



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - Tel. 041 7291111 - Fax 041 7291110
Cap. soc. € 110.973.850,00 int. vers. - C.F. - P. Iva e N° iscrizione R.I. di Venezia 03341820276

info@gruppoveritas.it - www.gruppoveritas.it

Prot. n. 70859 /BS 309- 13/GV

Venezia,

- 6 NOV. 2013

Approvvigionamenti BS

NORME DI GARA

Procedura: procedura aperta.

Oggetto: servizio di sorveglianza sanitaria del Gruppo Veritas Spa.

Riferimento da citare: BS 309-13/GV - CIG: 54119778B2.

PARTE I - LA GARA

1. OGGETTO

VERITAS S.p.A - di seguito denominata VERITAS o Stazione Appaltante - indice procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. per l'appalto del servizio di sorveglianza sanitaria del Gruppo Veritas S.p.A.

Le prestazioni sono le seguenti:

Prestazione principale: sorveglianza sanitaria aziendale;

Prestazione secondaria: attività accessorie.

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i settori ordinari dal decreto sopra citato.

L'appalto è indivisibile.

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire tutti i servizi richiesti dalla Stazione Appaltante nel corso dell'affidamento e indicati negli allegati alla presente.

Si precisa che tutte le indicazioni fornite e le quantità indicate nelle presenti norme di gara e nel Capitolato Speciale si devono intendere come indicative e comunque in attuazione del programma di sorveglianza sanitaria definito da parte del Medico Competente Coordinatore. Tale programma potrà subire in ogni momento cambiamenti e miglioramenti che potranno determinare variazioni operative e delle quantità indicate senza che questo possa dar luogo, per il soggetto affidatario, ad indennizzi aggiuntivi.

I soggetti partecipanti dovranno attenersi a quanto indicato in:

- Foglio Disciplinare per cottimi fiduciari e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi (di seguito per brevità Foglio Disciplinare);
- Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi (di seguito per brevità CGC) che verranno allegate al contratto;
- Schema di Contratto;
- Codice Etico di VERITAS pubblicato sul sito www.gruppoveritas.it - link "Trasparenza/Codice Etico";
- Capitolato Speciale;

BS 309-13 NORME DI GARA.doc

Pagina 1 di 9



Unità locale territoriale Brenta e Miranese
Via Arino, 2
30031 Dolo (VE)



Unità locale territoriale Chioggia
Via Padre Emilio Venturini, 111
30015 Chioggia (VE)



Unità locale territoriale Mogliano Veneto
Via Pia, 1
31021 Mogliano Veneto (TV)



Unità locale territoriale Venezia
Via Porto di Cavergnago, 99
30173 Mestre (VE)

- Patto d'Integrità, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.gruppoveritas.it – link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Capitolati e documentazione contrattuale/Patto d'Integrità",

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Referente Aziendale sig. Riccardo Stradiotto (tel. 041.729.3087) o suo delegato, relativamente alle problematiche di carattere tecnico;
- Direzione Approvvigionamenti, sig. Gianni Vian (tel. 041.729.1745-1677-2042), per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il sig. Francesco Canciani.

2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RICHIESTA CHIARIMENTI

Si veda "Art. 2. Clausola di salvaguardia, richiesta chiarimenti e comunicazioni in corso di gara" del Foglio Disciplinare.

3. DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA, SOPRALLUOGO

C'è obbligo di sopralluogo. In considerazione della specificità e particolarità delle condizioni ambientali inerenti all'appalto in oggetto la Stazione Appaltante ritiene che senza aver preso visione dei luoghi il soggetto offerente non possa formulare un'offerta attendibile e che - pertanto - il sopralluogo costituisca un elemento essenziale dell'offerta, poiché indispensabile per la formulazione della stessa.

I soggetti offerenti dovranno effettuare il sopralluogo entro le ore 12,00 del giorno 12.12.2013, secondo la modalità A1 indicata nel Foglio Disciplinare.

Si veda "Art. 3. Documentazione complementare di gara, sopralluogo" del Foglio Disciplinare.

La documentazione di gara, che forma parte integrante e sostanziale della presente, è così composta:

ELENCO DOCUMENTI	Allegato alle norme di gara	Consegnato in fase di sopralluogo
Foglio disciplinare per le procedure negoziate e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi	X	
CGC che verranno allegate al contratto	X	
Schema di Contratto	X	
Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, che contiene i requisiti, che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione, comprensivo delle dichiarazioni ed impegni, che il soggetto deve sottoscrivere per partecipare alla procedura	X	
Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta	X	
Modello G.A.P. - "Impresa Partecipante"	X	

Capitolato Speciale	X	
MODELLO DI EFFICIENZA	X	
Verbale di sopralluogo		X

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Si veda "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentita la partecipazione in R.T.I. – Raggruppamenti Temporanei d'impresa. In tale caso si veda: "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;
- l'offerta economica;
- l'ulteriore documentazione complementare e l'Offerta Tecnica.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 19.12.2013** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso:

Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi di VERITAS sede di Mestre VE 30173, via Porto di Cavergnago, 99.

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

"PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEL GRUPPO VERITAS SPA. OFFERTA PRESENTATA DA _____ . POS. LAV. BS 309-13/GV",

e recare all'esterno l'intestazione del mittente riportante:

- ☛ Denominazione e ragione sociale; Sede legale; Partita I.V.A.; Indirizzo e-mail

(nel caso di ATI tali informazioni devono essere riportate per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

Detto plico deve contenere al suo interno:

- una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per l'appalto del servizio di sorveglianza sanitaria del Gruppo Veritas Spa. Offerta presentata da _____ - Pos. Lav. BS 309-13/GV".
"Busta A – Documentazione Amministrativa";
- una seconda busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
 l'intestazione del mittente

la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara
la scritta "**Busta B - Offerta Economica**";

C. una terza busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
l'intestazione del mittente

la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara

la scritta "**Busta C - Ulteriore Documentazione Complementare ed Offerta Tecnica**".

6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

6.1 - Nella Busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse, a pena esclusione:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, utilizzando il Modulo A – Domanda di partecipazione alla Procedura predisposto dalla Stazione Appaltante. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A, nelle presenti norme di gara e nel Foglio Disciplinare allegato;
- II. ALLEGATO A1 al sopra indicato Modulo A debitamente compilato (solo se si sceglie l'alternativa di NON compilare la tabella integrata al punto 1.4 e 1.5 del Modulo A stesso).
- III. fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario del Modulo A;
- IV. il Modello G.A.P. – "Impresa partecipante", compilato per la parte di propria competenza secondo le indicazioni contenute nello stesso e nelle relative note per la compilazione ad esso allegate;
- V. Ricevuta di pagamento di Euro 70,00 (Euro settanta/00) della tassa di contribuzione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Il pagamento e gli atti conseguenti dovranno avvenire esclusivamente secondo le modalità previste dall'Autorità e reperibili sul sito <http://www.avcp.it>.

Si segnala di prestare particolare attenzione alle disposizioni in materia di pagamenti deliberate dall'Autorità della Vigilanza. Si precisa che il suddetto versamento è obbligatorio a pena esclusione.

VI. Copia del "Verbale di sopralluogo".

In caso di mancata presentazione di tale documento, la Stazione Appaltante, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale documento presso l'ufficio della Stazione Appaltante stessa incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio;

VII. cauzione provvisoria di Euro 14.000,00 (Euro quattordicimila/00) costituita nelle forme e nei modi indicati all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

VIII. dichiarazione di impegno alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore ai sensi del 8 comma dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e

ii.;

- IX. in caso di eventuale procuratore: procura originale o copia conforme all'originale o autenticata;
- X. solo per il R.T.I. già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- XI. solo per i consorzi o GEIE, copia in originale o copia conforme all'originale o autenticata dell'atto costitutivo;
- XII. solo in caso di avvalimenti, idonea ulteriore documentazione in conformità all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii (vedi anche modelli tipo di documentazione appositamente predisposti dalla Stazione Appaltante).

6.2 - Nella busta B – Offerta Economica, dovrà essere inserita a pena di nullità:

l'offerta economica, andrà formulata compilando il Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta, compilato secondo le indicazioni contenute nello stesso.

Si veda "Art. 8. Modalità di compilazione e presentazione del Modulo B" del Foglio Disciplinare.

I prezzi elencati nel Modulo B si intendono comprensivi di tutti i costi e gli oneri esclusa la sola IVA.

I soggetti partecipanti dovranno offrire per ciascun prezzo posto a base d'asta uno sconto.

Non saranno accettate offerte in aumento. Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo finale che ai singoli prezzi.

Oneri di Sicurezza:

→ **oneri di sicurezza per rischi interferenziali:**

Gli oneri di sicurezza per rischi interferenziali per il servizio in oggetto sono pari ad Euro 0,00.

→ **oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale:**

nell'apposita casella del Modulo B il soggetto dovrà indicare l'importo totale degli oneri stimati di sicurezza, derivanti da rischio specifico aziendale relativi al servizio, già ricompresi nei prezzi offerti in sede di gara.

Tale importo si intende IVA esclusa, è compreso nei prezzi posti a base d'asta ed è già incluso nel prezzo di offerta.

6.3 - Nella Busta C – Ulteriore Documentazione Complementare ed Offerta Tecnica, dovrà essere inserita:

A) POSSESSO REQUISITI GENERALI

Per quanto attiene alla documentazione sul possesso dei requisiti generali da inserire in un CD/DVD all'interno della Busta C (visura camerale /dichiarazione familiari conviventi / ecc.) si veda "Art. 5. Documentazione a comprova dei requisiti generali e di ammissione" del Foglio Disciplinare.

B) POSSESSO REQUISITI DI AMMISSIONE

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 48 del D. Lgs 163/06 ed evitare la sospensiva prevista dal citato articolo, si richiede di inserire nel CD o DVD indicato in formato PDF la seguente documentazione a dimostrazione dei requisiti di cui al punto 2.1.1 del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura:

- copia dei contratti/fatture/attestazioni che dimostrino che il soggetto offerente ha svolto nel periodo compreso tra 01.01.2011 / 30.09.2013 uno o più servizi di sorveglianza sanitaria aziendale per un numero complessivo di almeno 1.000 visite di lavoratori.

C) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Si veda "Art. 6. Documentazione tecnica" del Foglio Disciplinare.

Il soggetto dovrà allegare adeguata documentazione per permettere la valutazione dei fattori tecnici proposti e di seguito indicati anche con il relativo riferimento al Capitolato Speciale:

- 1) Un progetto tecnico dedicato alla Stazione Appaltante per l'effettuazione del servizio in oggetto, indicando tutti gli elementi innovativi, organizzativi e tecnici operativi di cui il soggetto dispone e che sarebbero messi a disposizione dell'appalto, con particolare riferimento alle autorizzazioni e agli accreditamenti posseduti relativamente alla normativa vigente.
- 2) Il modello efficienza debitamente compilato che definirà gli SLA prestazionali d'affidamento. I valori offerti in tale modello non potranno essere inferiori a quelli minimi già prefissati dalla Stazione appaltante nel modulo stesso. (allegato alla presente).
- 3) Elenco e descrizione delle attrezzature, strumentazioni, apparecchiature, unità mobili e fisse, sedi dislocate sul territorio di competenza Veritas, proprie oppure in convenzione e mezzi in dotazione, che il soggetto si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio in oggetto in caso di aggiudicazione.

Per la valutazione di tali dotazioni - mobili ed immobili -sarà elemento essenziale e dovrà pertanto essere indicata espressamente la modalità con la quale il soggetto avrà la disponibilità delle stesse:

- per quelli già in disponibilità i relativi documenti a dimostrazione di: proprietà, leasing, usufrutto, locazione, ecc.
 - per quelli in futura disponibilità: impegno espresso delle ditte produttrici/fornitrici/proprietari delle attrezzature/mezzi/beni mobili e immobili a fornire quanto richiesto; preliminarmente di contratti per l'acquisizione/noleggio /leasing, ecc. delle dotazioni indicate.
- 4) Una tabella contenente il numero del personale che il soggetto offerente intende impiegare per le prestazioni, suddiviso per categorie e mansioni, con allegato i relativi curricula.
 - 5) Una relazione in cui vengono descritti i parametri e le competenze aziendali inerenti le modalità esecutive dei servizi: in riferimento alla sua storia, ai clienti più significativi, all'esperienza maturata nel settore, con l'indicazione dei più recenti servizi che presentino caratteristiche di analogia con quello previsto nella presente gara.
 - 6) Eventuali proposte esclusivamente migliorative del servizio rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale, comprese nei prezzi di offerta, diverse dagli elementi innovativi, organizzativi e tecnici indicati al precedente punto 1. Potranno essere inoltre evidenziati servizi opzionali compresi nei prezzi d'offerta e progetti ed iniziative di vario tipo che si intendono attuare durante il periodo di valenza contrattuale. Tali proposte non vincoleranno in alcun modo la Stazione Appaltante che potrà accettarle o meno in fase di affidamento.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI CAMPIONI

Non è prevista la presentazione di campioni.

8. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno 20.12.2013 alle ore 9,30 si procederà all'apertura dei plichi presso la sede di VERITAS di Mestre VE, in via Porto di Cavergnago, 99.

L'appalto sarà assegnato:

➔ al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Si veda "Art. 10. Modalità di assegnazione della gara" del Foglio Disciplinare.

Risulterà provvisoriamente aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato.

I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

Prezzo

Al soggetto che avrà offerto l'importo più basso la Stazione Appaltante assegnerà 70/100 punti, e agli altri soggetti un punteggio inferiore applicando la seguente formula:

$$70 / \left(\frac{\text{importo offerto}}{\text{importo offerto più basso}} \right)$$

Valutazione tecnica

La valutazione avverrà da parte della Commissione giudicatrice che esaminerà, le offerte tecniche pervenute, assegnando un punteggio compreso tra 0 e 30.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti parametri:

	Criterio	Punteggio Massimo	Criterio motivazionale
1)	Progetto tecnico dedicato	5	Punti da 0 a 5 Tutti gli elementi innovativi, organizzativi e tecnici operativi di cui il soggetto dispone e che sarebbero messi a disposizione dell'appalto, con particolare riferimento alle autorizzazioni e agli accreditamenti posseduti relativamente alla normativa vigente.
2)	Modello efficienza	7	Punti da 0 a 7 Modello di efficienza debitamente compilato che definirà gli SLA prestazionali d'affidamento. I valori offerti in tale modello non potranno essere inferiori a quelli minimi già prefissati dalla Stazione appaltante nel modulo stesso. <u>Particolare attenzione verrà data all'effettuazione di analisi e prelievi con referto immediato in loco (Tempo reale).</u> Nel caso in cui venissero indicati valori derivanti dall'effettuazione di tali analisi e prelievi in tempo reale, tali dati dovranno essere coerenti con l'indicazione, all'interno dell'offerta tecnica, della disponibilità, presente o futura, di apparecchiature/ attrezzature, compatibili con tali modalità operative.

3)	Elenco e descrizione delle attrezzature, ecc.	5	Punti da 0 a 5 Elenco delle attrezzature, strumentazioni, apparecchiature, unità mobili e fisse, sedi dislocate sul territorio di competenza Veritas, proprie oppure in convenzione e mezzi in dotazione, che si intende utilizzare nello svolgimento del servizio in oggetto.
4)	Personale	5	Punti da 0 a 5 Una tabella contenente il numero del personale che il soggetto offerente intende impiegare per le prestazioni, suddiviso per categorie e mansioni, con in allegato i relativi curricula
5)	Relazione in cui vengono descritti i parametri e le competenze aziendali	4	Punti da 0 a 4 Una relazione in cui vengono descritti i parametri e le competenze aziendali inerenti le modalità esecutive dei servizi: in riferimento alla sua storia, ai clienti più significativi, all'esperienza maturata nel settore, con l'indicazione dei più recenti servizi che presentino caratteristiche di analogia con quello previsto nella presente gara.
6)	Proposte migliorative	4	Punti da 0 a 4 Eventuali proposte esclusivamente migliorative del servizio rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale, comprese nei prezzi di offerta, diverse dagli elementi innovativi, organizzativi e tecnici indicati al precedente punto 1. Potranno essere inoltre evidenziati servizi opzionali compresi nei prezzi d'offerta e progetti ed iniziative di vario tipo che si intendono attuare durante il periodo di valenza contrattuale. Tali proposte non vincoleranno in alcun modo la Stazione Appaltante che potrà accettarle o meno in fase di affidamento.

La Stazione Appaltante stabilisce inoltre che i soggetti partecipanti alla gara, la cui Offerta Tecnica non avrà raggiunto un punteggio complessivo di almeno 15 punti, saranno automaticamente esclusi dalla gara.

9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO DEFINITIVO

Si veda "Art. 12. Obblighi del soggetto aggiudicatario definitivo" del Foglio Disciplinare.

Nel tempo più breve e comunque nei termini fissati all'art. 48 del 163/06 e ss. mm. e ii. il soggetto dichiarato aggiudicatario definitivo, dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi della Stazione Appaltante tutta la seguente documentazione:

- Modello G.A.P. - "Soggetto aggiudicatario" (su modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Modelli GAP/Modello GAP soggetto aggiudicatario" e che dovrà essere compilato per la parte riservata al soggetto aggiudicatario secondo le indicazioni che verranno fornite);
- Eventuale atto di costituzione del R.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- Nominativo del responsabile e del suo vice cui la Stazione Appaltante farà riferimento per tutte le questioni che dovessero sorgere durante il periodo di valenza contrattuale;

- Copia del Patto d'Integrità, da scaricare sul sito aziendale www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Capitolati e Documentazione Contrattuale - Patto di integrità", debitamente timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione;
- Elenco nominativo di tutte le persone che saranno impiegate nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché di quelle a disposizione del servizio per le sostituzioni (su modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/Elenco del personale impiegato nell'appalto"). Il Soggetto sarà tenuto a segnalare tutte le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso del periodo di valenza contrattuale;
- Cauzione definitiva infruttifera da costituire nei modi e nelle forme indicate all'art. "12. Obblighi del soggetto aggiudicatario definitivo" del Foglio Disciplinare;
- Eventuale atto sottoscritto di accettazione alla nomina come responsabile esterno del trattamento dei dati personali come da successivo apposito articolo denominato Nomina responsabile esterno di trattamento di dati personali;
- Coperture Assicurative:

Si veda "Art. 11. Assicurazioni (eventuali)" del Foglio Disciplinare.

Dichiarazione di possesso di idonea copertura assicurativa utilizzando il modulo messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sul proprio sito internet:

- RCT: con massimale minimo di € 3.000.000,00;

La Stazione Appaltante si riserva, a campione e comunque ogni qualvolta lo ritenesse necessario, di effettuare la verifica di quanto dichiarato richiedendo al Soggetto aggiudicatario copia integrale/i della/e copertura/e assicurativa/e richiesta/e. Il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire copia integrale entro 48 ore dalla richiesta.

10. FORMALIZZAZIONE DELL'AFFIDAMENTO INTEGRALE

Si veda "Art. 13. Formalizzazione dell'affidamento integrale" del Foglio Disciplinare.

11. INFORMATIVA PRIVACY

Si veda "INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del Foglio Disciplinare.

Titolare del trattamento è VERITAS SpA, nella persona del Direttore Generale, con sede legale in S. Croce 489 - 30135 Venezia. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il dott. Maurizio Calligaro.

DIREZIONE QUALITA' AMBIENTE PATRIMONIO
E APPROVVIGIONAMENTI DI GRUPPO

Il Direttore

Dott. Maurizio Calligaro

