



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - Tel. 041 7291111 - Fax 041 7291110  
Cap. soc. € 110.973.850,00 int. vers. - C.F. - P. Iva e N° Iscrizione R.I. di Venezia 03341820276

info@gruppoveritas.it - www.gruppoveritas.it

Prot. n. 61533 /BS 145-13/GV

Venezia, 26 settembre 2013

Approvvigionamenti BS

## NORME DI GARA

**Procedura:** Procedura Aperta

**Oggetto:** Servizio di pulizia delle spiagge nel comune di Chioggia (VE).

**Riferimento da citare:** BS 145-13/GV - CIG: 53405010D8.

### PARTE I ^: LA GARA

#### 1. OGGETTO

VERITAS S.p.A - di seguito denominata VERITAS o Stazione Appaltante - indice procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. per l'appalto del servizio di pulizia delle spiagge nel comune di Chioggia (VE).

Essendo Chioggia un comune ad elevata frequenza turistica ed essendo il servizio in oggetto connotato per la sua stessa natura da un andamento legato alla stagionalità il quantitativo di personale impiegato nel corso dei diversi periodi dell'anno può subire variazioni apprezzabili.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto nel formulare l'offerta devono tenere in debita considerazione che per il servizio in parola sono utilizzati mediamente 6 addetti.

Il soggetto affidatario dovrà impegnarsi a rispettare il CCNL dei lavoratori delle imprese operanti nel settore di riferimento (l'attuale affidatario del servizio ha dichiarato di applicare il contratto FISE ASSOMBIENTE/LOGISTICA, TRASPORTO MERCI e SPEDIZIONI).

Per quanto concerne il personale, i soggetti partecipanti alla gara in oggetto, devono altresì uniformarsi a quanto previsto all'articolo 13 delle Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi e altresì l'impresa subentrante dovrà prioritariamente assumere i medesimi lavoratori a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante. (pareri AVCP: nr. 41 del 23.01.2013 e nr. 63 del 24.04.2013).

Le prestazioni sono le seguenti:

Prestazione principale: pulizia delle spiagge

Prestazione secondaria: trasporto dei rifiuti raccolti durante le operazioni di pulizia delle spiagge presso la stazione di travaso della Stazione Appaltante.

La procedura è normata in conformità alla disciplina prevista per i settori ordinari dal decreto sopra citato.

L'appalto è indivisibile.

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire tutti i servizi richiesti dalla Stazione Appaltante nel corso dell'affidamento e indicati negli allegati alla presente.



I soggetti partecipanti dovranno attenersi a quanto indicato in:

- "Foglio Disciplinare per cottimi fiduciari e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi" (di seguito per brevità Foglio Disciplinare);
- Condizioni Generali di Contratto Fornitura di Beni/Svolgimento Servizi (di seguito per brevità CGC) che verranno allegate al contratto;
- Schema di Contratto;
- Codice Etico di VERITAS pubblicato sul sito [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Trasparenza/Codice Etico";
- Capitolato Speciale;
- IO OUT AZ 01 – Istruzioni per il comportamento di ditte terze a cui vengono affidati servizi in outsourcing da Veritas Spa, pubblicato sul sito [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Capitolati e documentazione contrattuale/Servizi in outsourcing";
- Specifica Tecnica generale relativa a servizi di trasporto e/o smaltimento/riutilizzo rifiuti;
- MOD 01 - Informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza;
- Patto d'Integrità, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) – link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Capitolati e documentazione contrattuale/Patto d'Integrità",

che formano parte integrante e sostanziale delle presenti norme di gara.

I soggetti partecipanti alla gara in oggetto dovranno fare riferimento a:

- Responsabile Aziendale, sig. Marco Scarpa o suo delegato (tel. 041.729.2456-348.4464703), relativamente alle problematiche di carattere tecnico;
- Direzione Approvvigionamenti, sig. Gianni Vian, per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo (tel. 041.729.1745-1677-2042).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Renzo Favaretto.

## 2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RICHIESTA CHIARIMENTI

Si veda "Art. 2. Clausola di salvaguardia e richiesta chiarimenti" del Foglio Disciplinare.

## 3. DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE DI GARA, SOPRALLUOGO

C'è obbligo di sopralluogo. In considerazione della specificità e particolarità delle condizioni ambientali inerenti all'appalto in oggetto la Stazione Appaltante ritiene che senza aver preso visione dei luoghi il soggetto offerente non possa formulare un'offerta attendibile e che pertanto, il sopralluogo costituisca un elemento essenziale dell'offerta, poiché indispensabile per la formulazione della stessa.

I soggetti offerenti dovranno effettuare il sopralluogo entro le ore 12,00 del giorno 05.11.2013, secondo la modalità A1 indicata nel Foglio Disciplinare.

Si veda "Art. 3. Documentazione complementare di gara, sopralluogo" del Foglio Disciplinare.

La documentazione di gara, che forma parte integrante e sostanziale della presente, è così composta:

ELENCO DOCUMENTI	Allegato alle norme di gara	Consegnato in fase di sopralluogo
Foglio disciplinare per le procedure negoziate e procedure aperte per l'affidamento di fornitura beni e/o svolgimento di servizi	X	
CGC che verranno allegati al contratto	X	
Schema di Contratto	X	
Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura, che contiene i requisiti, che il soggetto partecipante deve obbligatoriamente possedere a pena di non ammissione, comprensivo delle dichiarazioni ed impegni, che il soggetto deve sottoscrivere per partecipare alla procedura	X	
Modulo B - Scheda per la Formulazione dell'Offerta	X	
Modello G.A.P. - "Impresa Partecipante"	X	
Capitolato Speciale	X	
Specifica Tecnica generale relativa a servizi di trasporto e/o smaltimento/riutilizzo rifiuti	X	
MOD 01 - Informazione sui rischi, sulle misure di prevenzione e di emergenza	X	
Verbale di sopralluogo		X

#### 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Si veda "Art. 4. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" del Foglio Disciplinare.

Si stabiliscono i seguenti requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari di partecipazione alla presente procedura in caso di A.T.I.:

Riferimento del Modulo A Domanda di Partecipazione alla Procedura	Requisiti richiesti in caso di partecipazione in A.T.I.
Punto 2.1.1	Capogruppo: iscrizione ANGA cat. 1 classe C o superiore, in corso di validità
	Associate: iscrizione ANGA cat. 1 per qualsiasi classe, in corso di validità
Punto 2.1.2	Capogruppo: non è prevista una quantità minima di attrezzature
	Associata: non è prevista una quantità minima di attrezzature

In ogni caso l'ATI nel suo complesso deve possedere il 100% di ciascuno dei requisiti, di cui ai punti sopra indicati.

E' consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, nelle forme e limiti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

## 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

Ciascun concorrente deve predisporre un plico idoneamente chiuso contenente:

- la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara;
- l'offerta economica;
- ulteriore documentazione complementare e l'Offerta Tecnica.

Esso deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 12.11.2013** a mezzo di raccomandata A.R. dei servizi Postali di Stato oppure consegnata a mano (anche tramite corriere) presso:

Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi di VERITAS sede di Mestre VE 30173 - Via Porto di Cavernago, 99.

Su detto plico deve essere apposta la seguente dicitura:

**"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SPIAGGE NEL COMUNE DI CHIOGGIA (VE). OFFERTA PRESENTATA DA \_\_\_\_\_ . POS. LAV. BS 145-13/GV."**

e recare all'esterno l'intestazione del mittente riportante:

- ☉ Denominazione e ragione sociale; Sede legale; Partita I.V.A.; Indirizzo e-mail

(nel caso di ATI tali informazioni devono essere riportate per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

Detto plico deve contenere al suo interno:

- A. una prima busta, idoneamente chiusa, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura **"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia delle spiagge nel comune di Chioggia (VE). Offerta presentata da \_\_\_\_\_ - Pos. Lav. BS 145-13/GV"**.  
**"Busta A – Documentazione Amministrativa"**;
- B. una seconda busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:  
l'intestazione del mittente  
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara  
la scritta **"Busta B - Offerta Economica"**;
- C. una terza busta, a sua volta idoneamente chiusa, recante all'esterno:  
l'intestazione del mittente  
la dicitura di cui al punto A. riportante l'oggetto ed estremi della gara  
la scritta **"Busta C - Ulteriore Documentazione Complementare ed Offerta Tecnica"**.

## 6. MODALITÀ PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Si veda "Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A" del Foglio Disciplinare.

6.1 - Nella Busta A – Documentazione Amministrativa dovranno essere racchiuse, a pena esclusione:

- I. le varie dichiarazioni previste per la partecipazione alla gara, utilizzando il Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura predisposto dalla Stazione Appaltante. Per quanto concerne le modalità di compilazione e presentazione del Modulo A, il soggetto offerente dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nello stesso Modulo A, nelle presenti norme di gara e nel Foglio Disciplinare allegato;
- II. ALLEGATO A1 al sopra indicato Modulo A debitamente compilato (*solo se si sceglie l'alternativa di NON compilare la tabella integrata al punto 1.4 e 1.5 del Modulo A stesso*);
- III. fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario del Modulo A;
- IV. Modello G.A.P.–“Impresa partecipante”, compilato per la parte di propria competenza secondo le indicazioni contenute nello stesso e nelle relative note per la compilazione ad esso allegate;
- V. ricevuta di pagamento di Euro 140,00 (Euro centoquaranta/00) della tassa di contribuzione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Il pagamento e gli atti conseguenti dovranno avvenire esclusivamente secondo le modalità previste dall'Autorità e reperibili sul sito <http://www.avcp.it>.

Si segnala di prestare particolare attenzione alle disposizioni in materia di pagamenti deliberate dall'Autorità della Vigilanza. Si precisa che il suddetto versamento è obbligatorio a pena esclusione.

- VI. copia del Verbale di sopralluogo.

In caso di mancata presentazione di tale documento, la Stazione Appaltante, prima di procedere all'esclusione, si riserva di verificare l'esistenza di copia di tale documento presso l'ufficio della Stazione Appaltante stessa incaricato del suo rilascio e di acquisirlo d'ufficio;

- VII. cauzione provvisoria di Euro 28.992,00 (Euro ventottomilanovecentonovantadue/00) costituita nelle forme e nei modi indicati all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;

Si veda “Art. 7. Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e del Modulo A” del Foglio Disciplinare.

- VIII. dichiarazione di impegno alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore ai sensi del 8 comma dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- IX. in caso di eventuale procuratore: procura originale o copia conforme all'originale o autenticata;
- X. solo per le A.T.I. già costituite, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nelle forme previste dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- XI. solo per i consorzi o GEIE, copia in originale o copia conforme all'originale o autenticata dell'atto costitutivo;
- XII. solo in caso di avvalimenti, idonea ulteriore documentazione in conformità all'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii (vedi anche modelli tipo di documentazione appositamente predisposti dalla stazione appaltante).

#### **6.2 - Nella busta B – Offerta Economica, dovrà essere inserita a pena di nullità:**

l'offerta economica, andrà formulata compilando il Modulo B – Scheda per la Formulazione dell'Offerta, compilato secondo le indicazioni contenute nello stesso.

Si veda “Art. 8. Modalità di compilazione e presentazione del Modulo B” del Foglio Disciplinare.

I prezzi elencati nel modulo B si intendono comprensivi di tutti i costi e gli oneri esclusa la sola IVA.

I soggetti partecipanti dovranno offrire per ciascun prezzo posto a base d'asta uno sconto.

Non saranno accettate offerte in aumento. Tale indicazione è relativa sia all'importo complessivo finale che ai singoli prezzi.

#### Oneri di Sicurezza:

##### → oneri di sicurezza per rischi interferenziali:

la Stazione Appaltante riconoscerà al soggetto aggiudicatario, per tutto il periodo contrattuale, Euro/mese 200,00 IVA esclusa, a titolo di oneri di sicurezza per rischi interferenziali.

Tale importo non è compreso nei prezzi posti a base d'asta e pertanto non è soggetto a ribasso di gara.

##### → oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale:

nell'apposita casella del Modulo B il soggetto dovrà indicare l'importo totale degli oneri stimati di sicurezza, derivanti da rischio specifico aziendale relativi al servizio, già ricompresi nei prezzi offerti in sede di gara. Tali oneri non vanno confusi con gli oneri di sicurezza per rischi interferenziali sopra indicati e normati.

Tale importo si intende IVA esclusa, è compreso nei prezzi posti a base d'asta ed è già incluso nel prezzo di offerta.

6.3 - Nella Busta C – Ulteriore Documentazione Complementare ed Offerta Tecnica, dovrà essere inserita:

#### **A) POSSESSO REQUISITI GENERALI**

Per quanto attiene alla documentazione sul possesso dei requisiti generali da inserire in un CD/DVD all'interno della Busta C (visura camerale /dichiarazione familiari conviventi, ecc.) - si veda "Art. 5. Documentazione a comprova dei requisiti generali e di ammissione" del Foglio Disciplinare -

#### **B) POSSESSO REQUISITI DI AMMISSIONE**

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 48 del D. Lgs 163/06 ed evitare la sospensiva prevista dal citato articolo, si richiede di inserire nel CD o DVD indicato in formato PDF la seguente documentazione a dimostrazione dei requisiti di cui ai seguenti punti del Modulo A – Domanda di Partecipazione alla Procedura:

- per il requisito di cui al punto 2.1.1: copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in categoria 1 classe C o superiore in corso di validità, compresi eventuali modifiche, rinnovi, ecc. (FATTO SALVO QUANTO PREVISTO IN CASO DI ATI);
- per il requisito di cui al punto 2.1.2: idonea documentazione attestante la piena disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta, di mezzi e attrezzature specificati nel paragrafo "Mezzi dell'appaltatore-Dotazione minima di gara" del Capitolato Speciale, ovvero:
  - a) copie dei libretti di circolazione (o documenti equivalenti) di tutti i mezzi/attrezzature;
  - b) copie degli eventuali contratti di usufrutto/locazione relativi ai suddetti mezzi/attrezzature;
  - c) dettagliata documentazione fotografica dalla quale si possa rilevare l'effettivo stato dei mezzi/attrezzature proposti.

### C) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Si veda "Art. 6. Documentazione tecnica" del Foglio Disciplinare.

Il soggetto dovrà allegare adeguata documentazione per permettere la valutazione dei fattori tecnici proposti e di seguito indicati anche con il relativo riferimento al Capitolato Speciale:

- 1) Un progetto tecnico relativo all'effettuazione del servizio in oggetto, indicando nello specifico:
  - struttura organizzativa del soggetto partecipante;
  - curriculum dell'addetto che sarà nominato Responsabile tecnico del servizio;
  - documentazione attestante la formazione del personale che sarà impiegato nello svolgimento del servizio, ovvero copia degli attestati dei corsi di formazione (es. sicurezza,);
  - indicazione della quantità e qualità dei dispositivi di sicurezza che verranno utilizzati dal personale del soggetto aggiudicatario per lo svolgimento del servizio, allegando le relative schede tecniche di sicurezza e le dichiarazioni di conformità CE;
- 2) esperienza maturata nel settore, oggetto dell'appalto, allegando idonea documentazione a comprova dei servizi effettuati, quali attestazioni rilasciate da soggetti terzi presso cui è stato svolto il servizio o altra documentazione da cui si rilevi la competenza;
- 3) descrizione delle attrezzature **dotazione ulteriore** (mezzi dell'appaltatore – ulteriore dotazione) previste dal Capitolato Speciale di gara che il soggetto intende utilizzare per lo svolgimento del servizio, allegando le relative schede tecniche di sicurezza, dichiarazioni conformità CE.

Per la valutazione dell'ulteriore dotazione sarà elemento essenziale e dovrà pertanto essere indicata la modalità con la quale il soggetto avrà la disponibilità delle attrezzature/mezzi:

- per quelli già in disponibilità i relativi documenti a dimostrazione di: proprietà, leasing, usufrutto, locazione,, ecc.
  - per quelli in futura disponibilità: dichiarazione delle ditte produttrici/fornitrici delle attrezzature/mezzi a fornire quanto richiesto; preliminare di contratti per l'acquisizione/noleggio /leasing, ecc. delle attrezzature/mezzi indicati.
- 4) proposte migliorative del servizio in oggetto che non dovranno prevedere costi aggiuntivi per Veritas.

Tutte le migliorie, le attrezzature e quant'altro indicato nei punti precedenti devono intendersi comprese nel prezzo d'offerta.

Tale documentazione dovrà essere presentata su carta intestata del soggetto partecipante e firmata dal legale rappresentante o suo delegato.

### 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI CAMPIONI

Non è prevista la presentazione di campioni.

### 8. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno **13.11.2013 alle ore 9,30** si procederà all'apertura dei plichi presso la sede di VERITAS di Mestre VE, in via Porto di Cavergnago, 99.

L'appalto sarà assegnato:

➔ al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Si veda "Art. 10. Modalità di assegnazione della gara" del Foglio Disciplinare.

Risulterà provvisoriamente aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato.

I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

**Prezzo**

Al soggetto che avrà offerto l'importo più basso la Stazione Appaltante assegnerà 80/100 punti, e agli altri soggetti un punteggio inferiore applicando la seguente formula:

$$80 / \left( \frac{\text{importo offerto}}{\text{importo offerto più basso}} \right)$$

**Valutazione tecnica**

La valutazione avverrà da parte della Commissione Giudicatrice che esaminerà, le offerte tecniche pervenute, assegnando un punteggio compreso tra 0 e 20.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti parametri:

	Criterio	Punteggio Massimo	Criterio motivazionale
1)	Progetto tecnico	6	Sarà valutato il progetto tecnico presentato e nello specifico: a) punti da 0 a 2 - struttura organizzativa del soggetto partecipante; b) punti da 0 a 1 - curriculum dell'addetto che sarà nominato Responsabile tecnico del servizio; c) punti da 0 a 1 - la formazione del personale del soggetto partecipante che sarà impiegato nello svolgimento del servizio; d) punti da 0 a 2 - dispositivi di sicurezza che verranno utilizzati dal personale del soggetto partecipante per lo svolgimento del servizio.
2)	Esperienza maturata nel settore	4	Verrà valutata l'esperienza nel settore, oggetto dell'appalto, maturata dal soggetto partecipante, allegando idonea documentazione. Punti da 0 a 4 .
3)	Elenco e descrizione delle attrezzature – dotazione ulteriore (Mezzi dell'appaltatore–Ulteriore dotazione)	5	Verrà valutata la tipologia delle attrezzature, le caratteristiche tecniche e le attrezzature di nuova generazione, con particolare riferimento al loro impatto ambientale e consumi, che il soggetto partecipante intende utilizzare per lo svolgimento del servizio. Punti da 0 a 4.
4)	Proposte migliorative	5	Verranno valutate le proposte che il soggetto partecipante illustrerà nella propria relazione e che non dovranno prevedere costi aggiuntivi per Veritas. Punti da 0 a 5.

## 9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO DEFINITIVO

Si veda "Art. 12. Obblighi del soggetto aggiudicatario definitivo" del Foglio Disciplinare.

Entro 15 giorni dalla data della comunicazione di **aggiudicazione definitiva non efficace** il soggetto dovrà tassativamente provvedere al perfezionamento della documentazione relativa alla piena disponibilità dei mezzi specificati al paragrafo del Capitolato Speciale "**Mezzi dell'appaltatore – Ulteriore dotazione**", ovvero quelli offerti in sede di gara e valutati da Veritas.

Qualora il soggetto dichiarato aggiudicatario definitivo non efficace non presenti entro i 15 giorni sopra indicati la documentazione richiesta, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva non efficace e provvederà ad aggiudicare il servizio in parola scorrendo la graduatoria di gara.

Nel tempo più breve e comunque nei termini fissati all'art. 48 del 163/06 e ss. mm. e ii. il soggetto dichiarato aggiudicatario definitivo, dovrà produrre alla Direzione Approvvigionamenti Beni e Servizi della Stazione Appaltante tutta la seguente documentazione:

- Modello G.A.P. - "Soggetto aggiudicatario" (su modello da scaricare dal sito [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica/Modelli GAP/Modello GAP soggetto aggiudicatario" e che dovrà essere compilato per la parte riservata al soggetto aggiudicatario secondo le indicazioni che verranno fornite);
- eventuale atto di costituzione dell'A.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., con espressa indicazione delle quote di partecipazione e ripartizione dell'appalto;
- nominativo del responsabile e del suo vice cui la Stazione Appaltante farà riferimento per tutte le questioni che dovessero sorgere durante il periodo di valenza contrattuale;
- Copia del Patto d'Integrità, da scaricare sul sito aziendale [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Capitolati e Documentazione Contrattuale/Patto di integrità", debitamente timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione;
- elenco nominativo di tutte le persone che saranno impiegate nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché di quelle a disposizione del servizio per le sostituzioni (su modello da scaricare dal sito [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it) - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/Elenco del personale impiegato nell'appalto). Il soggetto sarà tenuto a segnalare tutte le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso del periodo di valenza contrattuale;
- cauzione definitiva infruttifera da costituire nei modi e nelle forme indicate all'art. "12. Obblighi del soggetto aggiudicatario definitivo" del Foglio Disciplinare;
- eventuale atto sottoscritto di accettazione alla nomina come responsabile esterno del trattamento dei dati personali come da successivo apposito articolo denominato Nomina responsabile esterno di trattamento di dati personali;
- Coperture Assicurative

Si veda "Art. 11. Assicurazioni" del Foglio Disciplinare.

Dichiarazione di possesso di idonea copertura assicurativa utilizzando il modulo messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sul proprio sito internet:

- RCT: con massimale minimo di € 2.500.000,00;



Veritas s.p.a. - Santa Croce, 489 - 30135 Venezia (VE) - Tel. 041 7291111 - Fax 041 7291110  
Cap. soc. € 110.973.850,00 int. vers. - C.F. - P. Iva e N° iscrizione R.I. di Venezia 03341820276

[info@gruppoveritas.it](mailto:info@gruppoveritas.it) - [www.gruppoveritas.it](http://www.gruppoveritas.it)

- RCA AUTO - 01: con massimale minimo di € 2.500.000,00;

La Stazione Appaltante si riserva, a campione e comunque ogni qualvolta lo ritenesse necessario, di effettuare la verifica di quanto dichiarato richiedendo al Soggetto aggiudicatario copia integrale/i della/e copertura/e assicurativa/e richiesta/e. Il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire copia integrale entro 48 ore dalla richiesta.

#### 10. FORMALIZZAZIONE DELL’AFFIDAMENTO INTEGRALE

Si veda “Art. 13. Formalizzazione dell’affidamento integrale” del Foglio Disciplinare.

#### 11. INFORMATIVA PRIVACY

Si veda “INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI” del Foglio Disciplinare.

Titolare del trattamento è VERITAS SpA, nella persona del Direttore Generale, con sede legale in S. Croce 489 - 30135 Venezia. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il dott. Maurizio Calligaro.

DIREZIONE QUALITA' AMBIENTE PATRIMONIO  
E APPROVVIGIONAMENTI DI GRUPPO

Il Direttore  
Dott. Maurizio Calligaro