

Prot. n. 41904/BS 256-15/AP

Venezia, 10 SET. 2015

Direzione Approvvigionamenti BS

NORME DI GARA

Procedura: procedura aperta.

Oggetto: affidamento dei servizi di manutenzione correttiva, evolutiva e sviluppo nuovi progetti per i sistemi applicativi SAP del Gruppo Veritas.

Riferimento da citare: BS 256-15/AP – CODICE GARA 6123923 CIG: 6347765563

PARTE I ^: LA GARA

1. OGGETTO

VERITAS S.p.A. - di seguito denominata VERITAS indice procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. per l'appalto di cui all'oggetto.

Le prestazioni sono le seguenti:

Prestazione principale: servizi "Application Maintenance" a canone

Prestazione secondaria: servizi di manutenzione evolutiva e sviluppo progetti a "Fixed Price"

L'appalto ha una valenza contrattuale complessiva di 5 anni, la stazione appaltante ha facoltà di interrompere il contratto dopo 24 mesi dalla data di affidamento previa comunicazione mezzo pec con preavviso di 30 gg. Il soggetto che partecipa alla gara in oggetto dichiara di accettare la presente facoltà della stazione appaltante senza aggravio di costo alcuno per mancato guadagno o altra condizione che si dichiara fin d'ora non applicabile.

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i settori ordinari dal Decreto sopra citato.

Con Delibera n. 102/2014 dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) si conferma che con decorrenza 1 luglio 2014 è entrato in regime di obbligatorietà il sistema AVCPASS, nelle modalità previste dalla Deliberazione dell'Autorità nr. 111 del 20 dicembre 2012 e ss. mm. ed ii.

Pertanto, la Stazione Appaltante eseguirà le verifiche dei requisiti della presente procedura anche attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti) e ss. mm. e ii., utilizzando il c.d. **sistema AVCPASS**.

Per l'utilizzo del sistema da parte della Stazione Appaltante è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (**PassOE**).

Per la generazione di tale documento, indispensabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario ai sensi del Codice dei contratti, è necessario che ciascun operatore economico che intende presentare offerta, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'Operatore Economico".

Di norma, l'abilitazione dovrebbe avvenire nell'arco di 48 ore dalla richiesta; però tale tempistica non è assolutamente garantita come anche indicato nel Comunicato del Presidente dell'Autorità del 16.12.2013.

L'appalto è indivisibile.

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire tutti i servizi richiesti dalla Stazione Appaltante nel periodo di valenza contrattuale e indicati negli allegati alla presente.

I soggetti partecipanti dovranno attenersi a quanto indicato in:

- "Foglio Disciplinare per procedure negoziate mediante cottimi fiduciari e procedure aperte per l'affidamento di fornitura di beni e/o svolgimento di servizi" (di seguito per brevità Foglio Disciplinare);
- Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi (di seguito per brevità CGC) che verranno allegate al contratto;
- Schema di Contratto;
- Codice Etico di VERITAS pubblicato sul sito www.gruppoveritas.it - link "Trasparenza/Codice Etico";
- Capitolato e relativi allegati;
- Patto d'Integrità, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Capitolati e documentazione contrattuale/Patto d'Integrità",

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Referente Aziendale Sig. Stefano Nironi (tel. +39 041.729.2282-1111), o suo delegato, relativamente all'appuntamento per fissare il sopralluogo e per la parte tecnica;
- Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi, Sig. Arturo Pizzardello (tel. +39 041.729.1763) per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è Dott. Massimiliano Hiche.

2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RICHIESTA CHIARIMENTI

Si veda "Art. 2. Clausola di salvaguardia, richiesta chiarimenti e comunicazioni in corso di gara" del Foglio Disciplinare.

3. DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA E SOPRALLUOGO

C'è obbligo di sopralluogo. In considerazione della specificità e particolarità delle condizioni ambientali inerenti all'appalto in oggetto la Stazione Appaltante ritiene che senza aver preso visione dei luoghi il soggetto offerente non possa formulare un'offerta attendibile e che - pertanto - il sopralluogo costituisca un elemento essenziale dell'offerta, poiché indispensabile per la formulazione della stessa.

I soggetti offerenti dovranno effettuare il sopralluogo entro le ore 12,00 del giorno 06/10/2015

secondo la modalità A1 indicata nel Foglio Disciplinare.

Si veda "Art. 3. Documentazione complementare di gara e sopralluogo" del Foglio Disciplinare.

La documentazione di gara, che forma parte integrante e sostanziale della presente, è così composta:

ELENCO DOCUMENTI	Allegato alle norme di gara	Consegnato in fase di sopralluogo
Foglio Disciplinare	x	
Schema di Contratto	x	
CGC che verranno allegate al contratto	x	
Capitolato Tecnico		x
Allegati per valutazione tecnica excel	x	
Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, che contiene i requisiti, che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione, comprensivo delle dichiarazioni ed impegni, che il soggetto deve sottoscrivere per partecipare alla procedura	x	
Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta	x	
Ricevuta di consegna della documentazione di gara e sopralluogo		x

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Si veda "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni generali di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentita la partecipazione in R.T.I. – Raggruppamenti Temporanei d'impresa. In tale caso si veda: "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Tale condizione vale per ciascun requisito tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsto fatto salvo che per il requisito di natura soggettiva di cui al punto b) del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, per i quali non è possibile utilizzare l'istituto dell'avvalimento ed in caso di R.T.I. la certificazione dovrà obbligatoriamente essere posseduta dalla capogruppo.

Il soggetto partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti speciali di ammissione indicati nel Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, per i quali dovrà essere presentata, su richiesta della Stazione Appaltante, la seguente documentazione:

2.1 a) copia conforme all'originale certificazione **UNI EN ISO 9001:2008** relativamente alla fornitura di servizi di progettazione e manutenzione di Soluzioni Informatiche;

- 2.1 b)** copia della certificazione SAP Partner Center Of Expertise (PCOE);
- 2.1 c)** almeno 2 lettere di referenze rilasciate dalle aziende clienti che attestino la realizzazione di due progetti in ambiente SAP come main contractor in ambito Utilities con riferimento alle aree ERP e/o Billing, negli ultimi 2 anni (2013, 2014) o in alternativa documenti fiscali aziendali;
- 2.1 d)** lettere di certificazione/referenze rilasciate dalle aziende clienti o in alternativa documenti fiscali aziendali inerenti il fatturato minimo negli ultimi 2 anni (2013, 2014) relativo ai servizi di maintenance SAP per ognuno dei due anni di almeno 2.000.000 €. Il dato si riferisce ai servizi di manutenzione e di sviluppo complessivamente erogati (indipendentemente dal fatto che sia a canone o a fixed-price);
- 2.1 e)** dichiarazione sottoscritta dal Legale Rapp.te del soggetto partecipante che attesti di avere almeno un centro di competenza SAP sul territorio Italiano con un numero di risorse non inferiore a 50 unità; per "centro di competenza" si intende una sede operativa, con prevalenza di personale di sviluppo applicativo SAP - consulenti, analisti, programmatori- e commerciale SAP; per "personale" si intende organico dipendente iscritto a libro matricola (detta dichiarazione potrà essere sottoposta ad ulteriore verifica da parte della stazione appaltante attraverso richiesta di copie del libro matricola e/o attestazione di enti preposti).

La documentazione probatoria, a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara, dovrà essere inserita nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) istituita presso l'A.N.AC. ed associata al PassOE generato per la partecipazione alla procedura in oggetto.

La Stazione Appaltante si riserva di reperire direttamente dalle Amministrazioni pubbliche competenti parte della documentazione probatoria sopra richiamata, attraverso la consultazione dei siti internet di riferimento.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 6. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura" del Foglio Disciplinare.

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;
- l'offerta economica;
- l'offerta tecnica.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 27/10/2015** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso: Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi di VERITAS Spa - Via Porto di Cavergnago, 99 – 30173 Mestre (VE).

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

"Spett.le VERITAS SpA"

"Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di manutenzione correttiva, evolutiva e sviluppo

nuovi progetti per i sistemi applicativi SAP del Gruppo Veritas” Offerta presentata da _____ -
Pos. Lav. BS 256-15/AP gara n 6123923 CIG: 6347765563,

e recare all'esterno l'intestazione del mittente riportante:

➔ Denominazione e ragione sociale; Sede legale; Codice Fiscale; Indirizzo e-mail

(nel caso di R.T.I. tali informazioni devono essere riportate per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

Detto plico deve contenere al suo interno:

- A. una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura " Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di manutenzione correttiva, evolutiva e sviluppo nuovi progetti per i sistemi applicativi SAP del Gruppo Veritas” Offerta presentata da _____ - Pos. Lav. BS 256-15/AP gara n 6123923 CIG: 6347765563 Busta A – Documentazione Amministrativa”;
- B. una seconda busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
l'intestazione del mittente
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara
la scritta “Busta B - Offerta Economica”;
- C. una terza busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
l'intestazione del mittente
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara
la scritta “Busta C - Offerta Tecnica”.

6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda “Art. 6. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura” del Foglio Disciplinare.

6.1 - Nella Busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse, a pena esclusione:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, utilizzando il Modulo A – Domanda di partecipazione alla Procedura predisposto dalla Stazione Appaltante. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A, nelle presenti norme di gara e nel Foglio Disciplinare allegato;
- II. certificazioni, attestazioni e dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara (vedere quanto richiesto al precedente punto 4 del presente bando);
- III. fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario del Modulo A;
- IV. Ricevuta di pagamento di **Euro 200,00** della tassa di contribuzione all'A.N.AC - Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il pagamento e gli atti conseguenti dovranno avvenire esclusivamente secondo le modalità

previste dall'Autorità e reperibili sul sito <http://www.avcp.it>.

Si segnala di prestare particolare attenzione alle disposizioni in materia di pagamenti deliberate dall'Autorità. Si precisa che il suddetto versamento è obbligatorio a pena esclusione.

- V. copia del documento PassOE relativo al CIG della presente procedura (*vedi allegato*); se non presentato in fase di gara, la Stazione Appaltante, prima di procedere all'esclusione, chiederà di consegnare tale documento entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.
- VI. copia della ricevuta di consegna della documentazione complementare di gara.

In caso di mancata presentazione di tale documento, la Stazione Appaltante si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale documento presso l'ufficio della Stazione Appaltante stessa incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio;

- VII. garanzia (cauzione o fideiussione) provvisoria di Euro **173.423,10** (Euro centosettantatremilaquattrocentoventitre/10) costituita nelle forme e nei modi indicati all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii..

I versamenti in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, dovranno essere effettuati presso Intesa Sanpaolo – codice Iban **IT92Q0306902117074000646480** – e dovrà essere allegata la fotocopia del versamento effettuato.

La cauzione provvisoria dovrà garantire espressamente, altresì, il versamento della sanzione pecuniaria stabilita dalla Stazione Appaltante in Euro **8.671,16** (Euro ottomilaseicentosestantuno/16), dovuta ai sensi del comma 2bis dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06, introdotto dall'art. 39 del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;

- VIII. dichiarazione di impegno alla costituzione della/e cauzione/i definitiva/e, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore ai sensi del 8 comma dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- IX. in caso di eventuale procuratore: procura originale o copia conforme all'originale o autenticata;
- X. solo per le R.T.I. già costituite, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- XI. solo per i consorzi o GEIE, copia in originale o copia conforme all'originale o autenticata dell'atto costitutivo;
- XII. solo in caso di avvalimenti, idonea ulteriore documentazione in conformità all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.
- XIII. Tutti i partecipanti dovranno altresì inserire nella busta A un CD o DVD non riscrivibile che contenga in formato PDF copia di tutto il materiale cartaceo presentato in relazione al punto **Documentazione Amministrativa**.

6.2 - Nella busta B – Offerta Economica, dovrà essere inserita a pena di nullità:

l'offerta economica, che andrà formulata compilando il Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta secondo le indicazioni contenute nello stesso.

Si veda "Art. 8. Modalità di compilazione e presentazione del Modulo B" del Foglio Disciplinare.

I prezzi elencati nel Modulo B si intendono comprensivi di tutti i costi e gli oneri esclusa la

sola IVA.

I soggetti partecipanti dovranno offrire per ciascun prezzo posto a base d'asta uno sconto.

Non saranno accettate offerte in aumento. Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo finale che ai singoli prezzi.

Il valore del CIG comunicato all'Autorità, comprensivo di tutte le opzioni previste, è pari ad **Euro 8.671.155,00.**

Detto importo potrà essere utilizzato fino al suo limite massimo applicando l'elenco prezzi scontati di cui al modulo B di gara del soggetto che sarà dichiarato affidatario definitivo.

In ogni caso Veritas non garantisce al soggetto affidatario il raggiungimento dell'importo di Euro 8.671.155,00 nel corso della valenza contrattuale indicata in 5 anni, pertanto, il soggetto affidatario non potrà in alcun modo richiedere alla Stazione Appaltante l'adempimento fino al raggiungimento dell'importo di cui sopra.

I valori indicati nel Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta, essendo legati ad un mero criterio di aggiudicazione, possono NON corrispondere in alcun modo con il valore complessivo del CIG sopra indicato.

Oneri di Sicurezza:

→ oneri di sicurezza per rischi interferenziali:

- o la Stazione Appaltante, verificato che non vi sono rischi interferenziali, non riconoscerà al soggetto affidatario alcuna somma a titolo di oneri di sicurezza per gli stessi.

→ oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale:

nell'apposita casella del Modulo B il soggetto partecipante dovrà indicare l'importo totale degli oneri stimati di sicurezza, derivanti da rischio specifico aziendale relativi al servizio, già ricompresi nei prezzi offerti in sede di gara. Tali oneri non vanno confusi con gli oneri di sicurezza per rischi interferenziali sopra indicati e normati.

Tale importo si intende IVA esclusa, è compreso nei prezzi posti a base d'asta ed è già incluso nel prezzo di offerta.

6.3 - Nella Busta C – Offerta Tecnica, dovrà essere inserita:

Si veda "Art. 7. Documentazione tecnica" del Foglio Disciplinare.

Il soggetto dovrà allegare adeguata documentazione per permettere la valutazione dei fattori tecnici proposti e di seguito indicati anche con il relativo riferimento al Capitolato e suoi allegati:

il soggetto che produrrà la documentazione tecnica di seguito richiesta,

può indicare con apposita nota su quali parti di essa (comprese eventuali giustificazioni dei prezzi che venissero richieste in seguito in sede di verifica delle offerte anomale),

non ritiene possibile sia esercitato (da parte di altri concorrenti alla gara), l'accesso agli atti in quanto parti coperte da segreto tecnico/commerciale,

con espressa spiegazione delle motivazioni di tale indicazione; se nulla sarà indicato, tutti i

documenti saranno considerati accessibili.

Il soggetto dovrà allegare adeguata documentazione per permettere la valutazione dei fattori tecnici indicati nel CSA, utilizzando:

- 1) allegati predisposti per facilitare la valutazione e la comparabilità delle offerte;
- 2) descrizioni (laddove richiesta da un sotto parametro nell'ambito delle aree di valutazione) da limitare il più possibile ad un massimo di 8 facciate di formato A4 ove non diversamente indicato;
- 3) copie di certificazioni quando richieste

INDICAZIONI DI COMPILAZIONE: si precisa che vanno seguite le seguenti indicazioni;

Nella compilazione della documentazione tecnica si chiede di far riferimento alle 5 aree di valutazione indicate nel seguito e nella "tabella punteggio tecnico", inoltre si chiede di utilizzare la dove indicati gli schemi excel allegati.

Aree di valutazione dell'offerta tecnica:

A - parametri e competenze aziendali inerenti le modalità esecutive del servizio: i valori richiesti devono essere desumibili dall'ultimo bilancio approvato e/o dalla contabilità analitica relativa; in caso di bilancio consolidato il dato va riferito a quest'ultimo. Al fine dell'attribuzione del punteggio il soggetto partecipante dovrà compilare delle schede descrittive per ogni sotto parametro (A.1; A.2; A.3; A.4) avvalendosi degli allegati A, B ed E che dovranno essere compilati in modo corretto ed esaustivo. Relativamente all'allegato A, il soggetto integrerà con una descrizione concisa dei progetti (massimo una facciata per progetto), relativamente all'allegato B semplice compilazione dei campi previsti nello stesso. Relativamente all'allegato E il soggetto dovrà descrivere in modo chiaro, sintetico ed esaustivo se e dove sono stati realizzati tutti o alcuni dei progetti indicati nello stesso. Per quanto attiene invece il sotto parametro A.4 il soggetto dovrà dichiarare il possesso o meno della certificazione ed in caso affermativo allegarne copia in corso di validità.

B - Gestione del servizio: descrivere per ogni punto indicato, le modalità di svolgimento, gli strumenti utilizzati, le risorse assegnate ed i ruoli, l'organizzazione;
Al fine dell'attribuzione del punteggio di cui al il soggetto partecipante dovrà compilare delle schede descrittive per ogni sotto parametro (B.1; B.2; B.3; B.4; B.5, B.6) ognuna delle schede non dovrà superare le 8 facciate in A4. Relativamente al sotto parametro B.1 è richiesta anche la compilazione dell'allegato C compilato in tutte le sue parti.

C - Valutazione Curriculum Vitae presentati: si intende apprezzare il livello qualitativo, in senso professionale, delle persone che andranno ad operare nelle attività oggetto di gara attraverso le analisi di curriculum vitae, tali c.v. dovranno esser presentati secondo lo schema europeo modello *europass*. Il soggetto partecipante dovrà altresì compilare l'allegato F con indicato a margine dello stesso il/i nominativo e relativi moduli di riferimento.

D - Proposte migliorative relative agli SLA: indicazione di proposte ad integrazione dell'offerta. Al fine dell'attribuzione del punteggio di cui al il soggetto partecipante dovrà fornire i dati quantitativi (ore/giorni/....) relativi ad ogni sotto parametro (D.1; D.2; D.3; D.4;).

E – Proposte migliorative: il soggetto partecipante ha la facoltà di offrire proposte migliorative che abbiano in ogni caso attinenza al servizio richiesto. Detto modulo è di libera compilazione da parte del soggetto partecipante che nell'esplicarlo non dovrà in ogni caso superare le 8 facciate di A4.

l'Offerta Tecnica dovrà essere realizzata in un unico plico con dorso rilegato e pagine inammovibili, i Soggetti offerenti dovranno seguire rigorosamente lo schema che precede, allo scopo di standardizzare le modalità di analisi documentale in carico alla Commissione Giudicatrice e rendere più agevole la valutazione tecnico-qualitativa in raffronto a tutte le offerte.

Tutti i partecipanti dovranno altresì inserire nella busta C offerta tecnica un CD o DVD non riscrivibile che contenga in formato PDF copia di tutto il materiale cartaceo presentato in relazione **all'offerta Tecnica.**

7. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Il **giorno 28/10/2015 alle ore 09:30** si procederà all'apertura dei plichi presso la sede VERITAS Spa di Mestre VE, in Via Porto di Cavergnago, 99.

Si veda anche "Art. 10. Modalità di assegnazione della gara" del Foglio Disciplinare.

L'appalto sarà assegnato:

➔ al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Risulterà provvisoriamente aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato.

I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

Prezzo

Al soggetto che avrà offerto l'importo più basso la Stazione Appaltante assegnerà **30/100** punti, e agli altri soggetti un punteggio inferiore applicando la seguente formula:

$$30 / \left(\frac{\text{importo offerto}}{\text{importo offerto più basso}} \right)$$

Valutazione tecnica

La valutazione avverrà da parte della Commissione Giudicatrice che esaminerà, le offerte tecniche pervenute, assegnando un punteggio compreso tra 0 e **70**.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti parametri:

VALUTAZIONE TECNICA		rif.to allegato	punteggio	Criterio motivazionale
A - parametri e competenze aziendali inerenti le modalità esecutive del servizio				
A.1	Esperienze di sistemi SAP maturate nel settore utilities, con riferimento ai soli settori acqua, rifiuti, articolate per clienti, progetti, importi, tipologia affidamenti ams e progetti di sviluppo	A-B	6	quali quantitativo
A.2	strutture con organizzazione/centri di competenza che erogheranno il servizio: numero di sedi presenti nella Regione Veneto; indicazione della sede più vicina alla città di Venezia; personale presente in ogni sede e sue caratteristiche professionali		5	quali quantitativo
A.3	Coerenza con il profilo applicativo del sistema Veritas: indicare se e dove sono stati già realizzati alcuni requisiti progettuali ritenuti rilevanti per Veritas	E	6	quali quantitativo
A.4	Possesso a livello aziendale della certificazione CMMI (capability maturity model integration) rilasciata dal SEI (Software Engineering Institute)		2	on off
sub totale parametro			19	
B - Gestione del servizio				
B.1	Descrizione del Piano di allestimento della fornitura	C	5	qualitativo
B.2	Descrizione del servizio di Help Desk	-	4	qualitativo
B.3	Descrizione del servizio di Application Maintenance per la manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva.		4	qualitativo
B.4	Descrizione del servizio sviluppo progetti		4	qualitativo
B.5	Descrizione del sistema di Ticketing.		6	qualitativo
B.6	Descrizione servizio di supporto normativo		5	qualitativo
sub totale parametro			28	
C - Valutazione Curriculum Vitae presentati				
C.1	CV client manager		3	quali quantitativo
C.2	CV service manager		3	quali quantitativo
C.3	CV componenti team di lavoro		3	quali quantitativo
sub totale parametro			9	
D - Proposte migliorative relative agli SLA				
D.1	SLA-01: Tempi di presa in carico		2	quantitativo
D.2	SLA-02: Tempi di risoluzione		2	quantitativo
D.3	SLA-03: Tempestività nella formalizzazione delle proposte		2	quantitativo
D.4	SLA-04: Tempestività nell'attivazione dei progetti		2	quantitativo
sub totale parametro			8	

E - Proposte migliorative e servizi aggiuntivi			
E.1	Proposte migliorative e offerte di servizi aggiuntivi di tipo accessorio e/o collaterale. Si intende qualsiasi iniziativa volta a migliorare il servizio e/o la performance di Veritas, nonché l'eventuale offerta a titolo completamente gratuito di servizi o prestazioni aggiuntive per Veritas, comunque inerenti alle tematiche dell'attuale procedimento.		Quali quantitativo
			6
Totale			70

Clausola di sbarramento

La Stazione Appaltante stabilisce inoltre che i soggetti partecipanti alla gara, la cui Offerta Tecnica non avrà raggiunto un punteggio complessivo - prima della riparametrazione - di **almeno 40 punti (Soglia di sbarramento)**, saranno automaticamente esclusi dalla gara.

Riparametrazione

La Stazione Appaltante stabilisce infine che sul totale dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica dei soggetti partecipanti che avranno superato la soglia di sbarramento, verrà applicato il **principio della riparametrazione** al fine di mantenere invariato il rapporto tra qualità e prezzo previsto dai dettami del bando di gara.

Pertanto, alla migliore offerta tecnica verrà assegnato il punteggio massimo definito di XX punti, e proporzionalmente il punteggio a tutte le altre offerte sulla base della seguente formula:

$$(XX / PT_{max}) * PT_a$$

Dove:

- PT_{max}: massimo punteggio tecnico attribuito;
- PT_a: punteggio tecnico attribuito al partecipante.

8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Si veda "Art. 12. Obblighi del soggetto aggiudicatario" del Foglio Disciplinare.

Nel tempo più breve e comunque nei termini fissati all'art. 48 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. il soggetto dichiarato aggiudicatario, dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi della Stazione Appaltante tutta la seguente documentazione:

- eventuale atto di costituzione del R.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- compilazione modulo "dichiarazione sostitutiva familiari conviventi" scaricabile dal sito internet www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni Sostitutive di Atto Notorio/Antimafia" come previsto dal nuovo controllo antimafia introdotto dal D. Lgs 159/2011 e ss. mm. e ii.;
- copia del Patto d'Integrità, da scaricare sul sito aziendale www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Capitolati e Documentazione Contrattuale - Patto di integrità",

debitamente timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione;

- nominativo del responsabile e/o del suo sostituto cui la Stazione Appaltante farà riferimento per tutte le questioni che dovessero sorgere durante il periodo di valenza contrattuale;
- elenco nominativo di tutte le persone che saranno impiegate nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché di quelle a disposizione del servizio per le sostituzioni (su modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/Elenco del personale impiegato nell'appalto"). Il soggetto sarà tenuto a segnalare tutte le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso del periodo di valenza contrattuale;
- cauzione/i definitiva/e infruttifera/e da costituire nei modi e nelle forme indicate all'art. "12. Obblighi del soggetto aggiudicatario" secondo l'opzione A (Procedura Aperta) B (A.Q.) indicata nel Foglio Disciplinare;
- eventuale atto sottoscritto di accettazione alla nomina come responsabile esterno del trattamento dei dati personali come da successivo apposito articolo denominato Nomina responsabile esterno di trattamento di dati personali;
- eventuale ulteriore documentazione (Statuto, certificati particolari, ecc.);
- Coperture Assicurative.

Si veda "Art. 11. Coperture assicurative" del Foglio Disciplinare.

Dichiarazione di possesso di idonea copertura assicurativa utilizzando il modulo messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sul proprio sito internet:

- RCT: con massimale minimo di € 3.000.000,00;

La Stazione Appaltante si riserva, a campione e comunque ogni qualvolta lo ritenesse necessario, di effettuare la verifica di quanto dichiarato richiedendo al Soggetto aggiudicatario copia integrale/i della/e copertura/e assicurativa/e richiesta/e. Il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire copia integrale entro 48 ore dalla richiesta.

Al fine di ottimizzare le tempistiche relative alle verifiche antimafia, previste dalla normativa vigente, si invita il soggetto aggiudicatario, qualora non vi avesse già provveduto, a presentare presso la Prefettura competente la relativa istanza d'iscrizione alla White List.

Come previsto dall'art. 12 del Foglio Disciplinare, il soggetto aggiudicatario (se non già iscritto) dovrà procedere all'iscrizione all'Albo fornitori Beni e Servizi VERITAS. L'indirizzo è <http://www.gruppoveritas.it/fornitori.html> link "Vai ad albo fornitori Servizi e Forniture".

Per ogni informazione è a disposizione l'Ufficio Albo fornitori VERITAS: martedì e giovedì dalle 09.00 alle 12.00 al numero +39.0417291743.

9. ALTRE CLAUSOLE SPECIFICHE

Per tutto quanto non indicato nella presente si rimanda a quanto espressamente previsto nell'allegato Foglio Disciplinare.

10. INFORMATIVA PRIVACY

Si veda "INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del Foglio Disciplinare.



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - Tel. 041 7291111 - Fax 041 7291110
Cap. soc. € 110.973.850,00 int. vers. - C.F. - P. Iva e N° iscrizione R.I. di Venezia 03341820276

info@gruppoveritas.it - www.gruppoveritas.it

Titolare del trattamento è VERITAS SpA, nella persona del Direttore Generale, con sede legale in S. Croce 489 30135 Venezia. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il dott. Massimo Zanutto.

DIREZIONE ENERGIA E
APPROVVIGIONAMENTI DI GRUPPO
Il Direttore
Dott. Massimo Zanutto

All.: c.s.

SISTEMA AVCPass PER OPERATORI ECONOMICI (OE)

Si informa il soggetto interessato che, in conformità alla normativa vigente, è stata costituita la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (**BDNCP**), con lo scopo di favorire la riduzione degli oneri amministrativi derivanti dagli obblighi informativi da parte degli Operatori Economici (**OE**) ed assicurare alle Stazioni Appaltanti (**SA**) efficacia, trasparenza, rispetto della legalità, corretto agire della pubblica amministrazione per l'allocazione della spesa pubblica sui lavori, servizi e forniture.

Pertanto, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale (tecnico-organizzativo ed economico-finanziario) per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice degli Appalti è acquisita presso BDNCP, istituita presso **A.N.AC** (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Tale nuovo sistema è denominato **AVCpass** (Authority Virtual Company Passport) ed è un servizio informatico che tutti gli Operatori Economici (OE) ed i soggetti concorrenti in una gara pubblica sono tenuti ad utilizzare per creare un proprio "*Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico*", sul quale collezionare i documenti utili – firmati digitalmente - da presentare in sede di partecipazione alle procedure di scelta del contraente, per l'affidamento di contratti pubblici disciplinati dal Codice secondo D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Il sistema prevede quindi semplificazioni nell'acquisizione di tale documentazione comprovante il possesso dei requisiti, in quanto gli Operatori Economici (OE), inserendo nella propria area dedicata tutti i documenti la cui produzione è da loro dovuta, potranno utilizzare i medesimi, entro il loro periodo di validità, per la partecipazione a successive procedure competitive.

Successivamente, presso la BDNCP, le Stazioni Appaltanti dovranno:

- reperire la documentazione;
- verificare il possesso dei requisiti generali e speciali (ove richiesti),

dei concorrenti che prendono parte alla procedura.

BREVI ISTRUZIONI OPERATIVE

Tutti i soggetti partecipanti alla procedura in oggetto devono obbligatoriamente **accedere, mediante registrazione, nell'apposita sezione AVCPass dedicata all'Operatore Economico** secondo le istruzioni ivi contenute, sul seguente link del Portale ANAC:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato/AVCpass Operatore economico>.

Successivamente l'operatore economico dovrà generare il **documento PassOE**, per ogni singolo CIG relativo alla procedura alla quale intende partecipare.