

Prot. n. 91639 /BS 212-14/AP

Venezia, 19 DIC. 2014

Direzione Approvvigionamenti BS

NORME DI GARA

Procedura: procedura aperta.

Oggetto: servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione di buono pasto elettronico per il Gruppo Veritas

Riferimento da citare: BS 212-14/AP CIG: 603862924B N gara 5853904

PARTE I ^: LA GARA

1. OGGETTO

VERITAS S.p.A - di seguito denominata VERITAS o Stazione Appaltante - indice procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. per l'appalto del servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione di buono pasto elettronico a mensa diffusa e del buono pasto elettronico di mensa a valore.

Le prestazioni sono le seguenti:

Prestazione principale: erogazione servizio sostitutivo di mensa con card elettronica.

Prestazione secondaria: nessuna.

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i settori escluso dal Decreto sopra citato.

Con Delibera n. 102/2014 dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) si conferma che con decorrenza 1 luglio 2014 è entrato in regime di obbligatorietà il sistema AVCPASS, nelle modalità previste dalla Deliberazione dell'Autorità nr. 111 del 20 dicembre 2012 e ss. mm. ed ii.

Pertanto, la Stazione Appaltante eseguirà le verifiche dei requisiti della presente procedura anche attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti) e ss. mm. e ii., utilizzando il c.d. **sistema AVCPASS**.

Per l'utilizzo del sistema da parte della Stazione Appaltante è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (**PassOE**).

Per la generazione di tale documento, indispensabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario ai sensi del Codice dei contratti, è necessario che ciascun operatore economico che intende presentare offerta, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'Operatore Economico".

Di norma, l'abilitazione dovrebbe avvenire nell'arco di 48 ore dalla richiesta; però tale tempistica non è assolutamente garantita come anche indicato nel Comunicato del Presidente dell'Autorità del 16.12.2013.

L'appalto è indivisibile.

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire tutti i servizi richiesti dalla Stazione Appaltante nel periodo di valenza contrattuale e indicati negli allegati alla presente.

I soggetti partecipanti dovranno attenersi a quanto indicato in:

- “Foglio Disciplinare per procedure negoziate mediante cottimi fiduciari e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi” (di seguito per brevità Foglio Disciplinare);
- Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi (di seguito per brevità CGC) che verranno allegati al contratto;
- Schema di Contratto/Schema di Accordo Quadro;
- Codice Etico di VERITAS pubblicato sul sito www.gruppoveritas.it - link “Trasparenza/Codice Etico”;
- Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- Patto d'Integrità, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.gruppoveritas.it – link “Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Capitolati e documentazione contrattuale/Patto d'Integrità”,

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Responsabile Aziendale Todesco Mirco (tel. +39 041.729.2033-1111), o suo delegato, relativamente alle problematiche di carattere tecnico;
- Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi, sig. Arturo Pizzardello (tel. +39 041.7291763-1111), per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è: Todesco Mirco.

2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RICHIESTA CHIARIMENTI

Si veda “Art. 2. Clausola di salvaguardia, richiesta chiarimenti e comunicazioni in corso di gara” del Foglio Disciplinare.

3. DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA E SOPRALLUOGO

C'è obbligo di sopralluogo. In considerazione della specificità e particolarità delle condizioni ambientali inerenti all'appalto in oggetto la Stazione Appaltante ritiene che senza aver preso visione dei luoghi il soggetto offerente non possa formulare un'offerta attendibile e che - pertanto - il sopralluogo costituisca un elemento essenziale dell'offerta, poiché indispensabile per la formulazione della stessa.

I soggetti offerenti dovranno effettuare il sopralluogo entro le ore 12,00 del giorno **16/01/2015**, secondo la modalità A1 indicata nel Foglio Disciplinare contattando il Responsabile Aziendale.

Si veda Art. 3. Documentazione complementare di gara e sopralluogo del Foglio Disciplinare.

La documentazione di gara, che forma parte integrante e sostanziale della presente, è così composta:

ELENCO DOCUMENTI	Allegato alle norme di gara	Consegnato in fase di sopralluogo
Foglio disciplinare per le procedure negoziate mediante cottimi fiduciari e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi	x	
Schema di Contratto	x	
CGC che verranno allegare al contratto	x	
Capitolato Tecnico e relativi allegati		x
Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, che contiene i requisiti, che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione, comprensivo delle dichiarazioni ed impegni, che il soggetto deve sottoscrivere per partecipare alla procedura	x	
Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta	x	
Verbale di sopralluogo/Ricevuta di consegna della documentazione di gara.		x

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Si veda "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentita la partecipazione in R.T.I. – Raggruppamenti Temporanei d'impresa. In tale caso si veda: "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 6. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura" del Foglio Disciplinare.

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;
- l'offerta economica;
- l'ulteriore documentazione complementare e l'Offerta Tecnica.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno **04/02/2015** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso:

Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi di VERITAS Spa - Via Porto di Cavergnago, 99 – 30173 Mestre (VE).

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

“Spett.le VERITAS SpA”

“Procedura aperta per il servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione di buono pasto elettronico per il Gruppo Veritas Cig 603862924B Gara N. 5853904” Offerta presentata da _____ - Pos. Lav. BS 212-14/AP.

e recare all'esterno l'intestazione del mittente riportante:

➔ Denominazione e ragione sociale; Sede legale; Codice Fiscale; Indirizzo e-mail

(nel caso di R.T.I. tali informazioni devono essere riportate per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

Detto plico deve contenere al suo interno:

- A. una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Procedura aperta per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione di buono pasto elettronico per il Gruppo Veritas Cig 603862924B Gara N. 5853904. Offerta presentata da _____ - Pos. Lav. BS 212-14/AP. Busta A – Documentazione Amministrativa”;
- B. una seconda busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
l'intestazione del mittente
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara
la scritta “Busta B - Offerta Economica”;
- C. una terza busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:
l'intestazione del mittente
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara
la scritta “Busta C - Offerta Tecnica”.

6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda “Art. 6. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura” del Foglio Disciplinare.

6.1 - Nella Busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse, a pena esclusione:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, utilizzando il Modulo A – Domanda di partecipazione alla Procedura predisposto dalla Stazione Appaltante. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A, nelle presenti norme di gara e nel Foglio Disciplinare allegato;
- II. fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario del Modulo A;
- III. Ricevuta di pagamento di **Euro 200,00** della tassa di contribuzione all'A.N.AC - Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il pagamento e gli atti conseguenti dovranno avvenire esclusivamente secondo le modalità previste dall'Autorità e reperibili sul sito <http://www.avcp.it>.

Si segnala di prestare particolare attenzione alle disposizioni in materia di pagamenti deliberate dall'Autorità. Si precisa che il suddetto versamento è obbligatorio a pena esclusione.

- IV. copia del documento PassOE relativo al CIG della presente procedura (vedi allegato); se non presentato in fase di gara, la Stazione Appaltante, prima di procedere all'esclusione, chiederà di consegnare tale documento entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il soggetto partecipante dovrà inoltre essere in possesso dei requisiti speciali di ammissione indicati ai punti 2.1. del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura.

La Stazione Appaltante, in conformità all'art. 48 del D. Lgs 163/06 e ss. mm. e ii. chiederà nella fase di apertura delle offerte, ai soli soggetti sorteggiati:

- di inserire nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (**BDNCP**) istituita presso l'A.N.AC., la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara;
- di associare tale documentazione al PassOE generato per la partecipazione alla procedura in oggetto.

- V. Ricevuta di consegna della documentazione complementare di gara.

In caso di mancata presentazione di tale documento, la Stazione Appaltante si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale documento presso l'ufficio della Stazione Appaltante stessa incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio;

- VI. cauzione provvisoria di **Euro 200.000,00** (Euro duecentomila/00) costituita nelle forme e nei modi indicati all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;

Si veda "Art. 6. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura" del Foglio Disciplinare.

La cauzione provvisoria dovrà garantire espressamente, il versamento della sanzione pecuniaria stabilita dalla Stazione Appaltante in Euro 10.000,00 (Euro diecimila/00), dovuta ai sensi del comma 2bis dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06, così come modificato dall'art. 39 del D.L. 114/2014;

- VII. dichiarazione di impegno alla costituzione della/e cauzione/i definitiva/e, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore ai sensi del 8 comma dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;

- VIII. in caso di eventuale procuratore: procura originale o copia conforme all'originale o autenticata;

- IX. solo per le R.T.I. già costituite, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;

- X. solo per i consorzi o GEIE, copia in originale o copia conforme all'originale o autenticata dell'atto costitutivo;

- XI. solo in caso di avvalimenti, idonea ulteriore documentazione in conformità all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii.

6.2 - Nella busta B – Offerta Economica, dovrà essere inserita a pena di nullità:

l'offerta economica, che andrà formulata compilando il Modulo B – Scheda per la Formulazione

dell'Offerta secondo le indicazioni contenute nello stesso.

Si veda "Art. 8. Modalità di compilazione e presentazione del Modulo B" del Foglio Disciplinare.

I prezzi elencati nel Modulo B si intendono comprensivi di tutti i costi e gli oneri esclusa la sola IVA.
I soggetti partecipanti dovranno offrire sui prezzi posti a base d'asta uno sconto.

Non saranno accettate offerte in aumento. Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo finale che ai singoli prezzi.

Non saranno accettate offerte che prevedano uno sconto inferiore al 12 %.

Il valore del CIG comunicato all'Autorità, comprensivo di tutte le opzioni previste, è pari ad Euro 10.000.000,00.

Detto importo potrà essere utilizzato fino al suo limite massimo applicando l'elenco prezzi scontati di cui al modulo B di gara del soggetto che sarà dichiarato affidatario definitivo.

In ogni caso Veritas non garantisce al soggetto affidatario il raggiungimento dell'importo di Euro 10.000.000,00 nel corso della valenza contrattuale indicata in 5 anni, pertanto, il soggetto affidatario non potrà in alcun modo richiedere alla Stazione Appaltante l'adempimento fino al raggiungimento dell'importo di cui sopra.

→ oneri di sicurezza per rischi interferenziali:

- o la Stazione Appaltante, verificato che non vi sono rischi interferenziali, non riconoscerà al soggetto affidatario alcuna somma a titolo di oneri di sicurezza per gli stessi.

→ oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale:

nell'apposita casella del Modulo B il soggetto partecipante dovrà indicare l'importo totale degli oneri stimati di sicurezza, derivanti da rischio specifico aziendale relativi al servizio, già ricompresi nei prezzi offerti in sede di gara.

Tale importo si intende IVA esclusa, è compreso nei prezzi posti a base d'asta ed è già incluso nel prezzo di offerta.

6.3 - Nella Busta C -Offerta Tecnica:

6.3.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Si veda "Art. 7. Documentazione tecnica" del Foglio Disciplinare.

Il soggetto dovrà allegare adeguata documentazione per permettere la valutazione dei fattori tecnici proposti e di seguito indicati anche con il relativo riferimento al Capitolato Tecnico:

- a) Rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati. Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che prevede da parte della società di emissione il rimborso del buono pasto più elevato all'esercizio convenzionato, espresso in punti percentuali sul valore del buono pasto. Alle altre offerte verrà attribuito un minor punteggio utilizzando la formula indicata al successivo punto 7. Con specifico riferimento al presente parametro "rimborso agli esercizi convenzionati" si precisa che l'importo offerto relativo al rimborso all'esercizio convenzionato della singola transazione, dovrà essere calcolato sottraendo al valore nominale di € 6,73 o € 9,62 + IVA di legge, la percentuale costituente la commissione media applicata o da

applicare alla rete di esercizi convenzionati.

- b) Termini di pagamento agli esercizi convenzionati. Il punteggio massimo è attribuito all'impresa che si impegna a pagare i corrispettivi delle fatture agli esercizi convenzionati nel termine massimo di 45 gg. Ai soggetti che indicheranno un termine maggiore non sarà assegnato alcun punto.
- c) Elenco degli esercizi che l'appaltatore si impegna a convenzionare con indicazione della loro ragione sociale ed indirizzo oltre che la suddivisione degli stessi rispetto alla tipologia di servizio erogato (se tipo mensa diffusa o buono a consumo libero, ed in quest'ultimo caso il soggetto dovrà indicare quanti di questi locali sono rispondenti alla tipologia che svolge le attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché le attività di cessione di prodotti di gastronomia pronti per il consumo immediato, previste dall'articolo 285, comma 3 del D.P.R. 207/2010). Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che propone (compilando l'apposito Allegato 2 del Capitolato) il maggior numero di convenzioni, con la precisazione che saranno oggetto di attribuzione del punteggio solo le convenzioni oltre quelle minime indicate **nell'allegato 1 elenco convenzioni minime** del Capitolato Tecnico. I punteggi saranno attribuiti utilizzando la formula indicata al successivo punto 7.
- d) L'Offerta Tecnica, compresi eventuali allegati, dovrà essere redatta nel rispetto dei sottocriteri indicati di seguito al fine di agevolare il lavoro della commissione giudicatrice. Tutta la documentazione dell'offerta tecnica oltre che in copia cartacea, dovrà essere inserita anche in un CD-DVD. L'offerta dovrà essere redatta in modo dettagliato rispetto al sistema di gestione informatizzato offerto con particolare riferimento alle opzioni fruibili dalla SA per mezzo della pagina web dedicata e ai contenuti della stessa. Dovrà inoltre essere indicato il sistema adottato qualora si verifichi un'interruzione del servizio, la descrizione dettagliata delle modalità di controllo degli esercizi della rete dedicata, ed in generale ogni altro dettaglio per la miglior valutazione dell'offerta proposta. L'offerta tecnica redatta nel rispetto dello schema punteggi indicato al successivo punto 7 ed ai suoi sottocriteri dovrà essere affrontata in modo esaustivo dedicando a ciascuno dei parametri indicati un'adeguata descrizione al fine di permettere alla Stazione Appaltante di cogliere gli aspetti premianti della stessa. Il soggetto dovrà altresì redigere un cronoprogramma realistico in cui si evincano (qualora fattibile) un miglioramento dei tempi massimi indicati nel Capitolato Tecnico entro i quali il partecipante riuscirà a rendere attivo il servizio nella sua globalità con l'avvertenza che in caso di miglioramento dei termini e relativa attribuzione del punteggio cui non corrisponda l'effettivo inizio del servizio il soggetto sarà sottoposto alle penali di cui al punto 11 del Capitolato Tecnico.

7. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno **06/02/2015** alle ore 09,30 si procederà all'apertura dei plichi presso la sede VERITAS Spa di Mestre VE, in Via Porto di Cavergnago, 99.

Si veda anche "Art. 10. Modalità di assegnazione della gara" del Foglio Disciplinare.

L'appalto sarà assegnato al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Risulterà provvisoriamente aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato.

I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

Prezzo

Al soggetto che avrà offerto l'importo più basso la Stazione Appaltante assegnerà 55/100 punti, e agli altri soggetti un punteggio inferiore applicando la seguente formula:

$$55 / \left(\frac{\text{importo offerto}}{\text{importo offerto più basso}} \right)$$

Valutazione tecnica

La valutazione avverrà da parte della Commissione Giudicatrice che esaminerà, le offerte tecniche pervenute, assegnando un punteggio compreso tra 0 e 45.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti parametri:

Criterio/parametri	Punteggio Massimo	Formule		Criterio motivazionale
A Rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati	5	$5x \left(\frac{\text{Rimborso singola offerta}}{\text{Rimborso massimo offerto}} \right)$		D.P.C.M. 18/11/2005
B Termini di pagamento agli esercizi convenzionati	5	Al soggetto che dichiara un pagamento entro 45 gg. Oltre tale termine punti zero.		D.P.C.M. 18/11/2005
C Elenco degli esercizi offerti oltre a quelli minimi	20	$20x \left(\frac{\text{Numero esercizi singola offerta}}{\text{Numero massimo esercizi offerto}} \right)$		D.P.C.M. 18/11/2005
D Progetto tecnico	15	Sotto criterio	Punteggio	Criterio motivazionale
		Completezza, accuratezza e accessibilità della soluzione presentata	7	Verrà valutata la soluzione tecnica proposta in termini di chiara ed efficace soluzione offerta nel suo complesso.
		Caratteristiche del Software proposto	5	Verranno valutate le caratteristiche del SW proposto sulla base della funzionalità, della complessità di utilizzo e la sinergia con gli applicativi/servizi in uso in Veritas Spa (integrazione con i sistemi presenze in uso a Veritas, web services, ecc..)
		Caratteristiche e funzionalità dei servizi di Helpdesk, e interfaccia web	1	Verrà valutata l'organizzazione dedicata a VERITAS per l'esecuzione dell'appalto, in merito ai servizi di Helpdesk, e servizi web
		SLA	2	Verranno valutate le tempistiche di attivazione del servizio migliorative

Clausola di sbarramento

La Stazione Appaltante stabilisce inoltre che, i soggetti partecipanti alla gara, la cui Offerta Tecnica

non avrà raggiunto un punteggio complessivo - prima della riparametrazione - di **almeno 25 punti (Soglia di sbarramento)**, saranno automaticamente esclusi dalla gara

Riparametrazione

La stazione appaltante stabilisce infine che sul totale dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica dei soggetti partecipanti che avranno superato la soglia di sbarramento, verrà applicato il **principio della riparametrazione** al fine di mantenere invariato il rapporto tra qualità e prezzo previsto dai dettami del bando di gara.

Pertanto, alla migliore offerta tecnica verrà assegnato il punteggio massimo definito di 45 punti, e proporzionalmente il punteggio a tutte le altre offerte sulla base della seguente formula:

$$(45 / PT_{max}) * PT_a$$

Dove:

- PT_{max}: massimo punteggio tecnico attribuito;
- PT_a: punteggio tecnico attribuito al partecipante.

8. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO DEFINITIVO NON EFFICACE

Si veda "Art. 12. Obblighi del soggetto aggiudicatario definitivo" del Foglio Disciplinare.

Nel tempo più breve e comunque nei termini fissati all'art. 48 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. il soggetto dichiarato aggiudicatario definitivo non efficace, dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi della Stazione Appaltante tutta la seguente documentazione:

- eventuale atto di costituzione del R.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- copia integrale della visura camerale storica aggiornata con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti che ricoprono cariche all'interno della società (per le società di capitali la visura dovrà riportare l'indicazione dei soci e dei titolari di diritti su quote e azioni);
- compilazione modulo "dichiarazione sostitutiva familiari conviventi" scaricabile dal sito internet www.gruppoveritas.it link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni Sostitutive di Atto Notorio/Antimafia" come previsto dal nuovo controllo antimafia introdotto dal D. Lgs 159/2011 e ss. mm. e ii.;
- copia del Patto d'Integrità, da scaricare sul sito aziendale www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Capitolati e Documentazione Contrattuale - Patto di integrità", debitamente timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione;
- nominativo del responsabile e/o del suo sostituto cui la Stazione Appaltante farà riferimento per tutte le questioni che dovessero sorgere durante il periodo di valenza contrattuale;
- cauzione/i definitiva/e infruttifera/e da costituire nei modi e nelle forme indicate all'art. "12. Obblighi del soggetto aggiudicatario definitivo" secondo l'opzione A (Procedura Aperta) indicata nel Foglio Disciplinare;
- eventuale atto sottoscritto di accettazione alla nomina come responsabile esterno del trattamento dei dati personali come da successivo apposito articolo denominato Nomina responsabile esterno di trattamento di dati personali;
- Coperture Assicurative.

Si veda "Art. 11. Coperture assicurative (eventuali)" del Foglio Disciplinare.

Dichiarazione di possesso di idonea copertura assicurativa utilizzando il modulo messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sul proprio sito internet:

- RCT: con massimale minimo di € 5.000.000,00;

La Stazione Appaltante si riserva, a campione e comunque ogni qualvolta lo ritenesse necessario, di effettuare la verifica di quanto dichiarato richiedendo al Soggetto aggiudicatario copia integrale/i della/e copertura/e assicurativa/e richiesta/e. Il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire copia integrale entro 48 ore dalla richiesta.

9. ALTRE CLAUSOLE SPECIFICHE

Per tutto quanto non indicato nella presente si rimanda a quanto espressamente previsto nell'allegato Foglio Disciplinare.

10. INFORMATIVA PRIVACY

Si veda "INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del Foglio Disciplinare.

Titolare del trattamento è VERITAS SpA, nella persona del Direttore Generale, con sede legale in S. Croce 489 30135 Venezia. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il dott. Massimo Zanutto.


DIREZIONE ENERGIA E
APPROVVIGIONAMENTI DI GRUPPO
Il Direttore
Dott. Massimo Zanutto

All.: c.s.

SISTEMA AVCPass PER OPERATORI ECONOMICI (OE)

Si informa il soggetto interessato che, in conformità alla normativa vigente, è stata costituita la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (**BDNCP**), con lo scopo di favorire la riduzione degli oneri amministrativi derivanti dagli obblighi informativi da parte degli Operatori Economici (**OE**) ed assicurare alle Stazioni Appaltanti (**SA**) efficacia, trasparenza, rispetto della legalità, corretto agire della pubblica amministrazione per l'allocazione della spesa pubblica sui lavori, servizi e forniture.

Pertanto, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale (tecnico-organizzativo ed economico-finanziario) per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice degli Appalti è acquisita presso BDNCP, istituita presso **A.N.AC** (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Tale nuovo sistema è denominato **AVCpass** (Authority Virtual Company Passport) ed è un servizio informatico che tutti gli Operatori Economici (OE) ed i soggetti concorrenti in una gara pubblica sono tenuti ad utilizzare per creare un proprio "*Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico*", sul quale collezionare i documenti utili – firmati digitalmente - da presentare in sede di partecipazione alle procedure di scelta del contraente, per l'affidamento di contratti pubblici disciplinati dal Codice secondo D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Il sistema prevede quindi semplificazioni nell'acquisizione di tale documentazione comprovante il possesso dei requisiti, in quanto gli Operatori Economici (OE), inserendo nella propria area dedicata tutti i documenti la cui produzione è da loro dovuta, potranno utilizzare i medesimi, entro il loro periodo di validità, per la partecipazione a successive procedure competitive.

Successivamente, presso la BDNCP, le Stazioni Appaltanti dovranno:

- reperire la documentazione;
- verificare il possesso dei requisiti generali e speciali (ove richiesti),

dei concorrenti che prendono parte alla procedura.

BREVI ISTRUZIONI OPERATIVE

Tutti i soggetti partecipanti alla procedura in oggetto devono obbligatoriamente **accedere, mediante registrazione, nell'apposita sezione AVCPass dedicata all'Operatore Economico** secondo le istruzioni ivi contenute, sul seguente link del Portale ANAC:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato/AVCpass Operatore economico>.

Successivamente l'operatore economico dovrà generare il **documento PassOE**, per ogni singolo CIG relativo alla procedura alla quale intende partecipare.