

Prot. n. 70966 /BS 285-15/GG

Venezia, 04 settembre 2015

Direzione Approvvigionamenti BS

## NORME DI GARA

**Procedura:** procedura aperta.

**Oggetto:** servizio di noleggio senza operatore con la formula "full service" di mezzi diversi per il servizio di igiene urbana. LOTTI 4.

**Riferimento da citare:** BS 285-15/GG – CODICE GARA b

**CIG MASTER lotto 1:** 6383854C27

**CIG MASTER lotto 2:** 638359446A

**CIG MASTER lotto 3:** 6383608FF4

**CIG MASTER lotto 4:** 63836144EB

## PARTE I ^: LA GARA

### 1. OGGETTO

VERITAS S.p.A. - di seguito denominata VERITAS o Stazione Appaltante - indice procedura aperta, ai sensi dell'art. 59 comma 4 – unico operatore - del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., per la definizione di un Accordo Quadro per il noleggio senza operatore con la formula "full service" di mezzi diversi per il servizio di igiene urbana.

Le prestazioni sono le seguenti:

Prestazione principale: noleggio;

Prestazione secondaria: servizi accessori.

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i settori ordinari dal Decreto sopra citato.

Con Delibera n. 102/2014 dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) si conferma che con decorrenza 1 luglio 2014 è entrato in regime di obbligatorietà il sistema AVCPASS, nelle modalità previste dalla Deliberazione dell'Autorità nr. 111 del 20 dicembre 2012 e ss. mm. ed ii.

Pertanto, la Stazione Appaltante eseguirà le verifiche dei requisiti della presente procedura anche attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti) e ss. mm. e ii., utilizzando il c.d. **sistema AVCPASS**.

Per l'utilizzo del sistema da parte della Stazione Appaltante è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (**PassOE**).

Per la generazione di tale documento, indispensabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario ai sensi del Codice dei contratti, è necessario che ciascun operatore economico che intende presentare offerta, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore

dell'Operatore Economico".

Di norma, l'abilitazione dovrebbe avvenire nell'arco di 48 ore dalla richiesta; però tale tempistica non è assolutamente garantita come anche indicato nel Comunicato del Presidente dell'Autorità del 16.12.2013.

L'appalto è suddiviso in 4 lotti:

Ciascun soggetto partecipante potrà presentare offerta per uno o più lotti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire tutti i servizi di noleggio richiesti dalla Stazione Appaltante nel periodo di valenza contrattuale e indicati negli allegati alla presente.

I soggetti partecipanti dovranno attenersi a quanto indicato in:

- "Foglio Disciplinare per procedure negoziate mediante cottimi fiduciari e procedure aperte per l'affidamento di fornitura di beni e/o svolgimento di servizi" (di seguito per brevità Foglio Disciplinare);
- Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi (di seguito per brevità CGC) che verranno allegati al contratto;
- Schema di Accordo Quadro;
- Codice Etico di VERITAS pubblicato sul sito [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Trasparenza/Codice Etico";
- Capitolato Speciale d'Appalto e tabelle allegate;
- Patto d'Integrità, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Capitolati e documentazione contrattuale/Patto d'Integrità",

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Responsabile Aziendale Francesco Da Ros (tel. +39 041.729.1779-1111), o suo delegato, relativamente alle problematiche di carattere tecnico;
- Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi, sig. Gianni Gattolin (tel. +39 041.729.1764), per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo.

Il servizio in oggetto fa riferimento alle esigenze d'affidamento da parte di:

	VERITAS SpA S.Croce 489 30135 Venezia
	ALISEA SpA Via Ca' Silis, 16 30016 Jesolo VE
	ASVO SpA Via D.Manin, 63/a 30026 Portogruaro VE

⇒ oltre ai soggetti sopra espressamente indicati, quanto previsto al paragrafo 15 – Acquisti Collettivi – del Foglio Disciplinare allegato alle presenti norme di gara/lettera di invito.

Al termine di tutte le operazioni di gara si procederà con la stipula dei relativi contratti separatamente da parte di ciascun soggetto sopra indicato.

Il CIG master, indicato nelle presenti norme di gara/lettera di invito e da utilizzare in questa fase della procedura, è stato richiesto a nome di "Unione di Acquisto Beni e Servizi tra Aziende", mentre la presente procedura d'acquisto è stata indetta da VERITAS SpA in qualità di Capofila dell'Unione stessa.

Il Responsabile Unico del Procedimento, per quanto concerne la procedura d'individuazione dell'aggiudicatario e fino alla fase di aggiudicazione definitiva efficace, è il sig. Renzo Favaretto.

Successivamente, con la stipula dei contratti, ogni soggetto contraente andrà ad indicare il proprio RUP di riferimento per le fasi successive di gestione del/dei contratti ed i relativi CIG derivati, che da quel momento diventeranno i CIG di riferimento dei contratti stessi.

## 2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RICHIESTA CHIARIMENTI

Si veda "Art. 2. Clausola di salvaguardia, richiesta chiarimenti e comunicazioni in corso di gara" del Foglio Disciplinare.

## 3. DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA E SOPRALLUOGO

Non c'è obbligo di sopralluogo e tutta la documentazione di gara è allegata alla presente.

Si veda "Art. 3. Documentazione complementare di gara e sopralluogo" del Foglio Disciplinare.

La documentazione di gara, che forma parte integrante e sostanziale della presente, è così composta:

ELENCO DOCUMENTI	Allegato alle norme di gara	Consegnato in fase di sopralluogo
Foglio Disciplinare	x	
Schema di Accordo quadro	x	
CGC che verranno allegate al contratto	x	
Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati	x	
Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, che contiene i requisiti, che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione, comprensivo delle dichiarazioni ed impegni, che il soggetto deve sottoscrivere per partecipare alla procedura	x	
Un Modulo B per ogni singolo lotto - Scheda per la Formulazione dell'Offerta economica	x	

#### 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Si veda "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni generali di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentita la partecipazione in R.T.I. – Raggruppamenti Temporanei d'impresa. In tale caso si veda: "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

#### REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE

Il soggetto partecipante dovrà essere in possesso, per ciascun lotto al quale intende partecipare, dei requisiti speciali di ammissione **indicati nel Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura - punto 2.1**, per i quali dovrà essere presentata, su richiesta della Stazione Appaltante, la seguente documentazione:

- idonea documentazione attestante il possesso del requisito, quali copie di regolare esecuzione di fornitura rilasciate dai clienti oppure autodichiarazione con, a comprova, copie conformi all'originale delle fatture.

La documentazione probatoria, a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara, dovrà essere inserita nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) istituita presso l'A.N.AC. ed associata al PassOE generato per la partecipazione alla procedura in oggetto.

La Stazione Appaltante si riserva di reperire direttamente dalle Amministrazioni pubbliche competenti parte della documentazione probatoria sopra richiamata, attraverso la consultazione dei siti internet di riferimento.

#### 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 6. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura" del Foglio Disciplinare.

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;
- l'offerta economica;
- l'offerta tecnica.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **14/10/2015** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso: Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi di VERITAS Spa - Via Porto di Cavergnago, 99 – 30173 Mestre (VE).

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

"Spett.le VERITAS SpA"

"Procedura aperta per il servizio di noleggio senza operatore con la formula "full service" di mezzi diversi per il servizio di igiene urbana. Offerta presentata da \_\_\_\_\_ - Pos. Lav. BS 285-15/GG **CIG MASTER lotto 1 e/o 6383854C27 e/o CIG MASTER lotto 2 e/o 638359446A e/o CIG MASTER lotto 3 e/o 6383608FF4 e/o CIG MASTER lotto 4: 63836144EB**

(il soggetto partecipante deve inserire il CIG per il/i lotto/i di cui si presenta offerta)",  
e recare all'esterno l'intestazione del mittente riportante:

➔ Denominazione e ragione sociale; Sede legale; Codice Fiscale; Indirizzo e-mail

(nel caso di R.T.I. tali informazioni devono essere riportate per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

Detto plico deve contenere al suo interno:

A. una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio senza operatore con la formula "full service" di mezzi diversi per il servizio di igiene urbana. Offerta presentata da \_\_\_\_\_ - Pos. Lav. BS 285-15/GG). Busta A – Documentazione Amministrativa";

B. Tante buste B, quanti sono i lotti ai quali il soggetto offerente intende partecipare, nelle modalità di seguito indicate:

B.1 una eventuale busta B1, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:

l'intestazione del mittente

la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara

la scritta "Busta B1 - Offerta economica Lotto 1";

B.2 una eventuale busta B2, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:

l'intestazione del mittente

la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara

la scritta "Busta B2 - Offerta economica Lotto 2".

B.3 una eventuale busta B3, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:

l'intestazione del mittente

la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara

la scritta "Busta B3 - Offerta economica Lotto 3".

B.4 una eventuale busta B4, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:

l'intestazione del mittente

la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara

la scritta "Busta B4 - Offerta economica Lotto 4".

#### A SECONDA DEI LOTTI PER CUI SI INTENDE PRESENTARE OFFERTA

C. Tante buste C, a loro volta idoneamente chiuse, quanti sono i lotti ai quali il soggetto offerente intende partecipare e recanti all'esterno:

l'intestazione del mittente

la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara

la scritta "Busta C - Offerta Tecnica lotto....."



## 6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 6. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura" del Foglio Disciplinare.

6.1 - Nella Busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse, a pena esclusione:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, utilizzando il Modulo A – Domanda di partecipazione alla Procedura predisposto dalla Stazione Appaltante. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A, nelle presenti norme di gara e nel Foglio Disciplinare allegato;
- II. fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario del Modulo A;
- III. Ricevuta di pagamento della tassa di contribuzione all'A.N.AC - Autorità Nazionale Anticorruzione come di seguito indicato:  
**per CIG MASTER lotto 1 - 6383854C27 -; € 140,00;**  
**per CIG MASTER lotto 2 - 638359446A -; € 140,00;**  
**per CIG MASTER lotto 3 - 6383608FF4 -; € 140,00;**  
**per CIG MASTER lotto 4 - 63836144EB -; € 80,00.**

Il pagamento e gli atti conseguenti dovranno avvenire esclusivamente secondo le modalità previste dall'Autorità e reperibili sul sito <http://www.avcp.it>.

Si segnala di prestare particolare attenzione alle disposizioni in materia di pagamenti deliberate dall'Autorità. Si precisa che il suddetto versamento è obbligatorio a pena esclusione.

- IV. copia del documento PassOE relativo al CIG della presente procedura (*vedi allegato*); se non presentato in fase di gara, la Stazione Appaltante, prima di procedere all'esclusione, chiederà di consegnare tale documento entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.
- V. garanzia (cauzione o fideiussione) provvisoria per ogni lotto di partecipazione, costituita nelle forme e nei modi indicati all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., per i seguenti importi:

LOTTO 1	€ 24.000,00
LOTTO 2	€ 28.000,00
LOTTO 3	€ 32.000,00
LOTTO 4	€ 16.000,00

I versamenti in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, dovranno essere effettuati presso Intesa Sanpaolo – codice Iban **IT92Q0306902117074000646480** – e dovrà essere allegata la fotocopia del versamento effettuato.

La cauzione provvisoria dovrà garantire espressamente, altresì, il versamento della sanzione pecuniaria stabilita dalla Stazione Appaltante come segue:

LOTTO 1	€ 1.200,00
LOTTO 2	€ 1.400,00
LOTTO 3	€ 1.600,00
LOTTO 4	€ 800,00

dovuta ai sensi del comma 2bis dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06, introdotto dall'art. 39 del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;

- VI. dichiarazione di impegno alla costituzione della/e cauzione/i definitiva/e, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore ai sensi del VIII comma dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- VII. in caso di eventuale procuratore: procura originale o copia conforme all'originale o autenticata;
- VIII. solo per le R.T.I. già costituite, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- IX. solo per i consorzi o GEIE, copia in originale o copia conforme all'originale o autenticata dell'atto costitutivo;
- X. solo in caso di avvalimenti, idonea ulteriore documentazione in conformità all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

**6.2 - Nelle buste B1 e/o B2 e/o B3 e/o B4 – Offerta Economica, dovrà essere inserita a pena di nullità:**

l'offerta economica, che andrà formulata compilando, per ciascun lotto al quale il soggetto intende partecipare, esclusivamente:

- a) il Modulo B1 – Scheda per la Formulazione dell'Offerta per il lotto 1.
  - b) il Modulo B2 – Scheda per la Formulazione dell'Offerta per il lotto 2.
  - c) il Modulo B3 – Scheda per la Formulazione dell'Offerta per il lotto 3.
  - d) il Modulo B4 – Scheda per la Formulazione dell'Offerta per il lotto 4.
- secondo le indicazioni contenute negli stessi ed inseriti separatamente nelle rispettive buste come indicato al precedente art. 5 delle presenti norme di gara.

Si veda "Art. 8. Modalità di compilazione e presentazione del Modulo B" del Foglio Disciplinare.

I canoni di noleggio mensili posti a base d'asta ed espressamente indicati nei Moduli B1, B2, B3 e B4, si intendono comprensivi di tutti i costi e gli oneri indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto esclusa la sola IVA.

I soggetti partecipanti dovranno offrire per ciascun prezzo posto a base d'asta uno sconto.

Non saranno accettate offerte in aumento. Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo finale che ai singoli prezzi.

Le quantità indicate nei Moduli B sono stimate sulla base della propria esperienza e delle proprie esigenze e possono subire variazioni a discrezione della Stazione Appaltante.

I valori dei CIG MASTER comunicati all'Autorità, comprensivo di tutte le opzioni previste, sono i seguenti:

Numero lotto	Numero CIG	Importo CIG
LOTTO 1	6383854C27	€ 1.200.000,00
LOTTO 2	638359446A	€ 1.400.000,00
LOTTO 3	6383608FF4	€ 1.600.000,00
LOTTO 4	63836144EB	€ 800.000,00

I valori indicati nel Modulo B – Scheda per la Formulazione dell’Offerta, essendo legati ad un mero criterio di aggiudicazione, possono NON corrispondere in alcun modo con il valore complessivo del CIG sopra indicato.

Oneri di Sicurezza:

→ oneri di sicurezza per rischi interferenziali:

- o la Stazione Appaltante, verificato che non vi sono rischi interferenziali, non riconoscerà al soggetto affidatario alcuna somma a titolo di oneri di sicurezza per gli stessi.

→ oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale:

nell’apposita casella del Modulo B il soggetto partecipante dovrà indicare l’importo totale degli oneri stimati di sicurezza, derivanti da rischio specifico aziendale relativi al servizio, già ricompresi nei prezzi offerti in sede di gara. Tali oneri non vanno confusi con gli oneri di sicurezza per rischi interferenziali sopra indicati e normati.

Tale importo si intende IVA esclusa, è compreso nei prezzi posti a base d’asta ed è già incluso nel prezzo di offerta.

6.3 - Nella Busta C – dovrà essere inserita l’offerta tecnica per ciascun lotto al quale il soggetto intende partecipare, specificando nelle relative buste il CIG ed il Lotto ai quali sono riferite le stesse.

Si veda “Art. 7. Documentazione tecnica” del Foglio Disciplinare.

Il soggetto dovrà allegare adeguata documentazione per permettere la valutazione di idoneità dell’offerta tecnica rispetto al CSA, come di seguito elencato:

**A. Tabella B allegata al CSA debitamente compilata, timbrata e firmata dal Legale rappresentante del soggetto partecipante;**

**B. per tutti i mezzi proposti ed elencati nella Tabella B:**

- copia conforme di Carta di Circolazione;
- copia conforme del certificato CE attrezzatura;
- Scheda tecnica del modello di tutte le attrezzature e di tutti i telai offerti;
- documentazione attestante lo stato di disponibilità del veicolo in ottemperanza a quanto prescritto dalla normativa vigente, dalla CIRCOLARE MINISTERO TRASPORTI PROT.5681 DEL 16 MARZO 2015 su “Noleggio e comodato veicoli industriali” (e successive integrazioni e modifiche), e dalla CIRCOLARE ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI COMITATO NAZIONALE PROT.345 DEL 30 APRILE 2015 su “Disponibilità dei veicoli ai fini dell’iscrizione all’Albo...” (e successive integrazioni e modifiche).
- Autorizzazione alla sublocazione da parte della società di Leasing (se del caso);
- Ubicazione dei centri di assistenza e tutta la relativa documentazione espressamente richiesta a pag. 18 del CSA (COPERTURA SERVIZIO DI ASSISTENZA).

## 7. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno 15/10/2015 alle ore 14:30 si procederà all’apertura dei plichi presso la sede VERITAS Spa di Mestre VE, in Via Porto di Cavergnago, 99.

Si veda anche “Art. 10. Modalità di assegnazione della gara” del Foglio Disciplinare.

L’appalto sarà assegnato - (per ciascun lotto) - al soggetto che avrà offerto il prezzo complessivamente più basso ai sensi dell’art. 82 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;



Le offerte tecniche presentate nella/e busta/e C, saranno sottoposte alle verifiche della "Commissione di esperti" appositamente nominata dalla Stazione Appaltante che, a suo insindacabile giudizio, darà parere di IDONEITA' ovvero di NON IDONEITA' delle stesse rispetto alle CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

I soggetti che presenteranno offerte tecniche di prodotti ritenuti dalla Commissione di Esperti " NON IDONEE", saranno automaticamente esclusi dalla gara.

I soggetti che presenteranno offerte tecniche ritenute dalla Commissione di Esperti INCOMPLETE e quindi NON VALUTABILI, saranno automaticamente esclusi dalla gara.

## 8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Si veda "Art. 12. Obblighi del soggetto aggiudicatario" del Foglio Disciplinare.

Nel tempo più breve e comunque nei termini fissati all'art. 48 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. il soggetto dichiarato aggiudicatario, dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi della Stazione Appaltante tutta la seguente documentazione:

- eventuale atto di costituzione del R.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- compilazione modulo "dichiarazione sostitutiva familiari conviventi" scaricabile dal sito internet [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni Sostitutive di Atto Notorio/Antimafia" come previsto dal nuovo controllo antimafia introdotto dal D. Lgs 159/2011 e ss. mm. e ii.;
- copia del Patto d'Integrità, da scaricare sul sito aziendale [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Capitolati e Documentazione Contrattuale - Patto di integrità", debitamente timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione;
- nominativo del responsabile e/o del suo sostituto cui la Stazione Appaltante farà riferimento per tutte le questioni che dovessero sorgere durante il periodo di valenza contrattuale;
- cauzione/i definitiva/e infruttifera/e da costituire nei modi e nelle forme indicate all'art. "12. Obblighi del soggetto aggiudicatario" secondo l'opzione B (A.Q.) indicata nel Foglio Disciplinare;
- eventuale atto sottoscritto di accettazione alla nomina come responsabile esterno del trattamento dei dati personali come da successivo apposito articolo denominato Nomina responsabile esterno di trattamento di dati personali;
- in caso di CONSORZI deve essere presentata, a firma del legale rappresentante del Consorzio, una dichiarazione con l'elenco dei consorziati (indicando anche il codice fiscale), che nel consorzio detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10%. Nel caso in cui non sussistano le ipotesi appena citate, la dichiarazione deve essere resa ugualmente, dichiarando che nessuna consorziata detiene una partecipazione superiore al 10%;
- Coperture Assicurative.

L'Appaltatore si impegna a fornire i mezzi con le coperture assicurative espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - Tel. 041 7291111 - Fax 041 7291110  
Cap. soc. € 110.973.850,00 int. vers. - C.F. - P. Iva e N° iscrizione R.I. di Venezia 03341820276

[info@gruppoveritas.it](mailto:info@gruppoveritas.it) - [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it)

Al fine di ottimizzare le tempistiche relative alle verifiche antimafia, previste dalla normativa vigente, si invita il soggetto aggiudicatario, qualora non vi avesse già provveduto, a presentare presso la Prefettura competente la relativa istanza d'iscrizione alla White List.

Come previsto dall'art. 12 del Foglio Disciplinare, il soggetto aggiudicatario (se non già iscritto) dovrà procedere all'iscrizione all'Albo fornitori Beni e Servizi VERITAS. L'indirizzo è <http://www.gruppoveritas.it/fornitori.html> link "Vai ad albo fornitori Servizi e Forniture".

Per ogni informazione è a disposizione l'Ufficio Albo fornitori VERITAS: martedì e giovedì dalle 09.00 alle 12.00 al numero +39.0417291743.

## 9. ALTRE CLAUSOLE SPECIFICHE

Per tutto quanto non indicato nella presente si rimanda a quanto espressamente previsto nell'allegato Foglio Disciplinare.

## 10. INFORMATIVA PRIVACY

Si veda "INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del Foglio Disciplinare.

Titolare del trattamento è VERITAS SpA, nella persona del Direttore Generale, con sede legale in S. Croce 489 30135 Venezia. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il dott. Massimo Zanutto.

  
DIREZIONE ENERGIA E  
APPROVVIGIONAMENTI DI GRUPPO  
Il Direttore  
Dott. Massimo Zanutto

All.: c.s.



All.: c.s.

## SISTEMA AVCPass PER OPERATORI ECONOMICI (OE)

Si informa il soggetto interessato che, in conformità alla normativa vigente, è stata costituita la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (**BDNCP**), con lo scopo di favorire la riduzione degli oneri amministrativi derivanti dagli obblighi informativi da parte degli Operatori Economici (**OE**) ed assicurare alle Stazioni Appaltanti (**SA**) efficacia, trasparenza, rispetto della legalità, corretto agire della pubblica amministrazione per l'allocazione della spesa pubblica sui lavori, servizi e forniture.

Pertanto, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale (tecnico-organizzativo ed economico-finanziario) per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice degli Appalti è acquisita presso BDNCP, istituita presso **A.N.AC** (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Tale nuovo sistema è denominato **AVCpass** (Authority Virtual Company Passport) ed è un servizio informatico che tutti gli Operatori Economici (OE) ed i soggetti concorrenti in una gara pubblica sono tenuti ad utilizzare per creare un proprio "*Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico*", sul quale collezionare i documenti utili – firmati digitalmente - da presentare in sede di partecipazione alle procedure di scelta del contraente, per l'affidamento di contratti pubblici disciplinati dal Codice secondo D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Il sistema prevede quindi semplificazioni nell'acquisizione di tale documentazione comprovante il possesso dei requisiti, in quanto gli Operatori Economici (OE), inserendo nella propria area dedicata tutti i documenti la cui produzione è da loro dovuta, potranno utilizzare i medesimi, entro il loro periodo di validità, per la partecipazione a successive procedure competitive.

Successivamente, presso la BDNCP, le Stazioni Appaltanti dovranno:

- reperire la documentazione;
- verificare il possesso dei requisiti generali e speciali (ove richiesti),

dei concorrenti che prendono parte alla procedura.

### BREVI ISTRUZIONI OPERATIVE

Tutti i soggetti partecipanti alla procedura in oggetto devono obbligatoriamente **accedere, mediante registrazione, nell'apposita sezione AVCPass dedicata all'Operatore Economico** secondo le istruzioni ivi contenute, sul seguente link del Portale ANAC:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato/AVCpass Operatore economico>.

Successivamente l'operatore economico dovrà generare il **documento PassOE**, per ogni singolo CIG relativo alla procedura alla quale intende partecipare.