

Prot. n. 88815 /BS 257-15/AP

Venezia, 16 NOV. 2015

Direzione Approvvigionamenti BS

## NORME DI GARA

**Procedura:** procedura aperta.

**Oggetto:** fornitura di un applicativo in licenza installata per l'Organizzazione, Gestione e Sviluppo del Personale (di seguito abbreviato in HRM), e di un ulteriore applicativo per la gestione e Amministrazione del Personale (di seguito abbreviato in Payroll) oltre ai relativi servizi di installazione, configurazione, manutenzione ordinaria straordinaria adeguativa ed evolutiva degli applicativi sopra indicati.

**Riferimento da citare:** BS 257-15/AP – CODICE GARA 6197135 CIG: 6434060247

### PARTE I ^: LA GARA

#### 1. OGGETTO

VERITAS S.p.A. - di seguito denominata VERITAS o Stazione Appaltante - indice procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. per l'appalto di cui all'oggetto

Le prestazioni sono le seguenti:

**Prestazione principale:** fornitura licenze software installazione e configurazione suite come da CSA servizio di manutenzione ordinaria ed adeguativa;

**Prestazione secondaria:** manutenzione straordinaria, evolutiva della suite fornita remunerato a giornate professionali.

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i settori ordinari dal Decreto sopra citato.

Con Delibera n. 102/2014 dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) si conferma che con decorrenza 1 luglio 2014 è entrato in regime di obbligatorietà il sistema AVCPASS, nelle modalità previste dalla Deliberazione dell'Autorità nr. 111 del 20 dicembre 2012 e ss. mm. ed ii.

Pertanto, la Stazione Appaltante eseguirà le verifiche dei requisiti della presente procedura anche attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti) e ss. mm. e ii., utilizzando il c.d. **sistema AVCPASS**.

Per l'utilizzo del sistema da parte della Stazione Appaltante è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (**PassOE**).

Per la generazione di tale documento, indispensabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario ai sensi del Codice dei contratti, è necessario che ciascun operatore economico che intende presentare offerta, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'Operatore Economico".

Di norma, l'abilitazione dovrebbe avvenire nell'arco di 48 ore dalla richiesta; però tale tempistica non è assolutamente garantita come anche indicato nel Comunicato del Presidente dell'Autorità del 16.12.2013.

16.12.2013.

### L'appalto è indivisibile.

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire tutti i servizi/forniture richiesti dalla Stazione Appaltante nel periodo di valenza contrattuale e indicati negli allegati alla presente.

I soggetti partecipanti dovranno attenersi a quanto indicato in:

- “Foglio Disciplinare per procedure negoziate mediante cottimi fiduciari e procedure aperte per l'affidamento di fornitura di beni e/o svolgimento di servizi” (di seguito per brevità Foglio Disciplinare);
- Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi (di seguito per brevità CGC) che verranno allegate al contratto;
- Schema di Contratto;
- Codice Etico di VERITAS pubblicato sul sito [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link “Trasparenza/Codice Etico”;
- Capitolato Speciale d'Appalto in seguito (CSA);
- Patto d'Integrità, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) – link “Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Capitolati e documentazione contrattuale/Patto d'Integrità”,

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Responsabile Aziendale Sig. Alessio Da Tos (tel. +39 041.729.2036-1111), o suo delegato, relativamente al sopralluogo;
- Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi, Sig. Arturo Pizzardello (tel. +39 041.729.1763-1111), per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Hiche Massimiliano Direttore AFCP.

## 2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RICHIESTA CHIARIMENTI

Si veda “Art. 2. Clausola di salvaguardia, richiesta chiarimenti e comunicazioni in corso di gara” del Foglio Disciplinare.

## 3. DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA E SOPRALLUOGO

**C'è obbligo di sopralluogo.** In considerazione della specificità e particolarità delle condizioni dell'appalto in oggetto la Stazione Appaltante invita i soggetti interessati ad esperire sopralluogo al fine di approfondire il contesto organizzativo del Gruppo Veritas e gli applicativi attualmente in uso. La Stazione Appaltante ritiene che il sopralluogo costituisca un elemento essenziale dell'offerta, poiché indispensabile per la formulazione di un'offerta attendibile.

I soggetti offerenti dovranno effettuare il sopralluogo **entro le ore 12,00 del giorno 03/12/2015** secondo la modalità A1 indicata nel Foglio Disciplinare.

Si veda “Art. 3. Documentazione complementare di gara e sopralluogo” del Foglio Disciplinare.

La documentazione di gara, che forma parte integrante e sostanziale della presente, è così composta:

ELENCO DOCUMENTI	Allegato alle norme di gara	Consegnato in fase di sopralluogo
Foglio Disciplinare	x	
Schema di Contratto	x	
CGC che verranno allegate al contratto	x	
Capitolato Speciale d'Appalato		x
Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, che contiene i requisiti, che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione, comprensivo delle dichiarazioni ed impegni, che il soggetto deve sottoscrivere per partecipare alla procedura	x	
Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta	x	
Verbale di sopralluogo/Ricevuta di consegna della documentazione di gara.		x

#### 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Si veda "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni generali di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentita la partecipazione in R.T.I. – Raggruppamenti Temporanei d'impresa. In tale caso si veda: "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Tale condizione vale per ciascun requisito tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsto.

#### REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE

Il soggetto partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti speciali di ammissione indicati nel Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, per i quali dovrà essere presentata, su richiesta della Stazione Appaltante, la seguente documentazione:

**2.1.1** copia conforme all'originale certificazione **UNI EN ISO 9001:2008 o successiva** relativamente alla fornitura di servizi di progettazione e manutenzione di Soluzioni Informatiche;

**2.1.2** copia conforme all'originale certificazione **ISO IEC 27001** relativamente alla progettazione realizzazione, vendita e manutenzione e soluzioni Informatiche.

**2.1.3** almeno 2 lettere di referenze rilasciate da altrettante aziende clienti che attestino la realizzazione di due progetti e/o contratti di manutenzione in ambiente "Payroll ed HRM" come main contractor negli anni 2013 e 2014. Delle due realizzazioni presentate, una dovrà essere riferibile ad aziende/enti con obbligo di versamento di contributi minori all'Inps di cui al comma 2, art. 20 D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito con modificazioni nella L. n. 133 del 06/08/2008 (gestione ex inpdap); l'altra dovrà essere riferibile ad aziende/enti aventi dipendenti

esclusivamente iscritti alla gestione previdenziale ed assistenziale INPS. Entrambi i progetti dovranno riferirsi a realtà organizzative aventi un numero di dipendenti non inferiore a 200, ciascuna.

La documentazione probatoria, a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara, dovrà essere inserita nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) istituita presso l'A.N.AC. ed associata al PassOE generato per la partecipazione alla procedura in oggetto.

La Stazione Appaltante si riserva di reperire direttamente dalle Amministrazioni pubbliche competenti parte della documentazione probatoria sopra richiamata, attraverso la consultazione dei siti internet di riferimento.

## 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 6. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura" del Foglio Disciplinare.

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;
- l'offerta economica;
- l'offerta tecnica.

**Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 11/01/2016** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso: Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi di VERITAS Spa - Via Porto di Cavergnago, 99 – 30173 Mestre (VE).

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

"Spett.le VERITAS SpA"

"Procedura aperta per la fornitura licenze d'uso applicativi HRM e Payroll, oltre ai relativi servizi di installazione configurazione, manutenzione ordinaria straordinaria adeguativa ed evolutiva degli applicativi sopra indicati" Offerta presentata da \_\_\_\_\_ - Pos. Lav. BS 257-15/AP gara 6197135 CIG: 6434060247.

e recare all'esterno l'intestazione del mittente riportante:

- Denominazione e ragione sociale; Sede legale; Codice Fiscale; Indirizzo e-mail

(nel caso di R.T.I. tali informazioni devono essere riportate per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

Detto plico deve contenere al suo interno:

- A. una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per la fornitura licenze d'uso applicativi HRM e Payroll, oltre ai relativi servizi di installazione configurazione, manutenzione ordinaria straordinaria adeguativa ed evolutiva degli applicativi sopra indicati" Offerta presentata da \_\_\_\_\_ - Pos. Lav. BS 257-15/AP gara 6197135 CIG: 6434060247. Busta A – Documentazione Amministrativa";
- B. una seconda busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:  
l'intestazione del mittente

la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara  
la scritta "Busta B - Offerta Economica";

- C. una terza busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:  
l'intestazione del mittente  
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara  
la scritta "Busta C - Offerta Tecnica".

## 6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 6. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura" del Foglio Disciplinare.

### 6.1 - Nella Busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse, a pena esclusione:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, utilizzando il Modulo A – Domanda di partecipazione alla Procedura predisposto dalla Stazione Appaltante. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A, nelle presenti norme di gara e nel Foglio Disciplinare allegato;
- II. fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario del Modulo A;
- III. Ricevuta di pagamento di **Euro 140,00** della tassa di contribuzione all'A.N.AC - Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il pagamento e gli atti conseguenti dovranno avvenire esclusivamente secondo le modalità previste dall'Autorità e reperibili sul sito <http://www.avcp.it>.

Si segnala di prestare particolare attenzione alle disposizioni in materia di pagamenti deliberate dall'Autorità. Si precisa che il suddetto versamento è obbligatorio a pena esclusione.

- IV. copia del documento PassOE relativo al CIG della presente procedura (vedi allegato); se non presentato in fase di gara, la Stazione Appaltante, prima di procedere all'esclusione, chiederà di consegnare tale documento entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.
- V. Ricevuta di consegna della documentazione complementare di gara.  
In caso di mancata presentazione di tale documento, la Stazione Appaltante si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale documento presso l'ufficio della Stazione Appaltante stessa incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio;
- VI. garanzia (cauzione o fideiussione) provvisoria di **Euro 30.000,00** (Euro trentamila/00) costituita nelle forme e nei modi indicati all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii..

I versamenti in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, dovranno essere effettuati presso Intesa Sanpaolo – codice Iban **IT92Q0306902117074000646480** – e dovrà essere allegata la fotocopia del versamento effettuato.

La cauzione provvisoria dovrà garantire espressamente, altresì, il versamento della sanzione pecuniaria stabilita dalla Stazione Appaltante in **Euro 1.500,00** (Euro millecinquecento/00), dovuta ai sensi del comma 2bis dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06, introdotto dall'art. 39 del D.L. n.

90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;

- VII. dichiarazione di impegno alla costituzione della/e cauzione/i definitiva/e, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore ai sensi del VIII comma dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- VIII. in caso di eventuale procuratore: procura originale o copia conforme all'originale o autenticata;
- IX. solo per le R.T.I. già costituite, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- X. solo per i consorzi o GEIE, copia in originale o copia conforme all'originale o autenticata dell'atto costitutivo;
- XI. solo in caso di avvalimenti, idonea ulteriore documentazione in conformità all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

**6.2 - Nella busta B – Offerta Economica, dovrà essere inserita a pena di nullità:**

l'offerta economica, che andrà formulata compilando il Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta secondo le indicazioni contenute nello stesso.

Si veda "Art. 8. Modalità di compilazione e presentazione del Modulo B" del Foglio Disciplinare.

I prezzi elencati nel Modulo B si intendono comprensivi di tutti i costi e gli oneri esclusa la sola IVA.

I soggetti partecipanti dovranno offrire per ciascun prezzo posto a base d'asta uno sconto.

Non saranno accettate offerte in aumento. Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo finale che ai singoli prezzi.

Il valore del CIG comunicato all'Autorità, comprensivo di tutte le opzioni previste, è pari ad **Euro 1.500.000,00**.

Detto importo potrà essere utilizzato fino al suo limite massimo applicando l'elenco prezzi scontati offerti di cui al modulo B di gara, componente 2, prezzi giornalieri fissati per figura professionale.

**Veritas provvederà a formalizzare l'affidamento al soggetto dichiarato aggiudicatario della gara in oggetto per la durata di 3 anni dall'affidamento. nel corso del terzo anno dall'affidamento Veritas comunicherà al soggetto affidatario se intenderà proseguire l'appalto fino alla sua durata massima di 5 anni ovvero se applicare la cessazione alla fine del terzo anno attivando così le procedure previste nel CSA per l'exit Strategy.**

**Pertanto la durata contrattuale indicata nel bando in 5 anni è solo indicativa, il soggetto affidatario non potrà in alcun modo richiedere alla Stazione Appaltante l'obbligo ad adempiere fino al raggiungimento dell'importo di gara ovvero fino al termine dei 5 anni predetti che rimarranno una facoltà esercitabile da Veritas nei termini predetti ed indicati all'art. 4 del CSA.**

I valori indicati nel Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta, essendo legati ad un mero criterio di aggiudicazione, possono NON corrispondere in alcun modo con il valore complessivo del CIG sopra indicato.

Oneri di Sicurezza:

➔ oneri di sicurezza per rischi interferenziali:

- o la Stazione Appaltante, verificato che non vi sono rischi interferenziali, non riconoscerà al soggetto affidatario alcuna somma a titolo di oneri di sicurezza per gli stessi.

→ oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale:

nell'apposita casella del Modulo B il soggetto partecipante dovrà indicare l'importo totale degli oneri stimati di sicurezza, derivanti da rischio specifico aziendale relativi al servizio/fornitura, già ricompresi nei prezzi offerti in sede di gara. Tali oneri non vanno confusi con gli oneri di sicurezza per rischi interferenziali sopra indicati e normati.

Tale importo si intende IVA esclusa, è compreso nei prezzi posti a base d'asta ed è già incluso nel prezzo di offerta.

6.3 - Nella Busta C – Offerta Tecnica, dovrà essere inserita:

Si veda "Art. 7. Documentazione tecnica" del Foglio Disciplinare.

Il soggetto dovrà allegare adeguata documentazione per permettere la valutazione dei fattori tecnici proposti e di seguito indicati avendo cura di rispettare i punti indicati nel CSA:

il soggetto che produrrà la documentazione tecnica di seguito richiesta, **può indicare con apposita nota su quali parti di essa** (comprese eventuali giustificazioni dei prezzi che venissero richieste in seguito in sede di verifica delle offerte anomale), **non ritiene possibile sia esercitato** (da parte di altri concorrenti alla gara), **l'accesso agli atti in quanto parti coperte da segreto tecnico/commerciale, con espressa spiegazione delle motivazioni di tale indicazione; se nulla sarà indicato, tutti i documenti saranno considerati accessibili.**

**Aree di valutazione dell'offerta tecnica:**

**A - parametri e competenze aziendali inerenti le modalità esecutive del servizio:**

Il soggetto partecipante dovrà descrivere dapprima l'area di provenienza la propria storia, il posizionamento a livello Italiano ed eventualmente internazionale e le aree di competenza.

Successivamente il soggetto dovrà iniziare la stesura dell'offerta tecnica affrontando ogni singolo punto in modo chiaro e dettagliato dedicando ad ogni singolo sotto parametro (A.1 - A.3) in modo corretto ed esaustivo. Relativamente al sottopunto A3, il soggetto dovrà descrivere in modo chiaro, sintetico ed esaustivo dove è stato realizzato il progetto quali le integrazioni sistemiche affrontate ecc. massimo 4 facciate.

**B - Prodotto:**

Il soggetto partecipante dovrà descrivere in modo chiaro ed esaustivo (anche attraverso screen-shot) per ogni sottopunto (B.1 - B.6), il tipo di prodotto offerto (Suite) le sue peculiarità gli eventuali punti di forza le integrazioni native con eventuali ERP di largo uso. Oltre a quanto sopra sarà necessario dedicare uno spazio congruo per dare dimostrazione delle modalità di presa in carico e risoluzione di alcune tipologie di gestione esemplificate nei sottopunti. A tal proposito il soggetto oltre ad affrontare testualmente il punto richiesto dovrà allegare gli screenshot relativi ai vari passaggi necessari alla Stazione Appaltante per poter meglio valutare la soluzione proposta.

**C - Gestione del servizio e valutazione Curriculum Vitae presentati:**

Il soggetto dovrà descrivere l'analisi applicativa e funzionale del modello organizzativo che intende adottare, indicando le fasi, le risorse impegnate e i delivery, anche attraverso la presentazione di gantt, flussi di processo con esplicita indicazione delle tempistiche riferite ad ogni singola fase progettuale, dall'affidamento all'avvio in produzione.

Il soggetto dovrà affrontare ogni singolo punto in modo chiaro e dettagliato dedicando ad ogni singolo sotto parametro (C.1 – C.6) la giusta importanza rispetto alla tipologia di argomento, descrivere, le modalità di svolgimento, gli strumenti utilizzati, le risorse assegnate i ruoli e l'organizzazione.

Relativamente al parametro C.2 Help-Desk, il soggetto partecipante dovrà dare chiara ed esaustiva

se con ausilio di struttura e personale esterno, indicare le modalità di aperura del ticket (orario, linea telefonica, e-mail dedicate ecc.).

Per quanto attiene la valutazione dei CV, si intende apprezzare il livello qualitativo, in senso professionale, delle persone che andranno ad operare nelle attività oggetto di gara attraverso le analisi di curriculum vitale, tali c.v. dovranno esser presentati secondo lo schema europeo modello *europass*. Il soggetto partecipante dovrà altresì allegare eventuali certificazioni e/o abilitazioni conseguite dai soggetti proposti.

#### **D - Proposte migliorative e servizi aggiuntivi:**

Indicazione di eventuali proposte migliorative degli SLA. Al fine dell'attribuzione del punteggio il soggetto partecipante dovrà fornire adeguate e documentate giustificazioni che possano dar adito ad una reale riduzione dei tempi minimi indicati dalla Stazione Appaltante.

Il soggetto partecipante ha inoltre la facoltà di offrire servizi aggiuntivi che abbiano in ogni caso attinenza al servizio richiesto. Detto secondo modulo è di libera compilazione da parte del soggetto partecipante che nell'esplicarlo non dovrà in ogni caso superare le 8 facciate in A4.

l'Offerta Tecnica dovrà essere realizzata in un unico plico con dorso rilegato e pagine inamovibili, i Soggetti offerenti dovranno seguire rigorosamente lo schema del CSA, allo scopo di standardizzare le modalità di analisi documentale in carico alla Commissione Giudicatrice e rendere più agevole la valutazione tecnico-qualitativa in raffronto a tutte le offerte.

**Tutti i partecipanti dovranno altresì inserire nella busta C offerta tecnica un CD o DVD non riscrivibile che contenga in formato PDF copia di tutto il materiale cartaceo presentato in relazione all'offerta Tecnica.**

## **7. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO**

Il giorno **12/01/2016** alle ore **09:30** si procederà all'apertura dei plichi presso la sede VERITAS Spa di Mestre VE, in Via Porto di Cavergnago, 99.

Si veda anche "Art. 10. Modalità di assegnazione della gara" del Foglio Disciplinare.

L'appalto sarà assegnato:

➔ al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Risulterà provvisoriamente aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato (per ciascun lotto).

I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

#### **Prezzo**

Al soggetto che avrà offerto l'importo più basso la Stazione Appaltante assegnerà **35/100** punti, e agli altri soggetti un punteggio inferiore applicando la seguente formula:

$$35 / \left( \frac{\text{importo offerto}}{\text{importo offerto più basso}} \right)$$

## Valutazione tecnica

La valutazione avverrà da parte della Commissione Giudicatrice che esaminerà, le offerte tecniche pervenute, assegnando un punteggio compreso tra 0 e **65**.

Vista la complessità delle funzionalità richieste da parte della Stazione Appaltante in merito alla "Suite" oggetto di gara, la valutazione complessiva operata dalla commissione giudicatrice non potrà che tener conto della prevalenza delle funzionalità proposte e valutate nell'ampio spettro valutativo che segue.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti parametri:

VALUTAZIONE TECNICA		punteggio	Criterio motivazionale
<b>A - parametri e competenze aziendali inerenti le modalità esecutive del servizio</b>			
A.1	Indicazione dell'organizzazione aziendale del soggetto offerente, posizionamento a livello nazionale/internazionale referenze ed altri elementi utili	3	quali quantitativo
A.2	Esperienze del soggetto nel settore utilities, con riferimento ai contratti dei servizi ambientali e del settore gasacqua	4	qualitativo
A.3	Descrizione di un progetto o di un'installazione simile a quella posta in gara con indicazione dei tipi di contratto di lavoro trattati, integrazione con applicativi ERP, integrazione con rilevazione presenze ed altri elementi utili	4	qualitativo
<b>B - Prodotto</b>			
B.1	Requisiti tecnici del prodotto. Indicazioni circa il corretto dimensionamento dell'infrastruttura proposta, sia in termini di risorse che dal punto di vista della tecnologia di base (database-software)	2	qualitativo
B.2	Descrizione logico/funzionale del prodotto PAYROLL	8	qualitativo
B.3	Descrizione logico/funzionale del prodotto HRM	6	qualitativo
B.4	Descrizione di un processo amministrativo di assunzione	3	qualitativo

B.5	Descrizione di un processo di adeguamento economico retroattivo sia massivo che individuale	2	qualitativo
B.6	Descrizione di un processo di workflow di assegnazione/compilazione/invio scheda valutativa per un dipendente.	3	qualitativo
B.7	Descrizione di un processo completo di selezione di figura professionale (da creazione bando a definizione graduatoria).	3	qualitativo
B.8	Esemplificazione della gestione del TFR	2	qualitativo
B.9	Descrizione processo di determinazione del costo del lavoro gestionale per budgeting e consuntivazione	3	qualitativo
<b>C - Gestione del servizio</b>			
C.1	Descrizione del Piano di progetto e avvio della fornitura	3	qualitativo
C.2	Descrizione del servizio di Help Desk	3	qualitativo
C.3	Descrizione del servizio di Application Maintenance per la manutenzione definita ordinaria.	2	qualitativo
C.4	Descrizione modalità di aggiornamento package applicativi.	2	qualitativo
C.5	Descrizione servizio di supporto normativo/presidio, indicare esempi di delivery	4	qualitativo
C.6	Valutazione CV delle figure professionali	3	qualitativo
<b>D - Proposte migliorative e servizi aggiuntivi</b>			
D.1	Proposta migliorativa degli SLA indicati nel capitolato	2	quantitativo
D.2	Proposte migliorative e offerte di servizi aggiuntivi di tipo accessorio e/o collaterale. Si intende qualsiasi iniziativa volta a migliorare il servizio e/o la performance di Veritas, nonché l'eventuale offerta a titolo completamente gratuito di servizi o prestazioni aggiuntive per Veritas, comunque inerenti alle tematiche dell'attuale procedimento.	3	qualitativo

### Clausola di sbarramento

La Stazione Appaltante stabilisce inoltre che i soggetti partecipanti alla gara, la cui Offerta Tecnica non avrà raggiunto un punteggio complessivo - prima della riparametrazione - di **almeno 35 punti (Soglia di sbarramento)**, saranno automaticamente esclusi dalla gara.

### Riparametrazione

La Stazione Appaltante stabilisce infine che sul totale dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica dei soggetti partecipanti che avranno superato la soglia di sbarramento, verrà applicato il **principio della riparametrazione** al fine di mantenere invariato il rapporto tra qualità e prezzo previsto dai dettami del bando di gara.

Pertanto, alla migliore offerta tecnica verrà assegnato il punteggio massimo definito di XX punti, e proporzionalmente il punteggio a tutte le altre offerte sulla base della seguente formula:

$$(XX / PT_{max}) * PT_a$$

Dove:

- $PT_{max}$ : massimo punteggio tecnico attribuito;
- $PT_a$ : punteggio tecnico attribuito al partecipante.

## 8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Si veda "Art. 12. Obblighi del soggetto aggiudicatario" del Foglio Disciplinare.

Nel tempo più breve e comunque nei termini fissati all'art. 48 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. Il soggetto dichiarato aggiudicatario, dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi della Stazione Appaltante tutta la seguente documentazione:

- eventuale atto di costituzione del R.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- compilazione modulo "dichiarazione sostitutiva familiari conviventi" scaricabile dal sito internet [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni Sostitutive di Atto Notorio/Antimafia" come previsto dal nuovo controllo antimafia introdotto dal D. Lgs 159/2011 e ss. mm. e ii.;
- copia del Patto d'Integrità, da scaricare sul sito aziendale [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Capitolati e Documentazione Contrattuale - Patto di integrità", debitamente timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione;
- nominativo del responsabile e/o del suo sostituto cui la Stazione Appaltante farà riferimento per tutte le questioni che dovessero sorgere durante il periodo di valenza contrattuale;
- DVR, documento di valutazione dei rischi (solo per affidamenti di servizi);
- Nominativo degli addetti individuati fra i dipendenti del soggetto aggiudicatario e impiegati nell'appalto, formati per le emergenze e al primo soccorso, unitamente agli attestati conseguiti.
- elenco nominativo di tutte le persone che saranno impiegate nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché di quelle a disposizione del servizio per le sostituzioni (su modello da scaricare dal sito [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/Elenco del personale impiegato nell'appalto"). Il

soggetto sarà tenuto a segnalare tutte le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso del periodo di valenza contrattuale;

- cauzione/i definitiva/e infruttifera/e da costituire nei modi e nelle forme indicate all'art. "12. Obblighi del soggetto aggiudicatario" secondo l'opzione A (Procedura Aperta) B (A.Q.) indicata nel Foglio Disciplinare;
- eventuale ulteriore documentazione (Statuto, certificati particolari, ecc.);
- in caso di CONSORZI deve essere presentata, a firma del legale rappresentante del Consorzio, una dichiarazione con l'elenco dei consorziati (indicando anche il codice fiscale), che nel consorzio detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10%. Nel caso in cui non sussistano le ipotesi appena citate, la dichiarazione deve essere resa ugualmente, dichiarando che nessuna consorziata detiene una partecipazione superiore al 10%;

Al fine di ottimizzare le tempistiche relative alle verifiche antimafia, previste dalla normativa vigente, si invita il soggetto aggiudicatario, qualora non vi avesse già provveduto, a presentare presso la Prefettura competente la relativa istanza d'iscrizione alla White List.

Come previsto dall'art. 12 del Foglio Disciplinare, il soggetto aggiudicatario dovrà procedere all'iscrizione al nuovo Albo fornitori telematico di VERITAS.

L'indirizzo è <http://www.gruppoveritas.it/fornitori.html> link "albo fornitori". Per ogni informazione è a disposizione:

#### SUPPORTO TECNICO E ASSISTENZA FORNITORI:

Telefono: +39 02 266002122 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

E-mail: [veritasprocurement@bravosolution.com](mailto:veritasprocurement@bravosolution.com)

#### CONTATTI VERITAS Spa:

Direzione Approvvigionamenti - Ufficio Albo Fornitori

Telefono: 041 7291759 - 041 7291743 - 041 7291844 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

E-mail: [acquisti@gruppoveritas.it](mailto:acquisti@gruppoveritas.it)

### 9. ALTRE CLAUSOLE SPECIFICHE

Per tutto quanto non indicato nella presente si rimanda a quanto espressamente previsto nell'allegato Foglio Disciplinare.

### 10. INFORMATIVA PRIVACY

Si veda "INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del Foglio Disciplinare.

Titolare del trattamento è VERITAS SpA, nella persona del Direttore Generale, con sede legale in S. Croce 489 30135 Venezia. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il dott. Massimo Zanutto.

DIREZIONE ENERGIA E  
APPROVVIGIONAMENTI DI GRUPPO  
Il Direttore  
Dott. Massimo Zanutto

All.: c.s.

## SISTEMA AVCPass PER OPERATORI ECONOMICI (OE)

Si informa il soggetto interessato che, in conformità alla normativa vigente, è stata costituita la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (**BDNCP**), con lo scopo di favorire la riduzione degli oneri amministrativi derivanti dagli obblighi informativi da parte degli Operatori Economici (**OE**) ed assicurare alle Stazioni Appaltanti (**SA**) efficacia, trasparenza, rispetto della legalità, corretto agire della pubblica amministrazione per l'allocazione della spesa pubblica sui lavori, servizi e forniture.

Pertanto, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale (tecnico-organizzativo ed economico-finanziario) per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice degli Appalti è acquisita presso BDNCP, istituita presso **A.N.AC** (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Tale nuovo sistema è denominato **AVCPass** (Authority Virtual Company Passport) ed è un servizio informatico che tutti gli Operatori Economici (OE) ed i soggetti concorrenti in una gara pubblica sono tenuti ad utilizzare per creare un proprio "*Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico*", sul quale collezionare i documenti utili – firmati digitalmente - da presentare in sede di partecipazione alle procedure di scelta del contraente, per l'affidamento di contratti pubblici disciplinati dal Codice secondo D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Il sistema prevede quindi semplificazioni nell'acquisizione di tale documentazione comprovante il possesso dei requisiti, in quanto gli Operatori Economici (OE), inserendo nella propria area dedicata tutti i documenti la cui produzione è da loro dovuta, potranno utilizzare i medesimi, entro il loro periodo di validità, per la partecipazione a successive procedure competitive.

Successivamente, presso la BDNCP, le Stazioni Appaltanti dovranno:

- reperire la documentazione;
- verificare il possesso dei requisiti generali e speciali (ove richiesti),

dei concorrenti che prendono parte alla procedura.

### BREVI ISTRUZIONI OPERATIVE

Tutti i soggetti partecipanti alla procedura in oggetto devono obbligatoriamente **accedere, mediante registrazione, nell'apposita sezione AVCPass dedicata all'Operatore Economico** secondo le istruzioni ivi contenute, sul seguente link del Portale ANAC:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato/AVCPass Operatore economico>.

Successivamente l'operatore economico dovrà generare il **documento PassOE**, per ogni singolo CIG relativo alla procedura alla quale intende partecipare.