppoveritas.it

Prot. n. *77179* /BS 358-13/AG

Venezia, - 2 DIC. 2013

Approvvigionamenti BS

## NORME DI GARA

**Procedura:** procedura aperta.

**Oggetto:** concessione del servizio di cassa presso il Mercato Ittico di Venezia.

**Riferimento da citare:** BS 358-13/AG - CIG: 544380954C.

### PARTE I ^: LA GARA

#### 1. OGGETTO

VERITAS S.p.A - di seguito denominata VERITAS o stazione appaltante - indice procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. per l'affidamento in concessione del servizio di cassa presso il Mercato Ittico di Venezia VE.

Le prestazioni sono le seguenti:

Prestazione principale: servizio di cassa;

Prestazione secondaria: /.

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i settori ordinari dal decreto sopra citato.

L'appalto è indivisibile.

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire tutti i servizi richiesti dalla stazione appaltante nel corso dell'affidamento e indicati negli allegati alla presente.

I soggetti partecipanti dovranno attenersi a quanto indicato in:

➤ "Foglio Disciplinare per cottimi fiduciari e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi" (di seguito per brevità Foglio Disciplinare),

ad eccezione dei seguenti articoli:

- Art. 9. Modalità di presentazione dei campioni (se previsti)
- Art. 15. Acquisti collettivi;

➤ Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi (di seguito per brevità CGC) che verranno allegate al contratto,

ad eccezione dei seguenti articoli:

- Art. 3. Cauzione definitiva;
- Art. 7. Garanzia;
- Art. 8. Termini e modalità di consegna;



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - Tel. 041 7291111 - Fax 041 7291110  
Cap. soc. € 110.973.850,00 int. vers. - C.F. - P. Iva e N° iscrizione R.I. di Venezia 03341820276

[info@gruppoveritas.it](mailto:info@gruppoveritas.it) - [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it)

- Art. 9. Penali;
  - Art. 11. Modalità di pagamento;
  - Art. 12. Modalità operative per gli ordini aperti;
  - Art. 14. b) Obblighi concernenti la sicurezza per la consegna di beni, attrezzature, sostanze/miscele e DPI;
- Schema di Contratto;
- Codice Etico di VERITAS pubblicato sul sito [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Trasparenza/Codice Etico";
- Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- MOD 01 - Informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza;
- Patto d'Integrità, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Capitolati e documentazione contrattuale/Patto d'Integrità",

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Responsabile Aziendale Boatto Nicola (tel. +39 041.729.2928-1111), o suo delegato, relativamente alle problematiche di carattere tecnico;
- Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi, sig. Antonio Guzzo (tel. +39 041.729.1610-1757), per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è: Marino Vianello.

## 2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RICHIESTA CHIARIMENTI

Si veda "Art. 2. Clausola di salvaguardia, richiesta chiarimenti e comunicazioni in corso di gara" del Foglio Disciplinare.

## 3. DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA, SOPRALLUOGO (eventuale)

**C'è obbligo di sopralluogo.** In considerazione della specificità e particolarità delle condizioni ambientali inerenti all'appalto in oggetto la stazione appaltante ritiene che senza aver preso visione dei luoghi il soggetto offerente non possa formulare un'offerta attendibile e che - pertanto - il sopralluogo costituisca un elemento essenziale dell'offerta, poiché indispensabile per la formulazione della stessa.

I soggetti offerenti dovranno effettuare il sopralluogo entro le **ore 12,00 del giorno 08.01.2014**, secondo la modalità A1 indicata nel Foglio Disciplinare.

Si veda "Art. 3. Documentazione complementare di gara, sopralluogo (eventuale)" del Foglio Disciplinare.

La documentazione di gara, che forma parte integrante e sostanziale della presente, è così composta:

ELENCO DOCUMENTI	Allegato alle norme di gara	Consegnato in fase di sopralluogo
Foglio disciplinare per le procedure negoziate e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi	x	
Schema di Contratto	x	
CGC che verranno allegate al contratto (per quanto applicabile)	x	
MOD 01 - Informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza	x	
Capitolato Tecnico con relativi seguenti allegati: Regolamento - Mercato all'Ingrosso di Prodotti Ittici di Venezia Regolamento di Cassa - Mercato all'Ingrosso di Prodotti Ittici di Venezia Planimetria locali Scheda "Condizioni agli operatori predefinite da VERITAS SpA	x	
Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, che contiene i requisiti, che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione, comprensivo delle dichiarazioni ed impegni, che il soggetto deve sottoscrivere per partecipare alla procedura	x	
Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta	x	
Modello G.A.P. - "Impresa Partecipante"	x	
Integrato al MOD 01 - Verbale di sopralluogo		x

#### 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Si veda "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentita la partecipazione in R.T.I. – Raggruppamenti Temporanei d'impresa. In tale caso si veda: "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

Non è consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., per il requisito di natura soggettiva di cui al punto 2.1 del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, come già sottolineato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (cfr. parere n. 254 del 10 dicembre 2008).

#### 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;

- l'offerta economica;
- ulteriore documentazione complementare.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 16.01.2014** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso:

Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi di VERITAS sede di Mestre VE, 30173, via Porto di Cavergnago, 99.

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

"Procedura aperta per la concessione del servizio di cassa presso il Mercato Ittico di Venezia. Offerta presentata da \_\_\_\_\_ - Pos. Lav. BS 358-13/AG - CIG: 544380954C",

e recare all'esterno l'intestazione del mittente riportante:

- ➔ Denominazione e ragione sociale; Sede legale; Partita I.V.A.; Indirizzo e-mail

(nel caso di R.T.I. tali informazioni devono essere riportate per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

Detto plico deve contenere al suo interno:

- una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di cassa presso il Mercato Ittico di Venezia. Offerta presentata da \_\_\_\_\_ - Pos. Lav. BS 358-13/AG) - **Busta A – Documentazione Amministrativa**";
- una seconda busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:  
l'intestazione del mittente  
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara  
la scritta **Busta B - Offerta Economica**;
- una terza busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:  
l'intestazione del mittente  
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara  
la scritta **Busta C - Ulteriore Documentazione Complementare**.

## 6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

6.1 - Nella Busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse, a pena esclusione:

- le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, utilizzando il Modulo A – Domanda di partecipazione alla Procedura predisposto dalla stazione appaltante. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A, nelle presenti norme di gara e nel Foglio Disciplinare allegato;

- II. ALLEGATO A1 al sopra indicato Modulo A debitamente compilato (*solo se si sceglie l'alternativa di NON compilare la tabella integrata al punto 1.4 e 1.5 del Modulo A stesso*).
- III. fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario del Modulo A;
- IV. il Modello G.A.P. – “Impresa partecipante”, compilato per la parte di propria competenza secondo le indicazioni contenute nello stesso e nelle relative note per la compilazione ad esso allegate;
- V. Ricevuta di pagamento di **Euro 140,00** della Tassa di contribuzione all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.
- Il pagamento e gli atti conseguenti dovranno avvenire esclusivamente secondo le modalità previste dall’Autorità e reperibili sul sito <http://www.avcp.it>.
- Si segnala di prestare particolare attenzione alle disposizioni in materia di pagamenti deliberate dall’Autorità della Vigilanza. Si precisa che il suddetto versamento è obbligatorio a pena esclusione.
- VI. copia del “Integrato al MOD 01 - Verbale di sopralluogo”.
- In caso di mancata presentazione di tale documento, la stazione appaltante, prima di procedere all’esclusione, si riserva di verificare l’esistenza di copia di tale documento presso l’ufficio della stazione appaltante stessa incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d’ufficio;
- VII. in caso di eventuale procuratore: procura originale o copia conforme all’originale o autenticata;
- VIII. solo per le R.T.I. già costituite, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- IX. solo per i consorzi o GEIE, copia in originale o copia conforme all’originale o autenticata dell’atto costitutivo;
- X. solo in caso di avvalimenti, idonea ulteriore documentazione in conformità all’art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii (vedi anche modelli tipo di documentazione appositamente predisposti dalla stazione appaltante).

In considerazione della natura della prestazione del servizio, che è riservato a Soggetti in possesso di un’apposita iscrizione all’Albo della Banca d’Italia, si stabilisce di **NON** richiedere:

- il versamento della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva previste all’art. 75 e 113 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii;
- dichiarazione di impegno, alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all’art. 113 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

#### 6.2 - Nella busta B – Offerta Economica, dovrà essere inserita a pena di nullità:

l’offerta economica, che andrà formulata compilando il Modulo B – Scheda per la Formulazione dell’Offerta secondo le indicazioni contenute nello stesso, specificando le condizioni che il soggetto partecipante intende applicare agli operatori di mercato nel periodo di valenza contrattuale.

I valori di offerta (prezzi, condizioni, valuta su versamenti, ecc.) elencati nel Modulo B si intendono comprensivi di tutti i costi e gli oneri, esclusa la sola I.V.A. (ove applicabile).

Si veda “Art. 8. Modalità di compilazione e presentazione del Modulo B” del Foglio Disciplinare.



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - Tel. 041 7291111 - Fax 041 7291110  
Cap. soc. € 110.973.850,00 int. vers. - C.F. - P. Iva e N° iscrizione R.I. di Venezia 03341820276

info@gruppoveritas.it - www.gruppoveritas.it

Non saranno accettate offerte in aumento. Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo finale che ai singoli prezzi.

Il valore del CIG comunicato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, comprensivo di tutte le opzioni previste, è pari a: € 3.600.000,00.

I valori indicati nel Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta, essendo legati ad un mero criterio di aggiudicazione, possono NON corrispondere in alcun modo con il valore complessivo del CIG sopra indicato.

#### Oneri di Sicurezza:

##### → oneri di sicurezza per rischi interferenziali:

la stazione appaltante riconoscerà al soggetto aggiudicatario, Euro 0,00 IVA esclusa, a titolo di oneri di sicurezza per rischi interferenziali.

Tale importo non è compreso nei prezzi posti a base d'asta e pertanto non è soggetto a ribasso di gara.

##### → oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale:

nell'apposita casella del Modulo B il soggetto dovrà indicare l'importo totale degli oneri stimati di sicurezza, derivanti da rischio specifico aziendale relativi al servizio, già ricompresi nei prezzi/condizioni offerte in sede di gara. Tali oneri non vanno confusi con gli oneri di sicurezza per rischi interferenziali sopra indicati e normati.

Tale importo si intende IVA esclusa, è compreso nei prezzi/condizioni posti a base d'asta ed è già incluso nel prezzo/condizioni di offerta. Nel caso in cui non venga indicato nulla, la stazione appaltante li considererà pari ad Euro 0,00.

#### 6.3 - Nella Busta C – Ulteriore Documentazione Complementare, dovrà essere inserita:

##### **A) POSSESSO REQUISITI GENERALI**

Per quanto attiene alla documentazione sul possesso dei requisiti generali da inserire in un CD/DVD all'interno della Busta C (visura camerale /dichiarazione familiari conviventi/ecc.) si veda "Art. 5. Documentazione a comprova dei requisiti generali e di ammissione" del Foglio Disciplinare.

##### **B) POSSESSO REQUISITI DI AMMISSIONE (se previsti)**

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 48 del D. Lgs 163/06 ed evitare la sospensiva prevista dal citato articolo, si richiede di inserire nel CD o DVD indicato in formato PDF la seguente documentazione a dimostrazione del requisito di cui al punto 2.1 del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura:

- iscrizione all'Albo della Banca d'Italia ex art. 13 del D. Lgs. 01 settembre 1993, n. 385: copia conforme all'originale del certificato di iscrizione all'Albo della Banca d'Italia, o idonea documentazione equivalente.

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI CAMPIONI**

Non è prevista la presentazione di campioni.

## 8. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno 21.01.2014 alle ore 09,30 si procederà all'apertura dei plichi presso la sede di VERITAS di Mestre VE, in via Porto di Cavergnago, 99.

L'appalto sarà assegnato:

Si veda anche "Art. 10. Modalità di assegnazione della gara" del Foglio Disciplinare.

➔ al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Risulterà provvisoriamente aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato.

I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti elementi di valutazione:

VERITAS SpA			
Elementi di valutazione ai fini dell'assegnazione del servizio in concessione			
CONDIZIONI AGLI OPERATORI A BASE D'ASTA			
DESCRIZIONE	PARAMETRO	VALORE SOGLIA	PUNTEGGI ANALITICI
A Mandato di incasso - costo per singola operazione (da applicarsi esclusivamente a carico dei venditori e senza oneri aggiuntivi per gli acquirenti)	Spese (Euro)	= 0,00 €	50
	Per ogni € 0,01 in più, 0,5 punti in meno, fino alla soglia di € 1,00. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: offerta di € 0,10, punteggio attribuito: 45.		50
	Per ogni € 0,01 in più oltre la soglia di € 1,00, il punteggio verrà calcolato attribuendo 0,5 punti in meno		
B*1 Tasso creditore applicato ai depositi in conto corrente	Euribor 3 mesi + spread	Spread = 0,00%	5
	Per ogni 0,05% di spread in più, 0,25 punti in più. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: offerta spread 0,30% in più, punteggio attribuito: 6,50.		5
	Per ogni 0,05% di spread in meno, 0,25 punti in meno. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: offerta spread 0,10% in meno, punteggio attribuito: 4,50.		
C*1 Tasso debitore applicato alle sole scoperture bancarie	Euribor 3 mesi più spread	Spread = 0,00%	8
	Per ogni 0,05% di spread in più, 0,25 punti in meno. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: offerta spread 0,50% in più, punteggio attribuito: 5,50.		8
D Spese chiusura trimestrali	Spese (Euro)	= € 0,00	2
	Spese (Euro)	=< € 1,00	1,5
	Spese (Euro)	=< € 2,00	1
	Spese (Euro)	=< € 3,00	0,5
	Spese (Euro)	=< € 4,00	0
	per ogni 1,00 € in più, 1 punto in meno		
E Spese tenuta conto trimestrali	Spese (Euro)	= € 0,00	2
	Spese (Euro)	=< € 3,00	1,5
	Spese (Euro)	=< € 6,00	1
	Spese (Euro)	=< € 9,00	0,5
	Spese (Euro)	=< € 12,00	0
	per ogni 3,00 € in più, 1 punto in meno		

F	Spese singola operazione diversa da quella di cui al punto A sopra indicato (Mandato di incasso - costo per singola operazione)	Spese (Euro)	= € 0,00	5	5
		Spese (Euro)	=< € 0,20	4	
		Spese (Euro)	=< € 0,40	3	
		Spese (Euro)	=< € 0,60	2	
		Spese (Euro)	=< € 0,80	1	
		Spese (Euro)	=< € 1,00	0	
		per ogni 0,20 € in più, 0,50 punto in meno			
G	Bonifici su carta tra filiali stessa banca (diversi dal punto A)	Spese (Euro)	= € 0,00	3	3
		Spese (Euro)	=< € 0,75	2	
		Spese (Euro)	=< € 1,50	1	
		Spese (Euro)	=< € 2,00	0	
		per ogni 0,50 € in più, 0,50 punti in meno			
H	Bonifici su carta tra banche diverse (diversi dal punto A)	Spese (Euro)	= € 0,00	3	3
		Spese (Euro)	=< € 1,00	2	
		Spese (Euro)	=< € 2,00	1	
		Spese (Euro)	=< € 3,00	0	
		per ogni 1,00 € in più, 1 punto in meno			
I	Bonifici telematici tra filiali stessa banca (diversi dal punto A)	Spese (Euro)	= € 0,00	3	3
		Spese (Euro)	=< € 0,25	2	
		Spese (Euro)	=< € 0,50	1	
		Spese (Euro)	=< € 0,75	0	
		per ogni 0,25 € in più, 1 punto in meno			
L	Bonifici telematici tra banche diverse (diversi dal punto A)	Spese (Euro)	= € 0,00	3	3
		Spese (Euro)	=< € 0,25	2	
		Spese (Euro)	=< € 0,50	1	
		Spese (Euro)	=< € 0,75	0	
		per ogni 0,25 € in più, 1 punto in meno			
M	Bonifici estero verso Paesi SEPA (Single Euro Payments Area)	Spese (Euro)	= € 0,00	4	4
		Spese (Euro)	=< € 0,50	3	
		Spese (Euro)	=< € 1,00	2	
		Spese (Euro)	=< € 1,50	1,5	
		Spese (Euro)	=< € 2,00	1	
		Spese (Euro)	=< € 2,50	0,5	
		per ogni 0,50 € in più, 0,5 punti in meno			
N	Sportello bancario tradizionale aperto al pubblico con presenza di personale addetto all'interno degli appositi locali del mercato ittico (rif. art. 3 del Capitolato Tecnico)	Numero giorni lavorativi settimanali di apertura offerti nelle fasce orarie indicate nel Capitolato Tecnico di gara (rif. art. 3 del Capitolato Tecnico)	5	5	5
			4	4	
			3	3	
			2	2	
			1	1	
		0			
O	Orario massimo per accettazione dell'invio flussi da parte dei venditori per la gestione dei mandati di incasso (rif. Punto A della presente)	Entro le ore 15.00		3	3
		Entro le ore 14.00		2	
		Entro le ore 13.00		1	
		Entro le ore 12.00		0	
<b>P VALUTA SUI VERSAMENTI</b>					
P1	Assegno circolare banche diverse	giorni lavorativi	< di 3 gg	1	1
		giorni lavorativi	=> di 3 gg	0	
P2	Assegno bancario filiali diverse stessa banca	giorni lavorativi	< di 3 gg	1	1
		giorni lavorativi	=> di 3 gg	0	
P3	Assegno su piazza di altre banche	giorni lavorativi	< di 7 gg	1	1
		giorni lavorativi	=> di 7 gg	0	
P4	Assegno fuori piazza altre banche	giorni lavorativi	< di 7 gg	1	1
		giorni lavorativi	=> di 7 gg	0	
				100	

La valutazione avverrà da parte della Commissione giudicatrice che esaminerà le offerte pervenute.

La stazione appaltante stabilisce inoltre che i soggetti partecipanti alla gara, la cui Offerta non avrà raggiunto un punteggio complessivo maggiore di 0 (zero), saranno automaticamente esclusi dalla gara.

L'aggiudicazione sarà inoltre sottoposta ad approvazione in conformità a quanto previsto dall'art. 13 della Legge Regionale n. 20 del 30.03.1979.

## 9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO DEFINITIVO

Si veda "Art. 12. Obblighi del soggetto aggiudicatario definitivo" del Foglio Disciplinare.

Nel tempo più breve e comunque nei termini fissati all'art. 48 del 163/06 e ss. mm. e ii. il soggetto dichiarato aggiudicatario definitivo, dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi della stazione appaltante tutta la seguente documentazione:

- Modello G.A.P. - "Soggetto aggiudicatario" (su modello da scaricare dal sito [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica/Modelli GAP/Modello GAP soggetto aggiudicatario" e che dovrà essere compilato per la parte riservata al soggetto aggiudicatario secondo le indicazioni che verranno fornite);
- eventuale atto di costituzione del R.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- nominativo del responsabile e del suo vice cui la stazione appaltante farà riferimento per tutte le questioni che dovessero sorgere durante il periodo di valenza contrattuale;
- copia del Patto d'Integrità, da scaricare sul sito aziendale [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Capitolati e Documentazione Contrattuale - Patto di integrità", debitamente timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione;
- elenco nominativo di tutte le persone che saranno impiegate nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché di quelle a disposizione del servizio per le sostituzioni (su modello da scaricare dal sito [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/Elenco del personale impiegato nell'appalto). Il Soggetto sarà tenuto a segnalare tutte le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso del periodo di valenza contrattuale;
- eventuale atto sottoscritto di accettazione alla nomina come responsabile esterno del trattamento dei dati personali come da successivo apposito articolo denominato Nomina responsabile esterno di trattamento di dati personali;
- Coperture Assicurative.

Si veda "Art. 11. Assicurazioni (eventuali)" del Foglio Disciplinare.

Dichiarazione di possesso di idonea copertura assicurativa utilizzando il modulo messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sul proprio sito internet:

- RCT: con massimale minimo di € 1.500.000,00;

solo in caso di comodato dei locali o spazi:

- rischio locativo, con vincolo a favore di VERITAS, con un massimale minimo di Euro 1.000.000,00 per i locali, e di Euro 100.000,00 per il contenuto;



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - Tel. 041 7291111 - Fax 041 7291110  
Cap. soc. € 110.973.850,00 int. vers. - C.F. - P. Iva e N° iscrizione R.I. di Venezia 03341820276

[info@gruppoveritas.it](mailto:info@gruppoveritas.it) - [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it)

- ricorso terzi da incendio, con un massimale minimo di Euro 1.500.000,00.

La Stazione Appaltante si riserva, a campione e comunque ogni qualvolta lo ritenesse necessario, di effettuare la verifica di quanto dichiarato richiedendo al Soggetto aggiudicatario copia integrale/i della/e copertura/e assicurativa/e richiesta/e. Il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire copia integrale entro 48 ore dalla richiesta.

## 10. FORMALIZZAZIONE DELL’AFFIDAMENTO INTEGRALE

Si veda “Art. 13. Formalizzazione dell’affidamento integrale” del Foglio Disciplinare.

## 11. INFORMATIVA PRIVACY

Si veda “INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI” del Foglio Disciplinare.

Titolare del trattamento è VERITAS SpA, nella persona del Direttore Generale, con sede legale in S. Croce 489 30135 Venezia. Il Responsabile del Trattamento dei dati è dott. Maurizio Calligaro.

Dott. Andrea Razzini  
Direttore Generale

All.: c.s.