

BS 194-24/BZ DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Sommario

PREMESSE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO.....	6
3.1 DURATA.....	7
3.2 REVISIONE PREZZI.....	7
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	8
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	8
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	8
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	9
6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	9
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	10
7. SUBAPPALTO.....	10
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	10
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	10
10. SOPRALLUOGO.....	11
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	11
11.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	12
12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	13
13. OFFERTA TECNICA.....	15
14. OFFERTA ECONOMICA.....	16
14.1 RISPOSTA ECONOMICA.....	16

14.2 CONCLUSIONE DELL'ITER PER L'INVIO DELLA RISPOSTA	17
15. CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIOR OFFERTA.....	18
15.1 CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	18
15.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	21
15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	21
15.4 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	21
16. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.....	21
17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI SEGGIO DI GARA.....	21
18. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	22
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	22
21. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	23
22. CODICE DI COMPORTAMENTO	24
23. ACCESSO AGLI ATTI.....	25
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	25
25. INFORMATIVA "WHISTLEBLOWING"	25
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	25

PROCEDURA CON AVVISO PUBBLICO PER L'APPALTO DI VIGILANZA DELLE SEDI DEL GRUPPO VERITAS

PREMESSE

Con Autorizzazione alla procedura del 28 giugno 2024, questa Società ha deliberato di affidare il servizio di vigilanza delle sedi del gruppo Veritas.

Il Settore in cui VERITAS opera ai fini della presente procedura è ESTRANEO all'applicazione del Codice degli Appalti.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://acquisti.gruppoveritas.it>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è la provincia di Venezia.

La migliore offerta verrà individuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri stabiliti dai successivi articoli 13 e 15.2.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per qualunque necessità di supporto in merito all'utilizzo della Piattaforma e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, è necessario contattare il Servizio Assistenza Fornitori Veritas i cui contatti sono indicati nella homepage del Portale acquisti <https://acquisti.gruppoveritas.it> (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici e email).

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura di gara è identificata in Piattaforma con il codice "Tender 1684 BS 194-24/BZ Servizio di vigilanza delle sedi del gruppo Veritas" a cui è collegata la RDO on line con riferimento "rfq_1982 – BS 194-24/BZ Servizio di vigilanza delle sedi del gruppo Veritas".

Le istruzioni per il corretto inserimento delle offerte all'interno della Piattaforma sono riportate nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" (d'ora in poi anche solo "Istruzioni operative") disponibile all'interno della Piattaforma, nella sezione *Bandi e Avvisi*.

La documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta è disponibile e scaricabile dalla Piattaforma, in due diverse sezioni:

- Sezione "*Bandi e Avvisi*", raggiungibile dalla home page della Piattaforma senza previa registrazione;
- Area "*Documentazione procedure Settore Estraneo*" riservata alla presente Richiesta di Offerta all'interno della Piattaforma, raggiungibile previa registrazione alla stessa.

Documentazione disponibile nella sezione *Bandi e Avvisi*:

- Avviso Pubblico;
- Disciplinare di gara;
- Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte.

Documentazione disponibile nell'Area *Documentazione procedure Settore Estraneo*:

- Modello A;
- Domanda di partecipazione
- Capitolato Speciale di Appalto
- Schema di Contratto;
- CGC che verranno allegate al contratto;
- DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza;
- M. SIC 16 Accettazione DUVRI
- Allegato C - costi della manodopera;
- Modulo per la predisposizione dell'Offerta Economica;
- Patto d'Integrità, già sottoscritto digitalmente dalla Stazione Appaltante.

E' /sono inoltre disponibile/i:

- Codice Etico di VERITAS, nell'home page della piattaforma, link "Documentazione/Codice Etico";
- Istruzioni per la gestione dei servizi affidati in outsourcing, sul sito internet aziendale all'indirizzo www.gruppoveritas.it, link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e servizi/Documentazione contrattuale/Servizi in outsourcing";

che, ancorché non allegato/i al presente, ne forma/no parte integrante e sostanziale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Bandi e Gare", al seguente link: <https://www.gruppoveritas.it/bandi-e-gare/78> e sulla Piattaforma a cui il link rimanda.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni Operative).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte, nell'avviso relativo alla presente procedura nell'area "Bandi e Avvisi".

Sarà cura e onere dei soggetti interessati alla partecipazione alle procedure indette dalla Stazione Appaltante, visitare periodicamente l'area sopraindicata fino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative alla procedura stessa.

Nel caso venissero rilevati degli errori o delle imperfezioni nella documentazione di gara o nei relativi allegati, la Stazione Appaltante darà comunicazione ai soggetti interessati nei modi più opportuni e nei termini più brevi.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite l'area messaggistica della Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una notifica al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n. 82/05). L'OE è tenuto pertanto a registrare nella piattaforma l'indirizzo PEC segnalato alla CCIAA come domicilio digitale.

Pertanto le comunicazioni relative:

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) c) d) del D.Lgs n. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Tabella n. 1

n.	Descrizione servizi	Importo
1	Vigilanza fissa (GPG)	2.919.648,00
2	Servizio portierato	690.900,00
3	Vigilanza ispettiva "Ronde"	719.283,60
4	Teleallarmi tramite combinatori tel automatici	21.600,00
5	Teleallarmi con ponte radio bidirezionale	340.000,00
6	Somme a disposizione per eventuali servizi aggiuntivi	700.000,00
A) Importo a base di gara		5.391.431,60
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		6.000,00
C) Importo complessivo		5.397.431,60

Si evidenzia sin d'ora che potrà essere chiesta l'estensione del servizio ad alcune società del gruppo. Al momento della pubblicazione della presente procedura ha manifestato interesse a che siano applicate le stesse condizioni economiche che risulteranno a seguito dell'aggiudicazione, la società Eco+ Eco Srl con sede in Marghera – Ve, Via della Geologia.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 4.329.831,00 determinata sulla base delle ore quantificate per l'esecuzione dell'appalto ed il CCNL applicato della Vigilanza privata.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

Si evidenzia che VERITAS, in quanto società controllata direttamente da Comuni, è tenuta all'applicazione dell'art. 1 comma 1 lett. b) del D.L. 50/2017 e pertanto provvederà a liquidare il pagamento dell'IVA addebitata sulle fatture direttamente al fisco (cd. "split payment").

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 4 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si determini una variazione delle retribuzioni orarie dovute all'eventuale rinnovo del CCNL i prezzi verranno adeguati sulla base degli aumenti disposti da quest'ultimo.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Modifiche del contratto: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione in caso di aumento/diminuzione di nuove sedi aziendali.

Il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni in vigore.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

I consorzi che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65 comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Al fine di partecipare alla procedura i concorrenti dovranno presentare il "MODELLO A" contenente dichiarazioni in ordine alla sussistenza dei requisiti di partecipazione, nonché la domanda di partecipazione. In assenza di tali documenti VERITAS non prenderà in considerazione l'offerta.

Non verranno prese in considerazione offerte di operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso VERITAS negli ultimi tre anni.

Parimenti non verranno considerate le offerte mancanti dell'accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia presenta dichiarazione ai sensi del TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali indicati nell'allegato II. 11 del Codice Appalti.

Il concorrente non stabilito in Italia presenta dichiarazione ai sensi del TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali indicati nell'allegato II. 11 del Codice Appalti.

Per la comprova del requisito

- b) Possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, in corso di validità e per il territorio della provincia di Venezia e Treviso, per le classi funzionali A (attività di vigilanza) e B (gestione allarmi).

Per la comprova del requisito deve essere prodotte copia della licenza predetta. In caso di aggiudicazione verrà inoltre verificata con acquisizione d'ufficio presso la competente prefettura.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto di gara per un importo nell'intero triennio almeno pari a € 2.500.000,00

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente/società contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 lettere e) f) g) h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito previsto relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane deve essere posseduto da:

- a. ciascun componente raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'albo delle Imprese Artigiane di cui al punto **6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto **6.1 lett. b)**, a seconda del tipo di attività di vigilanza che si intende svolgere deve essere posseduto dalle imprese che eseguono l'attività specifica e coerente con quanto dichiarato in merito alla ripartizione delle attività da svolgere.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto, deve riconoscere ai propri lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

1) una garanzia provvisoria del 2% del prezzo base dell'appalto pari a € 107.941,00. La cauzione può essere ridotta del 50% in caso del possesso della certificazione di qualità.

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998;

in caso di garanzia fideiussoria gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

Per intermediari bancari e finanziari:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

Per compagnie di assicurazione:

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Al seguente link inoltre potranno essere visualizzati i suggerimenti che la Banca d'Italia dà ai beneficiari delle polizze al fine di non incorrere in truffe

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

NB: il soggetto in possesso dei poteri necessari ad impegnare il garante dovrà sottoscrivere la garanzia fideiussoria esclusivamente in modalità digitale.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (VERITAS SPA);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16.09.2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
4. **La possibilità che la forma delle comunicazioni avvenga con posta elettronica certificata come previsto dalla normativa vigente (D.Lgs 82/2005) (n.b. la condizione dovrà valere anche per la polizza definitiva dovuta dal soggetto aggiudicatario).**

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

g) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

h) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

10. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle

previste nel presente disciplinare.

L'offerta e tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 05.08.2024**, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente punto 1.1.

11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa comprensiva del Modello A;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti Veritas inviterà il concorrente a presentare la documentazione mancante entro un massimo di 5 giorni.

L'omessa trasmissione dei documenti mancanti implicherà che Veritas non terrà in considerazione l'offerta presentata.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- **Modello A dichiarazioni**
- **Domanda di partecipazione**
- **Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267.** Il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 delgs 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 comma 1 lettera o) del dlgs succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

- **Garanzia provvisoria.**
- **Patto d'Integrità.**

Il soggetto partecipante è tenuto a leggerlo attentamente e a sottoscrivere digitalmente la stessa copia già firmata digitalmente dalla direzione aziendale, prima di inserirlo nell'area "Risposta di Qualifica" della RDO on line. **LA SOTTOSCRIZIONE PER ACCETTAZIONE E L'INSERIMENTO SONO OBBLIGATORI** in quanto presupposto necessario e condizionante per la partecipazione alla procedura.

In caso di partecipazione in costituendo RTI o consorzio ordinario il Patto d'Integrità deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i componenti il raggruppamento o consorzio. In caso di partecipazione di un consorzio, il Patto dovrà essere prodotto, sottoscritto anche dalle imprese consorziate esecutrici.

Con la sottoscrizione del Patto d'Integrità il soggetto partecipante accetta di conformare i propri comportamenti a principi di lealtà, trasparenza e correttezza doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alle gare affinché non vengano compiuti atti limitativi o distorsivi della concorrenza. Il Patto d'Integrità inoltre contiene l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente.

In caso di violazione del Patto d'Integrità, il soggetto partecipante accetta che possano essergli applicate specifiche sanzioni che vanno così ad integrare quelle già previste dalla normativa vigente in materia di appalti.

- Solo in caso di partecipazione di consorzi ordinari o GEIE già costituiti,
 - a) copia dell'**Atto costitutivo e statuto** con indicazione del soggetto designato capofila;

- b) dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- Solo in caso di partecipazione in R.T.I. già costituito
- a) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b) dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Solo in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti le singole imprese dovranno inserire una dichiarazione contenente **l'impegno a costituire il RTI** in caso di aggiudicazione e l'indicazione dell'operatore economico cui sarà conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, pena la nullità della stessa. Nella dichiarazione dovrà essere specificato il ruolo che ciascuna delle imprese raggruppate svolgerà nell'appalto (mandataria e mandanti) nonché le % o le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati
- Solo in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
 - copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione, firmata digitalmente, che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune.
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**
 - **in caso di RTI costituito:**
 - a) copia del contratto di rete con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - b) dichiarazione recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete con allegate le dichiarazioni,

rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

La domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte ai sensi del decreto legislativo 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

Si evidenzia che la sottoscrizione delle dichiarazioni comporta assunzione di responsabilità civile e penale da parte del soggetto partecipante e che Veritas procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese presso gli enti competenti.

13. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà allegare nell'area "Risposta tecnica" della RDO on line una relazione tecnica, sottoscritta digitalmente, per permettere la valutazione dei fattori tecnici proposti e di seguito indicati, anche con il relativo riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto:

l'Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi offerti;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 15.2.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena la non considerazione dell'offerta.

E' opportuno che le Offerte Tecniche presentate dai Soggetti offerenti seguano lo schema indicato nella tabella di cui al punto 15.2, allo scopo di rendere agevole alla Commissione Giudicatrice la valutazione tecnico-qualitativa.

I Soggetti partecipanti alla gara potranno inoltre, allegare ogni ulteriore documentazione tecnico-informativa relativa al servizio che riterranno opportuna nella sezione "Allegati generici" presente all'interno della busta tecnica.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

14. OFFERTA ECONOMICA

14.1 RISPOSTA ECONOMICA

L'offerta economica del soggetto partecipante viene formulata compilando tutte le sezioni presenti nell'area "Risposta economica" della RDO on line.

L'area risposta economica, è suddivisa in tre sezioni:

1. Sezione Importo offerto
2. Sezione Costi della sicurezza
3. Sezione Costi della manodopera

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara o con sconto pari a zero.

1. Sezione Importo offerto

Nella presente sezione il Soggetto partecipante dovrà inserire a video il prezzo offerto

Il prezzo offerto è espresso fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il prezzo offerto dovrà essere onnicomprensivo di tutti i costi e gli oneri esclusa la sola IVA.

2. Sezione Oneri della sicurezza

Nella presente sezione il concorrente dovrà inserire a video l'importo degli oneri per la sicurezza da rischi specifici propri della sua attività d'impresa che devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Tali oneri sono già ricompresi nel prezzo offerto ed indicato nella sezione "Offerta Economica" e non fanno riferimento agli oneri di sicurezza per rischi interferenziali.

3. Sezione Costi della manodopera

Nella presente sezione il concorrente dovrà inserire l'Allegato "Costi della manodopera" (precedentemente compilato, salvato in formato pdf e sottoscritto digitalmente),

In caso di partecipazione in RTI ogni ditta partecipante l'RTI dovrà presentare il proprio "Modello A" e "Allegato C", così come in caso di subappalto, la ditta subappaltatrice se già conosciuta. Se non conosciuta

l'Allegato C del subappaltatore dovrà essere prodotto all'atto di richiesta di autorizzazione al subappalto e l'Allegato C presentato dall'operatore economico partecipante dovrà indicare il valore complessivo del costo della manodopera come se tutto il servizio fosse la lui reso. Nel caso di partecipazione di consorzio i moduli dovranno essere presentati dalla ditta/ditte designate.

14.2 CONCLUSIONE DELL'ITER PER L'INVIO DELLA RISPOSTA

Una volta caricata a sistema la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura il Soggetto partecipante dovrà procedere all'invio della risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le risposte sono acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo segreto.

Si evidenzia che il Soggetto partecipante sarà escluso dalla presente procedura di gara qualora si riscontri la presenza di elementi concernenti il prezzo offerto in fase di scrutinio della documentazione all'interno dell'area Risposta di qualifica e Risposta Tecnica.

Entro e non oltre il termine di scadenza il sistema consente, seguendo le indicazioni riportate nelle *Istruzioni Operative*:

- a) la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati); in tal caso sarà necessario, una volta modificata la propria risposta, **ripetere il processo di invio della risposta**;
- b) la cancellazione della risposta alla RDO on line.

Si precisa che i dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili a Veritas e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Il Soggetto partecipante è tenuto a verificare entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte:

- lo stato della propria risposta alla RDO on line che dovrà risultare nello stato di **"Pubblicata"** al fine di essere presentata a Veritas Spa;
- l'apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDO on line;
- l'integrità della struttura dei file inseriti a sistema.

Qualora la Stazione Appaltante apporti eventuali rettifiche e/o integrazioni, che si dovessero rendere necessarie, ai parametri della RDO on line e ai documenti messi a disposizione dei Soggetti partecipanti ai fini della presentazione delle rispettive offerte, verrà pubblicato un avviso nell'area "Bandi e Avvisi" della Piattaforma. **ATTENZIONE: SE NEL FRATTEMPO IL SOGGETTO PARTECIPANTE AVESSSE GIA' PROVVEDUTO A PRESENTARE OFFERTA POTREBBE ESSERE NECESSARIO RICONFERMARLA.** Si invita pertanto l'operatore Economico a verificare lo stato della propria offerta.

Con la trasmissione della risposta il Soggetto partecipante accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, i relativi allegati, le risposte ad eventuali chiarimenti forniti nel corso della procedura, eventuali rettifiche, integrazioni o modifiche apportate ai documenti di gara.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le rettifiche, integrazioni o modifiche introdotte da Veritas, fatta salva l'ipotesi di applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

Cliccando sul tasto "aggiorna" il sistema calcolerà automaticamente l'importo offerto in corrispondenza dei dati indicati ed il totale verrà visualizzato a video. Nel caso di inserimento errato, potrà essere inserito un nuovo prezzo e dovranno essere aggiornati i totali cliccando nuovamente sul tasto "aggiorna".

All'atto dell'invio della risposta dell'RDO on line, il sistema chiederà al soggetto partecipante di generare, attraverso apposita funzionalità di Piattaforma, il pdf della Risposta Economica, che il soggetto partecipante dovrà:

- 1) salvare sul proprio computer senza modificare il nome del file generato dalla piattaforma;
- 2) firmare digitalmente il file precedentemente salvato sul proprio computer;
- 3) ricaricare il file firmato digitalmente nell'apposito campo in Piattaforma.

La correttezza di tali operazioni è verificabile all'atto del caricamento del file poiché la Piattaforma attraverso appositi messaggi che compariranno a video, comunicherà al concorrente se il file caricato non contiene un file firmato digitalmente o se il file è stato rinominato.

Offerte economiche incomplete oppure recanti limitazioni, condizioni o riserve, oppure prive di firma digitale, o non firmate da tutti i soggetti tenuti alla firma, non saranno prese in considerazione.

15. CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIOR OFFERTA

L'appalto è assegnato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

15.1 DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

15.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto:

Tabella dei criteri discrezionali (D), e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	CRITERI VALUTAZIONE	DI	PUNTI MAX		SUB-CRITERI VALUTAZIONE	DI	PUNTI D MAX	PUNTI T
A	COMPETENZE ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	E	16	A.1	Verrà valutata l'organizzazione aziendale a livello nazionale e internazionale specifico per il servizio di gara		4	
				A.2	Verranno valutate le precedenti esperienze lavorative premiando i servizi analoghi		5	

			A.3	n. di sedi operative nel territorio oggetto dell'appalto (fino a due/2 punti, da tre a quattro/3 punti, oltre a cinque/4 punti)		4
			A.4	Esperienza storica comprovata nell'area territoriale oggetto dell'appalto	3	
B	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO	40	B.1	Curriculum e formazione del responsabile operativo dei servizi	3	
			B.2	n° autopattuglie in servizio notturno tutte le notti nei territori ove insistono i siti oggetto di gara (fino a trenta 1 punto. Fino a quaranta 2 punti. Oltre a quaranta 3 punti)		3
			B.3	n° autopattuglie in servizio diurno tutti i giorni nei territori ove insistono i siti oggetto di gara (fino a due 1 punto. Da tre a cinque 2 punti. Oltre a cinque 3 punti)		3
			B.4	n° autopattuglie in servizio diurno il sabato, la domenica e i giorni festivi nei territori ove insistono i siti oggetto di gara (fino a dieci 1 punto. Fino a dodici 2 punti. Fino a quindici 3 punti. Oltre a quindici 4 punti)		4
			B.5	n° GPG operative nei territori ove insistono i siti oggetto di gara (fino a cinquanta 1 punto. Fino a centocinquanta 2 punti. Oltre a centocinquanta 3 punti)		3
			B.6	Tempi di sostituzione degli addetti all'espletamento dei servizi. Impegno a diminuire i tempi massimi di sostituzione indicati nel capitolato tecnico, su richiesta della stazione appaltante, degli addetti all'espletamento dei servizi.		4
			B.7	Impiegare per ogni turno in ogni sede almeno un addetto formato per il servizio di antincendio, almeno per attività a rischio di incendio basso.		4
			B.8	Dotazioni GPG aggiuntive rispetto alla UNI 10981	3	

			B.9	Supervisione degli impianti di videosorveglianza dalla centrale operativa dell'istituto di vigilanza tramite l'utilizzo dei software Artecò ed Hikvision con riconoscimento mfa.		4
			B.10	Impegno a mettere a disposizione personale con specifica formazione dei software Artecò ed Hikvision da impiegare per la supervisione degli impianti TVCC presso control room Veritas.		4
			B.11	Mezzi elettrici messi a disposizione per l'appalto (fino a 2 un punto, da tre a quattro 2 punti, oltre le cinque 3 punti)		3
			B.12	Disporre di una barca per l'esecuzione dei servizi nel centro storico di Venezia e isole		2
C.	PROPOSTE MIGLIORATIVE	6	C.1	Descrizione di eventuali proposte migliorative rispetto alle condizioni fissate dalla stazione appaltante, comprese nei prezzi di offerta (quali interventi aggiuntivi, servizi incrementali, etc). Evidenza di progetti ed iniziative di vario tipo che si intendono attuare durante il periodo di valenza contrattuale che, esplicitino un elevato grado di fattibilità. Tali proposte non vincoleranno in alcun modo la stazione appaltante che potrà accettarle o meno in fase di affidamento	6	
D	CRITERI GREEN	8	D.1	Certificazione ISO 14001		2
			D.2	Possesso della certificazione UNI CEI EN 50518 per la centrale operativa		4
			D.3	Altre certificazioni		2
	Totale	70			24	46

Clausola di sbarramento

La Stazione Appaltante stabilisce inoltre che i soggetti partecipanti alla gara, la cui Offerta Tecnica non avrà raggiunto un punteggio complessivo - prima della riparametrazione - di **almeno 36 punti (Soglia di sbarramento)**, saranno automaticamente esclusi dalla gara.

15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi per cui è stabilito un punteggio da attribuire con il criterio discrezionale (colonna "D" della tabella), ogni commissario attribuirà il proprio punteggio in valore assoluto. Successivamente la commissione calcolerà la media aritmetica di tali valori al fine di ottenere il punteggio attribuito al singolo criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto (ON/OFF).

Il punteggio tecnico finale del concorrente i-esimo sarà dato dalla somma dei sub punteggi.

15.4 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

$$P_i = XX \times \text{Off.migliore} / \text{Off.a}$$

Dove:

- P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;
- Off. Migliore = offerta più bassa;
- Off.a = offerta del concorrente i-esimo.

16. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI SEGGIO DI GARA

La prima seduta avrà luogo il giorno 06/08/2024, alle ore 9.30 presso la sede di Veritas Spa Via Porto di Cavergnago 99 a Mestre – VE .

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC tramite la Piattaforma informatica almeno 2 (due) giorni prima della data fissata, così come le sedute successive che dovessero rendersi necessarie.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

18. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta, all'apertura della Busta di Qualifica accedendo nell'apposita sezione "VALUTAZIONE" della RdO presente nella Piattaforma telematica di VERITAS spa.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Dirigente degli Appalti e Approvvigionamenti in qualità di presidente del seggio di gara provvederà a:

a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 se necessario;

b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione “Bandi e Bare” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni.

E’ fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica accedendo nell’apposita sezione “VALUTAZIONE” della Rdo ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente tutta la documentazione verrà consegnata alla commissione giudicatrice che in una o più sedute riservate procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione di valutazione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al seggio di gara. Per questi operatori non si procederà alla apertura dell’offerta economica.

La procedura per l’aggiudicazione tornerà quindi al seggio di gara che inserirà i punteggi tecnici nell’apposito campo presente nella busta tecnica della RDO on line e procederà con la riparametrazione.

Il seggio di gara procede all’apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e successivamente all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta di Veritas, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro i tempi che verranno indicati. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all’articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’ex aequo il seggio procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. Veritas comunica il giorno e l’ora del sorteggio. secondo le modalità previste all’articolo 2.3.

La procedura verrà aggiudicata al concorrente primo in graduatoria.

All’esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al Dirigente degli Appalti e Approvvigionamenti.

Qualora in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell’anomalia.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Nel caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa sulla base delle valutazioni effettuate dal RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta decorso il quale senza che l'OE abbia prodotto le giustificazioni richieste lo stesso viene escluso.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara formulerà la proposta di assegnazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo a chi di competenza tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In presenza di un'unica offerta valida la Stazione Appaltante si riserva di decidere se procedere o meno con l'aggiudicazione

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede con l'aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere assegnato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

VERITAS procederà con la fatturazione in capo all'affidatario dell'importo effettivo delle suddette spese e tratterà le somme a compensazione nella prima fattura utile.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Al fine della stipula del contratto l'assegnatario dovrà produrre entro 10 giorni dalla richiesta, attraverso l'area messaggistica della piattaforma, la seguente documentazione:

d. eventuale atto di costituzione del R.T.I., formulato per atto pubblico, redatto nelle forme e con i contenuti previsti dal D. Lgs. 36/2023, con espressa indicazione delle quote di esecuzione dell'appalto;

- e. compilazione modulo "dichiarazione sostitutiva familiari conviventi" scaricabile dal sito internet www.gruppoveritas.it - link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni Sostitutive di Atto Notorio/Antimafia" come previsto dal nuovo controllo antimafia introdotto dal D. Lgs 159/2011 e ss. mm. e ii., salvo che non sia iscritto alla White List;
- f. elenco nominativo di tutte le persone che saranno impiegate nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché di quelle a disposizione del servizio per le sostituzioni, utilizzando il modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Elenchi nominativi vari". Il soggetto sarà tenuto a segnalare tutte le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso del periodo di valenza contrattuale
- g. copia estratto del documento di valutazione dei rischi "DVR" (frontespizio, firma dei soggetti titolati, data di emissione e indice del documento);
- h. indicazione di almeno un soggetto tra chi effettuerà il servizio oggetto del presente appalto, qualificato come addetto alle emergenze e al primo soccorso, unitamente agli attestati conseguiti;
- i. M SIC 1.6 Accettazione DUVRI;
- j. garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. Le garanzie fideiussorie dovranno essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti. La polizza fideiussoria dovrà essere prodotta come:
 - una polizza nativa digitale che riporti le firme digitali del garante e del contraente. La polizza al suo interno o in allegato dovrà riportare i poteri di firma del sottoscrittore.
- nominativo di un referente/responsabile operativo in loco a cui il Direttore dell'esecuzione potrà fare riferimento;
- estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato al pagamento delle prestazioni relative al servizio/fornitura affidato, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo punto 25);
- in caso di CONSORZI deve essere presentata, a firma del legale rappresentante del Consorzio, una dichiarazione con l'elenco dei consorziati (indicando anche il codice fiscale), che nel consorzio detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10% (ai fini del D.lgs 159/2011 c.d. codice antimafia). Nel caso in cui non sussistano le ipotesi appena citate, la dichiarazione deve essere resa ugualmente, dichiarando che nessuna consorziata detiene una partecipazione superiore al 10%, a meno che l'operatore economico non sia iscritto alla WHITE LIST
- Dichiarazione di possesso di idonea copertura assicurativa utilizzando il modello da scaricare dal sito www.gruppoveritas.it link "Bandi e gare/Modulistica/Beni e Servizi/Dichiarazioni sostitutive di atto notorio/Dichiarazione copertura assicurativa" relativa alla seguente polizza:
 - RCA AUTO - 01: con massimale minimo di € 7.290.000,00;

La Stazione Appaltante si riserva, a campione e comunque ogni qualvolta lo ritenesse necessario, di effettuare la verifica di quanto dichiarato richiedendo al Soggetto aggiudicatario copia integrale/i della/e copertura/e assicurativa/e richiesta/e. Il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire copia integrale entro 48 ore dalla richiesta.

- Ogni altra eventuale documentazione che potrà essere richiesta ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati nell'offerta amministrativa e tecnica

22. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Stazione Appaltante ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

<https://acquisti.gruppoveritas.it/documenti/codice-etico.pdf>

https://www.gruppoveritas.it/sites/default/files/documenti/trasparenza/corruzione/veritas_2021.05.18_p_arte_generale.pdf

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. INFORMATIVA "WHISTLEBLOWING"

Ai fini del D.Lgs 24 del 10 marzo 2023 recante "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali" VERITAS ha istituito apposita sezione nel sito www.gruppoveritas.it, "Segnalazione violazioni – Whistleblowing", contenente le istruzioni/indicazioni per eventualmente effettuare segnalazioni di violazioni ai sensi della normativa citata.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è VERITAS SpA.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è contattabile presso la sede legale del gruppo VERITAS in S. Croce 489 30135 Venezia, mail: rpd@gruppoveritas.it pec: rpd@cert.gruppoveritas.it

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare

L'informativa è consultabile al seguente link:

https://www.gruppoveritas.it/sites/default/files/allegati/m_pry_09_informativa_sul_trattamento_dei_dati_personali_dei_fornitori_rev_05.pdf

DIREZIONE APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI
Dott.ssa Laura Meggiorato

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. del 7 marzo 2005 n. 82 e ss. mm: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; la data del documento coincide con la data della sottoscrizione.