



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - Tel. 041 7291111 - Fax 041 7291110
Cap. soc. € 110.973.850,00 int. vers. - C.F. - P. Iva e N° iscrizione R.I. di Venezia 03341820276

info@gruppoveritas.it - www.gruppoveritas.it

Prot. n. 44657 249-13/AP

Venezia, - 9 LUG. 2013

Approvvigionamenti BS

NORME DI GARA

Procedura: Procedura aperta

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio di "system management" ed "infrastructure outsourcing" su sistemi sap del Gruppo Veritas

Riferimento da citare: 249-13/AP CIG 52112825F2

PARTE I^: LA GARA

1. OGGETTO

VERITAS S.p.A - di seguito denominata VERITAS o stazione appaltante - indice procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. per l'appalto di:

"Procedura aperta per l'appalto del servizio di "system management" ed "infrastructure outsourcing" su sistemi sap del Gruppo Veritas"

Le prestazioni sono le seguenti:

Prestazione principale: manutenzione ordinaria a canone

Prestazione secondaria: servizi accessori (Fixed Price)

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i settori ordinari dal decreto sopra citato.

L'appalto è indivisibile.

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire tutti i servizi/forniture richiesti dalla stazione appaltante nel corso dell'affidamento e indicati negli allegati alla presente.

I soggetti partecipanti dovranno attenersi a quanto indicato in:

- "Foglio Disciplinare per cottimi fiduciari e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi" (di seguito per brevità Foglio Disciplinare);
- Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi (di seguito per brevità CGC) che verranno allegate al contratto;
- Schema di Contratto;
- Codice Etico di VERITAS pubblicato sul sito www.gruppoveritas.it - link "Trasparenza/Codice Etico";
- Capitolato Speciale d'Appalto (CSA);

- Patto d'Integrità, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.gruppoveritas.it – link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Capitolati e documentazione contrattuale/Patto d'Integrità",

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Referente Aziendale Luca Simonella o suo delegato (tel.041-729.2266), relativamente alle problematiche di carattere tecnico;
- Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi, Arturo Pizzardello per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo (tel. 041.729.1763-1111).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Hiche Massimiliano.

2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RICHIESTA CHIARIMENTI

Si veda "Art. 2. Clausola di salvaguardia e richiesta chiarimenti" del Foglio Disciplinare.

3. DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA, SOPRALLUOGO

A. C'è obbligo di sopralluogo.

I soggetti offerenti dovranno effettuare il sopralluogo entro le ore 12:00 del giorno **02/08/2013** secondo la modalità A1/A2 indicata nel Foglio Disciplinare.

Si veda "Art. 3. Documentazione complementare di gara, sopralluogo (eventuale)" del Foglio Disciplinare.

La documentazione di gara, che forma parte integrante e sostanziale della presente, è così composta:

ELENCO DOCUMENTI	Allegato alle norme di gara	Consegnato in fase di sopralluogo
Foglio disciplinare per le procedure negoziate e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi	X	
Schema di Contratto	X	
CGC che verranno allegate al contratto	X	
Capitolato Speciale d'Appalto (CSA)		X
Modulo A, che contiene i requisiti che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione comprensivo delle dichiarazioni ed impegni, che il soggetto deve sottoscrivere per partecipare alla procedura	X	
Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta		X
Modello G.A.P. - "Impresa Partecipante"	X	
Verbale consegna documentazione di gara.		X

SAP Maintenance Strategy for SAP Core Applications Information for Customers and Partners (SAP AG novembre 2011)		x
--	--	----------

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Si veda "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

Si stabiliscono i seguenti requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari di partecipazione alla presente procedura in caso di A.T.I.:

Lettera del Modulo A	Requisiti richiesti in caso di partecipazione in A.T.I.
Lettera G	Capogruppo: Essere iscritto al registro delle imprese da almeno 3 anni
	Associata: Essere iscritto al registro delle imprese da almeno 2 anni.
Lettera H	Capogruppo: Aver fatturato nell' ultimo esercizio fiscale almeno 1 (uno) milione di Euro, relativamente ai servizi di System Management ed Infrastructure Outsourcing
	Associata: Aver fatturato complessivamente nell' ultimo esercizio fiscale almeno trecentomilaeuro, relativamente ai servizi di System Management ed Infrastructure Outsourcing
Lettera I	Capogruppo: Possedere la certificazione UNI EN ISO 9001:2008
	Associata: nessun obbligo
Lettera J	Capogruppo: Possedere la certificazione ISO/IEC 27001:2005
	Associata: nessun obbligo
Lettera K	Capogruppo: Possedere tramite proprio personale dipendente la certificazione HANATEC/Sap Certified Technology Associate – SAP HANA 1.0
	Associata: nessun obbligo
Lettera L	Capogruppo: Possedere almeno 3 referenze su servizi analoghi negli ultimi tre anni certificate da dichiarazione di buon esito da parte del cliente.
	Associata: nessun obbligo
Lettera M	Capogruppo: Possedere complessivamente referenze in ambito System Management SAP per 1500 utenti
	Associata: nessun obbligo

Lettera N	Capogruppo: Avere una rete di Data Center in Italia con almeno due siti aventi funzione, uno da sito primario e l'altro da sito secondario di DR, nel pieno rispetto del D.Lgs 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali), aventi distanza minima fra loro di 200 Km in linea diretta, il sito di DR non potrà essere situato nella provincia di Venezia Associata: nessun obbligo
-----------	---

In ogni caso l'ATI nel suo complesso deve possedere il 100% di ciascuno dei requisiti sopra indicati.

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Tale condizione vale per ciascun requisito tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsto, fatto salvo che per i requisiti di natura soggettiva di cui alla **lettera K del Modulo A parte prima**, per i quali non è possibile utilizzare l'istituto dell'avvalimento come già sottolineato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (cfr. parere n. 254 del 10 dicembre 2008).

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;
- l'offerta economica;
- ulteriore documentazione complementare e l'Offerta Tecnica

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 02/09/2013** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso:

Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi di VERITAS sede di Mestre VE, 30173, via Porto di Cavergnago, 99.

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

Procedura aperta per l'appalto del servizio di "system management" ed "infrastructure outsourcing" su sistemi sap del Gruppo Veritas. Offerta presentata da _____ - Pos. Lav. BS249-13/AP - CIG: 52112825F2

e recare all'esterno l'intestazione del mittente riportante:

- ➔ Denominazione e ragione sociale; Sede legale; Partita I.V.A.; Indirizzo e-mail

(nel caso di ATI tali informazioni devono essere riportate per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

Detto plico deve contenere al suo interno:

- A. una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per l'appalto del servizio di "system management" ed "infrastructure outsourcing" su sistemi sap del Gruppo Veritas". Offerta presentata da _____ -

Pos. Lav. BS 219-13/AP- Busta A – Documentazione Amministrativa”;

- B. una seconda busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
l'intestazione del mittente
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara
la scritta **Busta B - Offerta Economica**”;
- C. una terza busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
l'intestazione del mittente
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara
la scritta **Busta C - Ulteriore Documentazione Complementare ed Offerta Tecnica.**

6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda “Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A” del Foglio Disciplinare.

5.1 - Nella Busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse, a pena esclusione:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, utilizzando il Modulo A predisposto dalla stazione appaltante. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A, nelle presenti norme di gara e nel Foglio Disciplinare allegato;
- II. ALLEGATO A1 al sopra indicato Modulo A debitamente compilato.
- III. fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario del Modulo A;
- IV. il Modello G.A.P. – “Impresa partecipante”, compilato per la parte di propria competenza secondo le indicazioni contenute nello stesso e nelle relative note per la compilazione ad esso allegate;
- V. Ricevuta di pagamento, di **Euro 140,00** della tassa di contribuzione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Il pagamento e gli atti conseguenti dovranno avvenire esclusivamente secondo le modalità previste dall'Autorità e reperibili sul sito <http://www.avcp.it>.

Si segnala di prestare particolare attenzione alle disposizioni in materia di pagamenti deliberate dall'Autorità della Vigilanza. Si precisa che il suddetto versamento è obbligatorio a pena esclusione.

- VI. Ricevuta di consegna della documentazione complementare di gara.

In caso di mancata presentazione di tale documento, la stazione appaltante, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale documento presso l'ufficio della stazione appaltante stessa incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio;

- VII. cauzione provvisoria di **Euro 29.000,00** costituita nelle forme e nei modi indicati all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

- VIII. dichiarazione di impegno alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore ai sensi del 8 comma dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- IX. in caso di eventuale procuratore: procura originale o copia conforme all'originale o autenticata;
- X. solo per le A.T.I. già costituite, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- XI. solo per i consorzi o GEIE, copia in originale o copia conforme all'originale o autenticata dell'atto costitutivo;
- XII. solo in caso di avvalimenti, idonea ulteriore documentazione in conformità all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii (vedi anche modelli tipo di documentazione appositamente predisposti dalla stazione appaltante).

5.2 - Nella busta B – Offerta Economica, dovrà essere inserita a pena di nullità:

l'offerta economica, andrà formulata compilando il Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta, compilato secondo le indicazioni contenute nello stesso.

Si veda "Art. 8. Modalità di compilazione e presentazione del Modulo B" del Foglio Disciplinare.

Il prezzo complessivo posto a base d'asta, è di Euro 1.450.000,00 IVA esclusa.

Il prezzo offerto dovrà essere onnicomprensivo di tutti i costi e gli oneri compreso quello per la sicurezza esclusa la sola IVA.

I soggetti interessati dovranno offrire sul prezzo posto a base d'asta uno sconto.

Oltre al modulo B di cui sopra, il soggetto dovrà allegare su propria carta intestata con timbro e firma come per il modulo B, le seguenti ulteriori quotazioni.

Dette quotazioni non sono parte sottoposta a valutazione di punteggio.

Il soggetto dovrà allegare un ulteriore listino prezzi orario (da remoto) e giornaliero (on site) relativo alle figure professionali indicate al punto D del CSA indicando la differenziazione dei costi on site e da remoto;

Il soggetto offerente dovrà indicare il costo di eventuale storage aggiuntivo per quanto attualmente non ancora previsto nel dimensionamento di cui all' art. 4 del CSA;

Il soggetto dovrà indicare il costo di eventuali host aggiuntivi specificando CPU, e RAM oltre a quelli proposti in gara per erogare il servizio secondo le performance d'offerta.

Non saranno accettate offerte in aumento. Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo finale che ai singoli prezzi.

Tale importo si intende IVA esclusa, è compreso nei prezzi posti a base d'asta ed è già incluso nel prezzo di offerta.

6.3 - Nella Busta C – Ulteriore Documentazione Complementare ed Offerta Tecnica, dovrà essere inserita:

A) POSSESSO REQUISITI GENERALI

Per quanto attiene alla documentazione sul possesso dei requisiti generali da inserire nella Busta C (apposita autodichiarazione / copia documento d'identità / CD/DVD) si veda "Art. 5. Documentazione a comprova dei requisiti generali e di ammissione" del Foglio Disciplinare.

B) POSSESSO REQUISITI DI AMMISSIONE (se previsti)

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 48 del D. Lgs 163/06 ed evitare la sospensiva prevista dal citato articolo, si richiede di inserire nel CD o DVD indicato in formato PDF la seguente documentazione a dimostrazione dei requisiti di cui ai punti **G, H, I, J, K, L, M, N**, del Modulo A:

- per il requisito di cui alla lettera G): idonea documentazione attestante il possesso del requisito, (certificato/visura di iscrizione alla camera di commercio da cui si evinca la data in cui la società ha iniziato la sua effettiva attività);
- per il requisito di cui alla lettera H) idonea documentazione attestante il possesso del requisito ad esempio attestazioni in originale rilasciate dai clienti su loro carta intestata, oppure autodichiarazione con, a comprova, copia conforme all'originale delle fatture per l'importo minimo previsto;
- per il requisito di cui alla lettera I) copia conforme all'originare della certificazione UNI EN ISO 9001.2008
- per il requisito di cui alla lettera J) copia conforme all'originare della certificazione ISO/IEC 27001:2005
- per il requisito di cui alla lettera K) copia conforme della certificazione HANATEC/Sap Certified Technology Associate – SAP HANA 1.0 in capo al soggetto che dovrà far parte del Team di lavoro assegnato al progetto Veritas
- per il requisito di cui alla lettera L) idonea documentazione attestante il possesso di almeno 3 referenze su servizi analoghi negli ultimi tre anni certificate da dichiarazione di buon esito da parte del cliente
- per il requisito di cui alla lettera M) idonea documentazione attestante il possesso di referenze in ambito System Management SAP erogate ad un numero di utenze complessive non inferiore a 1500 utenti
- per il requisito di cui alla lettera N) ogni idonea documentazione in grado di fornire la dimostrazione di essere in direttamente possesso o attraverso contratto di utilizzo o service di un Data Center in Italia con almeno due siti aventi funzione, uno da sito primario e l'altro da sito secondario di DR, nel pieno rispetto del D.Lgs 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali), aventi distanza minima fra loro di 200 Km in linea diretta, il sito di DR comunque non potrà essere situato nella provincia di Venezia

C) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Si veda "Art. 6. Documentazione tecnica" del Foglio Disciplinare.

Il soggetto dovrà allegare adeguata documentazione per permettere la valutazione dei fattori tecnici proposti e di seguito indicati anche con il relativo riferimento al Capitolato:

A - parametri e competenze aziendali e CV:

Capacità di delivery

Il soggetto dovrà allegare una adeguata descrizione del proprio gruppo indicando ove possibile i riferimenti e posizionamenti a livello sia nazionale che internazionale, la sua storia, i clienti più significativi, l'esperienza maturata nel settore oggetto di gara.

Dovrà altresì descrivere come affronterà le particolarità esecutive del servizio posto in gara ponendo attenzione a tutte le esigenze esplicitate nel CSA avendo cura di descrivere dettagliatamente un case study adeguato sia per profilo dimensionale che per approccio tecnico rispetto a quello posto in gara.

Team e CV (*Curriculum Vitae*)

Il soggetto partecipante dovrà indicare le risorse assegnate a Veritas per espletare il servizio posto in gara, i ruoli, e l'organizzazione d'insieme, ciò al fine di valutare la sinergia e l'economicità della gestione proposta. Per quanto attiene ai CV, si intende apprezzare il livello qualitativo, in senso professionale delle persone che andranno ad operare nelle attività oggetto di gara attraverso le analisi delle specifiche esperienze professionali dei singoli, oltre che delle certificazioni eventualmente acquisite attraverso corsi di specializzazione, aggiornamento, ecc.. I Cv quindi dovranno essere corredati delle relative attestazioni di specializzazione compresi eventuali attestati di partecipazione a corsi, patentini, certificazioni conseguite a seguito di corsi teorico-pratici ecc.

Tutti i CV dovranno essere presentati in formato europeo, tutti gli addetti che saranno impegnati nelle attività dovranno essere di gradimento del Settore Sistemi Informativi e Telematici e possedere i requisiti di professionalità dichiarati dal soggetto aggiudicatario in sede di offerta. Sarà facoltà del Settore Sistemi Informativi e Telematici verificare in via preventiva le conoscenze tecniche e professionali del personale specialistico proposto.

B. Parametri Tecnici

Il soggetto dovrà allegare una relazione da cui si evinca l'approccio progettuale e la metodologia proposta. Dovranno altresì essere indicati in sequenza i parametri seguenti:

Processi e Metodologia;

Modello delle Relazioni;

Governance del Servizio e Continual Service Improvement .

Soluzione Proposta

Descrivere in modo dettagliato la Struttura del Datacenter Soluzione Architettuale tipologia di Hardware Configurazione hardware proposta, host Storage proposto, descrizione del Backup tipologia di Software, Networking, Caratteristiche Prestazionali, Monitoraggio delle performance dei sistemi hardware utilizzati per il servizio e infrastructure Outsourcing, descrizione della proposta di monitoraggio delle performance delle macchine, descrizione di grafici proposti descrizione di report proposti, e relative tempistiche di consultazione dei dati di monitoraggio.

Servizi di Help Desk

Help Desk ed interventi proattivi descrizione del numero telefonico proposto (Verde o a costo ripartito) descrizione del servizio proposto.

Tipologia di segnalazione di competenza dell'help desk .



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - Tel. 041 7291111 - Fax 041 7291110
Cap. soc. € 110.973.850,00 int. vers. - C.F. - P. Iva e N° iscrizione R.I. di Venezia 03341820276

info@gruppo-veritas.it - www.gruppo-veritas.it

Competenze del personale addetto all'help desk.

Metodologia, Strumenti, Reporting.

Consultazione delle performances dei sistemi via WEB da parte di Veritas.

Descrizione dettagliata delle funzionalità della parte WEB (report, export dati).

Servizi di Gestione dei sistemi

Descrizione chiara ed esaustiva della gestione operativa e sistemistica.

Monitoring:

Monitoraggio Sistemi SAP, Descrizione delle sonde proposte, Controllo processi di backup e azioni di verifica periodiche, Disponibilità Database, Descrizione degli strumenti utilizzati per il Monitoraggio.

Descrizione del personale dedicato all'implementazione.

Descrizione dettagliata del servizio di Monitoraggio dei sistemi AIX (istanze SAP di Produzione), elencando i parametri che il soggetto offerente intende controllare .

Continuità:

Descrizione dettagliata delle azioni previste volte a garantire, la continuità operativa dei Sistemi SAP e la risoluzione di eventuali anomalie.

Solution Manager

Il soggetto dovrà indicare le modalità con cui intende operare in Monitoraggio del Solution Manager Approfondimento di dettaglio anche con ausilio di work Flow rispetto alla Descrizione della configurazione del Solution Manager;

Descrizione delle attività di intervento per gestire gli alert degli ambienti produttivi di SAP.

Descrizione dettagliata di come il soggetto propone di Gestire il DataBase

Descrizioni Operative di gestione del progetto infrastruttura

Dettagliare le modalità di Installazione Applicativi;

Descrizione della modalità di erogazione dei Servizi di Managed Network e Security

Descrizione chiara sulle modalità di espletamento del Servizio di System Management Sistemi SAP

Descrizione dei servizi di DR

Descrizione dei servizi di Transizione

Indicazione delle Modalità organizzative e di processo del progetto

Piano di presa in carico

Descrizione dettagliata della tipologia di Connettività offerta con indicazione della Banda Minima Garantita

Descrizione della Soluzione per l'alta affidabilità che il soggetto offerente intende applicare.

Organizzazione e matrice delle responsabilità

Il soggetto offerente dovrà indicare in modo chiaro e dettagliato il modello organizzativo che adotterà, gli strumenti proposti e le matrici di responsabilità.

Altri requisiti

Il soggetto partecipante dovrà allegare le certificazioni SAP erogazione servizi SAP Based ed in generale ogni altra documentazione a comprova di quanto dichiarato nei punti precedenti.

Dare una chiara e veritiera definizione dei tempi di SLA proposti, e qualora il soggetto sia nella possibilità di ridurli dovrà argomentarne la modalità tali per cui Veritas possa apprezzarne la reale applicazione.

Indicazione di proposte ad integrazione dell'offerta:



questo punto è di libera esplicazione da parte del/dei soggetti partecipanti e dovrà essere orientato in ogni caso ad una migliore fruizione del servizio di manutenzione indicando ove possibile, margini di miglioramento del servizio abbassandone i costi di gestione anche con ausilio di progetti pilota tali progetti e miglioramenti dovranno essere in ogni caso a totale carico del soggetto offerente, nessun costo aggiuntivo sarà posto a carico di Veritas.

I Soggetti partecipanti alla gara potranno inoltre, allegare ogni ulteriore documentazione tecnico-informativa relativa al servizio che riterranno opportuna.

7. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno 04/09/2013 alle ore 10:00 si procederà all'apertura dei plichi presso la sede di VERITAS di Mestre VE, in via Porto di Cavergnago, 99.

L'appalto sarà assegnato:

- al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Si veda "Art. 10. Modalità di assegnazione della gara" del Foglio Disciplinare.

IN CASO DI OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.

Risulterà provvisoriamente aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato (per ciascun lotto).

I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

Prezzo

Al soggetto che avrà offerto l'importo più basso la stazione appaltante assegnerà 30/100 punti, e agli altri soggetti un punteggio inferiore applicando la seguente formula:

$$30 / \left(\frac{\text{importo offerto}}{\text{importo offerto più basso}} \right)$$

Valutazione tecnica

La valutazione avverrà da parte della Commissione giudicatrice che esaminerà, le offerte tecniche pervenute, assegnando un punteggio compreso tra 0 e 70.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti parametri:

Criterio	Punteggio Massimo	Sottocriterio	Punteggio Massimo	Criterio motivazionale
A Capacità di Delivey	10	A1	5	Referenze societarie e posizionamento sul mercato
		A2	5	Competenze professionali
B Parametri Tecnici	50	B1	5	Capacità organizzative
		B2	4	Capacità tecniche

		B3	8	Capacità tecniche
		B4	4	Capacità tecniche
		B5	10	Capacità tecniche
		B6	6	Capacità tecniche
		B7	6	Capacità tecniche
		B8	3	Capacità tecniche
		B9	4	Capacità tecniche
C Altri requisiti	10	C1	3	Possesso certificazioni
		C2	3	Capacità tecniche
		C3	4	Capacità organizzative ed innovative

La stazione appaltante stabilisce inoltre che i soggetti partecipanti alla gara, la cui Offerta Tecnica non abbia raggiunto i seguenti punteggi minimi:

1. sul parametro B almeno 35 punti;
- e
2. un punteggio complessivo di almeno 45 punti,

saranno automaticamente esclusi dalla gara.

8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO DEFINITIVO

Si veda "Art. 12. Obblighi del soggetto aggiudicatario definitivo" del Foglio Disciplinare.

Nel tempo più breve e comunque nei termini fissati all'art. 48 del 163/06 e ss. mm. e ii. il soggetto dichiarato aggiudicatario definitivo, dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi della stazione appaltante tutta la seguente documentazione:

- copia integrale della visura camerale aggiornata con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti che ricoprono cariche all'interno della società (per le società di capitali la visura dovrà riportare l'indicazione dei soci e dei titolari di diritti su quote e azioni) o dichiarazione sostitutiva del legale Rappresentante recante le medesime indicazioni;
- modulo "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", scaricabile dal sito internet www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/Antimafia", come previsto dal nuovo controllo antimafia introdotto dal D. Lgs 159/2011 e ss. mm. e ii. (solo per affidamenti sopra soglia);
- Modello G.A.P. - "Soggetto aggiudicatario" (su modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Modelli GAP/Modello GAP soggetto aggiudicatario" e che dovrà essere compilato per la parte riservata al soggetto aggiudicatario secondo le indicazioni che verranno fornite);
- eventuale atto di costituzione dell'A.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- nominativo del responsabile e del suo vice cui la stazione appaltante farà riferimento per tutte

Pagina 11 di 12

\\vesta\Approvvigionamenti\commerciale\BENI E SERVIZI\Pizzardello\Arturo\ASTE - PROCEDURE APERTE\ASTE 2013\249-13 Outsourcing SAP\norme di gara.doc



le questioni che dovessero sorgere durante il periodo di valenza contrattuale;

- Copia del Patto d'Integrità, da scaricare sul sito aziendale www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Capitolati e Documentazione Contrattuale - Patto di integrità", debitamente timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione;
- elenco nominativo di tutte le persone che saranno impiegate nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché di quelle a disposizione del servizio per le sostituzioni (su modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/Elenco del personale impiegato nell'appalto). Il Soggetto sarà tenuto a segnalare tutte le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso del periodo di valenza contrattuale;
- cauzione definitiva infruttifera da costituire nei modi e nelle forme indicate all'art. "12. Obblighi del soggetto aggiudicatario definitivo" del Foglio Disciplinare;

9. FORMALIZZAZIONE DELL'AFFIDAMENTO INTEGRALE

Si veda "Art. 13. Formalizzazione dell'affidamento integrale" del Foglio Disciplinare.

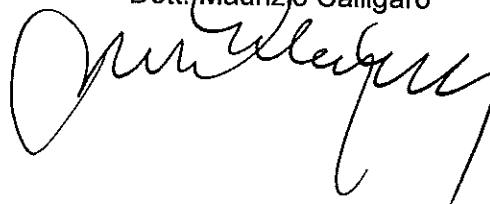
10. INFORMATIVA PRIVACY

Si veda "INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del Foglio Disciplinare.

Titolare del trattamento è VERITAS SpA, nella persona di Amministratore Delegato, con sede legale in S. Croce 489 30135 Venezia. Il Responsabile del Trattamento dei dati è dott. Maurizio Calligaro.

DIREZIONE QUALITA' AMBIENTE PATRIMONIO E
APPROVVIGIONAMENTI DI GRUPPO

Dott. Maurizio Calligaro



All.: c.s.