

Prot. n. 90816 /BS 315-14/AG

Venezia,

17 DIC. 2014

Direzione Approvvigionamenti BS

NORME DI GARA

Procedura: procedura aperta.

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento di alcune polizze assicurative del Gruppo VERITAS.

Riferimento da citare: BS 315-14/AG - CODICE GARA: 5864925 - CIG: 60512880D5.

PARTE I ^: LA GARA

1. OGGETTO

VERITAS S.p.A - di seguito denominata VERITAS o Stazione Appaltante - indice procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. per l'appalto relativo ad alcune polizze assicurative del Gruppo VERITAS.

Le prestazioni sono le seguenti:

Prestazione principale: servizi assicurativi;

Prestazione secondaria: /.

Al termine di tutte le operazioni di gara si procederà con la stipula dei relativi contratti di assicurazione da parte di VERITAS SpA, quale soggetto contraente per se stessa ed in nome proprio e per conto delle Società Collegate e Partecipate espressamente indicate negli allegati alla presente.

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i settori ordinari dal Decreto sopra citato.

Nei documenti allegati alla presente sono dettagliatamente specificati:

- il soggetto contraente;
- i soggetti assicurati per ciascun contratto assicurativo;
- il prezzo complessivo a base d'asta;
- il periodo di valenza contrattuale;
- le eventuali opzioni di proroga.

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire tutti i servizi richiesti dalla Stazione Appaltante e dai soggetti assicurati nel corso dell'affidamento e indicati nei **Capitolati Tecnici** che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale.

Con Delibera n. 102/2014 dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) si conferma che con decorrenza 1 luglio 2014 è entrato in regime di obbligatorietà il sistema AVCPASS, nelle modalità previste dalla Deliberazione dell'Autorità nr. 111 del 20 dicembre 2012 e ss. mm. ed ii.

Pertanto, la Stazione Appaltante eseguirà le verifiche dei requisiti della presente procedura anche attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti) e ss. mm. e ii., utilizzando il c.d. **sistema AVCPASS**.

Per l'utilizzo del sistema da parte della Stazione Appaltante è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (**PassOE**).

Per la generazione di tale documento, indispensabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario ai sensi del Codice dei contratti, è necessario che ciascun operatore economico che intende presentare offerta, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'Operatore Economico".

Di norma, l'abilitazione dovrebbe avvenire nell'arco di 48 ore dalla richiesta; però tale tempistica non è assolutamente garantita come anche indicato nel Comunicato del Presidente dell'Autorità del 16.12.2013.

L'appalto è indivisibile.

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire tutti i servizi richiesti dalla Stazione Appaltante nel periodo di valenza contrattuale e indicati negli allegati alla presente.

I soggetti partecipanti dovranno attenersi a quanto indicato in:

- "Foglio Disciplinare per procedure negoziate mediante cottimi fiduciari e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi" (di seguito per brevità Foglio Disciplinare);
- Schema di Contratto;
- Codice Etico di VERITAS pubblicato sul sito www.gruppoveritas.it - link "Trasparenza/Codice Etico";
- Capitolati Tecnici per ogni tipologia di polizza;
- Patto d'Integrità, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Capitolati e documentazione contrattuale/Patto d'Integrità",

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Responsabile Aziendale dott.ssa Laura Meggiorato (tel. +39 041.729.2058-2032-1111), o suo delegato, relativamente alle problematiche di carattere tecnico;
- Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi, sig. Antonio Guzzo (tel. +39 041.729.1610-1757-1111), per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è: dott.ssa Chiara Bellon.

2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RICHIESTA CHIARIMENTI

Si veda "Art. 2. Clausola di salvaguardia, richiesta chiarimenti e comunicazioni in corso di gara" del Foglio Disciplinare.

3. DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA E SOPRALLUOGO

Non c'è obbligo di sopralluogo e tutta la documentazione di gara è allegata alla presente.

La documentazione di gara, che forma parte integrante e sostanziale della presente, è così composta:

ELENCO DOCUMENTI	Allegato alle norme di gara
Foglio disciplinare per le procedure negoziate mediante cottimi fiduciari e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi	X
Schema di Contratto	X
Capitolati Tecnici	X
Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, che contiene i requisiti, che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione, comprensivo delle dichiarazioni ed impegni, che il soggetto deve sottoscrivere per partecipare alla procedura	X
Allegato al Modulo A - Ripartizione Rischio	X
Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta	X
Modulo B1 - B2 - B3 - B4 - Schede per la Formulazione dell'Offerta soggetti assicurati	X

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Si veda "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentita la partecipazione in R.T.I. – Raggruppamenti Temporanei d'impresa. In tale caso si veda: "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Tale condizione vale per ciascun requisito tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsto fatto salvo che per i requisiti di natura soggettiva di cui ai punti 2.1 del Modulo A - Domanda di Partecipazione alla Procedura, per i quali non è possibile utilizzare l'istituto dell'avvalimento.

Oltre a quanto indicato in "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare, possono partecipare:

✓ **Soggetti riuniti in R.T.I., o in Coassicurazione.**

In tal caso tutti i requisiti previsti dovranno essere posseduti al 100% da parte di tutti i soggetti partecipanti.

In caso di R.T.I. e in caso di Coassicurazione, la Capogruppo (per l'R.T.I.) o la Delegataria (per la Coassicurazione), dovrà assumere almeno l'80% di ogni singolo contratto e ogni Mandante (per l'R.T.I.) o ogni Delegante (per la Coassicurazione), dovrà esplicitare la quota di assunzione di ogni singolo contratto per la parte residuale.

In ogni caso, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% di ogni contratto.

Si stabilisce che, in caso di aggiudicazione, il soggetto affidatario dovrà essere il soggetto partecipante alla gara firmatario dell'offerta (anche in ipotesi di offerta in R.T.I. o in Coassicurazione).

E' comunque consentita una diversa ripartizione del rischio tra i vari contratti, dovendosi però, in ogni caso rispettare:

- **la composizione del soggetto riunito offerente/contraente (qualifica di capogruppo o delegataria e mandante o delegante);**
- **la disposizione che la Capogruppo o Delegataria può ritenere percentuali di rischio diverse nei diversi contratti ma, ovviamente, mai inferiore al 80% per singolo contratto e ogni Mandante (per l'R.T.I.) o ogni Delegante (per la Coassicurazione), può ritenere percentuali di rischio diverse nei diversi contratti per la parte residuale.**

E' esclusa pertanto la partecipazione in R.T.I. verticale.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 6. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura" del Foglio Disciplinare.

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;
- l'offerta economica.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 30.01.2015 a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso:

Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi di VERITAS Spa - Via Porto di Cavergnago, 99 – 30173 Mestre (VE).

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

"Spett.le VERITAS SpA"

"Procedura aperta per l'affidamento di alcune polizze assicurative del Gruppo VERITAS. Offerta presentata da _____ - Pos. Lav. BS 315-14/AG - CIG: 60512880D5",

e recare all'esterno l'intestazione del mittente riportante:

- ☉ Denominazione e ragione sociale; Sede legale; Codice Fiscale; Indirizzo e-mail

(nel caso di R.T.I. tali informazioni devono essere riportate per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

L'offerta dovrà essere presentata dalla Compagnia di Assicurazione / Direzione Generale.

Detto plico deve contenere al suo interno:

- A. una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per l'affidamento di alcune polizze assicurative del Gruppo VERITAS. Offerta presentata da _____ - Pos. Lav. BS 315-14/AG). Busta A – Documentazione Amministrativa";

- B. una seconda busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
l'intestazione del mittente
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara
la scritta "Busta B - Offerta Economica".

6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 6. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura" del Foglio Disciplinare.

6.1 - Nella Busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse, a pena esclusione:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, utilizzando il Modulo A – Domanda di partecipazione alla Procedura predisposto dalla Stazione Appaltante. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A, nelle presenti norme di gara e nel Foglio Disciplinare allegato;

Il referente amministrativo verso la stazione appaltante indicato nel Modulo A dovrà essere un soggetto c/o la Direzione Generale della Compagnia di Assicurazione.

- II. eventuale Allegato al Modulo A - Ripartizione del Rischio;
III. fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario del Modulo A;
IV. Ricevuta di pagamento di **Euro 200,00** della tassa di contribuzione all'A.N.AC - Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il pagamento e gli atti conseguenti dovranno avvenire esclusivamente secondo le modalità previste dall'Autorità e reperibili sul sito <http://www.avcp.it>.

Si segnala di prestare particolare attenzione alle disposizioni in materia di pagamenti deliberate dall'Autorità. Si precisa che il suddetto versamento è obbligatorio a pena esclusione.

- V. copia del documento PassOE relativo al CIG della presente procedura (*vedi allegato*); se non presentato in fase di gara, la Stazione Appaltante, prima di procedere all'esclusione, chiederà di consegnare tale documento entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il soggetto partecipante dovrà inoltre essere in possesso dei requisiti speciali di ammissione indicati ai punti 2.1 del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura.

- VI. in caso di eventuale procuratore: procura originale o copia conforme all'originale o autenticata;
VII. solo per le R.T.I. già costituite, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
VIII. solo per i consorzi o GEIE, copia in originale o copia conforme all'originale o autenticata dell'atto costitutivo;
IX. solo in caso di avvalimenti, idonea ulteriore documentazione in conformità all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

In considerazione della natura della prestazione del servizio, che è riservato a soggetti in possesso

dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni in base al D. Lgs. 209/2005 e ss. mm. e ii. **si stabilisce di NON richiedere:**

- o il versamento della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva previste all'art. 75 e 113 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii;
- o dichiarazione di impegno, alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06.

6.2 - Nella busta B – Offerta Economica, dovrà essere inserita a pena di nullità:

- l'offerta economica complessiva, che andrà formulata compilando il **Modulo B** – Scheda per la Formulazione dell'Offerta, secondo le indicazioni contenute nello stesso;
- l'offerta economica relativa all'importo di competenza di ogni singolo soggetto assicurato suddivisa per tipologia di rischio, che andrà formulata compilando i **Moduli B1/B2/B3/B4** – Scheda per la Formulazione dell'Offerta, secondo le indicazioni contenute negli stessi.

La stazione appaltante stabilisce che il "Premio annuo complessivo offerto" indicato in tali moduli B1/B2/B3/B4, dovrà essere corrispondente al singolo importo indicato nelle corrispondenti voci A-B-C-D del Modulo B - SCHEDA PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

Si veda "Art. 8. Modalità di compilazione e presentazione del Modulo B" del Foglio Disciplinare.

Il premio annuo complessivo posto a base d'asta è di Euro 1.815.000,00.

Il premio annuo offerto dovrà essere onnicomprensivo di: tutti i costi, oneri, commissioni/provvigioni e imposte governative incluse.

Non saranno accettate offerte in aumento. Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo finale che ai singoli prezzi.

Il valore del CIG comunicato all'Autorità, comprensivo di tutte le opzioni previste, è pari ad Euro 11.797.500,00.

Oneri di sicurezza per rischi interferenziali:

- o la Stazione Appaltante, verificato che non vi sono rischi interferenziali, non riconoscerà al soggetto affidatario alcuna somma a titolo di oneri di sicurezza per gli stessi.

7. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno 03.02.2015 alle ore 10:00 si procederà all'apertura dei plichi presso la sede VERITAS SpA di Mestre VE, in Via Porto di Cavergnago, 99.

Si veda anche "Art. 10. Modalità di assegnazione della gara" del Foglio Disciplinare.

L'appalto sarà assegnato:

- ➔ al soggetto che avrà offerto il premio onnicomprensivo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.,

secondo quanto indicato nel Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta.

8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO DEFINITIVO NON EFFICACE

Si veda "Art. 12. Obblighi del soggetto aggiudicatario definitivo" del Foglio Disciplinare.

Nel tempo più breve e comunque nei termini fissati all'art. 48 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., il soggetto dichiarato aggiudicatario definitivo non efficace, dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi della Stazione Appaltante tutta la seguente documentazione:

- eventuale atto di costituzione del R.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- copia integrale della visura camerale storica aggiornata con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti che ricoprono cariche all'interno della società (per le società di capitali la visura dovrà riportare l'indicazione dei soci e dei titolari di diritti su quote e azioni);
- compilazione modulo "dichiarazione sostitutiva familiari conviventi" scaricabile dal sito internet www.gruppoveritas.it link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni Sostitutive di Atto Notorio/Antimafia" come previsto dal nuovo controllo antimafia introdotto dal D. Lgs 159/2011 e ss. mm. e ii.;
- copia del Patto d'Integrità, da scaricare sul sito aziendale www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Capitolati e Documentazione Contrattuale - Patto di integrità", debitamente timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione;
- elenco nominativo di tutte le persone che saranno impiegate nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché di quelle a disposizione del servizio per le sostituzioni (su modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/Elenco del personale impiegato nell'appalto"). Il soggetto sarà tenuto a segnalare tutte le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso del periodo di valenza contrattuale;
- eventuale atto sottoscritto di accettazione alla nomina come responsabile esterno del trattamento dei dati personali come da successivo apposito articolo denominato Nomina responsabile esterno di trattamento di dati personali.

9. ALTRE CLAUSOLE SPECIFICHE

Per tutto quanto non indicato nella presente si rimanda a quanto espressamente previsto nell'allegato Foglio Disciplinare.

10. INFORMATIVA PRIVACY

Si veda "INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del Foglio Disciplinare.



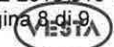
Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - Tel. 041 7291111 - Fax 041 7291110
Cap. soc. € 110.973.850,00 int. vers. - C.F. - P. Iva e N° iscrizione R.I. di Venezia 03341820276

info@gruppoveritas.it - www.gruppoveritas.it

Titolare del trattamento è VERITAS SpA, nella persona del Direttore Generale, con sede legale in S. Croce 489 30135 Venezia. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il dott. Massimo Zanutto.


DIREZIONE ENERGIA E
APPROVVIGIONAMENTI DI GRUPPO
Il Direttore
Dott. Massimo Zanutto

All.: c.s.



SISTEMA AVCPass PER OPERATORI ECONOMICI (OE)

Si informa il soggetto interessato che, in conformità alla normativa vigente, è stata costituita la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (**BDNCP**), con lo scopo di favorire la riduzione degli oneri amministrativi derivanti dagli obblighi informativi da parte degli Operatori Economici (**OE**) ed assicurare alle Stazioni Appaltanti (**SA**) efficacia, trasparenza, rispetto della legalità, corretto agire della pubblica amministrazione per l'allocazione della spesa pubblica sui lavori, servizi e forniture.

Pertanto, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale (tecnico-organizzativo ed economico-finanziario) per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice degli Appalti è acquisita presso BDNCP, istituita presso **A.N.AC** (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Tale nuovo sistema è denominato **AVCpass** (Authority Virtual Company Passport) ed è un servizio informatico che tutti gli Operatori Economici (OE) ed i soggetti concorrenti in una gara pubblica sono tenuti ad utilizzare per creare un proprio "*Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico*", sul quale collezionare i documenti utili – firmati digitalmente - da presentare in sede di partecipazione alle procedure di scelta del contraente, per l'affidamento di contratti pubblici disciplinati dal Codice secondo D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Il sistema prevede quindi semplificazioni nell'acquisizione di tale documentazione comprovante il possesso dei requisiti, in quanto gli Operatori Economici (OE), inserendo nella propria area dedicata tutti i documenti la cui produzione è da loro dovuta, potranno utilizzare i medesimi, entro il loro periodo di validità, per la partecipazione a successive procedure competitive.

Successivamente, presso la BDNCP, le Stazioni Appaltanti dovranno:

- reperire la documentazione;
- verificare il possesso dei requisiti generali e speciali (ove richiesti),

dei concorrenti che prendono parte alla procedura.

BREVI ISTRUZIONI OPERATIVE

Tutti i soggetti partecipanti alla procedura in oggetto devono obbligatoriamente **accedere, mediante registrazione, nell'apposita sezione AVCPass dedicata all'Operatore Economico** secondo le istruzioni ivi contenute, sul seguente link del Portale ANAC:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato/AVCpass> _____ Operatore economico.

Successivamente l'operatore economico dovrà generare il **documento PassOE**, per ogni singolo CIG relativo alla procedura alla quale intende partecipare.