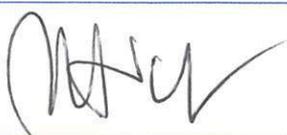


**Capitolato Prestazionale  
per il conferimento di un incarico  
per servizi di assistenza tecnica  
in materia fiscale ed amministrativa  
per VERITAS SpA e sue Società controllate e collegate**

<b>Capitolato Prestazionale</b>	<b>Revisione: 02 del 15.06.2017</b>
	<b>Approvazione:</b> Direttore AFPC - Massimiliano HICHE

## PREMESSA

VERITAS SpA (di seguito per brevità anche VERITAS), intende indire procedura competitiva per la selezione di un soggetto al quale affidare un incarico di natura professionale, relativamente alle proprie necessità di assistenza tecnica in materia fiscale ed amministrativa, per VERITAS e sue Società controllate e collegate, secondo le modalità e condizioni descritte nel presente Capitolato.

Il Gruppo VERITAS (Veneziana Energia Risorse Idriche Territorio Ambiente Servizi) è a capitale interamente pubblico (i proprietari sono i Comuni dell'area Metropolitana di Venezia ed alcuni della provincia di Treviso) ed è nato nel 2007 a seguito della fusione fra:

- VENEZIA SERVIZI TERRITORIALI AMBIENTALI - VESTA S.p.A.;
- AZIENDA CONSORZIO DEL MIRESE S.p.A. area Riviera del Brenta e Miranese;
- AZIENDA SERVIZI PUBBLICI - A.S.P. S.p.A. di Chioggia VE.

Il Gruppo gestisce per l'area Metropolitana di Venezia e per parte della provincia di Treviso:

- Il servizio Idrico integrato (prelievo, sollevamento, trattamento e distribuzione dell'acqua per uso civile e industriale, raccolta e depurazione di acque reflue domestiche e industriali);
- il servizio integrato di Igiene Ambientale (raccolta e servizi di igiene del suolo, trattamento, riciclaggio, recupero e smaltimento nel polo tecnologico di Fusina-Marghera);
- alcuni "Servizi urbani collettivi": gestione integrata di servizi cimiteriali e funerari, di mercati all'ingrosso, di bonifiche ambientali, di cura del verde pubblico e di servizi specifici legati alla tipicità del territorio veneziano (percorsi pedonali in caso di alta marea e di neve, servizi antincendio, etc.);
- delle utilities all'interno del porto di Venezia, cioè la gestione delle reti e la fornitura ai clienti finali di acqua, gas ed energia elettrica;
- della produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (pannelli solari).

Dopo la fase di integrazione organizzativa tra le varie società iniziali ed il consolidamento della nuova realtà sul territorio e alcune iniziative di ulteriori acquisizioni, il Gruppo VERITAS è cresciuto rapidamente, anche per linee esterne, costruendo una storia di sviluppo e valorizzazione degli assetti che lo hanno portato ad essere la prima multiutility del Veneto per dimensioni e fatturato e una delle più grandi d'Italia.

Comprende, fra le altre, le seguenti principali società con quote di partecipazione totalitarie e non:

- Alisea S.p.A. (si occupa del servizio integrato di igiene ambientale di Jesolo e altri sei comuni e gestisce la discarica comunale per RSU di Piave Nuovo a Jesolo);
- Asvo S.p.A. (si occupa del servizio integrato di igiene ambientale di Portogruaro e altri 10 comuni soci);
- Ecoprogetto Venezia S.r.l. (gestione impianti per il trattamento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili);
- Eco-Ricicli Veritas S.r.l. (raccolta, selezione e commercializzazione di rottami, avanzi, scarti di materiale vetroso, cascami di vetro, metalli ferrosi e non ferrosi, plastica e altri riciclabili);
- Asi spa (si occupa del servizio idrico integrato per alcuni comuni della zona est dell'area metropolitana di Venezia).

VERITAS redige il proprio bilancio individuale secondo i principi contabili italiani (OIC-ITA GAAP) (con verifica in corso di passaggio ai principi internazionali) ed il bilancio consolidato applicando i principi contabili nazionali IAS-IFRS; redige inoltre per il Comune di Venezia un bilancio consolidato secondo principi OIC-ITA GAAP.

Il Gruppo VERITAS si caratterizza per una notevole complessità delle tematiche amministrative e fiscali, e quindi nello svolgere tale attività desidera avvalersi di attività professionale di supporto nella gestione delle stesse.

## 1. OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

Le prestazioni dovranno essere rese secondo le modalità, le condizioni ed i termini stabiliti nel presente documento.

I soggetti del gruppo VERITAS che usufruiranno di tale esercizio di consulenza, oltre alla Capogruppo VERITAS S.p.A., sono le seguenti sue controllate:

- Sifagest Scarl;
- Vier srl;
- Alisea spa
- Consorzio per la Bonifica e Riconversione Produttiva – Fusina
- Insula spa

### 1.A CONSULENZA E ASSISTENZA DI CARATTERE CONTINUATIVO

- assistenza e consulenza di carattere contabile e fiscale, con particolare riferimento alla tenuta dei libri contabili obbligatori, alla tenuta delle scritture e rilevazioni contabili e predisposizione di bilanci e situazioni infrannuali;
- assistenza e consulenza nella predisposizione del bilancio annuale e dei relativi documenti accompagnatori;
- assistenza e gestione nelle comunicazioni e nei depositi presso i competenti organismi amministrativi e pubblici (solo per società controllate e collegate);
- assistenza e gestione nelle comunicazioni presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate;
- per la capogruppo: consulenza e assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali in tema di Redditi, IRAP, IVA, sostituti d'imposta; IMU, intrastat, etc.; per le società controllate e collegate si aggiunge la predisposizione e redazione e presentazione telematica di dichiarazioni fiscali in tema di Redditi, IRAP, IVA, sostituti d'imposta; IMU, intrastat, etc.;
- consulenza ed assistenza sul consolidato fiscale di gruppo, sia IAS-IFRS, che OIC-ITA GAAP;
- trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali e dei modelli di versamento F24 on line solo per le società controllate;
- consulenza ordinaria fiscale, amministrativa e civilistica di carattere continuativo mediante riunioni e incontri e contatti telefonici e predisposizione di note informative e memorandum;
- predisposizione e presentazione telematica della dichiarazione relativa ai crediti IVA
- rilascio del visto di conformità di cui all'art. 35 C.1. lett.(a) del D.Lgs 24/1997.



## **1.B CONSULENZA E ASSISTENZA DI CARATTERE SPECIFICO E STRAORDINARIO DA REMUNERARSI IN VIA ADDIZIONALE.**

Nello svolgimento dell'operatività amministrativo fiscale della società e sue controllate e collegate, si potranno ravvisare necessità di carattere specifico e straordinario, elencate di seguito in via esemplificativa e non esaustiva:

- consulenza fiscale, di carattere specifico su particolari temi mediante la predisposizione di pareri e studi;
- consulenza e assistenza nell'ambito di operazioni straordinarie (quali fusioni, scissioni, trasformazioni, liquidazioni, ristrutturazioni, etc.) e relativa pianificazione fiscale;
- assistenza in fase di redazione di perizie e valutazione e/o predisposizione delle stesse;
- consulenza e assistenza in materia di contenzioso fiscale;
- assistenza e consulenza in occasione di accessi, ispezioni e verifiche fiscali;
- assistenza nei vari gradi del contenzioso tributario e predisposizione dei vari atti.

All'aggiudicatario potranno essere richieste anche queste attività di tipo straordinario e specifico, che qualora necessitassero di un impegno ulteriore non riconducibile alla normalità della prestazione consulenziale di base descritta finora, saranno remunerate in modo addizionale, secondo gli importi stabiliti di comune accordo e comunque per un importo massimo non superiore a quanto previsto a base d'asta per questi compiti con una quota massima predefinita e non soggetta a ribasso.

## **2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Le modalità di svolgimento dell'attività di consulenza e assistenza amministrativa e fiscale sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- partecipazione ad incontri o tavoli tecnici nei quali si debba discutere e decidere in ordine a problematiche fiscali;
- formulazione di pareri orali che esauriscono la pratica e pareri anche telefonici che non importino informativa e studio particolare;
- formulazione di pareri scritti da rendere in via formale od informale (ad. es. via posta elettronica) che comportino informativa e studio particolare, previo espletamento della relativa istruttoria;
- esame e studio di pratiche a supporto dell'attività aziendale.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, l'incaricato dovrà assicurare per tutto il periodo di valenza del contratto:

- l'impegno ad eseguire con continuità operativa le attività indicate in precedenza, secondo le modalità e le tempistiche richieste, assicurando i più alti livelli di diligenza e professionalità e nel rispetto della deontologia professionale; a tal fine, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione di VERITAS e sue controllate e collegate adeguate risorse;
- la disponibilità costante rispetto alle singole richieste ed esigenze della Direzione e Uffici Amministrativi di VERITAS;
- la presenza presso le sedi di VERITAS e sue controllate e collegate o presso altri luoghi da queste indicati, ogni volta che la Società lo riterrà indispensabile per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta; a tal fine, l'incaricato dovrà garantire alla Società l'adeguata disponibilità delle risorse all'uopo necessarie;



- una collaborazione attiva e propositiva con le direzioni e uffici aziendali preposti alla gestione delle problematiche fiscali ed amministrative.

Il servizio sarà svolto in stretta collaborazione con:

- la Direzione AFPC di Gruppo;
- le Direzioni Amministrative di VERITAS e delle società controllate;
- la società di revisione contabile EY S.p.A. (o altro soggetto subentrante nel periodo di valenza contrattuale),
- il Collegio Sindacale di VERITAS e sue controllate e collegate.

L'incaricato svolgerà le attività previste con diligenza, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, nè obbligo di orario, curando tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire l'espletamento delle prestazioni sopraindicate, nel rispetto della deontologia professionale di settore avendo cura di coordinare il proprio operato con le specifiche esigenze di VERITAS ed i fini istituzionali organizzativi della stessa.

I dati e le informazioni contenute negli elaborati trasmessi saranno di esclusiva proprietà di VERITAS e non potranno essere utilizzati dall'incaricato.

### 3. VERIFICHE E CONTROLLI

VERITAS si riserva la facoltà, durante l'intera durata dell'appalto, di verificare e monitorare, per quanto inerente all'appalto in parola, le modalità e la qualità del servizio svolto in relazione a quanto previsto dal presente Capitolato, da quanto offerto in fase di gara dall'incaricato, ed a quanto richiesto dalle normative di settore.

L'incaricato dovrà adottare tutte le misure necessarie a garantire che documenti e informazioni fornite da VERITAS, nel corso di svolgimento del servizio o di cui il Soggetto viene a conoscenza, nonché gli atti (documentazione, lettere, comunicazioni, know-how specifico, ecc.) relativi alle attività vengano trattati con la massima riservatezza e nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, fatti salvi eventuali obblighi legali e/o fiscali, impegnando espressamente, a tal fine, i propri collaboratori sia interni che esterni, a mantenere il più stretto riserbo e proteggere ogni dato e/o documento ricevuto con cautele e misure di sicurezza idonee, anche per quanto riguarda la tecnologia utilizzata.

VERITAS chiederà all'incaricato la sottoscrizione dell'apposita modulistica aziendale inerente la privacy.

### 4. PENALI E RISOLUZIONE CONTRATTUALE



Il mancato rispetto delle procedure e delle informazioni contenute nel presente Capitolato e previsto dalle normative di settore comporterà l'applicazione delle seguenti penali da parte di VERITAS.

In caso di inosservanza dei termini stabiliti di esecuzione del servizio, VERITAS applicherà una penale giornaliera di **Euro 150,00**.

Non si dovrà comunque superare un limite massimo di 07 giorni solari consecutivi.

Oltre tale ritardo, sarà facoltà della Stazione Appaltante di provvedere al servizio come meglio creda a rischio e maggiori spese dell'incaricato e di risolvere il contratto con semplice comunicazione scritta.

Tuttavia nei casi in cui la VERITAS dovesse ritenere a proprio insindacabile giudizio, di accettare

consegne effettuate oltre i limiti sopraindicati, sarà applicata una penale unificata di **Euro 300,00** per ogni ulteriore giorno di ritardo.

VERITAS si riserva inoltre la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, **con preavviso di 5 giorni solari consecutivi**, nei seguenti casi:

- manifesta incapacità nello svolgere il compito assegnato e/o impossibilità ad ottenere la prestazione da parte di VERITAS e sue controllate e collegate.

Per "*manifesta incapacità nello svolgere il compito assegnato*" si intende il ravvisare errori nello svolgimento del compito e/o ritardi ripetuti nello svolgimento dello stesso e/o evidenziazione di scarsa conoscenza di argomenti sottoposti.

Alla cessazione del servizio, sia a scadenza naturale che in caso di risoluzione anticipata, l'incaricato:

- non potrà vantare alcun diritto verso VERITAS;
- sarà vincolato a garantire un corretta gestione delle informazioni e/o documenti di cui è venuto in possesso nel periodo di valenza contrattuale, impegnandosi a non utilizzare e/o divulgare a qualsiasi soggetto che non siano gli Enti preposti al controllo. In tale evenienza VERITAS si riserva la facoltà di tutelare i propri interessi nelle forme e nei modi che riterrà più opportune.

